



Drammen Eiendom KF

Vedlegg 2

Kravspesifikasjon

**SNØRYDDING OG STRØING PÅ DRAMMEN EIENDOM KF SINE
EIENDOMMER**

1. Mengde/ omfang

Kontrakten gjelder eiendommer etter kart (målestokk 1: 1000), vedlegg 2.1 Kart. Tjenestene gjelder alle ut/innganger, rømningsveier fra byggene, utvendige trapper og returpunkt, samt alt som er angitt med grå eller gul (gul på kart datert i 2020) og oransje farge på kartene.



Tjenestanskaffelsen omfatter snørydding med maskin, strøing med maskin, håndmåking, håndfresing, manuell strøing og fylling av strøkasser. Anskaffelsen omfatter også snørydding på tak ved behov.

2. Tidsperiode

Vinterdrift er definert som perioden fra oktober til og med april.

3. Tilgjengelighet og responstid

Det forutsettes at leverandør og utførende brøyter kan nås pr. telefon og kan kommunisere med oppdragsgiver på norsk.

Oppdragsgiver krever at leverandør har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist.

Ved utrykning skal responstid innenfor Drammen være på maks 1 time fra de er kontaktet til de er i gang med nødvendig arbeider på oppdragsadressen.

4. Strømaterieell

Strøgrus holdes av leverandør.

5. Rapportering

Leverandøren skal føre sjekklister/timelister/kjørebok for alt arbeidet som blir utført. Dette skal oversendes oppdragsgiver etter forespørsel, og skal alltid følge med som grunnlag til faktura.

6. Krav til utstyr og personell

Leverandøren holder alt brøyte- og strøutstyr selv.

Det kreves at leverandør har maskiner og utstyr som er av god standard og kvalitet som sikrer en effektiv rydding og godt resultat. Brøyte- og strøutstyret skal være tilpasset og ikke være større/mindre enn at jobben blir fullverdig utført. Alle maskiner, motorredskap og biler skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter.

Sjåfører må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner med tilhørende utstyr.

7. Reservekapasitet og utstyr

Leverandør skal stille reservekapasitet som kan settes inn på kort varsel ved eventuelt havari på egen maskin eller utstyr. Drammen Eiendom KF forbeholder seg retten til å bestille på leverandørens regning hvis gjennomføring ikke skjer iht. avtale.

8. Snørydding

Utføres på de asfalterte, hellelagte og grusede områdene som er merket på kart, vedlegg 2.1, med fargene grå eller gul (gul på kart datert i 2020) og oransje. Alle ut/innganger, nødutganger, utvendige trapper og returpunkter/søppeldunker skal måkes. Snø plasseres slik at den ikke er til hinder eller sjenanse, eller kan føre til sjenerende avrenning ved tining. Snølager er merket med blå/hvite striper på kartene. Snø skal lagres slik at det tar minst mulig plass. Bortkjøring utføres i minst mulig grad, og skal bare skje etter avtale med Drammen Eiendom KF. Ved bortkjøring kjøres snø til godkjent deponi.

Rydding forutsettes å foregå både maskinelt og ved håndmåking.

Områdene ryddes fortløpende etter behov. Er behovet(snø) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være ryddet til fastsatt tid og fastsatt ukedager som fremgår av prisskjemaet, vedlegg 3. Ved forsinket utførelse godtas ikke tilleggsfakturerings, som f.eks. ved porter og trapper.

Det aksepteres at kun kjørevei, langs bygning og frem til viktige innganger er ryddet innen oppgitt tid, men det skal likevel ryddes på tidspunkt da parkerte biler eller bruk av eiendommen ikke er til hinder for snørydding.

Det er opp til leverandøren selv å vurdere behovet for brøytestikk. Alle kostnader ved anskaffelse og bruk av brøytestikk inngår i de inngitte prisene.

9. Utløsende standard for brøyting

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte brøyting ved behov. Behov er avhengig av mengde og konsistens på snøen.

