



TRONDHEIM KOMMUNE

TRONDHEIM KOMMUNES

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

FOR

KJØP AV PROSJEKTERINGSOPPDRAG

NS 8401



Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8401 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEFINISJON - OPPDRAGSGIVER (NS 8401 pkt. 2.2)	5
KONTRAKTEN (NS 8401 pkt. 4)	5
Rekkefølge på kontraktsdokumentene	5
HVA OPPDRAGET OMFATTER - BRUK AV OPPDRAGSGIVERS KGV MERCELL (NS 8401 pkt. 4.2.1)	5
PARTENES REPRESENTANTER (NS 8401 pkt. 5.1 og 5.2)	5
PROSJEKTERENDES RETT TIL Å BRUKE UNDERRÅDGIVERE (NS 8401 pkt. 5.3.1)	6
FOF § 24-4(3) og FOF § 20-2(2)	6
Bruk av oppdragsgivers rammeavtaler	6
TILTRANSPORT (NS 8401 pkt. 5.4.2)	6
Oppdragsgivers rett til å pålegge tiltransport	6
Avtalt risikoovergang	6
KRAV TIL VARSEL (NS 8401 pkt. 5.8, pkt. 10.2 og 11.1.5)	6
RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE (NS 8401 pkt. 6)	7
DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8401 pkt. 7)	7
Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt. 7.1)	7
Forsikring (NS 8401 pkt. 7.2)	8
Oppdragets organisering - oppdragsgivers innsynsrett (NS 8401 pkt. 7.3)	8
OPPDRAGETS UTFØRELSE (NS 8401 pkt. 7.4)	8
Varslingsplikt ved overskridelse av fastsatte rammer	8
FREMDRIFTSPLANER (NS 8401 pkt. 9.1)	9
TVIST OM DET FORELIGGER ENDRING (NS 8401 pkt. 10.2, 6.ledd)	9
REAKSJON VED FORSINKELSE (NS 8401 pkt. 12.2)	9
Dagmulksbelagte frister (NS 8401 pkt. 12.1)	9



Dagmulktens størrelse (NS 8401 pkt. 12.2)	9
PROSJEKTERINGSFEIL (NS 8401 pkt. 13)	9
Prosjekteringsfeil (NS 8401 pkt. 13.1 og 13.2)	9
Retting av prosjekteringsfeil (NS 8401 pkt. 13.2)	10
Reklamasjon (NS 8401 pkt 13.4)	10
BETALING ETTER MEDGÅTT TID (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)	11
Utarbeidelse av honorarbudsjetten	11
Varsel om overskridelse av honorarbudsjetten	11
BETALING	12
Betalingsfrist (NS 8401 pkt 15.2.3)	12
Sluttfaktura og sluttoppgjør (NS 8401 pkt. 15.2.5)	12
Utdypende krav til faktura	12
TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8401 pkt. 15.3.2)	13
AVBESTILLING (NS 8401 pkt. 16)	13
HEVNING (NS 8401 pkt. 17)	13
TVISTER (NS 8401 pkt. 18)	14
TILLEGG TIL NS 8401	14
Ethiske regler for Trondheim kommune	14
Bytte av personell for utføring av oppdraget	14
Bytte av personell	14
Erstatningspersonell	14
Prosjekterendes habilitet	15
Prosjekterendes taushetsplikt	15
Reklame	15
TRONDHEIM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER	15
Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
HMS-kort	16
Krav om betaling til bank	16
Krav til bruk av lærlinger	17
Krav om bruk av fast ansatte	17
Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak	18



Begrensning i antall ledd underrådgivere	18
Krav til lønns- og arbeidsvilkår	19
Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	20
Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	20
Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	20
Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere	21
Revisjon	21
MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER - KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER	22



1. DEFINISJON - OPPDRAGSGIVER (NS 8401 pkt. 2.2)

Trondheim kommune er oppdragsgiver.

