

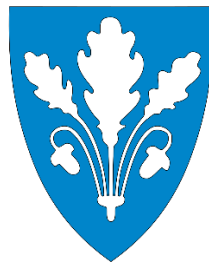
KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 2

Konkurranse med forhandling

etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren del I

for anskaffelse av

Samspillsentreprise VA sanering Loesmoen



Øvre Eiker kommune

Innhold

A Generell del.....	3
A.1 Innledning.....	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	3
A.3 Byggesøknad, Plan- og bygningsloven kapittel 20	3
A.4 Organisasjon.....	3
A.4.1 Byggherrens organisering.....	3
A.4.2 Krav til totalentreprenørens organisering.....	4
A.4.3 Entreprenøremodell	6
A.4 Dokumentliste	7
B Kontraktbestemmelser.....	9
C Tekniske krav	9
C.1 Tekniske rammebetingelse.....	9
C.1.4 Radon.....	9
C.2 Teknisk beskrivelse	12
C.3 Tegninger og modeller	12
D Krav til byggeprosessen	12
D.1 Administrative rutiner	12
D.2 Kvalitetssikring.....	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	13
E Frister.....	14
E.1 Frister.....	14
E.2 Framdriftsplanlegging.....	14
F Vederlaget.....	14
F.1 Prissammenstilling.....	14
F.2 Regningsarbeid	14
F.3 Påslag for side- og underentreprenører.....	14
F.4 Opsjoner	14
F.5 Regulering.....	14
G Oppdragsgivers ytelser	14
VEDLEGG	14

A Generell del

A.1 Innledning

Øvre Eiker kommune inviterer til konkurranse om kontrakt Samspillentreprise VA sanering Loesmoen.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Øvre Eiker kommune planlegger et nytt ledningsanlegg for å separere spillvann og overvann på Loesmoen-området, langs Loesmoenveien og Travbaneveien. Vedlagt oversiktstegning viser hele anlegget.

Kommunen ønsker å separere og rehabilitere VA-ledningsnett i området. Dette omfatter nye vann-, spillvann og overvannsledninger, nye kummer, sluk og tilkobling til eksisterende stikkledninger for vann og spillvann. Entreprenøren må også inkludere gjenoppbygning av veiene til minimum samme standard som før anleggsstart.

Partene kan i fase 1 avtale at enkelte typer arbeider, f.eks. rivearbeider og grunnarbeider, skal utføres før fase 2 iverksettes. Slike forberedende arbeider reguleres av NS 8407 med de spesielle kontraktsvilkår som fremkommer av kapittel B. Avtale om forberedende arbeider medfører ikke at opsjon på fase 2 er utløst.

A.3 Byggesøknad, Plan- og bygningsloven kapittel 20

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker og sørge for utarbeidelse av byggesøknad til kommunal byggesaksmyndighet iht. plan- og bygningsloven.

Søknadsprosessen skal være et tema under samspillet fase 1. Se kontraktbestemmelser vedlegg 2.B.1 punkt 9.

A.4 Organisasjon

A.4.1 Byggherrens organisering

Øvre Eiker kommune har 19 000 innbyggere. Kommunens totale areal er 456,76 km². Seksjon for samfunnsutvikling har ansvaret for gjennomføring av anskaffelsen og kontrakten.

Tiltakshaver/anleggseier	Øvre Eiker kommune 3300 Hokksund Byggherrens representant Øivind Harstad Telefon: 477 11 929
--------------------------	--

	Epost: oyvind.harstad@ovre-eiker.kommune.no
Prosjektledelse	WSP Norge AS Hennica Westheimer (juridisk rådgiver/kontrakt) Telefon: 917 11 229 Epost: hennica.westheimer@wsp.com Ingvild Tørum (VA) Telefon: 971 06 777 Epost: ingvild.torum@wsp.com
Byggleder	Ikke valgt

A.4.2 Krav til totalentreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt. Med prosjekt menes også oppfølging av eventuelle mangler påberopt under overtakelsen og i reklamasjonsperioden.

