

# RAMMEAVTALE

Busstjenester

---



[dato]

---

**Rammeavtale om**  
Levering av busstjenester

**er inngått mellom:**

[Skriv her]

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

Brakar as

---

(heretter kalt Oppdragsgiver)

**Sted og dato:**

[Skriv sted og dato her]

---

Brakar as

[Operatørens navn her]

---

Oppdragsgivers underskrift

---

Operatørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

**Henvendelser**

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

**Hos Oppdragsgiver**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post: @brakar.no

**Hos Operatøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

I

## INNHold

<b>1</b>	<b>DEFINISJONER</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>RAMMEAVTALENS FORMÅL</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>RAMMEAVTALENS VARIGHET OG VERDI</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ADMINISTRASJON AV AVTALEN</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>RAMMEAVTALENS VEDLEGG</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>KRAV TIL OPERATØREN</b>	<b>6</b>
<b>6.1</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK .....</b>	<b>6</b>
<b>6.2</b>	<b>ANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>KRAV TIL MATERIELL</b>	<b>8</b>
<b>7.1</b>	<b>OVERORDNET .....</b>	<b>8</b>
<b>7.2</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS KONTROLL .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET</b>	<b>8</b>
<b>8.1</b>	<b>BRUTTOKONTRAKT .....</b>	<b>8</b>
<b>8.2</b>	<b>GODTGJØRELSE I HENHOLD TIL PRISSKJEMA FOR GODTGJØRELSE .....</b>	<b>9</b>
<b>8.3</b>	<b>AVBESTILLING OG GODTGJØRELSE .....</b>	<b>9</b>
<b>8.4</b>	<b>REGULERING AV GODTGJØRELSE .....</b>	<b>9</b>
<b>8.5</b>	<b>AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>AVROP PÅ RAMMEAVTALEN</b>	<b>10</b>
<b>9.1</b>	<b>AVROP PÅ GRUNNLAG AV RANGERING .....</b>	<b>10</b>
<b>9.2</b>	<b>KOMMUNIKASJON/VARSLING .....</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>FORHOLDET MELLOM OPERATØR OG OPPDRAGSGIVER</b>	<b>12</b>
<b>11.1</b>	<b>OVERDRAGELSE .....</b>	<b>12</b>
<b>11.2</b>	<b>KONFIDENSIALITET .....</b>	<b>12</b>

<b>12</b>	<b>KONTRAKSFORHOLD TIL ANDRE</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>MISLIGHOLD OG SANKSJONER</b>	<b>13</b>
<b>13.1</b>	<b>OVERORDNET OM MISLIGHOLD .....</b>	<b>13</b>
<b>13.2</b>	<b>PARTENES VARSLINGSPLIKT VED AVTALEBRUDD .....</b>	<b>13</b>
<b>13.3</b>	<b>RETNING/TILTAKSPLAN .....</b>	<b>13</b>
<b>13.4</b>	<b>STANDARDISERT GEBYR VED AVTALEBRUDD .....</b>	<b>13</b>
<b>13.5</b>	<b>ENDRING AV RANGERING/SUSPENSJON .....</b>	<b>14</b>
<b>13.6</b>	<b>PRISAVSLAG .....</b>	<b>14</b>
<b>13.7</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å KREVE ERSTATNING .....</b>	<b>14</b>
<b>13.8</b>	<b>HEVING VED VESENTLIG AVTALEBRUDD .....</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>TVISTER<sup>15</sup></b>	

## 1 DEFINISJONER

I denne Rammeavtalen menes med:

Operatør	Et selskap som er part til denne Rammeavtale.
Oppdrag	Den ytelsen som leveres av Operatør iht. en bestilling (avrop) på Rammeavtalen.
Oppdragsgiver	Brakar as, forkortet til Brakar.
Rammeavtale	Dette dokumentet med vedlegg som angitt i pkt. 5.
Vogntime	Tid bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver, jf. pkt. 8

## 2 RAMMEAVTALENS FORMÅL

Denne avtalen er en Rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Operatør om leveranse av busstjenester.

