



**TJENESTEAVTALE OM
PRINT I NRK**
NRK-MA3303-20E
KONKURANSEGRUNNLAG

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Anskaffelsens gjenstand.....	3
1.2	Bakgrunn og formål med anskaffelsen.....	3
1.3	Om oppdragsgiver.....	3
1.4	Kontrakt.....	4
1.5	Alternative tilbud.....	4
1.6	Viktige datoer.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen.....	6
2.5	Konkurransgrunnlaget.....	6
2.6	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.8	Kostnader ved å delta i konkurransen.....	7
2.9	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	7
2.10	Markedsinformasjonsinnhenting.....	7
2.11	Tilbyderkonferanse.....	7
2.12	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling).....	9
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	11
5.1	Antall leverandører og utvelgelse.....	11
6	KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	12
6.1	Frist for å sende inn forespørsel.....	12
6.2	Innlevering.....	12
6.3	Krav til kvalifikasjonssøknad.....	12
6.4	Evaluerings og avslutning av kvalifikasjonsfasen.....	13
6.5	Invitasjon til å levere tilbud.....	13
7	KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	14
7.1	Tilbudsfrist.....	14
7.2	Språk.....	14
7.3	Innlevering.....	14
7.4	Formkrav og struktur.....	14
7.5	Innleveringsmåte og antall eksemplarer.....	15
7.6	Leveringsfrist og -sted.....	15
8	TILDELINGSKRITERIER.....	15
8.1	Kontraktstildeling.....	15
8.2	Generelt om kravoppfyllelse.....	16
8.3	Vurdering av produktkvalitet og -egenskaper.....	16
8.4	Vurdering av leveranse kvalitet.....	16
8.5	Vurdering av samlede priser.....	16
8.6	Vurdering av avvik og forbehold.....	17
8.7	Evalueringsmetode.....	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Anskaffelsens gjenstand

Norsk rikskringkasting AS (heretter benevnt NRK) innbyr til begrenset konkurranse med forhandling om en **4 (fire) års femårs** tjenesteavtale med opsjon for forlengelse for levering av print som en tjeneste. Formålet med avtalen er å sikre organisasjonen leveranser av multifunksjonsmaskiner og skrivere med god brukervennlighet og høy oppetid, i tillegg inkluderer avtalen installasjon, support, service og logistikk. Som multifunksjonsmaskiner forstås maskiner og løsninger med hovedfunksjonalitet for brukerautorisert utskrift, kopiering og skanning.

Årlig volum NRK		
2016	5 858 361	
2017	5 338 104	-8,88 %
2018	4 976 720	-6,77 %
2019	4 276 571	-14,07 %

NRK benytter i dag omkring 240 MFP-maskiner og svart/hvitt printere. Flertallet er plassert på Marienlyst, og resten på kontorene rundt i landet. Print-volumet viser en klart fallende tendens de siste årene, men vi antar at det på et tidspunkt flater noe ut.

Fordelt på bruksmåten ser i 2019 slik ut:

Total volume (clicks)	Copies (clicks)	Prints (clicks)	Scans (clicks)	Colour (clicks)	Colour ratio	2-sided (pages)	2-sided ratio	A3-like (pages)
4 276 571	385 757	3 890 814	406 245	1 871 462	56,24 %	2 292 786	46,39 %	105 474

Med et fallende volum tar vi sikte på en vesentlig reduksjon av dagens park til ca. 170 – 190, men ønsker ikke å gjøre tjenestene så utilgjengelige at bruken blir en tidstyv.

Verdien av dagens avtale er estimert til å være mellom 15 – 20 MNOK, men vi anslår at verdien vil reduseres med færre enheter. NRK tar sikte på å bytte ut hele dagens park av maskiner med nye fra ny leverandør. NRK har som kjent planer om å flytte hovedkontoret på Marienlyst og har som mål at denne avtalen skal dekke vårt behov fram til så skjer, dette er estimert til fra 5 til 7 år fra nå. Det også viktig at avtalen kan skaleres både opp og ned i perioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette større prosjekter særskilt, slik som ytterligere integrasjoner, at tidsplanen for flytting til nytt hovedkontor kan endres slik at det samlede behov for denne type tjenester endres mm.

1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Som nevnt er formålet med avtalen er å sikre organisasjonen leveranser av multifunksjonsmaskiner og skrivere med god brukervennlighet og høy oppetid, i tillegg inkluderer avtalen installasjon, support, service og logistikk. Oppdragsgiver har til nå hatt en tjenesteavtale med Canon Norge i over 5 år. Denne nye avtalen blir dermed også den 4. tjenesteavtale om print NRK inngår. Viktige formål med avtalen er å tilrettelegge nødvendig kapasitet og tilgjengelighet for dokumentproduksjon og håndtering i samsvar med både redaksjonelle og administrative behov.