2. KONTRAKTEN (NS 8401 pkt. 4)

2.1. Rekkefølge på kontraktsdokumentene

NS 8401 pkt. 4.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) kontraktsformularet
- b) Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for kjøp av prosjekteringsoppdrag NS 8401
- c) referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter.
- d) oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag
- e) den prosjekterendes anbud eller tilbud
- f) NS 8401

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. HVA OPPDRAGET OMFATTER - BRUK AV OPPDRAGSGIVERS KGV MERCELL (NS 8401 pkt. 4.2.1)

Der prosjekterende skal bistå i anbuds- og tilbudsprosesser, skal prosjekterende utarbeide konkurransegrunnlag og avtaledokumenter via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell. Oppdragsgivers veiledere for bruk av Mercell skal følges. Prosjekterende skal ikke publisere konkurranser på vegne av oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt med prosjektleder, avdelingsleder og anskaffelsesrådgiver i kommunen.

Utarbeides konkurransegrunnlag og/eller utlyses konkurranser i strid med denne bestemmelsen betales en mulkt på kr 30 000. Mulkten kommer i tillegg til prosjekterendes ansvar iht NS 8401 pkt. 13.

4. PARTENES REPRESENTANTER (NS 8401 pkt. 5.1 og 5.2)

Den prosjekterende, eller den som opptrer på prosjekterendes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for kommunen.

Oppdragsgivers representant er prosjektleder. Prosjektleder har, sammen med avdelingsleder eller enhetsleder, fullmakt til å behandle krav og bestille endringer i kontrakten.



Oppdragsgivers leietakere, brukere og kontraktsmedhjelpere kan ikke påføre oppdragsgiver forpliktelser uten særlig fullmakt.

5. PROSJEKTERENDES RETT TIL Å BRUKE UNDERRÅDGIVERE (NS 8401 pkt. 5.3.1)

5.1. FOF § 24-4(3) og FOF § 20-2(2)

Prosjekterende skal ikke engasjere underrådgivere for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4(3) jf. § 24-2.

5.2. Bruk av oppdragsgivers rammeavtaler

Oppdragsgiver kan pålegge prosjekterende å velge kontraktsmedhjelpere fra firma oppdragsgiver har egne rammeavtaler med.

6. TILTRANSPORT (NS 8401 pkt. 5.4.2)

6.1. Oppdragsgivers rett til å pålegge tiltransport

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å pålegge de prosjekterende å overta ansvar for en siderådgiver. De prosjekterende kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold.

Dersom oppdragsgiver, i en senere fase, vedtar å gjennomføre hele eller deler av prosjektet som totalentreprise, aksepterer prosjekterende at prosjekteringsavtalen helt eller delvis, med tilbudt(e) opsjon(er), transporteres fra oppdragsgiver til valgt entreprenør eller annen utbyggingskonstellasjon (jf. NS 8407 pkt 13.2, virkningene av tiltransport).

6.2. Avtalt risikoovergang

Dersom oppdragsgiver beslutter i en senere fase at totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og prosjektering gjennomført gjennom denne avtale, aksepterer prosjekterende at totalentreprenøren har rett til overta oppdragsgivers eventuelle krav mot den prosjekterende (jf. NS 8407 pkt 24.2.1 annet avsnitt).

7. KRAV TIL VARSEL (NS 8401 pkt. 5.8, pkt. 10.2 og 11.1.5)

Alle varsler og krav som påvirker kontrakten med hensyn til pris, kvalitet eller fremdrift, skal varsles elektronisk. Oppdragsgiver har anledning til, på ethvert tidspunkt i kontrakten, å kreve at prosjekterende registrerer endringer i oppdragsgivers elektroniske endringshåndteringsverktøy.

Oppdragsgivers skjemaer for varslings med mer er å finne her:

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/prosjekteringsverktoy/>



Dersom krav fra prosjekterende er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal prosjekterende i tillegg gjenta kravet ved elektronisk varsling. Uteblir elektronisk varsling, taper prosjekterende kravet.

Oppdragsgivers endringshåndteringsrutine krever at to fra oppdragsgiver behandler endringen. Prosjekterende er inneforstått med og aksepterer at kommunens styringssystem tilsier at varsler og beslutninger rutinemessig skal behandles i flere nivåer i kommunen. Prosjekterende aksepterer at tid som medgår til behandling av varsler med mer, som følge av beslutningsprosess i flere ledd, alltid anses som grunnet opphold i denne kontrakten.

8. RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE (NS 8401 pkt. 6)

Oppdragsgiver har full bruksrett til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat av arbeid utført i prosjektet. På forespørsel plikter prosjekterende å oversende oppdragsgiver det materiale som er utarbeidet av prosjekterende i forbindelse med prosjektet. Dette omfatter både papirbasert og elektronisk utarbeidet materiale. Elektronisk materiale er ikke begrenset til kontraktens definisjon av elektronisk format, men til enhver tid gjeldende formater hos leverandøren.

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmateriale samt gjøre prosjektmateriale tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

Der oppdragsgiver inngår avtaler med andre konsulenter i en senere fase av prosjektet, skal all dokumentasjon utarbeidet av prosjekterende for kontrakten, oversendes oppdragsgiver. Tilsvarende gjelder for totalentreprenøren(e) ved en eventuell tiltransport av prosjekteringsgruppen og/eller ved risikooverføringen.

Prosjekterendes bruk av prosjektmaterialet i andre sammenhenger enn i prosjektet skal på forhånd avtales med oppdragsgiver. Uttalelser til media angående prosjektet skal på forhånd avklares med oppdragsgiver.

9. DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8401 pkt. 7)

9.1. Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt. 7.1)

Den prosjekterende skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom forhold skaper problemer for hans uavhengighet. Så lenge oppdraget for Trondheim kommune pågår, kan den prosjekterende ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet. Brudd på prosjekterendes plikt til å være uavhengig og ikke i interessekonflikt anses som vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten, jf. NS 8401 pkt. 17. Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt på kr 10 000 per dag frem til forholdet er rettet.



9.2. **Forsikring (NS 8401 pkt. 7.2)**

Den prosjekterendes forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved forsikringsattest som er i henhold til vedlagte formular; *Blankett 1A - NS 8401 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (enkelstående)*, eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; *Blankett 1B NS 8401 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (gruppe)*.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før dokumentasjon på forsikringsplikten er oppfylt.

9.3. **Oppdragets organisering - oppdragsgivers innsynsrett (NS 8401 pkt. 7.3)**

Oppdragsgiver og andre som opptrer på vegne av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- a) prosjekterendes kvalitetssikringssystem
- b) de deler av styringssystemet (for eksempel for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for prosjekterendes oppfyllelse av kontrakten
- c) utførelse av kontraktsarbeidet
- d) produksjonsprosessen

Innsynsretten omfatter revisjon, intervjuer, inspeksjon, kontroll og gjennomgang av dokumenter. Prosjekterende må kunne dokumentere at det er utført egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfaglig kontroll av tegninger og beskrivelser. Med dokumentasjon menes tegninger, beskrivelser eller materialer som viser at det er utført kontroll med kommentarer, der kontrollør har signert og den som har produsert materialet har kvittert på at kommentarer er ivaretatt og feil er rettet opp.

Prosjekterende skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Prosjekterende skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos prosjekterendes direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for prosjekterendes evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

10. **OPPDRAGETS UTFØRELSE (NS 8401 pkt. 7.4)**

10.1. **Varslingsplikt ved overskridelse av fastsatte rammer**

Er det fastsatt rammer for kostnader eller fastsatt areal- eller funksjonskrav for prosjektet, skal prosjekteringen tilrettelegges slik at disse rammene eller kravene kan overholdes. Dersom prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de angitte rammene, skal den prosjekterende skriftlig varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold når han blir eller burde bli klar over dette.



Dersom den prosjekterende unnlater å varsle eller varsler for sent, er den prosjekterende forpliktet til for egen regning å omprosjekttere prosjektet slik at det kan gjennomføres i henhold til avtalte rammer.

11. FREMDRIFTSPLANER (NS 8401 pkt. 9.1)

Er ikke annet avtalt, skal prosjekterende utarbeide en særskilt fremdriftsplan for sine ytelser, tilpasset oppdragsgivers milepæler, til styring av gjennomføringen av oppdraget. Fremdriftsplanen skal reflektere leveransene i prosjektet. Fristen for å levere særskilt fremdriftsplan er fire uker etter at kontrakt er inngått. Prosjekterendes oversittelse av frist til å utarbeide, fremlegge og revidere fremdriftsplan er dagmulktbelagt med kr 3 000,- per hverdag.

