



**Karlsøy  
kommune**  
*-et levende øyrike*

# KONKURRANSEGRUNNLAG

anbudskonkurranse

## Utomhusarbeider Vannvåg bo- og servicesenter



Saksnr .....  
Utgave 01: 25.06.20

# Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1. Om oppdragsgiver .....	3
1.2. Beskrivelse og oppdragsgivers behov .....	3
1.3. TILTAK SOM SKAL GJENNOMFØRES .....	5
1.3.1. Carport og utebod .....	5
1.3.2. Rullestolrampe .....	6
1.4. Tidsfrister .....	7
1.5. Forbehold om finansiering .....	7
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	8
2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	8
2.3. Utføring av kontrakten .....	8
2.4. Offentlighet og taushetsplikt .....	8
2.5. Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget .....	9
2.6. Endringer/ tilbakekallelse av tilbud .....	9
2.7. Vedståelsesfrist .....	9
2.8. Tilbudsbefaring .....	9
3. KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON .....	10
3.1. Kvalifikasjonskrav .....	10
3.2. Støtte fra andre foretak .....	10
3.3. Avvisning av tilbyder .....	10
4. Krav til tilbudet .....	11
4.1. Språk .....	11
4.2. Parallele tilbud .....	11
4.3. Alternative tilbud og deltilbud .....	11
4.4. Vedståelsesfrist .....	11
4.5. Tilbudskostnader .....	11
4.6. Tilbudets innhold .....	11
5. Gjennomføring av dialog / forhandlinger .....	12
6. TILDELINGSKRITERIER .....	13
6.1. Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting .....	13
6.2. Tildelingsprinsipp .....	13
6.2.1. Evaluering av pris .....	13
6.2.2. Evaluering av løsningsforslag .....	14

# 1. GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1. Om oppdragsgiver

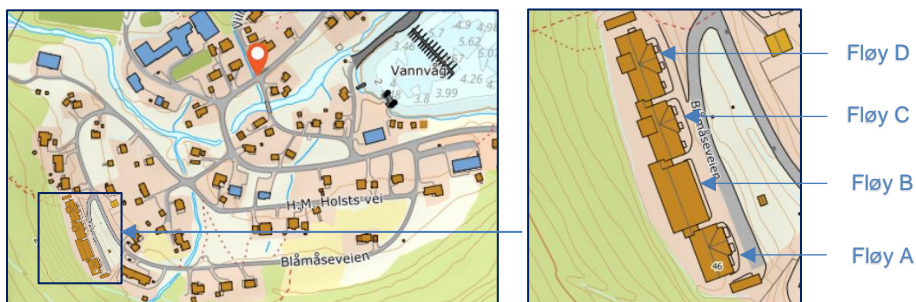
Oppdragsgiver er Karlsøy kommune ved Driftsavdelingen.

Karlsøy kommune er en øyrik kystkommune som ligger en times kjøretur nordvest for Tromsø. Øyriket består av følgende bebodde øyer: Ringvassøy, Vannøy, Reinøya, Rebbenesøya og Karlsøy. Store deler av kommunen er landskapsvernområde, som omfatter blant annet Skipsfjorden på Vannøya, Nord-Kvaløy, Sør-Fugløy, Nord-Fugløy og Grøtøy. Her er det store åpne områder med mulighet for fiske, se sel og kobbe og blant annet oppleve havørn, lundefugler og ærfugler.

## 1.2. Beskrivelse og oppdragsgivers behov

Vannvåg bo- og servicesenter er oppført i 1985 og består av 4 sammenkoblede lavblokker, og oppført i bindingsverk og mur. Bygget ligger innerst i vågen i skrått terreng, høyde tilpasset med ringmur. Fløy A og C inneholder 3 leiligheter hver. Fløy B inneholder servicedel med blant annet vaktrom, kjøkken og felles stue / oppholdsrom. Fløy D inneholder 4 leiligheter.

Fløy B har støpt gulv på oppfylte masser i ringmuren. Øvrige gulv utført i trebjelkelag og stubbgulv over kryperom. Fløy B er oppført i 300 mm Isoblock, skvettpusset på utsiden og spekkfugget på innsiden.