Avtalene skal også legge til rette for høy grad av fleksibilitet og høyt servicenivå ifm. support og service.

1.3 Om oppdragsgiver

NRK er landets største mediebedrift, og har som mål å levere innhold i verdensklasse på nett, mobil, radio og tv.

Vårt tilbud favner de fleste sjangre, fra nyheter og sport, til barne-tv, dokumentar og drama.

For å løse dette brede oppdraget, og gjenspeile hele befolkningen, er våre rundt 3400 ansatte lokalisert på mer enn 50 steder fra Kristiansand i sør til Hammerfest i nord.

NRKs hovedkontor ligger på Marienlyst i Oslo, hovedkontoret for samiske sendinger, NRK Sápmi, er lokalisert i Karasjok og Publikumsservice i Mo i Rana.

For nærmere informasjon om virksomheten vises til nrk.no

1.4 Kontrakt

- *Kontraktperioden og evt. opsjoner*

Avtalens varighet vil være 4 (fire) år. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

- *Kontraksbestemmelser*

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraksbestemmelser

1.5 Alternative tilbud

Som det også fremgår av kunngjøringen, er det ikke adgang til å inngi alternative tilbud utover det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil bli avvist, jfr. pkt 2.1 nedenfor.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED (Merk: det kan ikke påregnes raske svar spørsmål om konkurransegrunnlaget i juli)	25. juni 2020	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	10. aug. 2020	
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	17. aug. 2020	12:00
Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 34 – 35	
Meddelelse om resultat i kvalifiseringen	Uke 35 – 36	
Utsendelse av invitasjon til tilbudsfasen til inviterte deltakere	Uke 36	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22. sept. .2020	12:00
Tilbudsfrist	5. okt. 2020	12:00
Evaluering	Uke 41 - 42	
Forhandlinger (på MS Teams eller fysisk)	Uke 43	
Revidert tilbud	Uke 44	
Evaluering	45	
Forhandlinger (på MS Teams eller fysisk)	46	
Revidert tilbud	47	
Meddelelse om tildeling sendes	51 – 52	
Karensperiode – 10 dager fra meddelelse om tildeling sendes ut		
Kontraktstildeling	Primo des.	
Signere kontrakt	Uke 47 – 48	
Tre måneder etter sist inngitte tilbud eller revisjon.		
Oppstart av ny avtale	Snarest etter signering	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av kvalifikasjonssøknader er tentative. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til [Anskaffelsesloven av 17. juni 2016](#) og [Anskaffelsesforskriften FOR 2016-08-12-974](#), del I og del III som konkurranse med forhandling jfr. [FOA § 13-1\(1\)](#).

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert videre i konkurransen. Det vises her til kapittel 5 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av tilbud vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader leverandør, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å be leverandøren om å levere **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring)**. Tilsvarende forutsettes leverandørene å håndtere tilsendt informasjon fra Oppdragsgiver som er merket «Konfidensiell informasjon» som konfidensiell, herunder ivareta både Oppdragsgiver og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i den periode som er angitt i pkt.1.6 Viktige datoer.

2.4 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Leverandøren bes bekrefte hvorvidt han har til hensikt å delta i konkurransen. Dette meddeles via Mercell ved å bruke funksjonen "Jeg ønsker å tilby". Vennligst merk at dette må oppdateres dersom Oppdragsgiver reviderer konkurransegrunnlaget.

2.5 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av to deler:

Del	Beskrivelse
1.	Dette dokumentet, inneholdende de administrative bestemmelsene for konkurransen
2.	Rammeavtale, bestående av <ul style="list-style-type: none">- Generelle kontraktsvilkår- Bilag 1 – Spesifikasjon av ytelsen- Bilag 2 – Endringer til kontraktsvilkårene før avtaleinngåelsen- Bilag 3 – Endringer etter avtaleinngåelsen- (inngår først v. behov)
Vedlegg	1 - Forpliktelseserklæring 2 – IT-requirements 3.0.4

2.6 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Denne anskaffelsen administreres i Mercell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente kvalifikasjons- og konkurransedokumenter, øvrig korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt levere søknad om deltakelse.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes via www.mercell.no. Henvendelser skal merkes med saksnummeret som finnes på forsiden. Frist for spørsmål er angitt i tidsplanen i 1.6 Viktige datoer .