Vi har følgende retningslinjer for snødybde for alle ut/innganger til byggene, utvendige trapper og returpunkt, samt alt som er **merket med grå eller gul (gul kart datert i 2020) og oransje** farge på kartene:

Tørr snø ca. 4-6 cm., fuktig snø ca. 3 cm. Andre forhold som skal vektlegges ved utrykning er bakker, steder som erfaringsmessig blir glatte, og steder hvor det lett bygger seg opp tykk såle med snø/is som hindrer fremkommelighet for brukere. Dette gjelder særlig på gangstier og ved åpning av porter og innganger, på for eksempel institusjoner, barnehager og skoler.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt og uten sjenerende issvuller eller lignende.

For nødutganger/rømningsveier gjelder følgende retningslinjer:

- Sykehjem: Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 10 cm snø. Nødutganger skal ikke måkes med maskiner på natten, da dette forstyrrer/ødelegger nattesøvnen for beboerne.
- Skoler: Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 20 cm snø.
- Barnehager: Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 20 cm snø.

Ved tvil om behov kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder på eiendommen for avklaring.

10. Strøing

Utføres på de asfalterte, hellelagte og grusede områdene som er merket på kart, vedlegg 2.1. Alle nødutganger, utvendige trapper og returpunkter/søppeldunker skal strøs. Dette strøs med 4-8mm strøgrus. Alle ut/innganger skal det benyttes strøsand.

I skolegårder strøs det gangbaner mellom inngangsdørene/port til skolegården med strøbredde på ca. 1,5m.

Områdene strøs fortløpende etter behov. Er behovet(glatt) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være strødd til fastsatt tid og fastsatte ukedager som fremgår av prisskjema, vedlegg 3.

Strøing skal sikre god friksjon for gående og biler. Normal strømengde er 200g/m².

Strøsand/grus skal medbringes, strøkasser er til kun for virksomhetene.

11. Utløsende standard for strøing

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte strøing ved behov. Behov er avhengig av underlaget og stedlige behov.

Vi ønsker ikke å fastsette en absolutt friksjonsfaktor, men har følgende retningslinjer:

Hindre fare for gående og kjørende på eiendommene. Andre forhold som bør vektlegges ved utrykning er bakker, steder som det erfaringsmessig blir glatt, fremkommelighet for brukere som for eksempel på institusjoner o.l.

Ved tvil om behov, kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder på eiendommen for avklaring.

12. Ansvar og plikt for leverandør

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med kommunedelen før kontraktens oppstart, samt sette seg inn i hvilke endringer som gjøres i kontraktsperioden. Foran hver vintersesong skal leverandøren befare egen kommunedel for å avdekke forhold som kan påvirke arbeidets fremdrift og kvalitet. Leverandøren skal etter denne inspeksjonen hurtigst mulig varsle oppdragsgiver om disse forholdene skriftlig hvis det medfører endring av kontrakt.

Hvis det av en eller annen årsak ikke er mulig å utføre brøyting/strøing i henhold til avtale skal Drammen Eiendom KF kontaktes straks.

Leverandørene skal være i døgntinuerlig beredskap for utrykning til enhver tid i vinterperioden.

Det forutsettes at alle maskinførere når pr. mobiltelefon i hele vinterperioden. Mobiltelefon må derfor også medbringes under arbeidet. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar og dekkes gjennom de inngitte priser.

Leverandøren skal uten opphold igangsette alle typer arbeid som er beskrevet i denne avtalen innenfor de tidsrammer som gjelder. Arbeidene skal pågå uten ugrunnet opphold helt til arbeidsoppgaven er fullført.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Maskinell snømåking og strøing utføres uten at barn/brukere er tilstede på uteområdet.

Ved snøfall (eller værforhold som tilsier strøing) i løpet av kveld/natt skal brøyting/strøing være utført før kl 07.00 på alle byggene, med unntak av boliger som skal utføres mellom kl 07.00 og 12.00. Dette fremgår også i prisskjema, vedlegg 3.