



KONKURRANSEGRUNNLAG
ADMINISTRATIVE
BESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse over
EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
ved anskaffelse av

**NRK – Kjøp av elektrisk
kraft med tilhørende
tjenester**

EA3505/20E

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen.....	5
1.4	Kontrakt.....	5
1.5	Deltilbud.....	5
1.6	Alternative tilbud.....	5
1.7	Parallelle tilbud.....	5
1.8	Viktige datoer.....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	7
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.5	Tilleggsopplysninger.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	GDPR (General Data Protection Regulations) / databehandleravtale.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.1	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	8
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling).....	9
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
3.4.1	Samarbeidspartnere/Underentreprenører.....	11
4	TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Evalueringsmetode.....	12
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	12
5.1	Innlevering av tilbud.....	12
5.2	Tilbudets utforming.....	12
6	SKJEMA tilbud.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om konkurransegrunnlaget

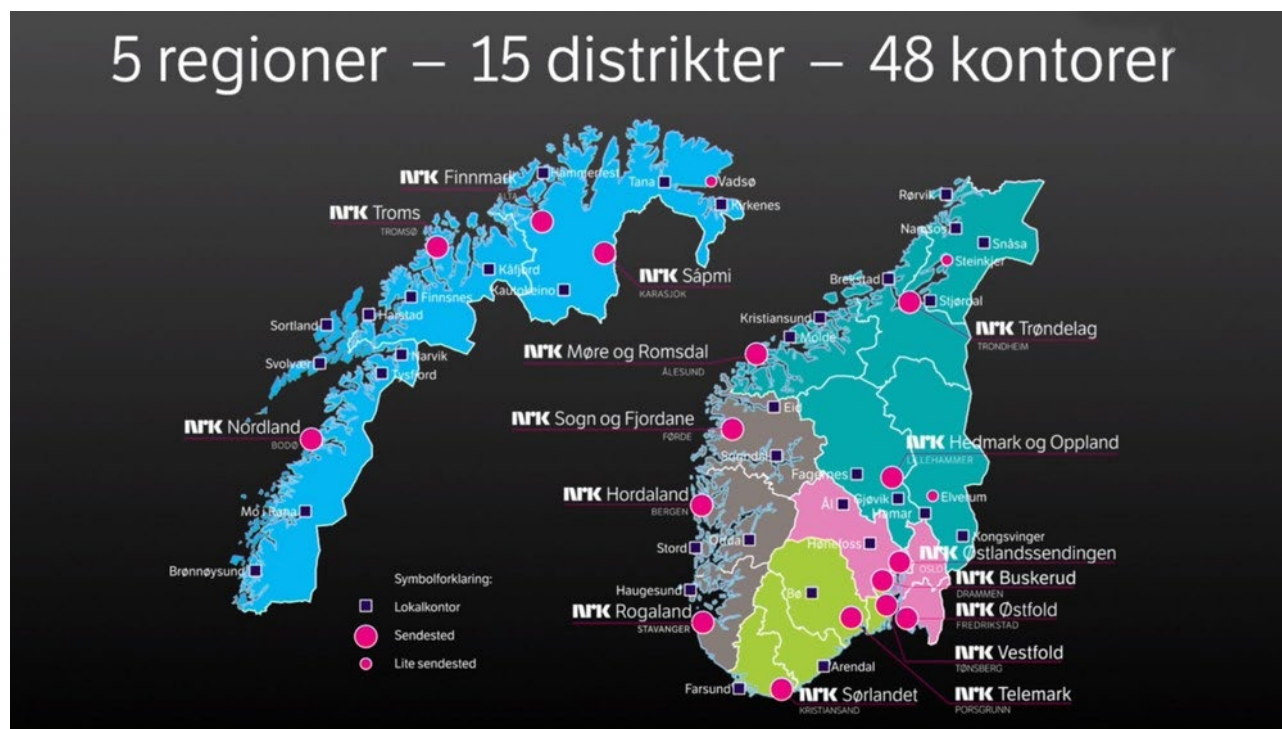
Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- **Del 1 (dette dokumentet) inneholder administrative bestemmelser**, herunder også kvalifikasjonskrav. Del 1 har følgende bilag:
 - Bilag K1 Forpliktelseserklæring
- **Del 2 inneholder kontrakten (eget dokument vedlagt)** for denne anskaffelsen inklusive spesifisering av anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:
 - Bilag T1 Oppdragsgivers spesifisering og prising
 - Bilag T1-1 Anleggsliste
 - Bilag T1-2 Prismatrise
 - Bilag T2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag T3 Endringer i den generelle kontraktsteksten
 - Bilag T4 Endringer av leveransen etter kontraktinngåelse
 - Bilag T5 Databehandleravtale
 - Bilag T6 Ev. andre vedlegg (ingen vedlagt)