Rammeavtale for busstjenester kommer til anvendelse i de situasjonene Oppdragsgiver har behov for å anskaffe transporttjenester ut over de ordinære kontraktene om busstjenestekjøp. Dette gjelder blant annet, men ikke uttømmende, kapasitet ut over det materiellet som er i trafikk på eksisterende kontrakter for Oppdragsgiver på det gjeldende tidspunktet, samt kapasitet blant operatører som ikke har kontrakt med Oppdragsgiver om et ruteområde. Oppdragsgiver mottar med ujevne mellomrom også henvendelser fra andre aktører i kollektivtrafikken om bistand til erstatnings- eller tilleggstrafikk i tillegg til henvendelser om transportløsninger ved større arrangementer. Oppdragsgiver er positivt innstilt til å bistå i disse situasjonene og det kan bli aktuelt å foreta avrop på denne Rammeavtalen for å dekke transportbehov i slike situasjonene. Rammeavtalen skal altså dekke Oppdragsgivers behov for all tilleggskapasitet av busstjenester. Dette gjelder mellom annet, men ikke uttømmende, alt fra kortere avvikssituasjoner til større, langvarige leveranser; herunder f.eks. behov for transport ved større infrastrukturarbeid eller opprettelse av nye, faste linjer.

Denne Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt, til å tildele Oppdrag innenfor Rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Rammeavtalen er heller ikke eksklusiv for Operatøren (e).

## 3 RAMMEAVTALENS VARIGHET OG VERDI

Rammeavtalen inngås med en varighet på ett år, med oppstart fra 17. august 2020. I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på forlengelse i inntil tre ganger ett (1) år, (1 + 1 + 1).

Hvis Oppdragsgiver ønsker å gjøre en opsjon på forlengelse gjeldende, skal det meddeles skriftlig senest tre (3) måneder før Rammeavtalen løper ut.

Rammeavtalen vil dekke behovene ut over de ordinære busskontraktenes situasjoner, og det økonomiske omfanget er således svært vanskelig å anslå. Antatt årlig verdi vil være ca. 10 millioner i året. I den totale kontraktsperioden er verdien således anslått å ligge mellom 45 – 60 millioner kroner.

Uttak på rammeavtalen er likevel usikkert og Operatøren kan ikke påregne et bestemt volum. De oppgitte tallene må følgelig betraktes som et anslag, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

#### **4 ADMINISTRASJON AV AVTALEN**

Hver av partene skal ved inngåelsen av Rammeavtalen oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i saker som angår Rammeavtalen. Alle henvendelser vedrørende denne Rammeavtalen skal rettes til kontaktpersonene angitt på Rammeavtalens forside.

Hver av partene kan endre kontaktperson i løpet av avtaleperioden. Den andre parten skal i så fall varsles skriftlig om endringen.

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av Rammeavtalen.

#### **5 RAMMEAVTALENS VEDLEGG**

Følgende vedlegg er en del av denne Rammeavtalen.

<b>Vedlegg 1</b>	Oppdragsbeskrivelse
<b>Vedlegg 2</b>	Prisskjema
<b>Vedlegg 3</b>	Skjema for tilbudt kapasitet og kvalitet på mottak og respons på henvendelser fra oppdragsgiver
<b>Vedlegg 4</b>	Taushetserklæring
<b>Vedlegg 5</b>	Databehandleravtale
<b>Vedlegg 6</b>	Operatørens tilbud

Avtaledokumentene utfyller hverandre. Ved motstrid går denne Rammeavtalen med tilhørende vedlegg og bilag utarbeidet av Oppdragsgiver foran Operatørens tilbud.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge, altså på den måten at lavest nummer har høyest rang.

#### **6 KRAV TIL OPERATØREN**

##### **6.1 Lover, forskrifter og enkeltvedtak**

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet følgende (ikke-uttømmende):

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.

- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdragene.

Enhver kostnad forbundet med dette punktet skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen.

Det presiseres at i ovenstående innbefattes at Operatøren skal sørge for at Oppdrag utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Rammeavtalen lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterlevs. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

## **6.2 Ansvar og forsikring**

Operatør er ved oppfyllelse av Oppdrag ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av Rammeavtalen skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av Rammeavtalen skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Rammeavtalen, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av lover og forskrifter og som følger av denne bestemmelse. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring blir tegnet og er gyldig.

Enhver kostnad forbundet med dette pkt. skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen.

## **7 KRAV TIL MATERIELL**

### **7.1 Overordnet**

Operatøren skal ha følgende kategorier av kjøretøy til rådighet for utførelse av kontrakten:

- Normalbuss/boogibuss

Normalbuss/Boogibuss skal være klasse II eller klasse III busser på inntil 12 eller 15 meter.

