



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Krav til drift av akuttinnkvartering

15.06.2020

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Innkvartering	4
2.1	Boforhold.....	4
2.2	Fellesarealer	4
2.3	Bespising.....	4
2.4	Utstyr.....	4
2.5	Brannsikkerhet	5
2.6	Trygghet og sikkerhet.....	5
3	Organisatorisk, økonomisk og administrativt arbeid.....	6
3.1	Bemanning	6
3.2	Økonomi.....	6
3.3	Administrasjon.....	6
3.4	Frivillige.....	6
3.5	Språk.....	6
4	Informasjon og aktiviteter	8
4.1	Informasjonsarbeid.....	8
4.2	Arbeid med beboeroppfølging	8
5	Vedlegg.....	9
5.1	Rutiner	9

1 Innledning

Akuttinnkvartering er et tilbud til asylsøkere ved høye ankomster. Denne kravspesifikasjonen inneholder krav UDI stiller til leverandører som skal tilby akutt innkvartering. Tilbudet skal være nøkternt, tilstrekkelig og skal sikre beboernes grunnleggende behov, og deres behov for trygghet og sikkerhet.

2 Innkvartering

2.1 Boforhold

Alle beboere skal ha tilgang til

- a) en seng å sove i
- b) tilfredsstillende hygieniske boforhold
- c) låsbart bad og toalett. Det skal være adskilte bad og toalett for kvinner og menn, men kvinner kan dele bad med menn de er i familie med.
- d) gratis toalettpapir, håndsåpe, tørkepapir eller lufttørker på toalett/bad
- e) gratis vaskemaskin, vaskemiddel for klesvask og mulighet for tørking av klær (stativ eller trommel)
- f) hygieneartikler ved behov¹
- g) ha låsbare soverom
- h) mulighet for å låse inn private eiendeler

2.2 Fellesarealer

Akuttinnkvartering skal ha

- a) lokale for matservering
- b) fellesrom for sosialt samvær. Kvinner og menn skal kunne disponere egne rom eller samme rom til egne tider.
- c) gratis trådløst internett i boenheter og fellesarealer
- d) ha trygge innen- og utendørs lekearealer for barns aktivitet og fritidssysler
- e) ha tilgang til egnede lokaler for leksehjelp

2.3 Bispising

Alle beboere skal ha tilgang til

- a) kulturelt tilpasset, næringsrik, variert og tilstrekkelig mat som er i tråd med anbefalinger fra Nasjonalt råd for ernæring.
- b) minimum fire måltider per dag for alle beboere hvorav ett måltid kan være matpakke.
- c) minimum ett av måltidene som serveres skal være varmt.
- d) tilrettelagt mat for små barn og babyer, ved behov også utenom måltidene²
- e) enkel servering dersom ankomst eller flytting medfører at beboerne ikke får deltatt ved ordinære måltider
- f) drikkevann hele døgnet

2.4 Utstyr

Akuttinnkvarteringen skal ha

¹ Med hygieneartikler menes bleier til små barn, tamponger/bind, dusjsåpe, deodorant, tannbørste og tannkrem, barberhøvel og skum

² Med tilrettelagt mat menes tilbud om morsmelkestatning og barnemat som grøt eller mos

- a) utstyr til utlån til foreldre med små barn, inkludert tåteflasker og steriliseringsutstyr

2.5 Brannsikkerhet

Akuttinnkvartering skal imøtekomme alle krav til innkvartering i brannvernlovgivningen.

For akuttinnkvartering settes det krav til å

- a) ha en brannvernansvarlig med tilstrekkelig kunnskap om brannvernlovgivning, de branntekniske forhold ved bygninger, brannvesenets innsatsmuligheter. Der brannvernleder er påkrevd som følge av at et bygg er registrert som særskilt brannobjekt, kan brannvernansvarlig ved botilbudet være samme person som brannvernleder, dersom personen har sitt virke ved a. kuttinnkvarteringen.
- b) ha skriftlige rutiner for brannberedskap. Rutinene skal minimum inneholde punkter om varsling, slukking og evakuering.
- c) ha skriftlige rutiner for systematisk sjekk av brannrisikoer og brannsikkerhetstiltak i alle bygg. Rutinene skal være en del av internkontrollen på mottaket og inngå i HMS-systemet.
- d) ha branninstruksjoner som er oversatt til aktuelle språk, permanent oppslått og sikret. Beboere som ikke kan tilegne seg den skriftlige informasjonen, for eksempel på grunn av synshemming eller analfabetisme, skal få individuell informasjon på et språk de forstår.
- e) sikre at beboerne er kjent med hvor rømningsveier, varslingssystemer, slukkeutstyr og andre relevante innretninger er plassert, og at de vet hvordan de skal bruke det
- f) gjennomføre kvartalsvise brannøvelser, med mindre akuttinnkvarteringen kan dokumentere at brannvesenet har bestemt noe annet. Både ansatte og beboere fra alle boenheter skal delta i øvelsene.
- g) sikre at brennbart materiale ikke mellomlagres unødig, og at søppelcontainere og -dunker er sikret og plassert i forsvarlig avstand til bygninger
- h) orientere UDI fortløpende om ethvert tilfelle av brann og branntilløp.