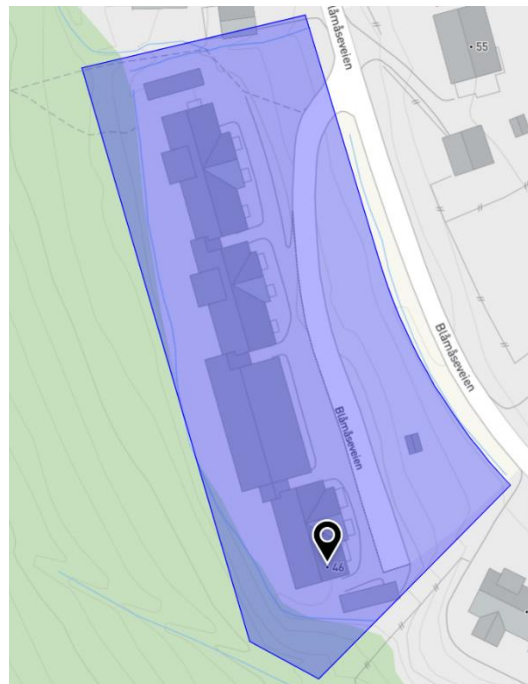
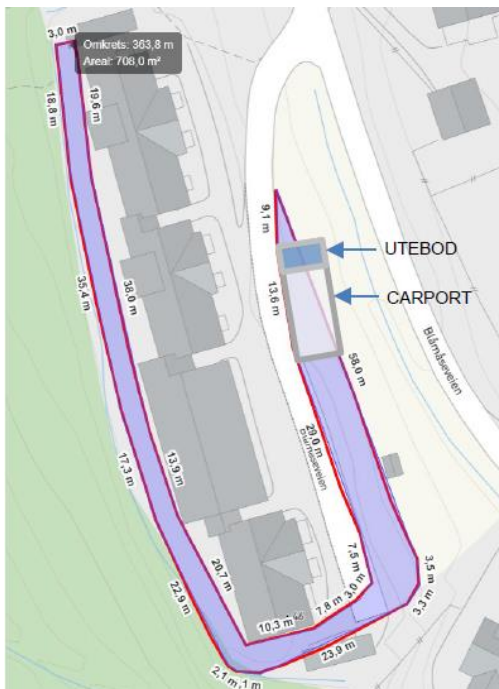


Figur 1 - Oversiktsbilde

På grunn av stigende terreng på baksiden og på grunn av fremherskende vindretning er bygget sterkt utsatt for snø ansamling på baksiden og på taket. Taket for fløy B har fått permanent nedbøyning etter store snømengder over flere vintre. Det er behov for å ha adkomst til baksiden av bygget for snørydding ved bruk av 20 tonn hjullaster. På forsiden av bygget er det begrenset med manøvreringsplass for transport og parkering. Parkeringsmuligheten skal utvides.

Kommunen ønsker å forbedre trafikforholdet rund bygget og øke parkeringsmulighetene. Det skal etableres carport og utebod, jf. pkt. 1.3.

## Vannvåg bo- og servicesenter i Blåmåseveien Veg og parkeringsareal



Figur 2 - Skissen viser området som omfattes av opparbeidelsen og eiendomsgrense til h. Angitt areal og mål er retningsgivende, og endringer kan forekomme.



Figur 3 - Skissen viser området som omfattes av opparbeidelsen. Angitt areal er retningsgivende, og endringer kan forekomme

### **1.3. TILTAK SOM SKAL GJENNOMFØRES**

- Sanering av to uteboder oppført i bindingsverk og betonggulv på mark, à 30 m<sup>2</sup>. Alle kostnader vedr. deponering skal medtas.
- Oppføring av ny carport.
- Oppføring av en utebod.
- Etablering av kjørbare veg på baksiden av bygget beregnet for 20 tonn hjullaster og utvidelse av parkeringsarealet på framsiden. Samlet areal ca. 700 m<sup>2</sup>. Overflatevann skal ledes bort i nye overvannsgrøfter i nødvendig utstrekning, ca. 150 m

#### **Prosjektets målsetting:**

- Forbedre adkomst til baksiden for snørydding
- Forbedre trafikkforholdet på forsiden av bygningene
- Fjerne to eksisterende uteboder
- Parkeringsplass for 4 biler i carport
- Etablere en utebod på 20 m<sup>2</sup>.
- Rullestolrampe

#### **1.3.1. Carport og utebod**

Oppføring av carport og utebod er søknadspliktig iht. plan og bygningsloven §20-4. Forventet BYA på carport og utebod er over 70 m<sup>2</sup>.

Utebod plasseres i ende av carportanlegg.

Uteboden skal ikke isoleres. Det skal etableres lyspunkt med påslagsbryter på vegg. Gulv i bod skal støpes i betong.

Carport skal utføres med minimums størrelse grunnflate per parkeringsplass med 2,8 x 5 meter. Det skal være fri høyde på 2,3 meter i hele parkeringsarealet. Det skal være 3 vegger slik at åpningen blir mot bygningen.

