



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

## 67634 – Nærmiljøanlegg på Goma

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II - Kravspesifikasjoner

### II.10 Generell del, alle fag Felles rigg og drift

Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
	14.07.20	Gjennomgang og utlysning			
	06.04.20	Redigering for «Nærmiljøanlegg på Goma»	AEJ		
B	19.03.20	Redigert av SIJ ifm. generelle kravspek tekniske fag	SIJ		
	03.10.19	MALDOKUMENT	AEJ		



---

1	GENERELT .....	3
1.1	Om kravspesifikasjonen.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2	Tilskudd og FINANSIERING .....	4
3	KONTRAKTBETINGELSER .....	4
3.1	Alminnelige kontraktbetingelser .....	4
3.2	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	4
3.3	Avtaledokument .....	5
4	PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER .....	6
4.1	Organisasjonsplan .....	6
4.2	Kommunikasjon .....	6
4.3	Møter.....	6
4.4	Økonomi og fakturering .....	7
4.5	Kvalitetssikring.....	8
4.6	Forhold til offentlige myndigheter .....	8
5	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ .....	9
6	FELLES RIGG OG DRIFT .....	10
6.1	Riggområde og rigging av byggeplass .....	10
7	PROSJEKTERING .....	11
8	Idriftsettelse OG OVERTAKELSE .....	12
8.1	Overtakelse.....	12
8.2	Idriftsettelse .....	12
8.3	Opplæring.....	12
9	FDV .....	13
10	FRAMDRIFT .....	13



## 1 GENERELT

### 1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen, med forutsetninger, rutiner og bestemmelser er gjeldende for alle fag. Kravspesifikasjonene med dets vedlegg er ikke en komplett detaljert beskrivelse.

Denne kravspesifikasjonen er utarbeida av Kristiansund kommune.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

#### Formål

På «Gomabanen», gnr. 9, br.nr. 298, planlegger Kristiansund kommune å anlegge et nærmiljøanlegg med ballbinger og paviljong for opphold.

Nærmiljøanlegget skal tilrettelegge for opphold og uorganisert aktivitet, med målsetting om å bli en møteplass for nærmiljøet og innbyggerne på Goma, samtidig som det skal gi et estetisk løft til bydelen.

Anlegget skal være universelt utformet.

Anlegget skal ferdigstilles i løpet av november og skal være klart for overtagelse seinest 10. desember 2020.

#### Omfang

Selve anlegget har ei grunnflate på ca. 1010 m<sup>2</sup>.

Oppdraget omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Planlegging og prosjektering av alle arbeidene.
- Nødvendige søknader.
- Grunnarbeider og nødvendig drenering i forbindelse med klargjøringa av tomta.
- Opparbeidelse, levering og montering av anlegget, inkludert tekniske installasjoner, og bearbeidelse av tilstøtende arealer.

Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagt prosjektdokumenter, samt på grunnlag av totalentreprenørens egne vurderinger. Totalentreprenøren er ansvarlig for å innhente tilleggsopplysninger som er nødvendige for å kunne levere et komplett tilbud for leveransen. Alle hjelpearbeider for tekniske fag skal være inkludert. Detaljprosjektering og nødvendige søknader skal inkluderes i tilbudet og totalentreprenøren må knytte til seg prosjekterende i de nødvendige fag for videre planlegging og prosjektering.

Tilbudet skal inkludere nødvendige tiltak mht. SHA og hensyn til naboer med tanke på. f.eks. støy.

#### Krav til utforming

- Anlegget skal være universelt utforma.



- Alle installasjoner, bygningsdeler, overflater og dekker skal være iht. gjeldende regelverk om sikkerhet, fall etc.
- Anlegget skal leveres i vedlikeholds vennlige materialer og skal etableres med tanke på lave driftskostnader.

## 2 TILSKUDD OG FINANSIERING

Anlegget blir delvis finansiert gjennom spillemidler og tilskudd fra Gjensidigestiftelsen. Entreprenør plikter å levere et anlegg som oppfyller premissene for disse tilskuddene.

## 3 KONTRAKTBETINGELSER

### 3.1 Alminnelige kontraktbetingelser

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser, hvor entreprenør er ansvarlig for både prosjektering og utførelse, med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under pkt. 2.2 spesielle kontraktsbestemmelser.

