

# Konkurransesgrunnlag

---

Konkurransen med forhandling  
Bekledning for ambulanspersonell

Sykehusinnkjøp HF på vegne av:  
Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF,  
Helse Nord RHF

---

Saksnummer: 2019/1432

Vadsø, 30.06.2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Vurdering av lengden på avtaleperioden .....	4
1.6. Hel- eller deltilbud .....	5
1.7. Konkurranses grunnlaget .....	5
1.8. Fremdriftsplan.....	6
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>8</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2. Kommunikasjon.....	8
2.3. Skatteattest.....	9
<b>3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen - Prekvalifisering .....</b>	<b>9</b>
3.1. Utvelgelsen .....	9
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen .....	9
3.3. Forespørselens utforming ved levering.....	10
3.4. Språk.....	10
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	11
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	11
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>11</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.4. Kvalitetssikringsstandarder .....	13
5.5. Miljøledelsesstandarder .....	13
5.6. Støtte fra andre foretak .....	13
<b>6. Utvelgelseskriterier.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Krav til tilbudet .....</b>	<b>15</b>
7.1. Parallele tilbud .....	15
7.2. Alternative tilbud .....	15
7.3. Vareprøver og utprøving.....	15
7.3.1. Evaluering utført av uavhengig 3-part .....	16
7.3.2. Leveringsadresser vareprøver .....	16
7.4. Innsending av tilbud .....	17
7.5. Tilbudets utforming ved levering.....	18
7.6. Språk.....	18
7.7. Forbehold.....	18



7.8.	Vedståelsesfrist .....	18
7.9.	Omkostninger.....	18
7.10.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	18
8.	Avgjørelse av konkurransen .....	19
8.1.	Tildelingskriterier .....	19
8.2.	Utdyping av tildelingskriteriene: .....	19
8.2.1.	Pris.....	19
8.2.2.	Kvalitet, brukervennlighet og funksjonelle egenskaper .....	19
8.2.3.	Miljø .....	20
8.3.	Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	20
9.	Kontraktsvilkår .....	20



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av «Vedlegg Kunder tiltredelse».

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Oppdragsgiver ønsker tilbud på bekledning for ambulansepersonell. Anskaffelsen omfatter arbeidstøy for alle ansatte i ambulansetjenesten. Formålet med anskaffelsen er å sikre at ambulansetjenesten har en funksjonell bekledning som ivaretar personellens behov for arbeidstøy i alle arbeidssituasjoner. Bekledningen skal holde personellet tørre og varme under alle værforhold. Den skal skape identitet og være et personlig vernetøy for den enkelte arbeidstaker. Alle plaggene skal fungere i ambulansetjenestens daglige operative og administrative tjeneste gjennom hele året.

- «Ambulanseuniform» / operativ bekledning: benyttes av personell som utfører sjåfør- og ledsagertjeneste, herunder vaktfunksjoner og «oppdrag i felt»
- «Tjenesteuniform» / administrativ bekledning: benyttes av (ledende / administrativt) personell i situasjoner med krav til uniformering, herunder representasjon, inspeksjon, undervisning og ellers i offentlige sammenhenger hvor det ikke påkreves ambulansuniform

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg Kravspesifikasjon» og «Vedlegg Prisskjema».

### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør per delområde / deltilbud. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 3 år regnet fra oppstart av avtalen. Alle Kundene tiltrer avtalen ved oppstart. Planlagt oppstart av avtalen er primo desember 2021.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen én gang for inntil 2 år og deretter én gang med inntil 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### **1.5. Vurdering av lengden på avtaleperioden**

Det følger av anskaffelsesforskriften § 26-1 (4) at rammeavtaler ikke kan inngås for mer enn 4 år, med mindre det er «med mindre det foreligger særlige forhold, for eksempel knyttet til avtalens formål, investeringskostnader eller brukernes behov». Valg av varighet er derfor underlagt oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, men at avvik oppad fra 4 år er begrenset av dette med påviselige «særlige forhold» hos oppdragsgiver.