Det skal installeres lys i carport som styres via fotocelle og det må i tillegg være mulighet for å skru av lysene med lysbryter. Dette er for evt. sjenanse vinterstid.

Det skal være stikkontakter iht. forskrift i carport og bod.

#### **Felles for carport og utebod**

Taket skal være sort og etableres slik at det ikke går takras ned mot åpning av carport. Vegger som etableres skal være med panel av trevirke. Lik utførelse som eksisterende bygning.

Veggene skal være malte, 1 strøk grunning og 2 strøk maling. Farge på overflatebehandling avtales skriftlig med oppdragsgiver på senere tidspunkt.

### 1.3.2. Rullestolrampe

Eksisterende rullestolrampe skal saneres, jf. fig 4 og 6.. Det skal anlegges ny rullestolplattning som anvist på fig. 5 der blått område innehar likt høydenivå som inngangsparti. Rødt felt indikerer rullestolrampe. Ny trappeløsning er beregnet til ca. 36m<sup>2</sup> og rullestolrampe ca. 18m<sup>2</sup>. Det skal monteres rekkverk langs hele rullestolplattningen og -rampe og det skal være universell utformet og iht. TEK17. Det skal benyttes impregnerte materialer for oppbygning av rammeverk, dekke og rekkverk.



Figur 5 – Eksisterende løsning



Figur 4 - Ny løsning



Figur 6 - Eksisterende løsning

## 1.4. Tidsfrister

Karlsøy kommune har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	08.07.2020, kl. 09:30
Frist for å levere tilbud	20.07.20, kl.12.00
Evt. dialog	Mellom tilbudsåpning og valg av leverandør
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 03.08.2020
Utløp karenperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 33-34
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager
Oppstart og gjennomføring	Aug. - oktober 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres.

## 1.5. Forbehold om finansiering

Karlsøy kommune kan avlyse eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dette kan blant annet være:

- Karlsøy kommune tar forbehold med hensyn tilstrekkelig finansiering og til kommunestyrets godkjenning av tilbudssummen dersom den overstiger budsjettet.
- Karlsøy kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Karlsøy kommune forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbudene dersom resultatet gir saklig grunn til det.
- Karlsøy Kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen om offentlig myndighet ikke godkjenner nødvendig søknad som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet.
- Karlsøy kommune forbeholder retten til å avvise alle innleverte tilbud med begrunnelse i pandemien Covid19. Det kan for eksempel ved nye eller endrede restriksjoner fra lokale eller nasjonale myndigheter etter dato på dette dokument.

Tilbydere kan ikke kreve dekket utgifter med anbudsarbeider dersom anbudsrunden blir avlyst.

## **2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsesverdien til å være < 51.000.000, - kroner eks. mva. og innenfor forskriftens del I og del II. Anskaffelsen følger prosedyren *Åpen tilbudskonkurranse* jf. anskaffelsesforskriften §9-2.

Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for alle interesserte entreprenører kan gi tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til både å ha dialog og ikke dialog med tilbyderne, jf. FOA § 9-3: «Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene (forhandlinger) og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer av forbehold og avvik.»

### **2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3. Utforming av kontrakten**

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter, avtaledokument samt eventuelle vedlegg til avtaledokumentet.

Som kontraktsbestemmelser benyttes NS8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med tillegg som fremgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

### **2.4. Offentlighet og taushetsplikt**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser. For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



## **2.5. Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget**

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via Mercell. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Mercell.

Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom Mercell. I perioden frem til tilbudsfrist, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, supplerings, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på Mercell. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

## **2.6. Endringer/ tilbakekallelse av tilbud**

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer i Mercell-portalen.

## **2.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

## **2.8. Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring onsdag 08 juli 2020.

Det føres referat fra befaringsen. Referatet vil bli tilgjengeliggjort via mercell-portalen. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

### 3. KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

#### 3.1. Kvalifikasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder konkurransen:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Organisasjon og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig etablert foretak	Firmaattest  Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
	Foretaket skal ha ordnede forhold som gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal være kredittverdig og ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Utdrag av årsregnskap for to siste år med revisors beretning.  Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 måneder.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at totalentreprenøren har nødvendige faglige forutsetninger for gjennomføringen inkl. tilstrekkelig erfaring med overføringsverdi til dette oppdraget	Oversikt over referanseprosjekter de siste 5 år med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"><li>- Prosjektets navn</li><li>- Oppdragsgiver</li><li>- Prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad.</li><li>- Type bygg, herunder ombygging/renovering</li><li>- Oppdragets kontraktsverdi</li><li>- Firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li></ul> Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt.