### 3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

#### **Pkt. 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse**

Entreprenøren skal la 10 % -garantien, som sikkerhet for sine forpliktelser i byggetiden, løpe til overtakelsesdato. Garantien frigis dog ikke før alle arbeider er godkjent, mangler er utbedret og FDV dokumentasjon er overlevert.

#### **Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **Pkt. 21.2 Framdriftsplan**

Entreprenøren skal seinest innen en uke etter byggestart utarbeide en detaljert framdriftsplan. Framdriftsplanen skal utarbeides i samarbeid med byggherren.

#### **Pkt. 28.1 Betalingsfrist**

Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

#### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



Før signering av kontrakt, og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egen erklære at de oppfyller kravene til lønns- og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Det vises til konkurransegrunnlagets vedlegg *IV.21 Seriøsitetskrav* og *IV.22 Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår*.

### **Seriøsitetskravbestemmelser**

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS og Difi er blitt enige om en rekke felles bestemmelser i forbindelse med offentlige bygge- og anleggsanskaffelser.

Bestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører og pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Kristiansund kommune v/Bystyret har bestemt at seriøsitetskravbestemmelsene skal ligge til grunn i alle bygg- og anleggskontrakter.

Det vises til pkt. 4 i seriøsitetskravene. I denne kontrakten gjelder kravet om at minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet skal utføres av lærlinger.

For denne kontrakten gjelder også Kristiansund kommunes tillegg til seriøsitetskravene, pkt.12.

Seriøsitetskravene inkludert kommunens tillegg er vedlagt, *IV.21 Seriøsitetskrav*.

### **Pkt. 36 Forberedelse til overtakelse og pkt. 37 overtakelse**

Viser til kapittel 8 i dette dokument.

## **3.3 Avtaledokument**

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett 8407A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

Konkurransegrunnlag del II-V med alle vedlegg, samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

Rekkefølge i kontrakt:

- Kontraktsformular, byggblankett 8407
- Referat kontraktsmøte
- Totalentreprenørens tilbud og tilbudsbeskrivelse
- Spørsmål og avklaringer fra Mercell
- Referat tilbudsbefering
- Konkurransegrunnlaget som lista opp i *II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag*.



## 4 PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER

### 4.1 Organisasjonsplan

Det vises til *IV.30 Organisasjonsplan og kontaktliste*.

### 4.2 Kommunikasjon

Kun kommunens prosjekthotell Interaxo er gyldig for elektronisk korrespondanse. Annen elektronisk korrespondanse er ikke juridisk bindende.

### 4.3 Møter

#### Oppstartsmøte

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der byggherre, bruker og entreprenører deltar. Agendaen på møtet er framdrift, støy og SHA. Totalentreprenør er ansvarlig for å kalle inn til møtet og skrive referat.

#### Prosjekteringsmøter

Planleggere og aktuelle entreprenører skal delta på nødvendige prosjekteringsmøter. Prosjekteringsleder for totalentreprenør skriver referat. Referat lastes opp på prosjekthotell og gjøres tilgjengelig for alle involverte.

Byggherre skal ha innkalling til alle prosjekteringsmøter.

#### Byggemøter

Alle aktuelle entreprenører skal delta på byggemøter hver 14. dag under hele byggeperioden. Totalentreprenøren skriver referat som lastes opp på prosjekthotellet.

Byggherre skal ha innkalling til alle byggemøter.

#### Byggherremøter

Minst 1 gang pr. måned vil byggherre kalle inn totalentreprenøren til møter vedr. SHA, framdrift, utvikling av prosjektet, økonomi og eventuelle oppståtte problemer. Byggherren eller dennes representant skriver referat.

#### Særmøter

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet. Prosjektleder skriver referat som lastes opp på prosjekthotell.



## 4.4 Økonomi og fakturering

### Fakturering

#### Faktura stiles til:

Kristiansund kommune  
Pb 178  
6501 Kristiansund

#### Faktura merkes:

Nærmiljøanlegg på Goma  
Prosjekt nr.: 67634  
Ansatt nr.: 3205/Gjersvold

Byggherren har ikke mulighet til å delutbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

Det skal sendes en faktura per avdragsnota/ endringsordre.

### Kontrakt

Kontrakt med avtalt fast sum faktureres med avdragsnota etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Totalentreprenør setter opp betalingsplan etter kontrahering og skal godkjennes før første avdragsnota faktureres.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

### Prisstigning

Fast sum for lønns- og prisstigning i byggetiden skal være inkludert i tilbudet.

### Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota. **Det skal sendes en faktura per endringsordre.**

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.

Endringene skal fortrinnsvis utføres på fastpris. Om ikke, utføres endringene som regningsarbeid med alle kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert. Enhetspriser skal benyttes hvor dette foreligger i tilbudet.



Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av byggherren, og/eller den som gis fullmakt via, Interaxo. Muntlige avtaler gjelder ikke som endringsordre.

#### 4.5 Kvalitetssikring

Alle entreprenører skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet med basis i ISO 9001. Entreprenøren er ansvarlig for koordinering av de forskjellige systemer. Opplegget skal dokumenteres og godkjennes av byggherre/byggeledelse før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd vedrørende arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggherre).
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Totalentreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» ifølge Plan- og bygningsloven. Dokumentasjon overleveres fortløpende til byggherre.

Ved avsluttet arbeid skal entreprenøren laste opp komplette FDV-dokumenter på kommunens lagringssystem SharePoint. Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert.

#### 4.6 Forhold til offentlige myndigheter

**Etter kontraktsinngåelse overtar totalentreprenøren ansvaret for å engasjere ansvarlig søker, og skal sørge for at søknad om igangsettingstillatelse, ferdigattest, m.m. blir innsendt.**

Forhåndskonferanse ble gjennomført 21.04.20. Referat fra forhåndskonferansen er vedlagt. Søknad om rammetillatelse ble sendt inn 23.06.20. Søknaden med følgebrev er vedlagt. Kontraktsinngåelse forutsetter at rammesøknaden blir godkjent innafor rimelig tid, vurdert opp mot frist for ferdigstilling av anlegget.

I gjeldende reguleringsplan R-089 fra 1966 er tomte regulert til parkområde og lekeplass. Arealet ligger utenfor reguleringsplan R-300 som er under behandling, men i R-300 er det lagt inn en byggeforbudsgrense på 60 meter fra senter av Nordsund bru. Anlegget må forholde seg til denne byggeforbudsgrensa.

Alle gebyrer fra det offentlige betales av tiltakshaver.





## 5 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Totalentreprenør skal følge gjeldende lover og forskrifter. Totalentreprenøren skal tilrettelegge vernearbeidet i overensstemmelse med Arbeidstilsynets krav og byggherrens egne sikkerhetskrav. Opplegg for arbeidet og rapporteringssystem skal utarbeides av totalentreprenøren og godkjennes av byggherren.

HMS-plan og kvalitetsplan for prosjektet skal vedlegges tilbudet. HMS-planen skal ivareta SHA-opplegget for dette prosjektet ref. krav til Hovedbedrift.

Totalentreprenøren skal før byggestart utarbeide en framdriftsplan som skal godkjennes av byggherren. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til SHA i alle faser.

Totalentreprenør og underentreprenører skal rette seg etter Kristiansund kommunes krav og retningslinjer. Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal innkalles til alle prosjekteringsmøter.

Det tilligger totalentreprenøren å sørge for at kravene i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften) oppfylles.

**Totalentreprenøren skal stille med SHA-koordinator i prosjektering, og dette skal være inkludert i tilbudet.**

Det skal foretas en sikker-jobb analyse før oppstart.

### SHA-plan

Byggherren har utarbeidet en SHA-plan som følger vedlagt.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at samtlige entreprenører integrerer innleid arbeidskraft i egen virksomhet og at de blir gjort kjent med krav og forventninger til SHA arbeidet i prosjektet. Samtlige entreprenører / virksomheter som skal delta i utførelse av prosjektet skal tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften. Ref. § 11 i Byggherreforskriften.

Ved prising av anbudsdocumentet må det tas hensyn til SHA-plan.

Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal sørge for å følge opp at totalentreprenør overholder ovennevnte krav.

### Kvalitet

Totalentreprenør skal ha etablert og implementert et kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringssystemet skal gjenspeile seg i hele prosjektet.

Totalentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som ivaretar gjeldende standarder som er relatert til prosjektet samt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Kvalitetsplanen skal beskrive:

- Ivaretagelse av Lover og forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og forholdene på byggeplassen.
- Dokumentstyringen for prosjektet inklusiv kontroll med registreringer og hvordan det er styrt.