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRKs ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning eller at konkurransen må avlyses.

For spørsmål om bruken av Mercell Pro henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61/ +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com.

2.7 Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han skriftlig stille oppdragsgiver spørsmål eller be om tilleggsopplysninger i Mercells kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er registrert på konkurransen i Mercell, med e-postvarsel til kontaktperson registrert i Mercell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nødvendige revisjoner i konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil tilbudsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

2.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

2.9 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med [forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112](#).

2.10 Markedsinformasjonsinnhenting

NRK gjennomførte i mars en markedsinformasjonsinnhenting mot leverandørene Canon, HP, Konica, Lexmark og Ricoh. Leverandørene fikk 11 spørsmål de måtte besvare i et Microsoft teams møte på en drøy time hver - utover dette ga NRK ingen informasjon utover det som allerede finnes i konkurransegrunnlaget. Informasjonsinnhenting var kun ment å gi NRK oppdatert markedsinformasjon og ikke egnet til å gi noen leverandør informasjonsfordeler. Leverandørens evt. fordel av å vite om konkurransen før andre oppveies ved at vi har forlenget kvalifikasjonsfristen utover forskriftens krav opp til 6 uker. Spørsmålene er vedlagt konkurransen «Markedsinformasjonsinnhenting mars 2020».

2.11 Tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse vil i utgangspunktet ikke bli gjennomført.

2.12 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en del av dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, og kontroll på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren under innlevering fylle ut ESPD skjema i Merccell. Oppdragsgiver vil også kreve dokumentasjonen som beskrevet i Kap. 4 KVALIFIKASJONSKRAV.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i [anskaffelsesforskriftens § 24-2](#), inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. All etterspurt dokumentasjon skal leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden, jf. punktene under.

Dersom Leverandør støtter seg på andre selskapers kapasitet for å oppfylle kravene i denne kontrakten, må kvalifikasjonskravene også oppfylles av dette foretaket, samt at det andre foretaket solidarisk må garantere for gjennomføring av kontrakten. Om aktuelt må dokumentasjon inngis.

4.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 01 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra frist for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse, må dette begrunnes.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 02 Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest fra Brønnøysund eller tilsvarende fra annet lands myndighet.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 03 Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremleggelse av siste godkjente årsregnskap med noter <u>samt</u> årsberetning og revisorsberetning dersom dette ikke er fravalgt. • Siste avlagte perioderegnskap. <p>NRK vil innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. ALTERNATIVT: Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må <i>ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen</i>, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet. Eksempelvis erklæring fra revisor eller finansinstitusjon som er egnet til å belyse dokumentasjonskravet. Det er oppdragsgiver

som vurderer hva som kan anses som saklig grunn og hvilken dokumentasjon som kan anses tilfredsstillende.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
<p>K 04 Relevante leveranser og referanser.</p> <p>Leverandøren skal ha gjennomført tilsvarende leveranser med «Print som tjeneste» og stor geografisk utbredelse.</p>	<p>Det skal gis en beskrivelse av de viktigste relevante leveransene de tre (3) siste årene knyttet til tilsvarende kontrakter som omfattes av anskaffelsen ref. pkt. 1.1. Vi ber om minst tre (3) til maksimum fem (5) referanser. Det er viktig at referansene viser bredde og variasjon. Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn • Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon • Kort beskrivelse av kontrakten og om en var eneleverandør, eventuelt beskrivelse av hvilke leveranser som ble levert av hhv hoved- og underleverandør • Kontraktens verdi • Tidsrom og varighet <p>Referanser vil bli kontaktet og kontrollert.</p>
<p>K 05 Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til leveranse av det utstyret og de tjenester som er beskrevet i Bilag 1.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens serviceorganisasjon, herunder antall ansatte, deres kompetanse samt beskrivelse av leverandørens reservedelslager og reservedelslogistikk og hvordan dette håndteres i en landsdekkende kontekst. Se også artikkel om Distriktskontorene.</p> <p>Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal Forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører fremlegges, jf. vedlegg 1.</p>
<p>K 06 Leverandør skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner.</p>	<p>Kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/ ISO27001 og tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p><i>Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.</i></p>
<p>K 07 Leverandøren skal ha etablert et miljøledelsessystem</p>	<p>Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO14001/ EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer.</p> <p>Alternativt kan beskrivelse av leverandørens systemer for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p> <p><i>Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.</i></p>

5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre (3) til fem (5) leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som er best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjonen knyttet til kapittel 4.4. tekniske og faglige kvalifikasjoner.

