

**INVITASJON  
TIL  
TILBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1179702 Bjørgvin fengsel, avrusningsenhet  
Totalentreprise K201. Avrusningsenhet**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen.....	4
1.4	Kontraktbestemmelser.....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	SHA-koordinator .....	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	7
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering.....	7
2.5	Ytre miljø.....	7
2.6	Tiltransport av prosjekterende.....	7
2.7	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter.....	7
2.8	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	8
3.3	Offentlighet .....	9
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	12
5.2	Forbehold om forskudd.....	13
5.3	Alternative tilbud .....	13
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet .....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	13
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	14
6.6	Om Mercellportalen .....	14
7	Oppdragsgivers underskrift .....	15
8	Vedlegg.....	15

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1179702

navn: Bjørgvin fengsel, avrusningsenhet

om tilbud på totalentreprise:

K201 Avrusningsenhet.

Statsbygg har fått i oppdrag av Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) å bygge en ny avrusningsenhet ved Bjørgvin fengsel i Bergen kommune. Nybygget har et samlet areal BTA på ca. 500 m<sup>2</sup> fordelt på en etasje.

Konkurransesgrunnlaget består av:

#### Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), datert 10.01.2020

#### Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon totalentreprise (i dRofus) med følgende vedlegg, datert 26.06.20
  - Romfunksjonsskjema (RFP)
  - Miljøoppfølgingsplan (MOP) datert 16.06.20
  - Arkitektegninger
  - Orienterende grunnundersøkelser og geoteknisk vurdering, Bergen Kretsfengsel, 1976
  - Tegning - Utvendig trekkerør og kummer
  - VVS infrastruktur
  - Tegning omfang og plassering brukerutstyr - calling, kortlesere og kamera
  - Sikringssoneplan
- Øvrige vedlegg (beskrivende del)
  - Bygg- og brukerutstysliste
  - F21-200 Krav til leveranser og dokumentasjon i prosjektering datert 25.05.20
  - Liste over aktuelle prosjekteringsanvisninger (PAer) 18.05.20 (prosjekttilpasset) med vedlegg

#### Supplerende dokumenter:

- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- 16-01-M1 Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg datert 08.05.20
- Rammetillatelse datert ... (*ettersendes*)

- Rammesøknad Bergen kommune datert 24.06.20
- Dispensasjonssøknad Bergen kommune datert 24.06.20
- Statsbyggs BIM-manual, versjon 1.2.1, datert 2013-12-17.
- SIMBA – Statsbyggs BIM-krav, versjon 1.3, datert 2020-01-02.
- Prosjektets GIS- og BIM-handlingsplan dater 08.04.20
- 09-03-M Forretningsrutiner for totalentreprise i byggefasen med vedlegg datert 14.04.20
- Fullmakt for til statsbygg samarbeid med skatteetaten
- Brakkerigg

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

## 1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112

I våre kontraktbestemmelser stilles det flere seriøsitetsskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

I våre kontraktbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en informasjonsmøte/befaring for samtlige tilbydere den 5.august 2020 klokken 13.00 ved adresse Olav Bjordals veg 63, 5111 Breistein. Oppmøte ved hovedport.

Tilbyderne som ønsker å delta på befaringen må melde seg på med navn og personnummer til Kaja Larsen ([kaja.larsen@statsbygg.no](mailto:kaja.larsen@statsbygg.no)) senest inn 3.august klokken 12.00 Det kan kun melde seg på inntil tre personer fra hver totalentreprenør.

Ikke påmeldte deltakere som møter opp for befaring får ikke slippe inn på fengselet.

Alle fremmøtte blir avskrevet skriftlig taushetsløfte under befaringen.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befaring på byggeplassen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

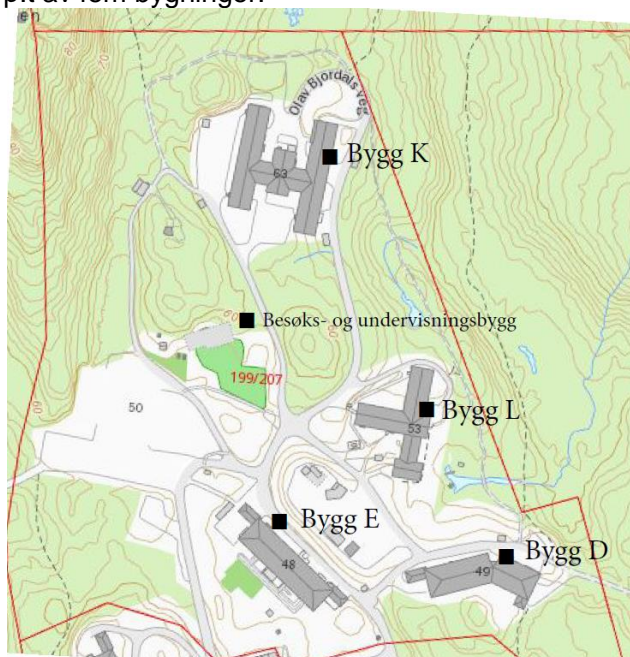
## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