Oppdragsgiver ønsker også mindre materiell for steder hvor det ikke kan kjøres med en normalbuss. Operatøren skal i tillegg ha følgende materiell, dersom dette følger av vedlegg tre (3) og/eller seks (6) i Operatørens tilbud:

- Midibuss/minibuss.

Operatøren har ansvaret for å sørge for at kjøretøyene som brukes/blir planlagt brukt for å gjennomføre Oppdraget tilfredsstillende relevante krav i lover, forskrifter og enkeltvedtak som gjelder for kollektivtrafikken i Norge.

Operatøren har også ansvaret for å overholde de krav til materiell som stilles i Rammeavtalen.

Bussene, både normalbuss og minibuss, skal ha et utslippsnivå som minimum tilfredsstillende krav til Euro 5. Begge kategoriene av busser må også ha setebelter.

Alt materiell som blir brukt i gjennomføringen av Oppdraget skal for øvrig være egnet for Oppdraget. I tillegg til å være egnet for Oppdraget skal bussene være rene og hele både inn- og utvendig, og bussene skal av kundene og av Oppdragsgiver bli oppfattet som å være av god standard.

Enhver kostnad forbundet med dette pkt. skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen

### **7.2 Oppdragsgivers kontroll**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse og tilstanden på Operatørens materiell.

Oppdragsgiver kan gjennomføre revisjon av Operatørens rutiner, prosedyrer og øvrig driftsopplegg.

Oppdragsgiver har også rett til å foreta uanmeldt stikkprøvekontroll. Slik kontroll kan være kontroll på vognmateriellet med tilhørende utstyr og andre forhold hos Operatøren.

## **8 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET**

### **8.1 Bruttokontrakt**

Avropet mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.



## 8.2 Godtgjørelse i henhold til prisskjema for godtgjørelse

Ved Oppdrag godtgjøres Operatør i henhold til tilbudte priser pr Vogntime som medgår for å kjøre Oppdraget, angitt i Vedlegg to (2). Operatøren skal inkludere alle kostnadselementer i tilbudt pris.

Vogntimer for oppdrag defineres som den tiden som medgår til å kjøre de vognløpene som skal gjelde for det aktuelle oppdraget. Dette vil si fra første starttid til siste sluttid på vognløpene. Det godtgjøres for reguleringstiden mellom turene, men det godtgjøres ikke for ut- og innkjøring (tomkjøring) mellom garasjeanlegg og start- eller endeholdeplass.

Ved oppdrag på over to (2) timer, vil det bli godtgjort for antall planlagte timer for oppdraget, uavhengig av om oppdraget avsluttes tidligere. Antall planlagte timer for oppdraget er oversendt i avropet.

Ved Oppdrag på under to (2) timer vil det bli godtgjort to (2) Vogntimer pr buss. Timeavregning for påbegynt kjøring utover hele timer rundes opp til nærmeste halvtime.

Trafikkledelse skal være inkludert i prisen. Pris pr time for opplæring er angitt i Vedlegg to (2).

## 8.3 Avbestilling og Godtgjørelse

Oppdragsgiver kan avbestille et Oppdrag før eller etter det er påbegynt.

Dersom Oppdragsgiver avbestiller Oppdrag innen to (2) timer etter oversendt avrop, vil det bli godtgjort to (2) Vogntimer pr. buss. Ved avbestilling senere enn 16 dager før planlagt oppstart av større oppdrag, som har krevd særskilte forberedelser fra Operatør, vil slike nødvendige, dokumenterte påløpte utgifter i tillegg kunne kreves dekket.

## 8.4 Regulering av godtgjørelse

Prisene reguleres to ganger pr kalenderår, hver 01.01 og 01.07 basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 01.04.2020. Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$$0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R, \text{ der}$$

L= prosentvis justering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2020 i forhold til indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til indeksen 4. kvartal året før.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2020 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell12004), «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», konvensjonelt biodrivstoff: «EP05221 Biodiesel, første generasjon». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2020 i forhold til indeks 3. kvartal 20120 Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeks 1. kvartal i forhold til indeks 4. kvartal året før.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2020 i forhold til indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til 4.