12. TVIST OM DET FORELIGGER ENDRING (NS 8401 pkt. 10.2, 6.ledd)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

13. REAKSJON VED FORSINKELSE (NS 8401 pkt. 12.2)

13.1. Dagmulktbelagte frister (NS 8401 pkt. 12.1)

Dagmulktbelagte frister fremgår av NS 8401, kontraktsformularet, Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser og oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag.

Andre dagmulktbelagte frister:

- Levering av komplett tilbudsgrunnlag eller anbudsgrunnlag med vedlegg til oppdragsgiver
- Leveranse av arbeidstegninger og stikningsdata - frist settes av entreprenør i fremdriftsplan, jf. NS 8405 pkt. 18.1
- Frist for prosjekterendes retting av prosjekteringsfeil, jf. NS 8401 pkt. 13.2
- Leveranse av "som bygget"-tegninger
- Delfrister er dagmulktbelagte dersom ikke annet fremgår av kontraktsformularet

13.2. Dagmulkstens størrelse (NS 8401 pkt. 12.2)

Dersom ikke annet fremgår av kontraktsformularet er dagmulktsatsen to (2) promille av kontraktssummen eller antatt totalt honorar inklusiv mva og eventuelle innløste opsjoner. Dagmulktsatsen er minimum kr 3 000 per hverdag.



14. PROSJEKTERINGSFEIL (NS 8401 pkt. 13)

14.1. Retting av prosjekteringsfeil (NS 8401 pkt. 13.2)

Prosjekterende skal rette opp prosjekteringsfeil for egen risiko og regning. Oppdatering av eventuelle TF-lister og/eller omprosjektering av løsninger som har sammenheng med prosjekteringsfeil skal foregå for prosjekterendes egen regning og risiko. Retting av prosjekteringsfeil skal skje uten ugrunnet opphold.

Krav om retting kommer i tillegg til oppdragsgivers rett til å kreve erstatning etter NS 8401 punkt 13.3.

14.2. Reklamasjon (NS 8401 pkt 13.4)

NS 8401 punkt 13.4 gjelder fullt ut med følgende presiseringer:

Til 13.4 første ledd: Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør prosjekteringsfeil i henhold til punkt 13.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse uten ugrunnet opphold fra det tidspunkt han blir kjent med feilenes samlede konsekvens.

Til 13.4 annet ledd: Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør prosjekteringsfeil i henhold til punkt 13.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse innen rimelig tid fra det tidspunkt han oppdaget eller burde oppdaget feilenes samlede konsekvens.

Oppdragsgiver vil varsle prosjekteringsfeil ved å benytte Trondheim kommunes skjemaer for varsling og/eller ved at entreprenørens krav/varsel om endring som skyldes prosjekteringsfeil blir videreformidlet til prosjekterende.

Dersom prosjekterende mener reklamasjon er fremsatt for sent må det påberopes uten ugrunnet opphold.

15. BETALING ETTER MEDGÅTT TID (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)

Bestemmelsen gjelder kun for de oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser.

15.1. Utarbeidelse av honorarbudsjet

For oppdrag som skal utføres etter medgått tid skal prosjekterende, i samarbeid med oppdragsgiver, utarbeide et honorarbudsjet for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget.

Honorarbudsjet skal angi et realistisk og spesifisert budsjett over de totale forventede kostnadene i forbindelse med oppdraget. De økonomiske rammene som er lagt inn i budsjettet skal være realistiske, deriblant at oppdraget er mulig å utføre innenfor



budsjettets rammer. Budsjettet skal være så spesifikt at oppdragsgiver kan foreta en reell kontroll av det.

Honorarbudsjettet skal utarbeides på grunnlag av de opplysninger som foreligger i konkurransegrunnlaget/tilbudsforespørselen. Prosjekterende plikter å be om flere opplysninger dersom det er nødvendig for et realistisk honorarbudsjett, samt å undersøke de opplysninger som foreligger, jf. NS 8401 pkt. 7.5.

I de tilfeller der oppdragsgiver pålegger prosjekterende en endring utover oppdraget skal prosjekterende utarbeide et eget honorarbudsjett som angår denne endringen.

15.2. Varsel om overskridelse av honorarbudsjettet

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

Varsel om overskridelse av honorarbudsjett skal opplyse om de faktiske forholdene som begrunner overskridelsen og de økonomisk og budsjettmessige konsekvensene de faktiske forholdene har. Det skal i denne forbindelse vedlegges et oppdatert honorarbudsjett som inkluderer de antatte kostnadene av overskridelsen.