- Krav relatert til produkter og dokumentert kontroll samt kontroll og målinger underveis.

Byggherre forbeholder seg retten til å ta uanmeldte kontroller underveis i prosjektperioden.

### HMS-plan

Forskriften inneholder ingen oppskrift på hva planen skal inneholde, eller hvordan den skal utformes. Totalentreprenøren skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Totalentreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

HMS-plan bør inneholde:

- Sikring av god orden på byggeplassen.
- Plassering av arbeidsstasjoner.
- Håndtering av forskjellige materialer.
- Kontroll av anlegg og utstyr.
- Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer.
- Fjerning av brukte farlige materialer.
- Lagring og fjerning av avfall og skrap.
- Justering av den tid som faktisk skal brukes på de ulike arbeider eller arbeidsfaser.
- Samarbeid mellom forskjellige entreprenører.
- Prosjektets samordning med andre virksomheter på alle i nærheten av bygge- og anleggsplassen.

### Risikovurdering

Risikovurderingene skal være gjennomført før prosjektoppstart. Det skal i tillegg fortløpende fokuseres på risikoforebygging ved å gjennomføre Sikker Jobb Analyser (SJA) i forkant av "nye" risikofylte arbeidsoperasjoner gjennom hele prosjektet. Ved endrede forutsetninger oppdateres aktuelle risikovurderinger.

### Støy

Spesielt støyende aktiviteter skal søkes utført på tidspunkter slik at sjenanse for naboer og omkringliggende bebyggelse blir minimalisert.

## 6 FELLES RIGG OG DRIFT

### 6.1 Riggområde og rigging av byggeplass

Det forutsettes at totalentreprenøren gjør seg kjent med forholdene på byggeplassen og skaffer seg oversikt over alle forhold som kan få betydning for utførelsen av arbeidene.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedrigging og drift av rigg iht. NS 3420 medtas i tilbudet.



Riggplan utarbeides av totalentreprenør og skal forelegges byggherren til godkjenning før oppstart av arbeidene. Nødvendig kontor/møterom, lager, skifterom, spiserom, og toalett, må ivaretas av totalentreprenøren. Rigg skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav.

I stedet for etablering av brakkerigg kan totalentreprenøren leie IL Goma sitt klubbhus, like ved anleggstomta. Hvis totalentreprenør ønsker å vurdere dette så kontaktes Ivar Pedersen i IL Goma for nærmere avklaringer og avtale.

e-post: [goma@bueklubb.no](mailto:goma@bueklubb.no)  
telefon: 45441114

Det er totalentreprenørens ansvar å sikre byggeplassen i henhold til gjeldende krav og forskrifter.

Tilknytning og nødvendige uttak og forbruk i forbindelse med strømforsyning og VA skal medtas.

Under utførelsen skal egne arbeider sikres mot skader og nedfukting. Det skal iverksettes tiltak for å hindre skader og/eller slitasje.

Alt avfall forutsettes kildesortert, iht. en utarbeidet og godkjent avfallsplan som utarbeides av totalentreprenøren.

Utstikking foretas av totalentreprenøren med grunnlag i godkjent situasjonskart.

Riggområdet skal tilbakeføres til opprinnelig terreng om det ikke inngår i ny opparbeidelse av arealet. Alle rester og eventuelle skader etter byggeaktiviteter forutsettes fjernet og utbedret.

Byggegjerd, som skal sikre at uvedkommende ikke får tilgang til anleggsområdet, skal ikke demonteres/fjernes før etter overtagelse av anlegget.

## 7 PROSJEKTERING

Tilbyder skal inkludere nødvendige planleggingskostnader i sitt tilbud. Dette skal inkludere all nødvendig prosjektering for alle fag til spesifiserte krav og gjeldende tegninger.

Totalentreprenøren overtar teknisk, økonomisk og framdriftsmessig ansvar, samt er ansvarlig for at avtalen med rådgivere/underleverandører dekker all nødvendig bistand.

Byggherren skal ha adgang til kontroll av alt prosjekteringsmateriale, tegninger, beregninger, og beskrivelser som utarbeides etter hvert som materialet produseres.

Kristiansund kommunes prosjektleder og SHA-koordinator i utførelse skal innkalles til totalentreprenørens prosjekteringsmøter og byggemøter (jfr. NS 8407 pkt. 4.2/4.3).

