



# KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

---

## **KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:**

### **NY IT DRIFTSLEVERANDØR**

saksnr. 2020/0249

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**



## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens varighet, verdi og innhold	4
1.2.3. Kontrakt	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
<b>2. Administrative bestemmelser</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	6
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår</b>	<b>7</b>
<b>4. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>7</b>
4.1. Taushetsplikt	7
4.2. Offentlighet	7
<b>5. Krav til forespørselen</b>	<b>7</b>
5.1. Forespørselens struktur	8
5.2. Tilbakekalling av forespørsel	8
5.3. Avvisning	8
5.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner	9
<b>6. Format og levering av forespørselen</b>	<b>9</b>
6.1. Frist for mottak av forespørsler	9
6.2. Leveringsmåte	9
<b>7. Kvalifikasjonskrav</b>	<b>10</b>
7.1. Om kvalifikasjonskravene	10
7.2. Obligatorisk krav	10
7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
7.6. Støtte fra andre foretak	11
<b>8. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner</b>	<b>12</b>
8.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	12
8.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	12
8.3. Utvelgelseskriterier	12
8.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	13
<b>9. Krav til tilbudet</b>	<b>13</b>
9.1. Tilbudsstruktur	13
9.2. Vedståelsesfrist	13
9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	13
9.4. Alternative tilbud	13
9.5. Parallele tilbud	13



9.6.	Avvik .....	13
9.7.	Tilbakekalling av tilbud .....	13
9.8.	Avvisning .....	14
<b>10.</b>	<b>Tilbudsformat og levering .....</b>	<b>14</b>
10.1.	Tilbudsfrist .....	14
10.2.	Leveringsmåte .....	14
10.3.	Tilbudsformat .....	14
<b>11.</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering .....</b>	<b>14</b>
11.1.	Tildelingskriterier .....	14
11.2.	Evaluering .....	15
11.3.	Forhandlinger .....	15
<b>12.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>15</b>
12.1.	Avlysning av konkurransen .....	15
12.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	15



## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

Klagenemndssekretariatet (KNSE og Oppdragsgiver) er et statlig klageorgan etablert 1. april 2017. Organet har 22 ansatte derav 4 administrativt ansatte samt 18 jurister som arbeider med klagebehandling av klagesaker. Klagenemndssekretariatet betjener syv klagenemnder underlagt Nærings- og fiskeridepartementet, Olje og Energidepartementet samt Kulturdepartementet. Disse klagenemdene er: Klagenemnda for offentlige anskaffelser, Konkurransesklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda, Frivillighetsregister-nemnda, Medieklagenemnda og Energiklagenemnda.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

KNSEs IT-struktur ble ved etablering bygget opp av Konkurransetilsynet (KT). Driften av IT har frem til nå blitt utført av IT avdelingen i KT, og IT driften består primært av drift av arkivsystemet P360, nettverk samt servere og mailløsning. KNSE har pr i dag delvis felles IT infrastruktur med Konkurransetilsynet hvor IT driftes ved hjelp av virtuelle servere delvis i KT sitt datarom og delvis i KNSEs lokaler (switch/patcherom).

Fra 1. november 2020 er det fastsatt at KNSE skal ha egen IT infrastruktur og drift. KNSE har ingen ansatte med ansvar og kompetanse for IT arkitektur og ønsker heller ikke å ha dette fremover i tid. Det er ønskelig at KNSEs IT infrastruktur skal driftes og vedlikeholdes helhetlig utenfor KNSEs organisasjon, og KNSE har derfor behov for eksternt bistand til å flytte dagens IT infrastruktur over i egen selvstendig IT infrastruktur, samt bistand til løpende IT drift/drift av ulike IT-tjenester. KNSE ønsker å inngå avtale med en leverandør.

Det er ønskelig at leverandøren gjennomfører etableringsprosjektet i perioden rett etter kontraktsigneringen; det vil si fra starten av november til andre uke desember, med leveringsdag 11. desember 2020, slik at KNSE er på nytt fungerende driftsplattform fra dette tidspunktet.