Der prosjekterende oppfatter å ha mottatt en endringsordre fra oppdragsgiver (irregulær endringsordre o.l.) inntre varslingsplikt dersom endringen medfører en overskridelse av opprinnelig honorarbudsjett. Uteblitt eller for sen varsling av irregulære endringer har preklusiv virkning.

Varslingsplikten inntre under utarbeidelsen av honorarbudsjettet. Hvis prosjekterende utarbeider et urealistisk honorarbudsjett, vil oppdragsgiver legge til grunn at en eventuell overskridelse er varslet for sent.

16. BETALING

16.1. Betalingsfrist (NS 8401 pkt 15.2.3)

Betalingsfrist er 30 dager etter mottatt faktura. I perioden 15. juni til 15. juli skal betalingsfrist være 45 dager etter mottatt faktura.

16.2. Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8401 pkt. 15.2.5)

Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest tre måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle den prosjekterendes krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppjøret kan ikke fremsettes senere. Den prosjekterende kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.



Ved uenighet om kravets berettigelse eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal prosjekterende sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav. Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket ”omtvistet sluttoppgjør” og ”uomtvistet sluttoppgjør”. Uomtvistet krav betales av oppdragsgiver innen forfall oppført på ny faktura i henhold til gjeldende faktureringsrutiner.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

16.3. Utdypende krav til faktura

Prosjekterende plikter å spesifisere og dokumentere fakturaene som sendes til oppdragsgiver, slik at den medgåtte tiden kan kontrolleres av oppdragsgiver.

Ved fakturaen skal det vedlegges en statusrapport hvor medgått tid skal sammenholdes med de poster/faser som fremgår av innlevert tilbud. Fakturagrunnlaget skal gi oppdragsgiver en mulighet til å sammenligne fakturaene med de økonomiske rammene i tilbudet.

Dersom oppdragsgiver mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal oppdragsgiver sende skriftlig varsel til prosjekterende innen seks uker etter at han mottok faktura. Varsler ikke oppdragsgiver innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom prosjekterende har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

Oppdragsgiveren er ikke, ved betaling av fakturaen, avskåret fra senere å påberope at arbeidet ikke er kontraktsmessig utført, at det er feilfakturert, at det foreligger urasjonell drift, uforsvarlige forhold eller at prosjekterende har utarbeidet et klanderverdig urealistisk honorarbudsjet.

Ved uenighet om kravets berettigelse eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal prosjekterende sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom prosjekterende ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

17. TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8401 pkt. 15.3.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8401 pkt. 15.3.2 siste ledd.



18. AVBESTILLING (NS 8401 pkt. 16)

Oppdragsgiver har rett til å avbestille gjenværende kontraktsarbeider uten at dette utløser noe krav på erstatning for økonomisk tap, forutsatt at ett av følgende forhold er til stede:

- a) prosjektet ikke blir endelig politisk godkjent i Trondheim kommune, eller
- b) blir vesentlig utsatt som følge av slik behandling
- c) finansiering bortfaller

I andre tilfeller enn forannevnte betales det ikke erstatning for tapt fortjeneste dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

19. HEVNING (NS 8401 pkt. 17)

Brudd på den prosjekterende sin uavhengighet eller taushetsplikt anses som vesentlig mislighold, det samme gjelder brudd på Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser.

20. TVISTER (NS 8401 pkt. 18)

NS 8401 punkt 18 utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Sør-Trøndelag tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

21. TILLEGG TIL NS 8401

21.1. Ethiske regler for Trondheim kommune

Prosjekterende og dennes ansatte plikter å sette seg inn i og å etterleve de til enhver tid gjeldende etiske regler for ansatte i Trondheim kommune. Dersom prosjekterende etter samtykke fra oppdragsgiver skifter navngitte medarbeidere i løpet av kontraktsperioden, skal prosjekterende sørge for at nye medarbeidere også etterlever denne plikten.

Brudd på Trondheim kommunes etiske regler gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen for prosjekterendes egen regning og risiko.

