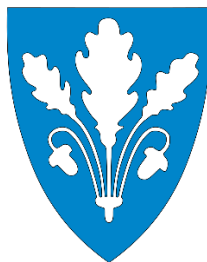


KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Konkurranse med forhandling
etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren del I
for anskaffelse av

Samspillsentreprise VA Loesmoen



Øvre Eiker kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Fremdriftsplan for konkurransefasen.....	3
1.5	Tilbudsbefaring.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Elektronisk konkurransegjennomføring	4
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	5
2.5	Forholdet til konkurranseloven	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.4	Leverandørens kvalitetssystem.....	6
3.5	Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)	7
3.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS	7
3.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1	Innlevering av forespørsel.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2	Forespørselens utforming	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	Frist for begjæring om midlertidig fornyning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Krav til utforming av tilbud	8
6.3	Godtgjørelse.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7	TILDELINGSKRITERIER	8
7.1	TILDELINGSKRITERIER	8
7.2	Evalueringsmetoden	10
7.3	Evaluering - Pris (prisskjema)	10
7.4	Evaluering - tilbudt nøkkelpersonells relevante erfaring, rolle- og prosjektforståelse.....	10
7.5	Oppdragsforståelse.....	11
8	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)	11
8.1	Generelt	11
8.2	Første forhandlingsmøte	12
8.3	Siste og beste tilbud (SBT)	12
9	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Øvre Eiker kommune ligger i Buskerud fylke (Viken Fylke fra 2020). Kommunen er 457 km² og har ca. 19000 innbyggere. Kommuneadministrasjonen holder til i Hokksund.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet KGV, se pkt. 2.2.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Øvre Eiker kommune skal rehabilitere ca. 1000 meter vann- og avløpsanlegg på Loesmoen utenfor Hokksund. Rehabiliteringen vil innebære sanering av eksisterende og etablering av nytt VA-anlegg, inkludert tilhørende installasjoner, kummer og private stikkledninger. Gjenoppbygging av vei inngår i arbeidene.

Arbeidene skal gjennomføres som en samspillsentreprise. En samspillsentreprise kjennetegnes ved tidlig involvering av byggherre og entreprenør i fellesskap, og dialog, tillit og åpenhet. Prosjektet skal gjennomføres med en gjensidig interesse av et vellykket prosjekt. Oppdragsgiver har lagt ved en kort beskrivelse av denne prosessen som vedlegg 1.9.

Det presiseres at både byggherre og entreprenør bør unngå å skifte ut personell i Fase 1 da et av de kritiske suksesskriteriene for vellykket samspill innebærer at prosjektgruppen i Fase 1 består av de samme personene igjennom hele fasen. Det presiseres også at inngåelse av kontrakt for utførelse, Fase 2, er en opsjon for oppdragsgiver.

Konkurransegrunnlaget og kontrakten består av dette dokumentet og konkurransegrunnlagets del 2, begge med tilhørende vedlegg. Fullstendig beskrivelse av leveransen, herunder funksjonskrav, periode for prosjektgjennomføring, reguleringsstatus, byggherrens SHA-plan mv. fremgår av konkurransegrunnlagets del 2.

Det gjøres oppmerksom på at det i en samspillsentreprise må det påregnes at det kan foretas større endringer av prosjektet i løpet av samspillsfasen som økning eller reduksjon av prosjektets omfang, areal, gjennomføringstid/fase for gjennomføring mv. Øvrige detaljer ang. gjennomføringen av samspillsfasen fremgår av vedlagte kontraktsformular.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.08.20 kl. 1200
Frist for å levere forespørsel om deltakelse og tilbudsfrist	02.09.20 kl. 1200
Evaluering og forhandling	Uke 37-39

Frist for siste og beste tilbud (SBT)	Uke 40
Valg av leverandør og meddelelse	Uke 42
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative bortsett fra vedståelsesfristen.

Øvrig del av oppdragsgivers fremdriftsplan for prosjektet fremgår av konkurransegrunnlagets del 2.

1.5 Tilbudsbefaring

Det avholdes tilbudsbefaring. Påmelding skjer via melding i KGV.

Dato/tid: 12.08.20 kl.12.00-14.00

Sted for oppmøte: nye Hokksundhallen, Lyngveien 48

Referat publiseres i KGV, og vil være en del av konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) av 12.august 2016 nr. 975 del I Alminnelige bestemmelser fordi kontraktens verdi ligger under EØS-terskelverdien for bygg- og anleggsanskaffelser. Konkurransen gjennomføres med forhandlinger. Nærmere informasjon om gjennomføring av forhandlingene fremkommer av pkt. 10.

Konkurransen kunngjøres i Mercell.

Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen, og til å tildele kontrakt uten å gjennomføre de planlagte forhandlingene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Elektronisk konkurransegjennomføring

Konkurransen gjennomføres ved bruk av verktøy for elektronisk konkurransegjennomføring, www.mercell.com

Komplett konkurransegrunnlag vil være tilgjengelig i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, referat fra tilbudsbefaring, og svar på spørsmål formildes via og er tilgjengelig i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson	
Navn:	Hennica Westheimer
E-postadresse	hennica.westheimer@wsp.com

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF §§ 7-2 og 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Egenerklæring

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I tillegg til egenerklæringen skal vedlegg 1.4 Referanseprosjekter sendes inn med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene skal dokumenteres oppfylt av samtlige:

- Entreprenør
- Underentreprenører for de kravene som er relevante for deres rolle i prosjektet

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 3 dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i landet/staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Minimumskrav: Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leverandørens omsetning dokumenteres ved å legge frem regnskapstall, eller en egenerklæring, som viser total omsetning for de siste tre tilgjengelige regnskapsårene.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.

3.6 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

3.7 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, og kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. HMS-egenerklæring er ikke tilstrekkelig for oppfyllelse av kravet.

3.8 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, Referanser kan bli kontaktet. Benytt vedlegg 1.4. Merk: Dette vedlegg 1.4 skal sendes inn sammen med egenerklæring kvalifikasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å bli kvalifisert for deltagelse i konkurransen, må underleverandøren oppfylle det samme kravet. Benytt vedlegg 1.4.

Det er leverandørens ansvar å dokumentere at referanseoppdragene har relevans for denne anskaffelsen.

3.9 Bruk av underleverandør – Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for forpliktelseserklæring følger som vedlegg 1.3.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til faglig relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.10 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Dersom en leverandørgruppe leverer tilbud i fellesskap skal det sammen med tilbudet vedlegges avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar, undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud, hvor det skal gå tydelig frem hvem som representerer gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandører som inngir forespørsel i fellesskap selv forsikrer seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5.3.2004 nr. 12.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell, www.merccell.com

4.2 Krav til utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Benytt vedleggene som følger av konkurransegrunnlaget.

Lever tilbudet etter følgende struktur/rekkefølge Listen er ikke uttømmende	Relevant punkt i konkurransegrunnlag	Vedlegg nr.
Tilbudsbrev - Utformes og signeres av leverandøren	-	
Tilbudsskjema med angivelse av underleverandører/kontraktshjelpere	Del 1, pkt. 3.9	1.1
Egenerklæring kvalifikasjonskrav	Del 1, pkt. 3.1	1.7
Forpliktelseserklæring(-er)	Del 1, pkt. 3.9	1.3
Referanseprosjekter – kvalifikasjonskrav	Del 1, pkt. 3.8	1.4
Tildelingskriterier – pris	Del 1, 5.1 og 5.3.	1.6 og 1.12
Tildelingskriterier – Nøkkelpersonell	Del 1, 5.1 og 5.4.	1.5
Tildelingskriterier – Oppgaveforståelse	Del 1, 5.1 og 5.5	-
Sladdet tilbud – sladdes av leverandøren	-	-

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris</p> <p>Beregnet pris, dvs. summen av følgende beløp:</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilbudssum i punkt 1 og 2 i prisskjema vedlegg 1.6 • påslagsprosenter i punkt 3 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt prisskjema, vedlegg 1.6 • Utfylt beskrivelse/g-prog, vedlegg 1.2 (xml-fil er vedlagt som vedlegg 1.11)
<p>Nøkkelpersonell</p> <p>Tilbudt nøkkelpersonells relevante erfaring, rolle- og prosjektforståelse</p> <p>3 roller inngår som nøkkelpersonell:</p> <p>-Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)</p> <p>-Totalentreprenørens prosjekteringsleder (PRL)</p> <p>-Totalentreprenørens anleggsleder (AL)</p>	30%	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV som oppgir formell kompetanse, yrkeserfaring og liste over relevante referanseprosjekter (maks 3 A4-side) 2. Beskrivelse av den enkelte nøkkelpersonens rolle- og prosjektforståelse for dette prosjektet. Maks 1 A4-side (per person). Benytt vedlegg 1.5. <p>Det gjøres spesielt oppmerksom på at prosjektleder må følge alle prosjektets faser, og at det ikke er ønskelig å skifte prosjektleder underveis i prosjektet.</p> <p>Krav til nøkkelpersonell er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlag del 2, punkt A.4.2 flg.</p>
<p>Oppgaveforståelse</p>	40%	<p>Oppgaveforståelse/redegjørelse, maks 2 A4-sider.</p> <p>Beskrivelsen kan inneholde, herunder men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til optimalisering av prosjektet - Forståelse og erfaring med todelte kontrakter - Hvordan vurderer risiko og fremdrift i samspillsentreprens fase 1 og 2 - Hvordan tilnærme seg problemstillinger som kontroll på grunnforholdene - Arbeidsmetodikk, organisering av prosjektets faser, identifisering av kritiske suksessfaktorer - Prinsipper for risikovurdering med forslag til risikoreducerende tiltak

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> - Organisasjonsplan for forprosjekt- og gjennomføringsfasen <p>Se pkt. 5.5 for info og dokumentasjonskrav.</p>

5.2 Evalueringsmetoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 7, der karakter 1 er dårligst og 7 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt, og angitt score for hvert kriterium normaliseres rundt middelverdien (score 4) i en evalueringsmodell.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektes og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

5.3 Evaluering - Pris (prisskjema)

Beregnet pris for evalueringsformål i konkurransen i henhold til de opplysninger som fremkommer av vedlegg 1.6 og 1.12.