For ytterligere informasjon om KNSEs behov og eksisterende IT struktur, se Bilag 1 og Bilag 3.

#### 1.2.2. Anskaffelsens varighet, verdi og innhold

Avtalens varighet vil være 4 år fra kontraktinngåelse med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen en eller flere ganger for en periode på minst seks måneder av gangen i inntil 4 år, med en total varighet på avtalen i inntil 8 år.

Verdien på avtalen er estimert til å ligge i et intervall mellom 5 og 8 MNOK eksklusive mva. for hele avtaleperioden inklusive opsjoner; totalt 8 år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se Del 2 bilag 1.

#### 1.2.3. Kontrakt

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakt for oppdraget vil baseres på Statens standard avtale (SSA-D) – Driftsavtalen med tilhørende bilag.



### **1.3. Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

## **2. Administrative bestemmelser**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de kvalifiserte leverandørene som deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere mellom tre til fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil Oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 8.4.

Tilbudsevalueringen er nærmere beskrevet i pkt. 11.2 og gjennomføring av forhandlinger i pkt. 11.3.

### **2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Vedlegg 5: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 6: Veileder ESPD besvarelse i MerCell

\* ESPD-skjemaet besvares via leverandørportalen og resultatet genereres automatisk. For bistand til hvordan dette skjemaet skal fylles ut, se vedlegg 6.

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-D generell avtaletekst
- Bilag til SSA-D
- Vedlegg 1 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Konkurransegrunnlagets kapittel 5-8 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransegrunnlagets kapittel 9-12 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde for de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud.



### 2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

### 2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	06.07.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	24.07.2020
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta</b>	<b>06.08.2020 kl. 12:00</b>
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 32 - 33
<b>Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud</b>	<b>11.08.2020</b>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	01.09.2020
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>08.09.2020 kl. 12:00</b>
Tilbudsåpning	08.09.2020
Tilbudsevaluering	Uke 37 - 42
Forhandlinger	Uke 38 - 41
Kontraktstildeling	Oktober 2020
Karensperiode	Oktober 2020
Kontraktsignering	Ultimo oktober/primio november 2020
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>31.12.2020</b>

### 2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

### 2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget før frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli publisert på leverandørportalen. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget etter frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

### 2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.



## **2.9. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **3. Lønns- og arbeidsvilkår**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

## **4. Konfidensialitet og offentlighet**

### **4.1. Taushetsplikt**

Informasjon som Oppdragsgiver og leverandører blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

### **4.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplysning. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **5. Krav til forespørselen**

Forespørsel om deltagelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen (Leverandørportalen), [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne forespørsler kan bli avvist. Leverandørportalen tillater ikke å sende inn forespørsler elektronisk etter fristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).



Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre forespørselen før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige. Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i kvalifiserings- / tilbudsinnleveringsstegene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Ang. Elektronisk signatur for utenlandske leverandører Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark: Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater og det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig

### **5.1. Forespørselens struktur**

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (Del 1 vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Forpliktelseserklæring hvis relevant (Del 1 vedlegg 3)
- Dokumentasjon av utvelgelseskriterier

### **5.2. Tilbakekalling av forespørsel**

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via Leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

### **5.3. Avvisning**

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.





### 5.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*.

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 6. Format og levering av forespørselen

### 6.1. Frist for mottak av forespørslar

Forespørselen om å delta skal være levert elektronisk i Leverandørportalen senest innen fristen for mottak av forespørslar angitt i pkt. 2.5.

For sent innleverte forespørslar kan bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at systemet stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

### 6.2. Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i Leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format



## 7. Kvalifikasjonskrav

### 7.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

### 7.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

### 7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>



#### 7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap for 2019, inkludert noter med styre- og revisjonsberetning. I tillegg bes leverandøren om å vedlegge en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 mnd., fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian eller tilsvarende selskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