#### Om Bjørgvin fengsel

Bjørgvin fengsel er et fengsel med lavt sikkerhetsnivå som ligger på Breistein i Åsane i Bergen kommune. Bjørgvin fengsel har 90 plasser for menn i tillegg til en egen ungdomsavdeling hvor innsatte av begge kjønn mellom 15 og 18 år soner. Ungdomsavdelingen ble ferdigstilt i 2015 etter en ombygging av eksisterende arealer. Ungdomsenheten har 4 plasser med et sikkerhetsnivå som tilpasses de innsatte. Ungdomsenheten er avgrenset fra resten av fengselet med et avvinningsgjærde.

Bjørgvin fengsel består p.t av fem bygninger:



- Bygg K inneholder beboelsesrom for 40 innsatte, samt kjøkken, hovedvakt, Stifinner.
- Bygg L inneholder beboelsesrom for 50 innsatte, samt to verksteder og treningsrom.
- Bygg D inneholder administrasjon, skole, helse, bibliotek, Nav og aktivisering.
- Bygg E inneholder ungdomsfengsel med plass til 4 ungdommer, skolerom, administrasjon, møterom og treningsrom.
- Besøksavdeling og skolekjøkken for innsatte.

I 2017 ble det etablert et Stifinnertiltak i Bjørgvin fengsel. Tiltaket har som mål å forberede innsatte til videre rusbehandling, samt å tette glippsoner. Tiltaket er tverrfaglig og et samarbeid mellom kriminalomsorgen, Bjørgvin fengsel og Helse-Bergen, avdeling for rusmedisin.

### **Bjørgvin fengsel, avrusningsenhet**

Prosjektet omfatter et nybygg (inkl. tekniske anlegg og tilhørende utomhusareal) med et bruttoareal på omtrent 500 kvadratmeter. Nybygget skal bygges i nærhet til hovedbygget, K-bygget, på Bjørgvin fengsel da funksjoner i avrusningsenhet skal samhandle med funksjoner i K-bygget. En slik avrusningsenhet eksisterer ikke i noen fengsler i Norge i dag. Prosjektet er et pilotprosjekt for å prøve ut en ny modell for avrusning der helsepersonell gjennomfører avrusning inne i et fengsel. Leger, sykepleiere og fengselsbetjenter skal arbeide i bygningen. Bygningen skal bestå av ett plan og blir delt inn i soner for innsatte og soner for ansatte. Fengselet forøvrig skal være i drift i byggeperioden.

Eiendommen er ikke regulert til fengselsformål. Statsbygg har søkt om dispensasjon fra bestemmelser hos plan- og bygningsetaten i Bergen kommune. Kontraktsignering må følgelig skje med forbehold om at dispensasjonssøknaden blir innvilget.

Statsbygg vil engasjere et eksternt byggherreombud som skal ivareta byggherrens interesser på byggeplassen. Statsbyggs øvrige prosjektorganisasjon er lokalisert på Statsbyggs hovedkontor i Oslo. Statsbygg har også personer som har forvaltning og utviklingsansvaret for eiendommen.

## **2.2 SHA-koordinator**

Ekstern byggherreombud skal være SHA-koordinator for utførelsen og prosjektering (KU og KP). Statsbygg engasjerer byggherreombud før byggestart.

Statsbyggs prosjektleder (PL) skal være SHA-kordinator (KP) for prosjektering inntil eksternt byggherreombud er engasjert. Statsbygg engasjerer byggherreombud før byggestart.

### 2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### 2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Raskest mulig gjennomføring som ivaretar SHA i byggetiden er viktig for prosjektet/oppdragsgiver. Dersom gjennomføringstiden kan reduseres ved å bruke modulløsninger, åpnes det for at totalentreprenør benytter ulike byggemetoder.

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse framdriftsplan	Senest 2 uker etter kontraktinngåelse	JA
Igangsetting på byggeplass	Senest 6 uker etter kontraktinngåelse	JA
Overlevering av detaljprosjekt	Senest 10 uker etter kontraktinngåelse	JA
Overlevering av prøve/utkast på FDV-dokumentasjon	Senest 23 uker etter kontraktinngåelse	JA
Mekanisk ferdigstilling iht. NS6450	Senest 34 uker etter kontraktinngåelse	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	Senest 36 uker etter kontraktinngåelse	JA
Overtakelse	Viser til totalentrepriseboka punkt. 17.3	JA

**Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.**

### 2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

### 2.6 Tiltransport av prosjekterende

Tiltransport av prosjekterende er ikke en forutsetning i denne avtalen.