Oppdragsgiver kontrollregner og legger til grunn tilbudssum i vedlegg 1.12 i evalueringen.

Dersom en post ikke er priset ansees denne som innkalkulert i øvrige poster.

Det gjøres oppmerksom på at:

- Oppgitte mengder vedlegg 1.12 Beskrivelse i g-prog kun er veiledende, og fastsatt ut fra evalueringsformål. Endelig beskrivelse skal lages i fellesskap i løpet av samspillet fase 1.
- Oppgitt antall timer i prisskjemaet punkt 1 Tilbudssum byggesak kun er veiledende, og fastsatt ut fra evalueringsformål.

5.4 Evaluering - tilbudt nøkkelpersonell

I evalueringen av tildelingskriteriet inngår følgende roller:

Rolle	Vekt
Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)	50
Totalentreprenørens projekteringsleder (PRL)	30
Totalentreprenørens anleggsleder (AL)	20

I evalueringen blir det lagt vekt på nøkkelpersonellets:

- formell kompetanse
- forståelse for den rolle man skal ha i prosjektet
- relevante erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag

Relevant erfaring kan f.eks. være prosjekter som relaterer seg til VA i tettbygde områder av tilsvarende omfang, prosjekter med høy grad av samarbeid med byggherre, eller samspills- eller totalentrepriser. Legg vekt på å forklare hvordan/hvorfor referanseprosjektet er relevant for Samspillsentreprise VA Loesmoen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle nøkkelpersonell til intervju og å legge vekt på informasjon som fremkommer under forhandlingsmøter.

5.5 Evaluering - Oppdragsforståelse

Oppgaveforståelse vil si en redegjørelse for hvordan entreprenøren vil gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers konsept.

Redegjørelsen skal være på maksimalt to A4-sider. Organisasjonsplaner, fremdriftsplan mv. inngår ikke i begrensningen på to A4-sider.

6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)

6.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer, herunder justere antall møter. Ved endringer blir alle berørte parter i informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder likebehandling, forutsigbarhet og likebehandling.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og evt. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag/Oppgaveforståelse/Tilbudt nøkkelpersonell
- Pris
- Prosess/fremdrift

Det tas sikte på å gjennomføre ett forhandlingsmøte med hver leverandør, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon.

Evt. endringer fra opprinnelig tilbud skal fremkomme av SBT, se pkt. 6.3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 6.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes til oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.1.

6.2 Første forhandlingsmøte

Planlagt tidspunkt for første forhandlingsmøte fremgår av tidsplanen i punkt 1.4 i dette konkurransegrunnlaget. Forhandlingsmøter blir avholdt i tidsrommet 09-16 i Øvre Eiker kommunes rådhus i Hokksund.

Innkalling inkl. dagsorden, tid og sted sendes den enkelte via Merccell. Innkallingen vil også inneholde spørsmål og kommentarer til tilbudet som skal besvares i forhandlingsmøtet.

For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens evt. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende roller er representert i forhandlingene:

- Prosjektansvarlig
- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder

Etter forhandlingsmøtet vil leverandøren motta referat fra forhandlingen. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en evt. fremtidig kontrakt.

Etter første forhandlingsmøtet informeres det om det avholdes/ikke avholdes nye forhandlingsmøter samtidig som referat sendes ut.

6.3 Siste og beste tilbud (SBT)

Etter gjennomførte forhandlingene settes en felles frist for mottak av endelige tilbud, siste og beste tilbud (SBT). Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

Leverandørene skal generelt forsøke å forbedre tilbudet i henhold til tilbakemeldinger i forhandlinger/referat fra forhandlinger, enten det er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet ved å henvise til opprinnelig tilbud. Samtidig skal SBT vise hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige tilbudet, f.eks. ved bruk av skrift i en annen fagre der hvor opprinnelig tilbud er endret.

Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som skal unntas offentlighet, jf. pkt. 2.4.

7 VEDLEGG

- 1.1 Tilbudsskjema med angivelse av kontraktsmedhjelpere
- 1.2 Mengdebeskrivelse – g-prog
- 1.3 Forpliktelseserklæring
- 1.4 Skjema for Referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav)
- 1.5 Skjema for nøkkelpersonell (tildelingskriterium)
- 1.6 Prisskjema
- 1.7 Egenerklæring Kvalifikasjonskrav
- 1.8 Seriøsitetsbestemmelser
- 1.9 Info om samspillsprosessen
- 1.10 Mengdebeskrivelse PDF
- 1.11 Mengdebeskrivelse xml-fil