#### 7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.), samt en kort begrunnelse av hvorfor referansen er relevant for dette oppdraget. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Det er ønskelig at leverandøren fyller ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser (vedlegg 5).</p>
Leverandøren skal ha meget gode systemer, kompetanse og erfaring med å drifte løsninger hvor krav til sikkerhet er høye.	<p>Beskrivelse av løsninger, erfaringer og kompetanse som sikrer overholdelse av kravet.</p> <p>Eventuelle 3. parts sertifiseringer og godkjenninger av systemet vil telle positivt i evalueringen.</p>
Leverandøren skal ha etablert ledelsessystemer for informasjonssikkerhet.	<p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (NS-EN ISO/IEC 27001:2017) utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p>

#### 7.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner.



Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 7.2 og 7.3. Videre gjelder krav til dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 7.1.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (se Del 1 Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

## **8. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner**

### **8.1. Gjennomføring av kvalifiseringen**

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 7. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

### **8.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud**

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

### **8.3. Utvelgelseskriterier**

Dersom det melder seg flere enn fem (5) leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil Oppdragsgiver foreta utvelgelsen av de kvalifiserte leverandørene som inviteres til å gi tilbud, basert på hvilken sammensetning av leverandører som er best egnet til å fremme konkurranse om kontrakten.

Oppdragsgiver ønsker at både mindre, mellomstore og større virksomheter skal kunne delta i konkurransen, målt ut fra antall ansatte med relevant kompetanse og erfaring som kan disponeres i forbindelse med oppdraget i kontraktperioden. Oppdragsgiver mener at en blanding av mindre, mellomstore og større virksomheter vil gi en forretningsmessig god konkurransedynamikk i tilbudsfasen. Oppdragsgiver ser for seg å kvalifisere 2-to mindre, 2-to mellomstore og 1-en større virksomhet (leverandør). Dersom det må foretas siling mellom leverandører innenfor hver kategori, vil det legges vekt på hvor godt leverandørene oppfyller følgende teknisk og faglige kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 7.5:

- God erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- Meget gode systemer, kompetanse og erfaring med å drifte løsninger hvor krav til sikkerhet er høye
- Etablert ledelsessystemer for informasjonssikkerhet



Dokumentasjonen for utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen om deltagelse i tillegg til det europeiske egenerklæringskjemaet.

#### **8.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører**

Oppdragsgiver informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

Dersom Oppdragsgiver finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har Oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

### **9. Krav til tilbudet**

#### **9.1. Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt Tilbudsskjema (Del 1 vedlegg 2)
- Utfylt mal for Avvik og forbehold hvis relevant (Del 1 vedlegg 4)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier, herunder utfylt bilag til SSA-D

#### **9.2. Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

#### **9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

#### **9.4. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### **9.5. Parallele tilbud**

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### **9.6. Avvik**

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal oppgis i Del 1 Vedlegg 2 Tilbudsskjema, samt Del 1 Vedlegg 4 Avvik og forbehold.

#### **9.7. Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i Leverandørportalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.



## 9.8. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 10. Tilbudsformat og levering

### 10.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i Leverandørportalen senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at systemet stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

### 10.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

### 10.3. Tilbudsformat

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsskjema signert av ansvarlig representant for leverandøren, se Del 1 Vedlegg 2
- Leverandørens svar på tildelingskriteriene, se pkt. 11.

## 11. Tildelingskriterier og evaluering

### 11.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har tilbudet med det beste forholdet mellom Kostnader og Kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	Dokumentasjon	VEKT %
<b>1. Kvalitet</b> Under dette tildelingskriteriet inngår: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tilbudt løsning</li> <li>2) Etablering av driftstjenesten</li> <li>3) SLA inkl. kompensasjoner</li> </ol>	Leverandørens besvarelser i SSA-D Bilag 2, 4 og 5.	55-65 %
<b>2. Totale kostnader</b>	Leverandørens besvarelser i SSA-D Bilag 7 og tilhørende	35-45 %



	vedlegg: Bilag 7 Vedlegg 1 – Prisskjema, og Bilag 7 Vedlegg 1A og 1B.	
--	---	--

### **11.2. Evaluering**

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Leverandøren med tilbudet som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen  $6 - 6 * (\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$ .

### **11.3. Forhandlinger**

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør i henhold til tildelingskriteriene.

## **12. Avslutning av konkurransen**

### **12.1. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### **12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.