En avtaleperiode på inntil 6 år forventer å gi betydelige gevinster for Kundene:

- Miljø gevinst: sentrale volumprodukter kan ved riktig bruk ha en forventet levetid utover standard avtalevarighet på inntil 4 år. Å utvide avtalevarigheten til å samsvare mer med produktenes forventede levetid vil sannsynligvis gi en lavere miljøbelastning; å skifte leverandør medfører i praksis at fullt brukbart arbeidstøy skiftes ut før tiden, noe som utover miljøbelastningen også medfører en betydelig økonomisk merkostnad
- Økonomisk gevinst: en utvidet avtalevarighet forventes å gi betydelige økonomiske besparelser over tid
  - i. Forventet lavere anskaffelseskostnader da anskaffelsen er komplisert og ressurskrevende for Oppdragsgiver – lavere frekvens på anskaffelsesprosess
  - ii. Bedre insentiver for å «bruke opp» arbeidstøyet – ref. første punkt over ad miljøgevinst
  - iii. Det erfares i dag at tøy byttes tidligere enn nødvendig, som følge av leverandørskifter.
  - iv. Forventet mindre behov for opplæring ved implementering – lavere frekvens på implementering av ny avtale
  - v. Forventet lavere priser som følge av høyere total omsetning på avtalen
- Innovativ gevinst: en utvidet avtalevarighet tilrettelegger for innovativt samarbeid med leverandørene på avtale for å utvikle produkter med hensyn på smittevern, miljø med videre
- Logistikk gevinst: en utvidet avtalevarighet gir leverandørene på avtale insentiver til å ha et utvidet og mindre sårbart kommisjonslager som også kan bidra som «nødlager» ved ekstraordinære behov. Det gir økt leveringssikkerhet og har videre et økonomisk gevinstpotensial

Slik Sykehusinnkjøp vurderer det er det derfor anledning til en avtaleperiode på inntil 6 år, som følge av de økonomiske og miljømessige gevinstene dette vil kunne medføre for Oppdragsgiver.

### **1.6. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Konsept jakke og bukse
2. Konsept vest
3. Øvrig bekledning
4. Sko
5. Diverse utstyr

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt én avtale pr. deltilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

### **1.7. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller



fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Forespørsel om å delta i konkurransen
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Krav til rengjøring og desinfeksjon av arbeidstøy
Vedlegg	Godkjente desinfeksjonsmetoder - NVK
Vedlegg	Radio
Vedlegg	Refleks
Vedlegg	Nasjonalt Tjenestemerke
Vedlegg	Hvit vest
Vedlegg	Merking av innsatspersonell fra helsetjenesten
Vedlegg	Statistikk
Vedlegg	Utvelgelseskriterier prekvalifisering – Erfaring
Vedlegg	Svarskjema etisk handel
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon med tilhørende dokumentasjon
Bilag 3	Kunder tiltredelse
Bilag 4	Prisliste
Bilag 5	Utfylt svarskjema etisk handel med tilhørende dokumentasjon
Bilag 6	Salgstatistikkrapportering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Bilag 7	Helse Nord – Leverandørinformasjon elektronisk samhandling
Bilag 8	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Bilag 9	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Bilag 10	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Bilag 11	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Bilag 12	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Bilag 13	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Andre bilag:	

### 1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Høringsrunde på deler av konkurransegrunnlaget	10.06.2020
Frist for tilbakemelding på høringsdokumenter	24.06.2020 kl. 16:00
Kunngjøring av konkurransen	30.06.2020
<b>PREKVALIFISERINGSFASEN</b>	
Prekvalifiseringskonferanse (Teams-møte) Se vedlagt dokument om prekvalifiseringskonferansen for detaljer om deltakelse.	09.07.2020 kl. 12:00 – 13:00
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen	05.08.2020 kl. 12:00
<b>Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen</b>	<b>12.08.2020 kl. 12:00</b>
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Uke 33 og 34 2020
<b>TILBUDSFASEN</b>	
Invitasjon til å inngi tilbud	21.08.2020 (tentativ)
Tilbudskonferanse (Teams-møte) Frist påmelding: senest 24 timer innen tidspunkt for konferansen. Påmelding sendes som eksplisitt melding i Merccell med tittel «Påmelding Tilbudskonferanse».	Uke 36 2020 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 43 2020 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen.
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Uke 47 (tentativ)</b> <b>Fastsettes i invitasjonen</b>
Frist for å levere vareprøver	<b>Uke 47 (tentativ)</b> Fastsettes i invitasjonen/på senere tidspunkt
Gjennomføring av eventuelle forhandlingsrunde(r)	Desember 2020 – Mai 2021 (tentativ) Fastsettes på senere tidspunkt
<b>Frist for å levere endelig tilbud</b>	<b>Mai 2021 (tentativ)</b>