Da et samspill krever en høy grad av samarbeid og en grunnleggende forståelse for prosessen ønsker byggherren at nøkkelpersonellet følger hele prosjektet. Dette gjelder spesielt prosjektleder. Dersom entreprenøren må skifte prosjektleder må dette godkjennes av byggherren. Ny prosjektleder må ha tilsvarende kompetanse som kontrakten krever, og byggherren forbeholder seg retten til å intervju ny kandidat for å sikre at personen har samspillskompetanse.

Totalentreprenøren skal ha nøkkelpersonell som angitt i punktene nedenfor og det stilles følgende minstekrav til nøkkelpersonellet:

A.4.2.1 Minstekrav til totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)

Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for totalentreprenøren, lede prosjektgruppen i fase 1 Utviklingsfasen og lede totalentreprenøren i fase 2 Gjennomføringsfasen. Det er ansett som svært viktig at TE-PL følger hele prosjektet igjennom fase 1 og 2, og at denne personen ikke skiftes ut underveis i prosessen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-PL:

Generelt	Aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, tverrfaglig forståelse, og kunnskap knyttet til alle tekniske fag. Det er også viktig med evne til å kommunisere med alle de andre deltakerne i prosjektgruppen.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-PL skal som et minimum ha vært prosjektleder/rådgivende ingeniør/entreprenør for to prosjekter med tilsvarende omfang og kompleksitet. TE-PL må vise til erfaring med gjennomføring av totalentreprise.

Dersom PL har toårig ingeniørutdanning f.eks. fra teknisk høyskole, kan utdanningen i kombinasjon med lang relevant erfaring tilfredsstille kravet til utdanning. Lang relevant erfaring vil her si minimum fire års relevant erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/prosjekteringsgruppeleder.

A.4.2.1 Minstekrav til prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet. PRL har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, herunder også sluttokumentasjon og FDV. PRL skal også være koordinator prosjektering (KP).

For å tilfredsstille kravene i byggherreforskriften skal det inngås en egen skriftlig avtale mellom byggherren og totalentreprenør om KP-rollen.

Følgende minstekrav skal gjelde for PRL:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PRL skal som et minimum ha vært prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder for infrastrukturprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. Minst fire års erfaring som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder/prosjektleder/SHA KP.

A.4.2.2 Minstekrav til totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL)

Totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for totalentreprenøren.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-AL:

Generelt	Tydelig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning teknisk fagskole eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-AL skal som et minimum ha vært totalentreprenørens prosjektleder/byggeleder/anleggsleder for to anlegg med tilsvarende størrelse og kompleksitet. Minst to års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder.

Rollen som TE-AL vil i gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere totalentreprenøren på byggeplassen.

A.4.2.3 Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen

Andre roller i totalentreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstillende de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektleder underentreprenører		Prosjektleder for minimum to anlegg av tilsvarende størrelse (økonomisk og BTA) og kompleksitet.
VA-rådgivning (RIVA)	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på VA prosjektering	Minimum to års erfaring med VA prosjektering knyttet til lignende prosjekter.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minimum to års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til lignende prosjekter.

A.4.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en utviklingsfase (fase 1) basert på reglene i NS 8401:2010, og en gjennomføringsfase (fase 2) basert på reglene i NS 8407:2011. Fase 2 Gjennomføringsfasen skal være en opsjon for oppdragsgiver.

For utviklingsfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at byggherren knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I kapittel B fremkommer nærmere bestemmelser for de to fasene.

Honoreringsform fremkommer av kapittel F.

Totalentreprenøren skal oppgi tilbudssum for gjennomføringsfasen i tilbudet. Denne skal så justeres ved avsluttet utviklingsfase.

Nærmere regler om vederlagsmodellen inntatt i kapittel B.

Arbeidet med prosjektet skal følge prinsippene om åpen bok. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av totalentreprenørens samarbeidspartnere og underleverandører.

Det skal etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurransesgrunnlag	I	Del I

2			Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser		Kontraktsbestemmelser for fase 1 basert på NS 8401
			Kontraktsbestemmelser for fase 2 basert på NS 8407
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging

F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Påslagsprosjenter
		F4	Opsjoner
		F5	Prisregulering
G	Oppdragsgiverens ytelser		
	Bilag		Egne bilag

B Kontraksbestemmelser

For fase 1 Utviklingsfasen gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.1.

Fase 2 Gjennomføringsfasen reguleres av NS 8407:2011 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldende teknisk forskrift skal legges til grunn.