Svar på tilbud skal skje ved returnering av de aktuelle vedlegg til kontrakten som følger av pkt. 5 «Innlevering av tilbud og tilbudsutforming»

1.2 Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 400 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hanne-C. Thorvaldsen
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller NRKs rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

1.3 Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen skal sikre NRK strømløyper og tilhørende tjenester.

Avtalen er landsomfattende. Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme flyttinger innad i regionen i avtaleperioden. Deriblant vurderer man nytt hovedkontor for NRK, som i dag er på Marienlyst. En eventuell flytting av hovedkontoret vil etter all sannsynlighet først skje etter at avtaleperioden for denne avtalen er utløpt.

Avtaleforvalter er NRK ved seksjonen «Eiendom, drift og prosjekt».

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag T1 «Spesifikasjon og prising».

1.4 Kontrakt

- ***Kontraksperioden og opsjoner***

Avtalen vil løpe i 2 år fra kontraktsignering, med mulighet for oppdragsgiver til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 år. Maksimalt kan avtalen gjelde i 4 år. Forventet oppstart for kontrakt er oktober 2020.

- ***Estimert verdi på avtalen***

NRK har et antatt forbruk av elektrisk kraft på ca. 39 GWh pr. år, fordelt på ca. 50 anlegg.

- ***Kontraktbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt (del 2 Kontrakt).

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Eventuelle endringer til de generelle kontraktsvilkårene skal inntas i tilbudsbrevet.

- ***Antall avtaler***

Det skal inngås avtale med en leverandør.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å tilby alternative løsninger utover det kravspesifikasjonen legger opp til.

1.7 Parallele tilbud

Det er ikke adgang for en enkelt juridisk enhet å levere mer en ett tilbud.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utsendelse Doffin/TED	10. juli 2020	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21. august 2020	
Frist for å levere tilbud	27. august 2020	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 36, 37 og 38	
Kontraktstildeling	Uke 39 2020	
Kontraktsignering	Uke 41 2020	
Forventet oppstart <ul style="list-style-type: none"> Det vil være en glidende overgang mellom eksisterende og ny avtale. Oktober brukes eventuelt til å overlape mellom leverandørene. 	5. oktober 2020	
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd. etter siste tilbudsfrist	12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. [FOA § 13-1\(1\)](#). Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Avvisning av tilbud vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

Det er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter [FOA § 24-8\(1\) b](#). Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. [FOA § 24-8\(2\) a](#).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet**. NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor, dvs. 4 måneder etter siste tilbudsfrist.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger av oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dette gjøres også via Mercell.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i Mercell.

Tilsvarende eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 GDPR (General Data Protection Regulations) / databehandleravtale

Dette er en tjeneste der leverandør sannsynligvis ikke vil behandle personopplysninger på vegne av NRK. Det kan likevel ikke utelukkes i enkelte avrop og vil bli håndtert særskilt i det enkelte avrop.

NRK ønsker allikevel å legge til rette for en størst mulig forutsigbarhet på dette området og ber om at tilbyder aksepterer den vedlagte databehandleravtale NRK EA3505/20E Bilag T5 Databehandleravtale. Dette gjøres under kap. 6 Skjema kvalifikasjonssøknad.

.Appendix 1 må tilpasses hvis partene finner at databehandleravtale er nødvendig.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det **elektroniske egenerklæringsskjema** (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tillegg supplere med etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.1 til og med 3.4.1, slik at vi kan foreta en kvalifisert utvelgelse på hvilke firmaer som skal inviteres videre.