	<b>Fastsettes på senere tidspunkt</b>
Evaluering	Juni 2021 (tentativ) Fastsettes på senere tidspunkt
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	August 2021 (tentativ) Fastsettes på senere tidspunkt
Avtaleinngåelse	September 2021 (tentativ) Fastsettes på senere tidspunkt

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren vil forhandle med alle kvalifiserte tilbydere, med mindre antall tilbud er redusert, jf. punkt 3.1 og punkt 6 under. Bare de tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

### 2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.





Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen - Prekvalifisering**

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Se «Vedlegg Forespørsel om å delta i konkurransen».

Blant de søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen (se punkt «5 Kvalifikasjonskrav») vil det bli foretatt en utvelgelse basert på meroppfyllelse av kriteriene som følger av punkt «6 Utvelgelseskriterier».

### **3.1. Utvelgelsen**

Oppdragsgiveren skal velge ut et antall deltakere som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse, men likevel ikke færre enn tre så fremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere.

- Minimum antall deltakere per deltilbud: 3 (såfremt antall tilbydere er minimum 3)
- Maksimum antall deltakere per deltilbud: 5

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi tilbyderne som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

### **3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen**

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er onsdag 12. august 2020 kl. 12:00.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt «7.4 Innsending av tilbud» under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell med videre.



### **3.3. Forespørselens utforming ved levering**

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt)

Vedlegg 2 – Attester fra foretaksregister

Vedlegg 3 – Dokumentasjon finansielle forhold (se punkt «5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet»)

Vedlegg 4 – Utvelgelseskriterier prekvalifisering – Erfaring (ferdig utfylt med understøttende dokumentasjon)

Vedlegg 5 – Svarskjema etisk handel (ferdig utfylt, inngår som Bilag 10 til rammeavtalen)

Vedlegg 6 – Dokumentasjon miljøledelsessystem (se punkt «5.5 Miljøledelsesstandarder»)

Vedlegg 7a – Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak

Vedlegg 7b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 8 – Sladdet versjon av samlet forespørsel

Vedlegg 4 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Merk: Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må forespørselen inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.6 Støtte fra andre foretak» under.

### **3.4. Språk**

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Øvrig tilhørende dokumentasjon, se punkt «3.3. Forespørselens utforming ved levering» over, kan være på engelsk.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de tilbyderne som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



#### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Se også Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

### 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest</li><li>▪ Utenlandsk tilbyder skal fremlegge oppdaterte attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings-landet</li></ul>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har <ul style="list-style-type: none"><li>a) en årlig total minimumsomsetning på 10 millioner NOK innenfor området kontrakten gjelder (sum alle delområder)</li><li>b) en årlig minimumsomsetning innenfor området kontrakten gjelder per delområde:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Delområde Konsept Jakke og bukse: 10 millioner NOK</li></ol></li></ul>
---------------------------	--



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Delområde Konsept Vest: 1 millioner NOK</li><li>3. Delområde Øvrig bekledning: 4 millioner NOK</li><li>4. Delområde Sko: 4 millioner NOK</li><li>5. Delområde Diverse utstyr: 0,5 millioner NOK</li></ol> <p>Videre er det et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>▪ Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</li><li>▪ En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene</li><li>▪ Kreditt-rating A eller bedre</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som Tilbyder har utført for mer enn tre år siden vil også bli tatt i betraktning, men vektlegges mindre</li></ul> <p>Tilbyder skal levere utfylt erfaringskjema, se «Vedlegg Utvelgelseskriterier prekvalifisering – Erfaring»</p>



#### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det er et krav at Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tilbyder skal fylle ut «Vedlegg Svarskjema for etisk handel»</li></ul>

#### 5.5. Miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det er et krav at Tilbyder har et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende:  Som et minimum skal Tilbyder ha: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte</li><li>▪ Identifisert relevante miljøaspekter ved ytelsen som leveres under denne rammeavtalen</li><li>▪ En rutine som under hele avtaleperioden sikrer at ytelsen oppfyller gitte miljøkrav i kravspesifikasjonen og rammeavtalen</li><li>▪ Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet</li><li>▪ Årlig følge opp miljøarbeidet etter dette punktet</li></ul> Alternativt: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tilbyder har et miljøstyringssystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon) eller Miljøfyrtårn</li></ul>

#### 5.6. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se «Vedlegg Forpliktelseserklæring».

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner», skal alle virksomhetene Tilbyder



støtter seg på for punkt 5.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner» oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.2 «Økonomisk og finansiell kapasitet», punkt 5.4 «Kvalitetsstandarder» og punkt 5.5 «Miljøledelsesstandarder».