### 2.7 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.



**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## 2.8 Annen informasjon

- I gjennomføringsfasen gjelder spesielle sikkerhetskrav:
  - Personer som skal jobbe på prosjektet må ha plettfri vandel, som må dokumenteres med politiattest. Utenlandske statsborgere må selv innhente nødvendig attester fra hjemlandet før de kan søke om klarering.
  - Vandelsattest fra politiet, søkes av den enkelte elektronisk via politiets nettside. Det er totalentreprenøren sitt ansvar å tilby personell som tilfredsstillende kravet om plettfri vandel.
- Særlige forhold:
  - Det vil ikke være anledning til å etablere eget trådløst nettverk for brakkerigg. Det er mulig å benytte fengselets eksterne nett/fibernet som kables fra besøks og undervisningsbygg til brakkerigg.
  - Sentrale personer i prosjektet (BAS/prosjektledere) kan benytte PC og privat mobiltelefon. Ved tillatelse for mobiltelefon og pc for sentrale personer begrenses bruk til brakkerigg og innenfor inngjerdet byggeområde.
  - Det kan settes opp trådløse sendere for telefoni og entreprenør kan låne bærbare Dect-telefoner av fengselet for å kommunisere inne på fengselsområdet. Arbeidere får ikke låne hver sin Dect-telefon
- Det brukes eksisterende adkomstvei til fengselet. Det er gode parkeringsforhold til privatbiler på utsiden av gjerdet. Dersom det er behov for arbeidsbiler på innsiden av fengselets avvisningsgjerde, må bil plasseres innenfor riggområde som må skjermes fra resten av fengselet med byggegjerde (se vedlegg *Brakkerigg*). Varetransport fra parkeringsplass til byggeplassen koordineres med Bjørgvin fengsel som vil sluse varebiler inn og ut avvisningsgjerder.
- Parallelt med utlysningen av denne konkurransen behandles søknad om rammetillatelse. Gjennomføring av byggeprosjektet forutsetter at søknad om rammetillatelse innvilges. Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom søknad om rammetillatelse ikke innvilges. Eventuell kontrakt vil bli inngått med forbehold om at det innvilges rammetillatelse.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for tilbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.



Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

### 3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

### 3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon

Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattester fra Brønnøysundregisteret eller StartBank ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves god soliditet og finansiell gjennomføringsevne	Fullstendig årsregnskap for det siste år, inkludert revisjonsberetning, alternativt StartBANK ID  Statsbygg forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av alle tilbydere.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves erfaring fra oppdrag med overføringsverdi og sikker gjennomføringsevne	1. Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter som totalentreprenør har gjennomført de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• type bygg, størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks.mva</li> <li>• type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektert)</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> </ul>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.**

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.**

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### 4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
65 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
15 %	Kvalitet	<b>Tilbudt personell</b> Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse: 1. Prosjektleder hos totalentreprenør 2. Anleggs-/byggeleder hos totalentreprenør (den som blir stedlig representant på byggeplass)

		<p><b>Referanseprosjekter</b>        Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• type bygg, størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva.</li> <li>• type entreprise</li> <li>• tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.</li> </ul> <p>Prosjekterende skal også opplyse i hvilke faser oppdraget ble utført.</p>
20%		<p><b>Tilbudt gjennomføring</b>        Fremdriftsplan med en realistisk og kortest mulig gjennomføringstid fram til oppstart prøvedrift (senest ultimo mai 2021). Fremdriftsplanen skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktens milepæler (se punkt 2.4 i dette dokumentet) og andre milepæler underveis (f.eks oppstart teknisk montasje)</li> <li>• Nødvendige aktiviteter for å gjennomføre oppdraget og avhengigheter mellom disse</li> <li>• Spesifisering av aktiviteter på kritisk linje og aktiviteter som kan utføres parallelt</li> </ul> <p>Redegjørelse for hvordan fremdriftsplanen skal utføres. Må minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggemetodikk (elementer/moduler/plassbygde konstruksjoner etc)</li> <li>• Fremheve forhold som reduserer gjennomføringstiden</li> <li>• Aktiviteter på kritisk linje og hvordan disse ivaretas</li> <li>• Ivaretagelse av SHA i gjennomføringstid</li> </ul>

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

## **5.2 Forbehold om forskudd**

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

## **5.3 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.4 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

### **Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2-4.3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 26.08.2020 kl. 13.00.