#### 3.2. Støtte fra andre foretak

Oppdragsgiver krever at når en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Tilbydere som støtter seg på andre foretaks tekniske og faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de faglige ressurser ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

#### 3.3. Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 9-5. Dette gjelder både «skal» og «kan» avvisningsregler.

## **4. Krav til tilbudet**

### **4.1. Språk**

Tilbudet med vedlegg skal leveres på Norsk, iht. Forskrift om offentlige anskaffelser 12.08.2016 nr. 974, §7-7.

### **4.2. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

### **4.3. Alternative tilbud og deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det er ikke anledning til å gi deltilbud i denne konkurransen.

### **4.4. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00, 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp.

### **4.5. Tilbudskostnader**

Kostnader for tilbyderne i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av tilbyderne.

### **4.6. Tilbudets innhold**

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet skal inneholde en beskrivelse av tilbudet som nærmere angir hvordan leverandøren vil oppfylle kravspesifikasjonen og vedlegges nøkkelpersonells CV.

Tilbudsbrevet skal inneholde minimum:

- Leverandørens adresse, telefon og organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist

**Følgende skal vedlegges tilbuds brevet:**

1. Tilbuds- og prisskjema, vedlegg 1 i konkurransegrunnlaget
2. Erklæring om at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumentene og i konkurransegrunnlaget er akseptert, eller gi opplysninger om ikke vesentlige forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlaget
3. Skatteattest, se kapittel 3.1.
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner, se kapittel 3.1.
5. Bekreftelse på at leverandør har nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget, Se kapittel 3.1.
6. Kvalitet:
  - Leverandørens organisering av arbeidene (organisasjonskart)
  - Nøkkelpersoners erfaring, kompetanse og planlagte rolle i prosjektet
  - Erfaring og kompetanse dokumentert med CV på tilbudt nøkkelpersonell
  - Fremdrift – Fremdriftsplan som minimum inneholder oppstart, ferdigstillelse, levering av FDV-dokumentasjon

**5. Gjennomføring av dialog / forhandlinger**

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten dialog med leverandørene. Ingen leverandører kan derfor forvente dialog om sitt tilbud, og må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre konkurransen med dialog dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan omfatte rettinger, avklaringer og reelle forhandlinger. Oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 7. Oppdragsgiver vil treffe endelig beslutning om dialog etter tilbudsfristens utløp.

## 6. TILDELINGSKRITERIER

### 6.1. Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:	80	<ul style="list-style-type: none"><li>Pris og tilbudsskjema, vedlegg 2 med totalpris ekskl. merverdiavgift inkl. opsjoner og regningsarbeider</li></ul> <p><i>Kostnader til evt. forbehold skal oppgis</i></p>
Løsningsforslag	20	Redegjørelse av <ul style="list-style-type: none"><li>framdriftsplans knyttet til milepæler som oppstart, ferdigstillelse og levering av FDV-dokumentasjon</li><li>tilbudt personells erfaring og kompetanse knyttet til spesifikke oppgaver i kontrakten</li></ul>

### 6.2. Tildelingsprinsipp

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere iht. tabell jf. pkt. 3.1, de som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av:

Hvilket tilbud som har det beste forhold mellom kvalitet og pris iht. tabell i kap. 6.1 ovenfor.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

#### 6.2.1. Evaluering av pris

Tilbyder som har lavest pris tildeles 10 poeng, som vektet 80%. Resterende tilbydere gis poeng etter følgende formel.

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

(Tilbud som er mer enn 50% dyrere som billigste tilbud får 0 poeng).

## 6.2.2. Evaluering av løsningsforslag

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut fra forskjell som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Vurderingstema innenfor kvalitet og vektingen mellom disse framgår av oppstillingen nedenfor:

For å få best mulig poeng innad i denne kategori vektlegges følgende på anleggsledelse:

- Utdanning: minimum teknisk fagskole
- Erfaring: 5 år fra tilsvarende type arbeider

<b>Kvalitetskriterier (gis karakter fra 1-10)</b>	<b>Vekt (v)</b>
<i>Fremdrift, kulepunkt 1 ii tildelingskriteriet løsningsforslag Framdriftsplanen knyttet til milepæler som oppstart, ferdigstillelse og levering av FDV- dokumentasjon</i>	50 %
<i>Erfaring og relevans utdanning, kulepunkt 2 i tildelingskriteriet anleggsledelse. Herunder vil oppdragsgiver vurdere hvor relevant tilbudt personells utdanning og erfaring er for dette prosjektet.</i>	50 %