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter kun for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet i punkt 5.2 «Økonomisk og finansiell kapasitet», skal alle virksomhetene Tilbyder støtter seg på for punkt 5.2 «Økonomisk og finansiell kapasitet» oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.».

## 6. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier (vurderes per deltilbud):

### Utvelgelseskriterium: Erfaring

Erfaring vil bli evaluert etter relevans og volum. Relevans og volum vektet innbyrdes likt med 50 % hver. Se «Vedlegg Utvelgelseskriterier prekvalifisering – Erfaring».

#### Relevans

Score	Beskrivelse
3	Tilbyder har erfaring fra leveranse(r) til ambulansetjeneste og eventuelt andre tilsvarende offentlige (nød)etater som forsvaret, politi og / eller brannvesen de siste 3 år
2	Tilbyder har ikke erfaring fra leveranse til ambulansetjeneste, men har erfaring fra leveranse(r) og eventuelt andre tilsvarende offentlige (nød)etater som forsvaret, politi og / eller brannvesen de siste 3 år
1	Tilbyder har erfaring fra leveranse(r) til ambulansetjeneste og / eller andre tilsvarende offentlige (nød)etater som forsvaret, politi og / eller brannvesen de siste 10 år  eller  Tilbyder har ingen erfaring fra leveranser til offentlige (nød)etater, men har betydelig erfaring fra leveranse av uniformer til andre offentlige etater (eksempelvis Statens Vegvesen) eller private selskaper (eksempelvis sikkerhetsbransjen) siste 3 år
0	Tilbyder har ingen erfaring fra relevante leveranser til offentlige (nød)etater eller private selskaper

#### Volum (omfang relativt målt mot forventet volum på avtalen)

Score	Beskrivelse
3	Tilbyder har erfaring fra sammenlignbare leveranse(r) tilsvarende eller høyere enn forventet volum på avtalen



2	Tilbyder har erfaring fra sammenlignbare leveranser med volum tilsvarende minimum 50 % av forventet volum på avtalen
1	Tilbyder har erfaring fra sammenlignbare leveranser med volum mindre enn 50 % av forventet volum på avtalen
0	Tilbyder har ingen erfaring fra sammenlignbare leveranser (volum = 0)

Utvelgelseskriteriene brukes kun for å nedskalere antall Tilbydere per deltilbud til maksimum 5. Tilbydere som er kvalifisert etter utvelgelsen blir invitert til å delta i konkurransen, og ovennevnte utvelgelseskriterier evalueres ikke i selve konkurransen. Se kapittel 8 Avgjørelse av konkurransen.

## 7. Krav til tilbudet

### 7.1. *Parallele tilbud*

Det er adgang for at tilbydere kan gi inntil 2 parallelle deltilbud for delområde 1 Konsept jakke og bukse, og for delområde 4 Sko. Dersom det leveres inn parallelle deltilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Parallele deltilbud fra én tilbyder blir vurdert individuelt opp mot hverandre på lik linje som mot tilbudene fra øvrige tilbydere.

For øvrige delområder 2, 3 og 5 skal tilbydere gi maksimalt ett deltilbud.

### 7.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 7.3. *Vareprøver og utprøving*

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist. Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders ansvar at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist. Dersom noen tilbydere har behov for utvidet frist for levering av vareprøver må de ta kontakt via Mercell om dette i god tid før tilbudsfrist.

Oversikt over hvilke produkter det skal inngis vareprøver på, hvilke størrelser, hvor mange vareprøver per størrelse, og adresser hvor vareprøvene skal distribueres fremgår av «Vedlegg Kravspesifikasjon», se egen arkfane «Vareprøver». Hver vareprøve skal være godt merket med produktgruppe og produktnummer som angitt i prisskjema. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøvene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøvene blir ikke returnert. Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse saksnr. 2019/01432 <Bekledning for ambulanspersonell>»

Evaluering av vareprøvene vil bli utført av ambulanspersonell. Evalueringen består i utprøving av varer hos utvalgte ambulansstasjoner hvor vareprøvene går på rundgang blant ansatte. Ved utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle ansatte i ambulansetjenesten som deltar i utprøvingen.