### **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 26.06.2020

For Statsbygg: Madeleine Torkveen Skjøllås  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), datert 10.01.2020
- Kravspesifikasjon totalentreprise (i dRofus) med følgende vedlegg, datert 26.06.20
  - Romfunksjonsskjema (RFP)
  - Miljøoppfølgingsplan (MOP) datert 16.06.20
  - Arkitekttegninger
  - Orienterende grunnundersøkelser og geoteknisk vurdering, Bergen Kretsfengsel, 1976
  - Tegning - Utvendig trekkerør og kummer
  - VVS infrastruktur
  - Tegning omfang og plassering brukerutstyr - calling, kortlesere og kamera
  - Sikringssoneplan
- Øvrige vedlegg (beskrivende del)
  - Bygg- og brukerutstyrliste
  - F21-200 Krav til leveranser og dokumentasjon i prosjektering datert 25.05.20
  - Liste over aktuelle prosjekteringsanvisninger (PAer) 18.05.20 (prosjektilpasset) med vedlegg:
    - PA 0502 Areal og volum
    - PA 0603 2D DAK-tegninger
    - PA 0630 Vedlegg tittelfelt
    - PA 0701 Systematisk ferdigstilling
    - PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
      - PA 0702 Vedl. 1a Dokumentasjonskrav – 1 GEN. FDVU-DOK
      - PA 0702 Vedl. 1b Dokumentasjonskrav – 2 BYGG
      - PA 0702 Vedl. 1c Dokumentasjonskrav – 3 VVS
      - PA 0702 Vedl. 1d Dokumentasjonskrav – 4 ELKRAFT
      - PA 0702 Vedl. 1e Dokumentasjonskrav – 5 TELE OG AUTOM.
      - PA 0702 Vedl. 1f Dokumentasjonskrav – 6 ANDRE INST.
      - PA 0702 Vedl. 1g Dokumentasjonskrav – 7 UTENDØRS
      - PA 0702 Vedlegg 2 Eksempel TFM komponentkoding
      - PA 0702 Vedlegg 3 Eksempel dokumentplan
    - PA 0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM)
      - PA 0802 TFM Vedlegg Systemkodeliste
      - PA 0802 TFM Vedlegg Komponentkodeliste
      - PA 0802 TFM Vedlegg Eksempler



- PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming
- PA 2101 Datainnsamling grunnundersøkelser \*\*)
- PA 5202 Spredenett for Eiendomsdrift
- PA 5601 Bygningsautomasjonssystem (BAS)
  - PA 5601 BAS Vedlegg – Brukerhåndbok
  - PA 5601 BAS Vedlegg – Systemskjemaer og funksjonstabeller
  - PA 5601 BAS Vedlegg – System- og funksjonsbeskrivelser eksempler
  - PA 5601 BAS Vedlegg – Standardavtale for vedlikehold
- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- 16-01-M1 Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg 08.05.20
  - 16-01-V6 - Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass
  - 16-01-V12 - Månedrapport fra hovedleverandør til KU
  - 16-02-M1 – Varslingsplan
  - 16-02-M2 - Rapportering av skade/potensiell skade
  - 16-04-M1 - Egenrapportering fra leverandør
  - 16-04-M2 - Utvidet samordnings skjema
- Dispensasjonssøknad Bergen kommune datert 24.06.20
- Rammesøknad Bergen kommune datert 24.06.20
- Rammetillatelse datert... (ettersendes)
- Statsbyggs BIM-manual, versjon 1.2.1, datert 2013-12-17.
- SIMBA – Statsbyggs BIM-krav, versjon 1.3, datert 2020-01-02.
- Prosjektets GIS- og BIM-handlingsplan datert 08.04.20
- 09-03-M Forretningsrutiner for totalentreprise i byggefasen med vedlegg datert 14.04.20
  - 07-02-M9 Rapporteringstabell ved månedrapportering (NS 8407)
  - 09-03-M1 Mal månedrapport entreprenør
  - 09-09-M Endringslogg
  - 09-09-M17 Endringsforespørsel (NS 8407)
  - 09-09-M18 Endringsordre (NS 8407)
  - 09-09-M19 Rekvisisjon (NS 8407)
  - 09-09-M20 Entreprenørens skjema for varsling og krav etter NS 8407
  - 09-09-M21 Byggherrens svar (NS 8407)
  - 09-09-M22 Entreprenørens skjema for avviksmelding og avvikssøknad etter NS 8407
  - 09-09-M23 Endringsavtale (NS 8407)
  - 16-01-V12 Månedrapport fra hovedleverandør
  - 16-04-M1 Egenrapportering av leverandør
- Brakkerigg
- Fullmakt for til Statsbyggs samarbeid med skatteetaten