Totalentreprenør er ansvarlig for å kontrollmåle og gjøre seg kjent med tomte og de stedlige forhold før oppstart av egen prosjektering. Det kan forekomme unøyaktigheter på konkurransegrunnlagets tegningsmateriale.

Dersom det i byggetida ønskes å innhente tilbud på alternative utførelser/leveranser, skal dette gjøres i samarbeid mellom byggherre og entreprenør.

I tilbudet skal det medfølge spesifisering av tilbudte produkt og utstyr. Alt utstyr og alle installasjoner skal kunne dokumenteres med fabrikk, type og ytelse gjennom produktdata,



brosjyrer og montasjeanvisninger fra leverandør. Utstyret skal dokumenteres fortløpende og som en del av entreprenørens informasjon ovenfor byggherren.

Byggherre har rett til innsyn og kvalitetssikring (KS) for å vurdere hvorvidt utstyret er egnet til bruk og er i samsvar med krav til kvalitet. Utstyrstype skal fremlegges for byggherre i god tid for bestilling. Framlegging for byggherre frigir ikke entreprenør for ansvar for at utstyr tilfredsstiller krav stilt i kravspesifikasjonene til prosjektet.

## 8 IDRIFTSETTELSE OG OVERTAKELSE

### 8.1 Overtakelse

Entreprenøren kan ikke anmode om ferdigbefaring før det er dokumentert at utførelse og idriftsetting er gjennomført iht. NS 3935 og NS 6450.

For ferdigbefaring skal det fra entreprenøren være oversendt skriftlig ferdigmelding til byggherren for alle arbeider og all dokumentasjon iht. angitte krav skal være oversendt. Anlegget skal leveres i prøvd og driftsmessig stand og skal godkjennes av byggherre og myndigheter. Før overlevering skal ferdigmelding være sendt og det skal være avholdt ferdigbefaring.

Overtagelse av anleggene skjer når alle protokoller og all dokumentasjon er godkjent og de påpekte feil og mangler er rettet opp.

Om entreprenør anmoder om ferdigbefaring før arbeidene er ferdig og klar for overtakelse må entreprenøren dekke byggherrens kostnader for ekstra befaringer/overtakelsesforretning.

### 8.2 Idriftsettelse

Entreprenøren skal planlegge og utføre testing og idriftsetting.

### 8.3 Opplæring

Byggherrens driftspersonale skal undervises i bruk og vedlikehold av samtlige anlegg som omfattes av denne leveransen.

Opplæring skal inneholde:

- Gjennomgang av drift- og vedlikeholdsrutiner.
- Optimalisering av de tekniske anleggene mht. styring, regulering og optimalisering.

Opplæringen skal utføres før overtakelse.

Det skal minimum gis 2 timer opplæring.



## 9 FDV

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lastet opp senest 1 uke før overtakelse.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Som bygget-tegninger skal leveres i henhold til Kristiansund kommunes krav til elektroniske tegninger og lastes opp i DWG- og PDF-format på angitt server. PDF-filer skal være søkbare og inneholde «klikkbare» innholdsfortegnelse og/eller bokmerker.

Komplett FDV-instruks skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning og vedlikehold.

Struktur og oppbygging skal følge system for FDV-dokumentasjon for bygning, utarbeidet av RIF 2001. Teknisk dokumentasjon skal redigeres iht. NS 3451 Bygningsdelstabell, minimum 2-siffernivå. Alle betegnelser, forkortelser og symboler skal være i samsvar med gjeldende normer. Komplette prøveprotokoller skal overleveres senest 1 uke før overlevering.

Tabeller/skjema utarbeides i EXCEL-format og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Produktdatablader leveres i PDF-format. **Det skal ikke leveres produktdatablad på produkter som ikke inngår i prosjektet.**

FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeidet på linje med resten av leveransen, og er belagt med dagmulkt.

## 10 FRAMDRIFT

**Anlegget skal ferdigstilles i løpet av november. Overtagelse skal skje seinest 10. desember. Disse fristene er dagmulktbelagte og er ei forutsetning for kommunens finansiering av prosjektet.**

I tilbudet skal tilbyder beskrive en forenkla framdriftsplan med oppstart og hovedaktiviteter. Tilbyder må i sin framdrift medregne saksbehandlingstid for nødvendige søknader.