



**Molde kommune**  
Administrasjonsavdelingen  
ROR-Innkjøp

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

vedr kjøp av  
ny tungredningsbil til NORBR IKS

Saksnummer: 2020-NORBR 03

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
1.5	OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer .....	5
2.7	Språk.....	6
2.8	Kommunikasjon .....	6
3	KONTRAKT .....	6
3.1	Kontraktstype .....	6
3.2	Kontraktsvilkår .....	6
3.3	Elektronisk faktura .....	7
3.4	Forbud mot sosial dumping.....	7
3.5	Etiske krav .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Skatteattest .....	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4	HMS Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
6.1	Innlevering av tilbud .....	10
6.2	Tilbudets utforming .....	10
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

ROR-Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nesset, Midsund, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver innbyr til åpen tilbudskonkurranse om kjøp av ny tungredningsbil.

Oppdragsgiver presiserer at det tas forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 03 til konkurransegrunnlaget.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke tillat med deltilbud.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudsåpning	Se Mercell
Evaluering	Uke
Eventuell forhandling	Uke
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **1.5 OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER**

### **Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandør bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### **Kommunikasjon**

All formell kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjonen skal loggføres.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Vedlegg 01b skal leveres signert med tilbudet.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i KGV-verktøyet Mercell.

### **2.6 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige leverandører i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at man kommer inn på den aktuelle konkurransen.

## **2.7 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## **2.8 Kommunikasjon**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en svarfrist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

# **3 KONTRAKT**

## **3.1 Kontraktstype**

For oppdraget skal det inngås kontrakt med en leverandør for komplett bil.

## **3.2 Kontraktsvilkår**

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 02 – Avtalevilkår

Tilbudet skal baseres på kontraktsbetingelsene vedlagt denne forespørselen.

### **3.3 Elektronisk faktura**

Oppdragsgiver krever faktura i EHF-format. Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstill disse kravene.

Fakturaadresse ved bruk av EHF er NORBR IKS sitt organisasjonsnummer. Oversikten finnes i ELMA registeret.

Leverandøren må videre være forberedt på at oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

### **3.4 Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

### **3.5 Etiske krav**

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring, Vedlegg 04. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt leverandør. Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Våre krav angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inklusive regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.</li><li>• Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.</li><li>• Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



#### 4.4 HMS Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylte og signerte egenerklæringer (se vedlegg 01a og vedlegg 01b).</li><li>• Utfylt vedlegg 04 – Etikk-egenerklæring</li></ul>

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet/Løsningsforslag (med følgende kriterier i prioritert rekkefølge)
  - Chassis
  - Påbygg
  - Garantier
  - Hytte/kabin
  - Serviceavtale
  - Skap og innredning i skap mm
  - Utdanning/opplæring, dokumentert

Pris blir ikke vektet. Ved evalueringen vil kvalitet bli splittet i delkriterier. Vi benytter en karakterskala fra 0-10,0 for det enkelte delkriterium. Karakter multiplisert med delkriteriets vektall gir poengsum for delkriteriet. Sum poeng for kvalitet/løsningsforslag blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets totale nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut ifra ovenstående kriterier.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

### **6.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## **7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET**

- Vedlegg 01a: Egenerklæring HMS
- Vedlegg 01b: Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 02: Avtalevilkår
- Vedlegg 03: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 04: Etikk egenerklæring

Molde, 15. juli 2020

---

Helge Dahle, Seksjonsleder

---

Dirk Lungwitz, Rådgiver  
(sign.)