Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle endringer eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen ”Dato” skal angis dato for når endringen trer i kraft.
I kolonnen ”Initiert av” skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.
I kolonnen ”Referanse” skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.
I kolonnen ”Endring” skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst. I kolonnen ”Tillegg” skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen ”Endring” skal følgende formatering benyttes:
~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst
Uthevet tekst = ny tekst

Dato	**Initiert av**	**Referanse**	**Endring**	**Tillegg**