



Generell rammeavtale for utarbeidelse av arbeidsplaner

1. Virkeområde og hjemmel for avtalen

Avtalen gjelder alle ansatte i Kristiansund kommune.

Avtalen er hjemlet i arbeidsmiljøloven (AML) kap. 10 Arbeidstid og hovedtariffavtalen (HTA) kap.1 § 4 Arbeidstid. I tillegg vises det til:

- a. HTA kap. 1 § 2.3 Heltid/deltid/midlertidig tilsatt og vedlegg 2 Lokale retningslinjer-heltidskultur.
- b. Vedtak i Administrasjons- og likestillingsutvalget (ADMU) om Felles prinsipp og tiltak for heltidskultur.

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder hovedregelen i lov, avtaleverk, særavtaler og lokale retningslinjer/reglement.

2. Avvik fra rammeavtalen

Kan avtales med tillitsvalgte så langt lov- og avtaleverk tillater det. Partene er enige om at behovet for avvik skal være godt faglig begrunnet og skriftliggjort. Avvik kan også gjøres ut fra hensyn til den ansatte. Alle slike avvik skal drøftes særskilt og begrunnes skriftlig, basert på brukernes/pasientens behov for tjenester eller på den ansattes behov.

3. Medbestemmelse etter AML § 10 - 3 "Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte"

Planen skal være ferdig drøftet og signert av partene 3 uker før oppstart. Partene må derfor innlede samarbeidet så tidlig at denne fristen kan overholdes, vurdert etter hvor stort behovet for endring er.

Hvis fristen ikke overholdes vil det medføre at HTA kap.1 § 6, punkt 6.8 om forskjøvet arbeidstid kommer til anvendelse.

Partene er enige om følgende framdrift og punkter i ny turnus:

- a. Varsel om ny turnus og ønskeliste henges opp
- b. Skriftlige innspill fra ansatte, frist på 3 uker
- c. Forslaget henger oppe i 2 uker. Ansatte gis mulighet for tilbakemelding (skriftlig)
- d. Endringer og justeringer i ca. 1 uke
- e. Endelig forslag henges opp, leveres/sendes samtidig til tillitsvalgte for godkjenning. Tillitsvalgte godkjenner innen 8 dager dersom det ikke er kommentarer. Skriftlige ønsker og merknader skal følge som dokumentasjon.
- f. Godkjent turnus med begge parters underskrift – tre uker før oppstart
- g. Prøveperiode settes til en/to turnuslengde. Små tilpasninger må påregnes i denne perioden. Ansatte skal være medvirkende og informert ved endring.

Mindre endringer/tilpasninger i turnus kan ha kortere behandlingstid. Dette avtales lokalt med den enkelte tillitsvalgt.

4. Gjennomsnittsbetaling etter AML § 10-5.

I denne rammeavtalen er det avtalt en daglig arbeidstid på inntil 9,5 time.

~~Ut over dette (10 timer) kan avtale skje lokalt, for den enkelte turnusplan. Står i neste punkt.~~

5. Særskilt om langvakter: Definerert som vakt på 12,5 timer. Skal inneholde betalt pause på 1,5 time. Det skal være hviletid på 11 timer mellom langvakter og etter langvakt.

Ved eventuelt behov for vakter mellom 10 – 12 timer avtales dette lokalt.

6. Daglig fritid etter AML § 10-8, punkt 3

Partene er i denne avtalen enige om 9 timer arbeidsfri i løpet av 24 timer. Unntak, se pkt.5.

7. Helligdagsturnus avtales lokalt, både lengde som tas ut og hvordan «røde dager» beregnes. Det tas her utgangspunkt i rundskriv fra KS, B-08/13 Arbeid i helge- og høytider.

Partene er enige om at F3 er en fridag som er gitt i henhold til lovverket og at den ansatte ikke kan ta på seg jobb denne dagen.

8. Revisjon av avtalen.

Avtalen gjelder fra 1. juni 2017. Avtalen kan sies opp med tre måneders varsel.


Avtalen gjøres gjeldende for alle ansatte i Kristiansund kommune og er avtalt mellom Kristiansund kommune og følgende organisasjoner:

Kristiansund: 29 / 8 2017

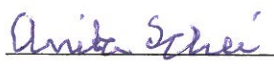
Kristiansund kommune

Delta

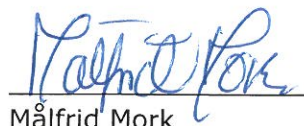
Fagforbundet



Anniken Kleven-Gasser



Anita Schei




Målfrid Mork

Norsk sykepleierforbund

FO

Utdanningsforbundet



Ann-Kristin Sæther



Catrine Reitan



Toril Hansegård