21.2. Bytte av personell for utføring av oppdraget

21.2.1. Bytte av personell

Prosjekterende kan ikke, uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke, skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. I de første seks månedene etter oppstart kan oppdragsgiver alltid nekte bytte av personell uten ytterligere begrunnelse. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter oppdragsgiver har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke. Bytte av personell skal foregå for prosjekterendes egen regning og risiko.



Dersom prosjekterende skifter ut personell uten skriftlig samtykke, kan oppdragsgiver kreve mulkt per person som skiftes ut. Mulksatsen fremgår av kontraktsformularet og skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

21.2.2. Erstatningspersonell

Oppdragsgiver kan godta bytte av personell der tilbudt personell slutter/avskjediges/sies opp eller har lengre dokumentert sykefravær/permisjon.

Ved bytte av personell skal prosjekterende tilby erstatningspersonell. Prosjekterende skal i den forbindelse dokumentere at erstatningspersonellet har samme kvalifikasjoner som allerede tilbudte kandidat.

Dersom oppdragsgiver finner at erstatningspersonell ikke har tilsvarende kvalifikasjoner vil oppdragsgiver avvise kandidaten. Dersom prosjekterende ikke kan tilby erstatningspersonell som oppdragsgiver aksepterer, kan oppdragsgiver si opp kontrakten med umiddelbar virkning. Oppsigelse av kontrakt skjer for prosjekterendes egen regning og risiko.

21.3. **Prosjekterendes habilitet**

Prosjekterende skal sette seg inn i habilitetskrav som følger av forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-5, jf. forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommuneloven § 40 nr. 3, FOA § 8-2 og § 9-5 (sml. § 12-2 jf. § 24-2), som eventuelt måtte begrense den prosjekterendes adgang til selv å delta i anbudskonkurranse på utførelsen.

Prosjekterende erklærer at det ikke er aktuelt for personer/selskaper i eget konsern, eller andre som han har et nært tilknytningsforhold til, å delta i anbudskonkurranse på utførelsen når dette vil være i strid med de ovennevnte regler. Prosjekterende påtar seg å dekke eventuelle økonomiske tap som oppdragsgiver måtte lide som følge av at denne erklæringen ikke overholdes. Beløpsgrense for slik erstatning er lik beløpsgrense oppgitt i NS 8401 punkt 13.3 med de presiseringer som fremgår av avtaledokumentet.

21.4. **Prosjekterendes taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer tilsvarende til anvendelse for prosjekterende og prosjekterendes personale, inklusive underrådgivere. Brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar etter straffeloven og heving av kontrakten.

21.5. **Reklame**

Den prosjekterende må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse. Reklame på byggeplass er ikke tillatt.



22. TRONDHEIM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

22.1. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Den prosjekterende skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Den prosjekterende plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, den prosjekterendes internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle prosjekterendes nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Den prosjekterende skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underrådgivere benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselkilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for den prosjekterendes regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Den prosjekterendes forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom den prosjekterende vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen selv om leverandøren retter forholdene. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med den prosjekterende, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg den prosjekterendes kontrakter med underrådgivere.

Ved tilsvarende brudd hos underrådgiveren, kan oppdragsgiveren kreve at den prosjekterende skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje for den prosjekterendes regning og risiko.



Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.2. HMS-kort

Alle som utfører arbeid for den prosjekterende på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Den prosjekterende skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.3. Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underrådgiver, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.4. Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplass utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av den prosjekterende og en eller flere av hans underrådgivere.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom den prosjekterende kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom den prosjekterende med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Den prosjekterende skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.



Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med leverandøren, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg den prosjekterendes kontrakter med underrådgivere.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte kravet gir oppdragsgiver rett til et prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen (ev. tidligere tilbakeholdt beløp vil gå til fratrukk).

22.5. Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80% stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Den prosjekterende skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

22.6. Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Den prosjekterende skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som den prosjekterende benytter til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag – enten oppdragene er for oppdragsgiver eller andre – så lenge kontraktsperioden mellom den prosjekterende og oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra den prosjekterende.

22.7. Begrensing i antall ledd underrådgivere

Den prosjekterende kan ikke ha flere enn ett ledd underrådgiver i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Den prosjekterendes bruk av underrådgivere, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underrådgivere i kontraktsperioden.



Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke den prosjekterendes forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underrådgiver skal den prosjekterende innhente skatteattest. Fra underrådgivere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Den prosjekterende skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Den prosjekterende skal til enhver tid kunne dokumentere at underrådgivere oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt og merverdiavgift skal til enhver tid finnes på byggeplassen. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underrådgiveren skiftes ut for den Prosjekterendes regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.8. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Den prosjekterende og underrådgivere (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av den prosjekterendes forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal den Prosjekterende se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal den Prosjekterende se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i



orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underrådgiveren kan oppdragsgiver kreve at den prosjekterende skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje for den prosjekterendes regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter, kan oppdragsgiver stanse arbeidene for den prosjekterendes regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om den prosjekterende eller underrådgiveren (herunder bemanningsselskap) retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at oppdragsgiver kan heve. Den prosjekterendes forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med den prosjekterende, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg den prosjekterendes kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for oppdragsgiver, herunder betydningen for oppdragsgiver omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. På oppfordring plikter den prosjekterende å legge frem slik etterspurt dokumentasjon. Dokumentasjonsplikten omfatter også underrådgivere.

Den prosjekterende plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underrådgivere og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underrådgivere for å påse at plikten overholdes.

22.9. Krav til dokumentert yrkesskedeforsikring

Den prosjekterende skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Trondheim kommune, er dekket av yrkesskedeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor den prosjekterende.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



22.10. Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra den prosjekterende og underrådgiver(e) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg 4.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.11. Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Den prosjekterende og eventuelle underrådgivere skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av den prosjekterendes og eventuelle underrådgiveres oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom den prosjekterende i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at den prosjekterende er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom den prosjekterende vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at den prosjekterende er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og den prosjekterende kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom den prosjekterendes underrådgiver i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at underrådgiver er gitt en frist til å rette, kreve at den prosjekterende snarest mulig skifter ut sin underrådgiver for den prosjekterendes regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og den prosjekterende kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underrådgiver ikke er berettiget. Dersom den prosjekterende ikke skifter ut underrådgiveren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.12. Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere

Oppdrag gitt til utenlandsk prosjekterende eller underrådgiver, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.



Den prosjekterende er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Den prosjekterende skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at den prosjekterende ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er den prosjekterendes ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22.13. Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av den prosjekterende og eventuelle underrådgivere i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Den prosjekterende skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

23. MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER - KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER

Brudd på den prosjekterendes plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



BLANKETT 1A - NS 8401 FORSIKRINGSATTEST ANSVARSFORSIKRING - ENKELTPROSJEKTERENDE

FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8401 pkt. 7.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikringen er tegnet i overensstemmelse med NS 8401 pkt. 7.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Trondheim kommune minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Trondheim kommune tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:
(prosjekterende)

Navn:

.....

Adresse:

.....

Organisasjonsnr:

.....

Forsikringspolise nr:

.....

Forsikringssted:

.....

Prosjektnummer og navn:

.....



Forsikringssum: 150 ganger grunnbeløp i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid: Forsikringen gjelder inntil hele oppdraget, herunder reklamasjonsarbeid er avsluttet.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Trondheim kommune og den prosjekterende om prosjektering av bygge - og anleggsprosjekt.

Prosjekt:

Prosjektnr:

Adresse:.....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som den prosjekterende og dennes underrådgivere, leverandører eller kontraktsmedhjelpere kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person i ting i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- som kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Sør-Trøndelag tingrett) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato:

.....

.....

Forsikringsselskap

Signatur



BLANKETT 1B - NS 8401 Forsikringsattest ansvarsforsikring - gruppekontrakt

FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8401 pkt. 7.2

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8401 pkt. 7.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Trondheim kommunen minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Trondheim kommune mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....prosjekterende har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.:

Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder inntil hele oppdraget, herunder reklamasjonsarbeid er avsluttet.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Trondheim kommune og prosjekterende om prosjektering

av.....
.....

Prosjektnummer:

Adresse:.....



Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som den prosjekterende og dennes underrådgivere, leverandører eller kontraktsmedhjelpere kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Forsikringen dekker også solidaransvaret etter NS 8401 pkt. 5.5 og 5.6 og Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter herved at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- som kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Sør-Trøndelag tingrett) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato:

.....

Forsikringsselskap

Signatur