5.1 Antall leverandører og utvelgelse

Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antall som skal inviteres, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

- De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene under til kapittel 4.4. tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å vurderes likt vil vi foreta en loddtrekning blant disse. Ved en eventuell loddtrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet.

6 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. 1.7

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Ved problemer bes leverandør om å ta kontakt med Merzell Support for bistand.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

6.2 Innlevering

Komplett søknad med alle vedlegg skal leveres via www.mercell.no i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av søknaden i Merzell.

NB. Kontakt NRK i god tid før leveringsfrist slik at portalen kan åpnes for levering uten elektronisk signatur hvis dette er nødvendig.

Vennligst merk at søknad kan endres helt frem til leveringsfrist.

6.3 Krav til kvalifikasjonssøknad

Søknad skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

DEL I – Søknadsbrev		
<u>Søknadsbrevet</u> skal inneholde følgende informasjon:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leverandørs navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon 2. Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse 3. Signatur av bemyndiget person 		
DEL II – Dokumentasjonskrav		
<u>Denne delen</u> er leverandørs besvarelse av organisatoriske og juridiske stilling, økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner samt andre krav.		
Vedlegg til DEL II		
<u>Følgende dokumenter</u> skal som et minimum vedlegges søknaden i Merzell:		
Vedlegg	Beskrivelse	Henvisning
K 01	Attest på betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Kap. 4.1
K 02	Firmaattest	Kap. 4.2
K 03	Økonomiske og finansielle kapasitet	Kap. 4.3
K 04	Relevante leveranser og referanser	Kap. 4.4
K 05	Kapasitet til landsdekkende leveranse	Kap. 4.4
K 06	Kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner	Kap. 4.4
K 07	Etablert et miljøledelsessystem	Kap. 4.4
K 08	Underleverandører	Kap. 4.5
Evt. Vedlegg 1	Om aktuelt, skal forpliktelseserklæring vedlegges søknaden	Kap. 4.3

ESPD fylles ut i Merzell.

6.4 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

6.4.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

6.4.2 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

6.4.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

6.5 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte og utvalgte leverandører vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Eventuelle tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet

7 KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punkt er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Merk: Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å oppdatere dette kapittelet i forbindelse med oppstart av tilbudsfasen.

7.1 Tilbudsfrist

Komplett tilbud skal være NRK i hende *i henhold til frist i pkt. 1.6* Viktige datoer.

Vi anbefaler innlevering i god tid før fristen utløper. Ved problemer bes leverandør om å ta kontakt med Merzell Support for bistand.

7.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

7.3 Innlevering

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via www.merzell.no i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Merzell.

NB. Kontakt NRK i god tid før leveringsfrist slik at portalen kan åpnes for levering uten elektronisk signatur hvis dette er nødvendig.

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

7.4 Formkrav og struktur

7.4.1 Generelt

Tilbudet og resultatet av forhandlingene vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.4.2 Krav til tilbud

Tilbud skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

Del	Beskrivelse
1.	Signert tilbuds- skjema -brev skal inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør, inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet. Leverandørens forståelse av pkt. 2.2 ovenfor . Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist. Signatur av bemyndiget person.
2.	Besvart bilag 1, samt utfylt Kapittel 6 priser i Excel-Vedlegg 1-Priser
3.	Besvart bilag 2, dersom leverandøren tar forbehold mot- og/eller krever endringer til den generelle avtaleteksten.

Tilbudsdokumentene skal gis følgende struktur i sine filnavn.

Eksempel: D1_saksnummer_søknadsbrev_Leverandøren

Av hensyn til leverandørens sikkerhet for mulige feil i ovenfor nevnte enkelt-filer og for at NRK lettere skal kunne se tilbudet slik det var ment å framstå, ønsker vi også at alle dens besvarelser og bilag samles i én (1) PDF-fil i rett rekkefølge.

7.5 Innleveringsmåte og antall eksemplarer

Leveransen skal kun leveres elektronisk i Mercell portalen og skal bestå av:

- Én komplett elektronisk utgave av enkeltfiler i samsvar med pkt. 8.4.2 ovenfor.
- Én PDF «samle-fil» med enkelt dokumenter i rett rekkefølge slik de er ment å framstå

Det presiseres at det er leverandørens ansvar å påse at dokumenter er korrekt navngitt og i orden.

7.6 Leveringsfrist og -sted

Søknaden skal leveres elektronisk innen fristen angitt punkt 1.6 Viktige datoer via Mercell (www.mercell.no).

