



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtale på leie av utstyr

Kontraksnummer: R00936

Saksnummer: 2020/89

Innhold

| | |
|--|----------|
| 1 ORIENTERING | 3 |
| 1.1 INVITASJON TIL KONKURRANSE | 3 |
| 1.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE | 3 |
| 1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD | 3 |
| 1.4 AVTALEPERIODE | 3 |
| 1.5 AVTALENS OMFANG | 3 |
| 1.6 GEOGRAFISK OMRÅDE | 4 |
| 2 INFORMASJON | 4 |
| 2.1 TIDSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN | 4 |
| 2.2 SIKKERHETSRESTRIKSJONER | 4 |
| 2.2.1 I anskaffelsesfasen | 4 |
| 2.2.2 I kontraktsfasen | 4 |
| 2.3 FEIL OG MANGLER I KONKURRANSEDOKUMENTENE | 4 |
| 2.4 SPØRSMÅL KNYTTET TIL KONKURRANSEN | 4 |
| 3 KVALIFIKASJONSKRAV | 5 |
| 3.1 KVALIFIKASJONSKRAV | 5 |
| 4 SAMARBEID MED OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRER | 5 |
| 4.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER | 5 |
| 5 TILDELINGSKRITERIER | 6 |
| 5.1 UTFYLING AV PRISSKJEMA | 6 |
| 6 KRAV TIL TILBUDET | 6 |
| 6.1 TILBUDSFRIST | 6 |
| 6.2 INNLEVERING AV TILBUD | 6 |
| 6.3 SPRÅKKRAV | 6 |
| 6.4 VEDSTÅELSEFRIST | 7 |
| 6.5 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING | 7 |
| 7 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE | 7 |
| 7.1 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD | 7 |
| 7.2 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN | 7 |
| 7.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen | 7 |
| 7.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen | 7 |
| 7.3 SAMARBEID MED SKATTEETATEN OM BEKJEMPELSE AV ARBEIDSLIVSKRIMINALITET | 7 |

1 ORIENTERING

1.1 Invitasjon til konkurranse

Forsvarsbygg inviterer leverandører til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på:

- **Rammeavtale på leie av utstyr, som lifter, verktøy, trucker, tineutstyr, minigraver, toalettmoduler, brakker, aggregater mm.**

1.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjelder en vare- og tjenestekontrakt, under nasjonal terskelverdi, jf. del I i forskrift om offentlige anskaffelser. Tildeling av rammeavtalen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse uten forhandlingsadgang, der valg av leverandører til rammeavtalene skjer på bakgrunn av tildelingskriterier angitt i denne innbydelsens pkt 5.

Oppdragsgiver har gjort anskaffelsen kjent ved å publisere konkurransegrunnlag i DOFFIN via www.mercell.no. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

1.3 Konkurransesgrunnlagets innhold

I tillegg til kunngjøringen og dette dokumentet vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- ❖ **Del I** - **Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)**
 - Vedlegg 1: Etisk egenerklæring
 - Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3: Prisskjema
- ❖ **Del II** - **Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser**
 - Vedlegg 1: Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser
 - Vedlegg 2: Mal for fullmakt for utvidet skatteattest
- ❖ **Del III** - **Ytelsesbeskrivelse**

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen vil vare i 2 (to) kalenderår etter signering, med ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i inntil (1) ett år, pluss (1) ett år, maksimalt (4) fire år.

1.5 Avtalens omfang

Det anslås et behov fra 50.000 – til 300.000 årlig. Dette er basert på estimert behov da Oppdragsgiver ikke har hatt en tilsvarende avtale tidligere. Omsetning er kun ment som et estimat på forventet volum i kommende avtaleperiode. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret og hvilke behov som oppstår i andre deler av organisasjonen og i forbindelse med øvelser er usikkert. Oppdragsgiver forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Oppdragsgiver en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalene er 1,2 millioner eks. mva i løpet av en 4 års periode. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

1.6 Geografisk område

Rammeavtalen skal gjelde for Forsvarsbyggs lokasjoner i følgende kommuner:

Åmot
Elverum
Løten
Hamar
Ringsaker
Lillehammer
Dovre

2 INFORMASJON

2.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har gjort anskaffelsen kjent ved å kunngjøre en frivillig kunngjøring i Doffin via Mercell.

Det er satt følgende tidsplan er satt for konkurransen:

| | Aktivitet: | Dato: |
|----|---|-----------|
| 1. | Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 22.8.2020 |
| 2. | Frist for å levere tilbud | 31.8.2020 |
| 3. | Meddelelse om valg av Leverandør | 8.9.2020 |
| 4. | Planlagt kontraktsinngåelse | 15.9.2020 |

2.2 Sikkerhetsrestriksjoner

2.2.1 I anskaffelsesfasen

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

2.2.2 I kontraktsfasen

I kontraktsfasen er det krav til at minimum én person (utøvende) hos Leverandør skal sikkerhetsklareres for Hemmelig (H). Ytterligere behov for klarering av personell vurderes fortløpende.

Øvrig personell må kunne autoriseres for Begrenset (B).

2.3 Feil og mangler i konkurransedokumentene

Blir Leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv., plikter han snarest mulig å varsle avtaleeier om dette slik at forholdet kan rettes opp.

2.4 Spørsmål knyttet til konkurransen

Har en spørsmål knyttet til konkurransen, inkludert dokumenter og kunngjøring, skal disse stilles gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til Leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

| Krav: | Dokumentasjonskrav: |
|--|---|
| Krav til Leverandørens egnethet: | |
| Leverandøren skal være et lovlig registrert firma | Utenlandske Leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske Leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor. |
| Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter | ' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. <i>(kun for norske Leverandører)</i> |
| Krav til økonomisk/finansiell stilling: Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver | |
| Leverandøren skal ha god finansiell stilling og være kredittverdig | Kredittvurdering av Leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av anerkjent kredittopplysningsvirksomhet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av Leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. NB! Dersom Leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. |

4 SAMARBEID MED OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

4.1 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har Leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?».

Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

5 TILDELINGSKRITERIER

Utvelgelse av Leverandører til rammeavtalene skjer utelukkende ut i fra hvilket tilbud som har den laveste totalpris.

| Tildelingskriterium | Vekt | Krav til dokumentasjon |
|---------------------|-------|------------------------|
| Pris (eks. mva) | 100 % | Utfylt prisskjema |

Tilbudte priser oppgis eks. mva. og vil før evaluering bli justert for regnefeil og eventuell annen åpenbar feilprising.

5.1 Utfylling av prisskjema

Prisskjemaet viser et utvalg av type utstyr som det er forventet at Oppdragsgiver vil ha behov for. Det kan skje at oppdragsgiver har behov for andre typer utstyr eller størrelser/kapasiteter enn nevnt i skjemaet, og det forventes at prisen for leie av denne type utstyr gjenspeiler prisene forøvrig i rammeavtalen.

Det er Leverandørs ansvar å sikre at alle priser dekker kostnad og profit. Vi presiserer at alle anslag for antall/volum i prisskjemaet kun er ment for evalueringsformål, selv om Oppdragsgiver etter beste evne forsøker å levere et realistisk bilde av hvordan fordelingen er.

6 KRAV TIL TILBUDET

6.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 31.8.2020, kl 12.00

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60** eller support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfristen!**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

6.3 Språkkrav

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

6.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

6.5 Tilbudets innhold og organisering

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Signert tilbudsbrev
- Signert etisk egenerklæring – vedlegg 1
- Utfylt og signert forpliktelseserklæring for underleverandør – vedlegg 2 – hvis relevant
- Attest for skatt og merverdiavgift – RF-1316
Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utfylt prisskjema

7 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

7.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn signert «Etisk egenerklæring», Vedlegg 1. Dersom Leverandøren svarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt 3, skal Leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med avtaleeier under denne anskaffelsesprosessen. Dersom Leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Avtaleeier kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter Leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at avtaleeier ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.3 Samarbeid med Skatteetaten om bekjempelse av arbeidslivskriminalitet

Oppdragsgiver har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Oppdragsgiver at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til konkurransegrunnlagets del II, vedlegg 5.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i Leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer Oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.