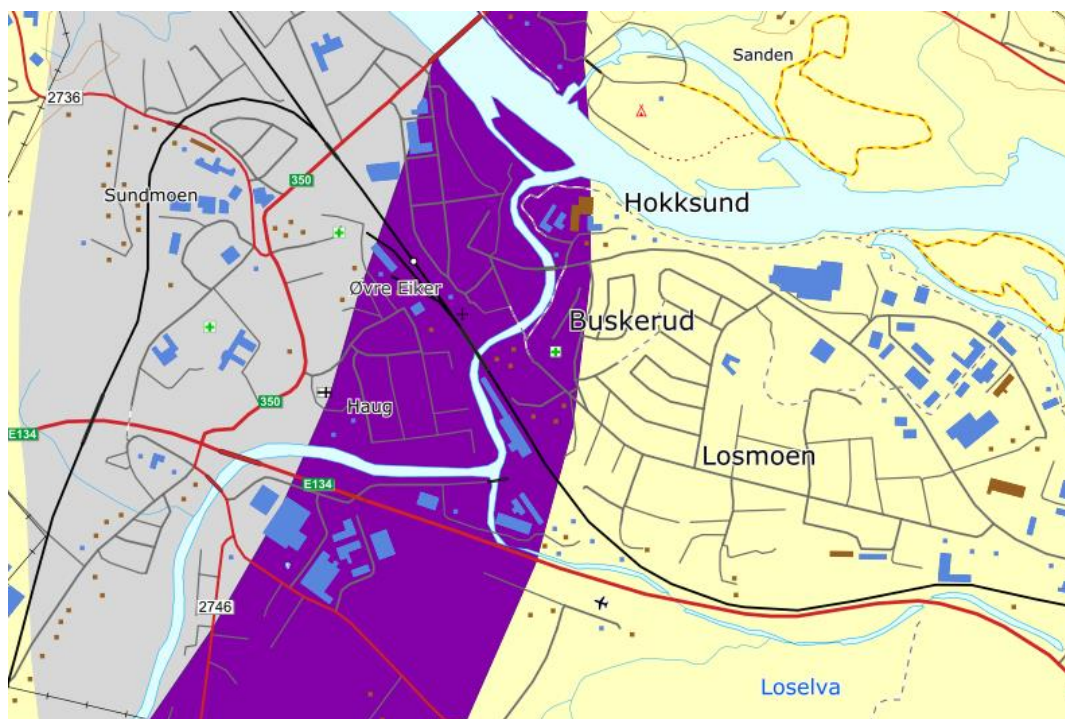
C.1.3.1 Grunnforhold

Kommunen har ikke gjennomført grunnundersøkelser. Men ifølge www.ngu.no består massene av elveavsetning og fyllmasse. Bergarten er leirskifer, mergel og kalkstein, ordovicisk alder. Det er ikke registrert kvikkleire i området. Massene skal ha god infiltrasjonsevne.

Det er ikke gjennomført miljøteknisk grunnundersøkelse så i denne fasen er det ikke bestemt tiltaksklasse for anleggsområdet.

C.1.4 Radon

Det er registrert moderat til lav aktsomhetsgrad for radon.



C.1.4.1 Fredede og truede arter

Til informasjon er det registrert 2 funn av arten tyrkerdua i 2009 og 2013. Fuglen er fredet og er på norsk rødliste. Det er også registrert to funn av gråtrost i 2013 og 2015. Arten har særlig stor forvaltningsinteresse men er ikke fredet/rødlisteart. Disse observasjonene er enkelt observasjoner av fugl som entreprenøren ikke kan ta hensyn til i utførelsen.

C.1.4.2 Kulturminner

Det er registrert en Sefrak-bygning, driftsbygning Moslett på eiendom 18/382 Vinkelveien 36. Eiendommen er ikke innenfor anleggsområde men har nærhet til prosjektet (ca. 80 meter avstand i luftlinje).



C.1.4.3 Private stikkledninger

Arbeidene vil komme nært innpå private eiendommer, og entreprenøren må påregne hensyn til private ferdsel til eiendommene under gjennomføringen. Anlegget kan også komme i berøring med private hekker og gjerder som tilstøter anleggsområde. Det forventes at entreprenøren gjør seg kjent med stedlige forhold. Det er ønskelig at det gjennomføres bygningsbesiktigelse av alle eiendommer som blir berørt av prosjektet i god tid før utførelse.

Kommunen vil varsle alle berørte hjemmelshavere med et informasjonsskriv i forkant av anleggsgjennomføringen.

C.1.4.4 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Forurensede masser behandlet med absorbenter skal leveres til godkjent mottak.

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

C.1.4.5 Kabler og ledninger

Eksisterende offentlige og private vann- og avløpsledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekningen de er kjent.

Før graving påbegynnes skal entreprenøren sørge for påvisning av ledninger og kabler og skaffe gravetillatelse. Ved ledninger, jordkabler og luftstrekke skal entreprenøren innrette seg etter de krav som anleggenes eier stiller. Oppdager entreprenøren utforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende selskap/etat.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades som følge av arbeidene. Skader som måtte oppstå skal repareres av anleggets eier på entreprenørens bekostning.

C.1.4.6 Stikning og stikningsgrunnlag

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Byggherren bestemmer format for overlevering av stikningsdata.

C.1.4.7 Vannulemper og lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

C.1.4.8 Avfallshåndtering

Med avfall menes overfløydige materialer, gjenstander og stoffer fra bygging, rehabilitering eller riving av konstruksjoner og anlegg. Rene gravemasser regnes ikke som avfall.

Entreprenøren skal kildesortere og spesialavfall skal oppbevares forsvarlig og eventuelle forurensende ikke gjenbrukbare masser skal leveres til godkjent mottak.

C.1.4.9 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeidsvarsling», håndbok 051 utgitt av Vegdirektoratet. Videre gjelder Øvre Eiker kommune sin graveinstruks.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres ihht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Øvre Eiker kommune. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll minst 2 ganger i døgnet. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier. Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling ihht. reglene i Statens vegvesens håndbok 051.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse følger av teknisk program, se vedlegg C.1.

C.3 Tegninger og modeller

Iht. kommunens anvisninger og Øvre Eiker kommunes VA-norm.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

I utviklingsfasen skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

For å sikre at samspill og samhandling fungerer optimalt gjennom hele prosjektet, skal det gjennomføres evalueringsmøter der partene evaluerer samarbeidet og eventuelt finner frem til tiltak for forbedringer. Med mindre annet avtales, gjennomføres evalueringsmøtene annen hver måned. I møtene skal byggherrens og totalentreprenørens prosjektledelse delta.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav

- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen, samt oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling av evt. feil i dette.

Se for øvrig krav for kvalitetssikring i kontraktsvilkårene for fase 2.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften.

Denne ligger som vedlegg under E. Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

- Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.
- SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er byggeleder.
- SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres innen fire uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Se for øvrig krav for SHA i kontraktsvilkårene for fase 2.

E Frister

E.1 Frister

Følgende tentative hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet.

Det tas forbehold om endringer i planen.

Aktivitet	Tidspunkt
Start utviklings-/samspillsfase	Uke 45, 2020
Avslutning utviklings-/samspillsfase med ferdigstilling av forprosjekt	Januar 2021
Beslutning om eventuell godkjenning forprosjekt og iverksettelse av gjennomføringsfasen	Februar 2021
Oppstart gjennomføringsfase ca. 8 mnd.	Uke 13, 2021
Sluttfrist	Uke 47, 2021
Avslutning	Uke 47, 2021

E.2 Framdriftsplanlegging

Se NS 3450:2014.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.6 Prisskjema.

F.2 Regningsarbeid

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.6 Prisskjema.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.6 Prisskjema.

G Oppdragsgivers ytelser

Ingen.

VEDLEGG

- Vedlegg 2.1 Eksisterende vann og avløpsledninger H001 VA og H002 VA
- Vedlegg 2.2 Situasjonsplan, eksisterende kabler H001 EL og H002 EL
- Vedlegg 2.3 Byggherrens SHA plan
- Vedlegg 2.4 Bilder Loesmoen
- Vedlegg 2.B.1 Kontraktvilkår for utviklingsfasen

- Vedlegg 2.B.2 Kontraktsvilkår for gjennomføringsfasen
- Vedlegg 2.B.3 Standardvilkår Administrative bestemmelser Øvre Eiker kommune