Ved innlevering i Mercell kreves normalt elektronisk signatur og dette tar ofte noe tid.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier:

8.1 Kontraktstildeling

Kontrakt tildeles til den leverandør med det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på NRKs evaluering av tilbudene iht tildelingskriteriene som oppgitt nedenfor.

Tildelingskriterium	Vekt
Produktkvalitet og -egenskaper	35 %
Leveransekvallitet	35 %
Samlede priser	30 %

8.2 Generelt om kravoppfyllelse

I bilag 1 er det benyttet formuleringer som "må", "skal" og "bør" i oppstillingen av kravene. Dette er ikke å betrakte som absolutte krav dersom Leverandøren kan oppfylle behovet/funksjonsområdet på andre måter eller overkompenserer på andre krav slik at samlet levering blir akseptabel. Det er også oppstilt enkelte klare minimumskrav på enkelte områder (f.eks. krav til utskriftskvalitet).

For evalueringsformål vil minimumskravene være å anse som obligatoriske. Det vil si at manglende oppfyllelse vil medføre avvisning av tilbudet. Videre vil oppfyllelse av "må/skal-krav" tillegges større vekt enn oppfyllelse av "bør-krav."

8.3 Vurdering av produktkvalitet og -egenskaper

Vurderingen vil under dette kriteriet ta utgangspunkt i besvarelsen av Bilag 1, kapittel 3 som spesifiserer krav til levert print-tjeneste (maskiner og løsninger). Oppfyllelse av kravene knyttet til bruksmessige egenskaper, pullprint, integrasjon, administrasjon og kommunikasjon samt tekniske krav vil bli vektlagt i større grad enn miljøkravene.

I tillegg til vurdering av leverandørens oppfyllelse av krav og øvrige tilbudsbeskrivelser, vil evalueringen også hensynta opplevd inntrykk fra demonstrasjon av tilbudte produkter. NRK ønsker derfor å kunne besøke leverandøren for å få en demonstrasjon og enkel prøve på brukervennligheten til de tilbudte hovedproduktene og deres fysiske funksjonsevne. Nærmere avtale om dette vil evt. gjøres etter tilbudsfristens utløp.

Videre vil også de i følgebrevet oppgitte referanser bli skjønnsmessig vektlagt under vurderingen i den grad disse er egnet til å underbygge evne til faktisk levere tilbudt kvalitet på en print-tjeneste.

8.4 Vurdering av leveransekvallitet

Vurdering av leveransekvallitet vil ta utgangspunkt i besvarelsen av Bilag 1, kapittel 4 og vil baseres på evaluering av graden av kravoppfyllelse og dermed det ansvar og de forpliktelser leverandøren påtar seg ifm. levering og drift av de tilbudte printtjenestene.

Spesielt vil det bli lagt vekt på tilgjengelighet og tjenestenivå samt tilrettelegging av logistikken knyttet til forbruksmateriell og reserve-/slitedeler. Videre vil krav knyttet til utplassering, installasjon og levering samt leverandørens organisering av- og tilgang til supporttjenesten, samt test og godkjenning hensyntas. Opplæring og dokumentasjon vil tillegges noe mindre vekt.

For kriteriet Leveranse-/tjenestekvalitet vil NRK også skjønnsmessig kunne vektlegge uttalelser fra referanse kunder i den grad de er med på å underbygge evnen til faktisk levere tilbudt kvalitet.

ALTERNATIVT: NRK forbeholder seg retten til å innhente og dokumentere uttalelser fra et utvalg av de oppgitte referanse kunder og benytte disse dersom de har betydning for de respektive evaluerbare tildelingskriterier. Det presiseres at tildelingsvurderingen retter seg mot forventet kvalitet i leveransene, og dermed et annet forhold enn kvalifikasjonsvurderingen som retter seg mot leverandørens erfaring.

8.5 Vurdering av samlede priser

NRK vil sammenstille de tilbudte priser for tilbudte produkter og tjenester basert på angitt volum og tilbudt tjenestenivå i Bilag 1, kapittel 6. Videre vil prisene for tilbudte opsjoner som er ønsket som del av den intielle leveransen bli vurdert.

Til grunn for prissammenligningen vil dermed et forventet samlet omfang i avtaleperioden bli lagt til grunn.

8.6 Vurdering av avvik og forbehold

NRK vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, herunder eventuelle tilbudte standardvilkår fra tredjeparter. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Samlet pris" om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetskriterier de antas å ha betydning for. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.

8.7 Evalueringemetode

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold og presentasjon.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng.