



Drammen Eiendom KF

Vedlegg 2.1

Kravspesifikasjon

SNØRYDDING OG STRØING PÅ TANGENKAIA

Disse eiendommene faller inn under kommunedel 7, og må utføres av den leverandøren som får kommunedel 7. Fakturering for vinterdrift på Tangenskaia skal gjøres direkte til Tangenskaia Utvikling AS.

1. Mengde/ omfang

Kontrakten gjelder eiendommer etter kart (målestokk 1: 1000), vedlegg 2,(vedlegg 2.1 og 2.2). Tjenestene gjelder alt som er angitt med grå farge på kartene. Områdene som er merket rosa på kartene blir utført av Drammen havn og er ikke en del av denne avtalen.



Tjenesteanskaffelsen omfatter snørydding med maskin, strøing med maskin og håndmåking.

Håndmåkingen omfatter å fjerne snøen rundt alle pullerter (ca 60 stk) sånn at båter kan fortøyas langs kaia.

Snølagring på områdene må defineres ved oppstart av kontrakten.

2. Tidsperiode

Vinterdrift er definert som perioden fra oktober til og med april.

3. Tilgjengelighet og responstid

Det forutsettes at leverandør og utførende brøyter kan nås pr. telefon og kan kommunisere med oppdragsgiver på norsk.

Oppdragsgiver krever at leverandør har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist.

Ved utrykning skal responstid innenfor Drammen være på maks 1 time fra de er kontaktet til de er i gang med nødvendig arbeider på oppdragsadressen.

4. Strømaterieell

Strøgrus holdes av leverandør.

5. Rapportering

Leverandøren skal føre sjekklister/timelister/kjørebok for alt arbeidet som blir utført. Dette skal oversendes oppdragsgiver etter forespørsel, og skal alltid følge med som grunnlag til faktura.

6. Krav til utstyr og personell

Leverandøren holder alt brøyte- og strøtstyr selv.

Det kreves at leverandør har maskiner og utstyr som er av god standard og kvalitet som sikrer en effektiv rydding og godt resultat. Brøyte- og strøtstyret skal være tilpasset og ikke være større/mindre enn at jobben blir fullverdig utført. Alle maskiner, motorredskap og biler skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter.

Sjåfører må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner med tilhørende utstyr.

7. Reservekapasitet og utstyr

Leverandør skal stille reservekapasitet som kan settes inn på kort varsel ved eventuelt havari på egen maskin eller utstyr. Drammen Eiendom KF forbeholder seg retten til å bestille på leverandørens regning hvis gjennomføring ikke skjer iht. avtale.

8. Snørydding

Utføres på de asfalterte områdene som er merket på kart, vedlegg 2.1 og 2.2 med fargen grå.

Ved Hans Kiærs gate 1B, Tollboden, og Hans Kiærs gate 1E, Drammen Eiendom KF, skal alle ut/innganger, nødutganger, utvendige trapper og returpunkter/søppeldunker måkes. Snø plasseres slik at den ikke er til hinder eller sjenanse, eller kan føre til sjenerende avrenning ved tining. Plasser for snølagring defineres ved oppstart av kontrakten. Bortkjøring utføres i minst mulig grad, og skal bare skje etter avtale med Drammen Eiendom KF. Ved bortkjøring kjøres snø til godkjent deponi.

Rydding forutsettes å foregå både maskinelt og ved håndmåking.

Områdene ryddes fortløpende etter behov. Er behovet (snø) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være ryddet til fastsatt tid og fastsatt ukedager som fremgår av prisskjemaet, vedlegg 3.

9. Utløsende standard for brøyting på adkomstveier og parkering

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte brøyting ved behov. Behov er avhengig av mengde og konsistens på snøen.

Vi ønsker ikke å fastsette en absolutt snødybde i cm. men har følgende retningslinjer som er **merket med grå** farge på kartene:

Tørr snø ca. 4-6 cm., Fuktig snø ca. 3 cm. Andre forhold som skal vektlegges ved utrykning er bakker, steder som erfaringsmessig blir glatte, og steder hvor det lett bygger seg opp tykk såle med snø/is som hindrer fremkommelighet for brukere.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt og uten sjenerende issvuller eller lignende.

Ved tvil om behov kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder for avklaring.

10. Utløsende standard for brøyting på øvrige arealer (kaianlegg, pullerter etc).

Brøyting av kaianlegget og pullertene skal ikke nødvendigvis brøytes selv om adkomstveier og parkering blir tatt, det vil bli ut i fra behov. Omfanget og hyppigheten for hvor ofte det skal utføres brøyting vil være veldig avhengig av hvor ofte det vil være anløp til havnen for lessing og lossing av båter. Leverandør vil bli orientert om dette i god tid.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt og uten sjenerende issvuller eller lignende.

Ved tvil om behov kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder for avklaring.

11. Strøing

Utføres på de asfalterte områdene som er merket grått på kartene, vedlegg 2.1 og 2.2. Dette strøs med 4-8mm strøgrus. Ved ut/innganger Hans Kiærs gate 1B og 1E skal det benyttes strøsand.

Områdene strøs fortløpende etter behov. Er behovet (glatt) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være strødd til fastsatt tid og fastsatte ukedager som fremgår av prisskjema, vedlegg 3.

Strøing skal sikre god friksjon for gående og biler. Normal strømengde er 200g/m².

Strøsand/grus skal medbringes.

12. Utløsende standard for strøing

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte strøing ved behov. Behov er avhengig av underlaget og stedlige behov.

Vi ønsker ikke å fastsette en absolutt friksjonsfaktor, men har følgende retningslinjer:

Hindre fare for gående og kjørende på eiendommene. Andre forhold som bør vektlegges ved utrykning er bakker, steder som det erfaringsmessig blir glatt, fremkommelighet for brukere som for eksempel på institusjoner ol.

Ved tvil om behov, kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder for avklaring.

13. Ansvar og plikt for leverandør

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med Tangenkaia før kontraktens oppstart, samt sette seg inn i hvilke endringer som gjøres i kontraktperioden. Foran hver vintersesong skal leverandøren befare område for å avdekke forhold som kan påvirke arbeidets fremdrift og kvalitet. Leverandøren skal etter denne inspeksjonen hurtigst mulig varsle oppdragsgiver om disse forholdene skriftlig hvis det medfører endring av kontrakt.

Hvis det av en eller annen årsak ikke er mulig å utføre brøyting/strøing i henhold til avtale skal Drammen Eiendom KF kontaktes straks.

Leverandørene skal være i døgntilgjengelig beredskap for utrykning til enhver tid i vinterperioden.

Det forutsettes at alle maskinførere når pr. mobiltelefon i hele vinterperioden. Mobiltelefon må derfor også medbringes under arbeidet. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar og dekkes gjennom de inngitte priser.

Leverandøren skal uten opphold igangsette alle typer arbeid som er beskrevet i denne avtalen innenfor de tidsrammer om gjelder. Arbeidene skal pågå uten ugrunnet opphold helt til arbeidsoppgaven er fullført.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med

minst mulig sjenanse for disse. Maskinell snømåking og strøing utføres uten at barn/brukere er til stede på uteområdet.

Ved snøfall (eller værforhold som tilsier strøing) i løpet av kveld/natt skal brøyting/strøing være utført før kl 06.00 på alle tilfartsadkomster og parkeringsplasser. Øvrige arealer vil være ut fra behovet for lessing/lossing av båter.