2.6 Trygghet og sikkerhet

Akuttinnkvartering skal

- a) gjøre en risikovurdering, og iverksette tiltak for å ivareta sikkerheten til beboerne. Sikkerheten for kvinner og barn må vurderes særskilt.
- b) ha oppdaterte beboerlister i tilfelle evakuering
- c) skjerme beboerne mot uønsket eksponering i media, og uønsket oppmerksomhet fra utenforstående personer eller organisasjoner
- d) føre kontroll med besøkende/ uvedkommende av hensyn til beboernes sikkerhet.
- e) sørge for at alle boenheter og fellesrom har oppslag med nødnummer og adresse til boligen/innkvartering
- f) sikre at beboerne har mulighet for å komme i kontakt med nødetatene ved behov
- g) melde til barnevernet i tråd med opplysningsplikten. UDIs skjema skal benyttes, og UDIs regionkontor skal varsles. politianmelde all vold og kriminalitet
- h) gi beboere som utsettes for straffbare handlinger i eller utenfor akuttinnkvarteringen bistand til å anmelde forholdet til politiet, dersom de ønsker det
- i) ha skriftlige rutiner for krisehåndtering³,

³ Rutinene skal ivareta håndtering av vold og overgrep mot beboerne og melding til politiet ved kriminalitet og vold.

3 Organisatorisk, økonomisk og administrativt arbeid

3.1 Bemanning

Leverandør skal

- a) sørge for at ansatte og frivillige fremlegger politiattest (barneomsorgsattest) i tråd med utlendingsloven § 97
- b) sørge for at innkvarteringen er døgnbemannet, herunder også en døgnbemannet vakttelefon
- c) sikre at alle ansatte kan snakke norsk eller engelsk
- d) ha en bemanning som er tilstrekkelig for å ivareta den daglige driften, og oppfylle kravene til drift av midlertidig innkvartering

3.2 Økonomi

Leverandør skal sørge for at følgende oppgaver gjennomføres i tråd med gjeldende retningslinjer og rutiner:

- a) utbetale basisytelser til beboerne
- b) utlevere naturalytelser
- c) bistand med eventuelle søknader om økonomisk støtte
- d) oppfølging av rutiner for inntektskontroll
- e) følge opp signering av nødvendige dokumenter

3.3 Administrasjon

Akuttinnkvartering skal

- a) varsle UDI dersom beboere blir borte fra innkvarteringen ~~møttaket~~ i mer enn tre dager uten å varsle leverandør
- b) bruke UDIs elektroniske løsning i tråd med gjeldende rutiner.
- c) benytte UDIs rutiner for økonomihåndtering

3.4 Personvern

Akuttinnkvartering skal følge UDIs krav til personvern, inkludert ikke ta bilder av asylsøkere eller på annen måte eksponere personopplysninger om den enkelte for uvedkommende

3.5 Frivillige

- a) Leverandør må inngå samarbeidsavtale med organisasjonene dersom de skal tilby/gjennomføre aktiviteter for beboerne i innkvarteringen. Avtalen skal være i tråd med UDIs krav til sikkerhet og personvern.
- b) Frivillige skal ikke benyttes til oppgaver som kan anses som en del av den daglige driften.

3.6 Språk

Det skal benyttes tolk eller ansatte med flerspråklig kompetanse når det er nødvendig

- a) for at ansatte skal kunne utføre sine oppgaver i tråd med leverandørs avtale med UDI
- b) for å sikre god kommunikasjon mellom ansatte og beboere, inkludert ved informasjon til beboerne jfr 4.1b
- c) aldri benytte mindreårige som språkassistent

4 Informasjon og aktiviteter

4.1 Informasjonsarbeid

Akuttinnkvarteringen skal

- a) distribuere informasjon fra UDI til beboerne, enten direkte eller som oppslag på informasjonstavler (generell informasjon, innkallinger til asylintervju, m.m.)
- b) gi beboerne informasjon om:
 - nødvendig informasjon om forhold i innkvarteringen, inkludert husregler
 - øyeblikkelig hjelp, inkludert politi, lege og brann
 - sikkerhetsmessige forhold, inkludert brannvern/sikkerhet
 - kommunale tjenester som skole og legelokalmiljøet og tilbud i nærmiljøet, inkludert transport, butikker og andre tjenester

4.2 Arbeid med beboeroppfølging

Akuttinnkvartering skal

- a) varsle UDI dersom de har beboere med spesielle oppfølgingsbehov
- b) sikre at barn og ungdom i skolepliktig alder blir meldt inn og ut av grunnskolen
- c) melde til barnevernet i tråd med opplysningsplikten⁴. UDIs skjema skal benyttes, og UDIs regionkontor skal varsles
- d) følge UDIs rutiner for oppfølging av beboere i akuttinnkvartering

⁴ Jamfør utlendingsforskriften § 17-6

5 Vedlegg

5.1 Rutiner

- Økonomirutiner for akuttinnkvartering