### 7.3.1. Evaluering utført av uavhengig 3-part

Dersom dokumentasjon fra Tilbyder ikke er tilstrekkelig for å evaluere obligatoriske tekniske krav som fremgår av «Vedlegg Kravspesifikasjon», herunder tåleevne i forhold til vask og tørk, slitastyrke med videre, og / eller dersom utprøvingen av plaggene sår tvil om plaggens tekniske egenskaper og tåleevne, kan Oppdragsgiver benytte en uavhengig 3-parts institusjon for test av enkelte av plaggene. Manglende dokumentasjon fra Tilbyder på dette området kan medføre avvisning.

### 7.3.2. Leveringsadresser vareprøver

Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:

#### Helse Sør-Øst RHF

<b>Navn:</b>	Oslo Universitetssykehus HF v/Thor Høieggen
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Prehospitalt senter Sykehusveien 19 1474 NORDBYHAGEN

#### Helse Vest RHF

<b>Navn:</b>	Helse Fonna HF Vindafjord Ambulanse v/Nelly Karin Oma
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Beredskapssenteret Eiabakken 9 5580 ØLEN

#### Helse Midt-Norge RHF

<b>Navn:</b>	Helse Nord-Trøndelag HF Ambulansetjenesten v/Thomas Rørvik
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Steinkjer ambulansestasjon Seilmakergata 14 7725 STEINKJER

#### Helse Nord RHF

<b>Navn:</b>	Universitetssykehuset Nord-Norge HF v/Tor Harald Nyheim
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	St. Olavs gate 70 9480 HARSTAD





## Sykehusinnkjøp HF

<b>Navn:</b>	Sykehusinnkjøp HF v/Knut T. Evanger
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Postboks 40 9811 VADSØ

### 7.4. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.



### **7.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (ferdig utfylt)

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Dokumentasjon på egenskaper etterspurt i kravspesifikasjon

Vedlegg 5 – Sladdet versjon av samlet tilbud

Vedlegg 6 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumenteringen være lik listen over.

Merk: Dokumentasjonen (vedlegg 4) må tydelig vise hvilke krav den skal dokumentere/oppfylle.

### **7.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i «Vedlegg Kravspesifikasjon».

### **7.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i «Vedlegg 1 – Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **7.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 12 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **7.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og produksjon og distribusjon av vareprøver av Tilbyders produkter dekkes ikke av Oppdragsgiver.

### **7.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet». Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet, se konkurransegrunnlagets «Vedlegg Offentlig innsyn i tilbudene».

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «Vedlegg 1 – Tilbudsbrev».

## 8. Avgjørelse av konkurransen

### 8.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og kvalitet og miljø.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	25 %
2. Kvalitet, brukervennlighet og funksjonelle egenskaper	60 %
3. Miljø	15 %

### 8.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 8.2.1. Pris

Alle deltilbud vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg Prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Deltilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Det er ikke anledning til å tilby samme artikkel/produkt på flere deltilbud til ulik pris. Dersom Tilbyder gjør dette, vil laveste pris legges til grunn i evalueringen og i avtaleperioden.

Merk: Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor et deltilbud, vil vedkommende deltilbud kunne bli avvist. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser deltilbudet, vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudspris fra øvrige tilbydere + 10 %.

#### 8.2.2. Kvalitet, brukervennlighet og funksjonelle egenskaper

Her vurderes oppfyllelse av alle evalueringskrav i henhold til «Vedlegg Kravspesifikasjon».

Oppdragsgiver vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver, ref. punkt «7.3 Vareprøver og utprøving» over.



Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Evalueringskravene er merket med «EV-1» eller «EV-2» i kravspesifikasjonen. Det er foretatt en vekting etter EV-kravenes viktighet. «EV-2» krav teller dobbelt av «EV-1» krav.

### **8.2.3. Miljø**

Tilbyder vil få poeng for sin andel av produkter som er miljømerket, se «Vedlegg Kravspesifikasjon» og «Vedlegg Prisskjema». Innenfor hvert delområde vektet miljø per varelinje i forhold til andel av gjennomsnittlig handlekurv.

### **8.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **9. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se «Vedlegg Helse Nord – Leverandørinformasjon elektronisk samhandling».

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest og Helse Midt-Norge kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.