Dette skal leveres innen frist oppgitt under pkt. 1.8 "Viktige datoer".

3.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.no Kravet gjelder kun norske leverandører, men utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likviditetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5). Årsregnskap inkludert noter med styre- og <u>revisorberetning</u> for de siste 3 år skal vedlegges. Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring (bilag K1) innleveres. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attester fra 3 tilsvarende leveranser de 3 siste årene. • Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kort beskrivelse av leveransen ○ Tidspunkt for gjennomføring ○ Omfang av leveranse i beløp ○ Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Bilag K1), samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>

3.4.1 Samarbeidspartnere/Underentreprenører

Ved bruk av samarbeidspartnere/underentreprenører gjelder følgende:

- Tilbyder skal gi en oversikt over samarbeidspartnere/underentreprenører som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, se bilag T1, pkt. 2.8.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra samarbeidspartnere/underentreprenører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine samarbeidspartnere/underentreprenører. Det skal dokumenteres at de aktuelle samarbeidspartnere/underentreprenører er forpliktet. Bilag K1 «Forpliktelseserklæring» skal signeres av samarbeidspartner/underentreprenører.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av samarbeidspartnere/underentreprenører.
- Samarbeidspartnere/underentreprenører kan imidlertid ikke selv benytte seg av underleverandører/underentreprenører.

Ovennevnte krav gjelder også for potensielle underleverandører til tilbyderen.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver har egne rammeavtaler for utvalgte tjenester skal disse benyttes.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Prismatriser med utfylt påslag (øre/kWh)	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prismatrise i «Bilag T1-2 Prismatrise» Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.
Kvalitet Med kvalitet menes tilbyderens løsningsbeskrivelse som svar på oppdragsgivers spesifisering, se bilag T1.	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leveres utfylt i bilag T1 og/eller T2.

4.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng, etter følgende poengfradragmodell. Billigste tilbud får maksimal poengscore og de andre tilbudene får fradrag i poeng etter hvor mye de skiller seg fra dette tilbudet etter en faktor fastsatt av oppdragsgiver.

Faktor er satt til 0,1 øre pr. kWh på tilbudt påslag.

Følgende formel benyttes (prisvariant):

$$\text{Poengscore} = \text{Maks poeng} - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{0,1}$$

Negativ prising er ikke tillatt. Eventuelle tilbud med negativ prising vil bli avvist.

Evaluering av kvalitet: For kvalitet vil det gjøres en skjønnsmessig vurdering av leverandørens løsningsbeskrivelse. Den løsningsbeskrivelsen som vurderes best vil få karakteren 10, mens de øvrige vil få karakter ut ifra de relevante forskjeller som eksisterer.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet med alle vedlegg leveres elektronisk i Mercell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne **god tid** til opplasting av søknaden i Mercell.

<https://no.mercell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1. Utfylt og signert skjema "Tilbud" i pkt. 6, eventuelt tilbudsbrief. Skjema/tilbudsbrief Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrief må minimum inneholde følgende:
 - Aksept av følgende: vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt, databehandleravtale og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må det inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

2. Interesserte leverandører må fylles ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD).
3. Dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.
 - Skatteattester
 - Firmaattest
 - Økonomisk og finansiell kapasitet
 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkl. ev. K1 «forpliktelseserklæring»
4. Ferdig utfylt leverandørens beskrivelse i bilag T1, «Spesifikasjon og prising» og T2 «Leverandørens beskrivelse».
5. Ferdig utfylt bilag T1-2 «Prismatrise»
6. Komplette tilbud ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes et komplett tilbud usladdet.

6 SKJEMA TILBUD

Leverandører som leverer tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrief med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi bekrefter at leverandøren har nødvendige godkjenninger/medlemskap med nødvendige tredjeparter for å levere denne tjenesten, eller kan få dette før kontraktsinngåelse.

Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget og vedlagt kontrakt, del 2.

Vi bekrefter at vedlagte databehandleravtale aksepteres dersom det blir aktuelt under enkelte avrop. Ref. 2.7 i dette dokumentet, samt bilag T5 Databehandleravtale.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av tilbud.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver