

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Parallell rammeavtale for prosjektledelse

Statsbygg

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	4
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	5
2.3	Omfang	5
2.4	Honorar	5
2.5	Tildeling av oppdrag under rammeavtalen (minikonkurranse).....	6
2.6	Avtalens varighet og oppsigelse.....	6
2.7	Oppfølging og administrasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på parallelle rammeavtale prosjektledelse for byggeprosjekter innenfor følgende områder:

- konseptfase
- prosjektutvikling- og gjennomføringsfase
- prosjekteringsledelse

Avtalen skal gjelde for prosjekter og oppdrag i Norge og Statsbyggs eiendommer i utlandet.

Det tas sikte på å inngå parallelle rammeavtaler med 5 - 7 leverandører så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Leverandør må gi tilbud på alle områder.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne invitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelses kriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Roller og ansvar - Prosjektleder konseptfase
- 4.1 Roller og ansvar - Prosjektleder prosjektering- og gjennomføringsfase
- 4.2 Ytelsesbeskrivelse – Prosjekteringsledelse (PRL)
- 5.0 Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon
- 6.0 Utkast til avtaledokument

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- 5.0 Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg

Prosjektledere skal blant annet følge opp lønns- og arbeidsvilkår i hele leverandørkjeden og jobbe for en god SHA og seriøsitetsskilter. Det forutsetter at de som har rollen som prosjektleder i Statsbyggs byggeprosjekter selv har lovlige arbeidsavtaler og er godt kjent med regler for arbeidstid, overtid osv.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldings- og formidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg har en stor og varierende prosjektportefølje. De fleste prosjektene gjennomføres med egne prosjektledere. Vi har imidlertid behov for å supplere med kjøp av prosjektledertjenester for å dekke et varierende behov for prosjektledelse.

Oppdragene under rammeavtalen vil utføres i Statsbyggs lokaler i Norge, Statsbyggs byggeplasser i Norge og Statsbyggs eiendommer i utlandet (ambassadeeiendommer i utlandet eller lignende).

Hovedtyngden av oppdragene vil utføres ved Statsbyggs Hovedkontor i Oslo. Reiser til Statsbyggs kunder/byggeplasser må påregnes. Det må også påregnes opphold av varierende varighet på byggeplasser over hele landet og i utlandet.

Prosjektene under denne rammeavtalen vil gjelde for små prosjekter (20 mill. kr) og opp til våre største prosjekter i milliardklassen, i Norge og utlandet.

Statsbyggs eiendomsmasse består i hovedsak av formålsbygg. Eiendommene kan ha vernestatus og de vil kunne være i drift under gjennomføring av oppdraget. Enkelte oppdrag vil forutsette sikkerhetsklarering eller annen form for klarering.

Oppdragsgiver skal ha anledning til å arrangere egen utlysning og konkurranse om enkeltstående oppdrag dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig. Avtalen etablerer ingen kjøpsforpliktelse for Statsbygg.

Rammeavtalen skal ikke gjelde byggeprosjekter i områdene sør, vest, midt og nord hvor prosjektkostnaden er under 20 mill.kr. For disse oppdragene vil Statsbygg inngå lokale rammeavtaler.

2.2 Oppdraget

Hensikten med rammeavtalen er å ivareta Statsbyggs behov for prosjektledelse til:

4.1 Konseptfase
4.2 Prosjektutvikling- og gjennomføring
4.3 Prosjekteringsledelse (PRL)

Det vises til vedlegg 4.1 – 4.3 Rollebeskrivelse for utfyllende informasjon om rollene.

2.3 Omfang

Rammeavtalene har en samlet estimert totalverdi på 50 - 100 MNOK pr år. Statsbygg presiserer at tallene kun er et anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater medfører ingen forpliktelser og er ikke bindende for Statsbygg.

2.4 Honorar

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid, og etter avtalens timesatser, eller det som blir avtalt særskilt i etterfølgende minikonkurranse. Avropets omfang avtales ved den enkelte bestilling. Tid til lunsj og lunsj dekkes ikke.

Reisetid og -kostnader i forbindelse med reiser til Statsbyggs hovedkontor og prosjekter i Oslo skal være inkludert i timesatsen. Det samme gjelder for andre reiser til oppmøtested i Oslo.

Reisetid og -kostnader i forbindelse med oppdrag utenfor Oslo dekkes. Reisetid i slike tilfeller godtgjøres med halvparten av ordinær timesats, og reisekostnader skal skje på rimeligst mulig måte iht. statens regulativ.

Reiser til utlandet skal skje på rimeligst mulig måte og kostnadene dekkes ihht Statsbyggs gjeldende regler for utenlandsreiser. Reisetid godtgjøres med halv timesats. Konsulenten er selv ansvarlig for til enhver tid å følge Utenriksdepartementets reiseråd dersom det blir aktuelt med en tjenestereise til utlandet. I tillegg er konsulenten ansvarlig for å ha de vaksiner som kreves for innreise i det aktuelle landet. Kostnader i forbindelse med nødvendige vaksiner dekkes av Statsbygg.

Det kreves at konsulenten har gyldig reiseforsikring som dekker hjemreise ved sykdom, sykehusopphold i forbindelse med en reise, tyveri, mm i forbindelse med oppdrag i utlandet. Gyldig reiseforsikring skal fremlegges før utreise. Kostnader for reiseforsikring dekkes av Statsbygg.

Alle reiser skal være skriftlig avtalt med Statsbygg på forhånd.

2.5 Tildeling av oppdrag under rammeavtalen (minikonkurranse)

Alle oppdragene vil bli tildelt på grunnlag av nye konkurranser («minikonkurranser») mellom leverandørene.

Oppdrag etter minikonkurranse vil bli tildelt på grunnlag av ett eller flere av følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet; herunder kompetansen til tilbudt(e) ressurs(er)
- Mobiliseringstid

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes, og vekting mellom disse, vil kunne variere ut fra det enkelte prosjekts egenart og behov. Endelig valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte minikonkurranse.

Statsbygg skal ha adgang til å intervju de tilbudte personene og kontakte de oppgitte referansene.

Leverandøren skal kostnadsfritt utarbeide et tilbud, som skal være tilstrekkelig som grunnlag for bestilling av oppdraget.

2.6 Avtalens varighet og oppsigelse

Rammeavtalen skal gjelde fra 01.11.2020, for så automatisk å bli forlenget med ett kalenderår av gangen frem til 31.10.2024. Statsbygg skal på fritt grunnlag ha rett til å stanse den automatiske fornyelsen. I så fall må det gis skriftlig melding om dette senest tre måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Statsbygg skal ha ubetinget rett til ensidig å si opp bestilte oppdrag under rammeavtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig, med tre måneders varsel. Se for øvrig Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon pkt. 15 og 16.

2.7 Oppfølging og administrasjon

Leverandøren skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig person som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag, og som kan representere leverandøren overfor Statsbygg, og som må delta på oppfølgingsmøter med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercelexportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal disponere minst 10 heltidsansatte personer med minimum 2 års relevant erfaring, som samlet dekker alle oppdragskategorier, jf 2.2	Oversikt over antall heltidsansatte personer tilbyder disponerer, og som har minimum 2 års relevant erfaring innenfor områdene som er etterspurt, ref. pkt. 1.1 og 2.1. (Liste over personer tilbyder disponerer fordelt på de tre rollene. Det skal ikke leveres CVer.)
---	---	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon som skal leveres
30%	Pris	Utfylt tilbudsskjema
70%	Kvalitet Erfaring med oppgaver som definert i pkt. 1.1 og 2.1 Erfaring fra oppdrag med offentlig oppdragsgiver vil vektlegges	Det skal leveres beskrivelse på 1 A4-side per referanseprosjekt for inntil 7 referanseprosjekter gjennomført de siste 5 årene. Referanseprosjektene skal representere områdene beskrevet i pkt. 1.1 og 2.1, med <u>varierende</u> størrelse. Følgende bes oppgitt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prosjektets navn ▪ oppdragsgiver med kontaktinformasjon ▪ beskrivelse av prosjektet, herunder type bygg, entreprisform, prosjektets størrelse (areal og totale kostnad) og kompleksitet

		<ul style="list-style-type: none">▪ oppdragets kontraktsverdi og faktisk verdi (inkl. mva), og tilbyders andel av disse▪ oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt, eventuelt hvilken fase prosjektet er i▪ firmaets oppgaver/rolle i prosjektet <p>Referanseprosjektene skal være gjennomført av personer tilbyder disponerer.</p> <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</p>
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon punkt 12 , jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil kunne medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 Besvarelse kvalitet** – inntil 7 referanseprosjekter
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

8 Vedlegg

Se pkt 1.1