Oppdragsgiver skal hvert halvår, når indeksene for prisregulering foreligger, legge disse ut på Oppdragsgivers nettsider.

## **8.5 Avregnings- og oppgjør rutiner**

Operatør skal innen 5. – femte virkedag - i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Denne faktura skal inneholde en oversikt over kjørte Vogntimer pr dag og måned. Godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte Vogntimer i måneden multiplisert med pris pr Vogntime innenfor hver priskategori. I de tilfeller det er avtalt godtgjørelse knyttet til opplæring og/eller operativ trafikkleder, multipliseres antall timer med pris pr time.

Faktura merkes med hvilken kontrakt oppdraget gjelder for. Til hvert oppdrag er det blitt sendt en epost med saksnummer. Faktura for ikke-planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer. Faktura for planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer, navn og varighet på oppdraget.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på epostadresse: [faktura@brakar.no](mailto:faktura@brakar.no) . Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

## **9 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN**

### **9.1 Avrop på grunnlag av rangering**

Avropene som Oppdragsgiver foretar på Rammeavtalen kan variere i omfang. Enkelte Oppdrag vil være omfattende, mens andre Oppdrag er av en vesentlig mindre karakter.

Når Oppdragsgiver ønsker leveranse av tjenestene som denne Rammeavtalen omfatter er Oppdragsgivers hovedfokus å få satt opp et tilbud med tilstrekkelig kapasitet til å innfri behovet for busstjenester så raskt og godt som mulig. Det er hensiktsmessig for Oppdragsgiver å forholde seg til én Operatør, eller subsidiært færrest mulig Operatører, da dette best sikrer et leveringssikkert og koordinert Oppdrag.

Avrop på Oppdrag tildeles som utgangspunkt den Operatør som har best rangering i det relevante delområdet hvor Oppdraget skal utføres, og som bekrefter å ha kapasitet og mulighet til å utføre hele Oppdraget innenfor det tidspunktet hvor Oppdraget skal

starte og utføres, etter betingelsene i denne Rammeavtalen. Deretter vil det benyttes avrop fra de andre Operatørene på listen i henhold til fossefallsmetoden.

Dersom Oppdraget forutsetter bruk av minibusser vil det kun være de Operatørene som har tilbudt minibusser som mottar henvendelse. Dersom Oppdraget forutsetter en kombinasjon av normalbuss og minibusser vil det kun være de Operatørene som har tilbudt en kombinasjon som mottar henvendelse.

I enkelte situasjoner kan ingen av Operatørene utføre Oppdraget i sin helhet, enten på grunn av manglende kapasitet eller på grunn av manglende materiell i form av minibusser. Oppdragsgiver kan i disse situasjonene fordele Oppdraget på flere av Operatørene. Oppdragsgiver følger i disse situasjonene som utgangspunkt rangeringen. Oppdragsgiver er imidlertid ikke forpliktet til følge rangeringen dersom dette innebærer at Oppdragsgiver må ha flere enn tre (3) Operatører til å utføre Oppdraget. Dersom dette er tilfellet kan Oppdragsgiver tildele Oppdraget til de Operatørene som samlet sett vil ha kapasitet og materiell til å utføre Oppdraget i sin helhet.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å henvende seg til Operatører som Oppdragsgiver vet at ikke har kapasitet til å utføre Oppdraget, men kan i disse tilfellene gå videre på rangeringslisten uten å ta kontakt med Operatøren.

Når Operatørene mottar henvendelse om adgang til å påta seg Oppdrag er Operatørene ikke begrenset til å bruke kjøretøy som angitt i Vedlegg tre (3), men kan også bruke andre kjøretøy, såfremt disse kjøretøyene også tilfredsstillt kravene i Rammeavtalen.

## **9.2 Kommunikasjon/varsling**

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold og i tråd med de prosedyrene som Operatøren har angitt i Vedlegg tre (3) om kvalitet på mottak og respons på henvendelser fra Oppdragsgiver.

Skriftlige henvendelser må innenfor vanlig arbeidstid besvares i henhold til den prosedyren for respons som er angitt i Vedlegg tre (3). Uavhengig av dette må skriftlige henvendelser meldt inn før kl. 1300 besvares samme dag. Besvarelse innebærer i denne sammenheng at Tilbyder bekrefter hvorvidt de kan påta seg Oppdraget eller ikke. Svar fra automatisk epost anses ikke som besvarelse.

Ved manglende besvarelse kan Operatøren miste sin plass på rangeringslisten for det enkelte Oppdraget, og følgelig også sin rett til å utføre Oppdraget. Oppdragsgiver står imidlertid fritt til å tildele Operatøren Oppdraget også ved sen respons.

Operatøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om forhold som Operatøren forstår eller bør forstå at kan eller vil få betydning for Oppdragets gjennomføring.

## **10 ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Rammeavtalen og/eller Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatør

skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Rammeavtalen omfatter og ikke føre til at Rammeavtalen/Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte oppdraget.

Hvis Operatør krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatør spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Rammeavtalens enhetspriser dersom disse er anvendelige.

Endringer i Rammeavtalen eller Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

## **11 FORHOLDET MELLOM OPERATØR OG OPPDRAGSGIVER**

### **11.1 Overdragelse**

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Rammeavtale.

### **11.2 Konfidensialitet**

Partene forplikter seg til både under Rammeavtalens varighet og senere, ikke å viderebringe /meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av denne Rammeavtalen. Operatøren samt alt personell og andre involverte i transporten skal underskrive taushetserklæring. Brudd på taushetsplikt er straffbart, og kan medføre ansvar for den skade som brudd på taushetsplikten måtte ha påført vedkommende og dennes familie/pårørende. Taushetsplikt gjelder også etter avsluttet ansettelsesforhold.

Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til

Operatør må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Operatøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentlig informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

## **12 KONTRAKSFORHOLD TIL ANDRE**

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

## **13 MISLIGHOLD OG SANKSJONER**

### **13.1 Overordnet om mislighold**

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Rammeavtalen og/eller det enkelte Oppdrag er dette å anse som mislighold.

### **13.2 Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd**

Ved avtalebrudd skal den part som påberoper seg avtalebruddet, varsle den annen part skriftlig og uten ugrunnet opphold.

### **13.3 Retting/tiltaksplan**

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatør å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Rammeavtalens krav. Hvis det er tale om mangler som påvirker tjenesteleveransene, skal rettingen skje så snart som mulig. Hvis det er tale om en mangel hvor retting kan utstå noe i tid, skal Oppdragsgiver sette en rimelig frist for utbedring.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

Oppdragsgiver kan også kreve at Operatør utformer en tiltaksplan for å hindre at fremtidige avvik vil inntreffe.

### **13.4 Standardisert gebyr ved avtalebrudd**

Dersom Operatør, etter å ha akseptert et Oppdrag, ikke leverer bussen(e) i trafikk innen avtalt oppstart i det enkelte Oppdrag uten gyldig grunn eller uten å varsle Oppdragsgiver vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil 50 000 kroner pr buss.

Dersom Operatør betjener annen trafikk for Oppdragsgiver er det ikke tillatt å ta ut busser fra annen kontrakt eller leveranse for bruk i denne avtalen uten tillatelse fra Oppdragsgiver. Dersom dette gjøres vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil 50 000 kroner pr buss.

Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Operatør kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatør ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler

og kostnader (kontrollansvar). Det er Operatør som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatør ikke råder over.

Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Alle gebyrsatser reguleres årlig med grunnlag i konsumprisindeksen (KPI) pr desember mot KPI pr desember foregående år. Første regulering skjer 1. januar 2021. Regulert gebyrsats rundes ned til nærmeste 100, men aldri slik at gebyrsatsen blir lavere enn utgangspunktet.

### **13.5 Endring av rangering/suspensjon**

Dersom Operatør ved tre (3) eller flere tilfeller takker nei til forespørsel om å gjennomføre Oppdrag, kan Operatør bli varig eller midlertidig plassert lavere på rangeringslisten ut ifra en forholdsmessighetsvurdering.

### **13.6 Prisavslag**

Oppdragsgiver kan ved mislighold kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom tjenestens verdi i mangelfull og kontraktmessig stand.

### **13.7 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet som avtalebrudd har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag iht. gjeldende rett. Operatør plikter å innbetale erstatningskravet til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

### **13.8 Heving ved vesentlig avtalebrudd**

Ved vesentlig avtalebrudd, eller dersom det er klart at vesentlig avtalebrudd vil inntre, har hver av partene rett til å heve Avtalen eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om Operatør har utbetalt gebyrer i henhold avropet før heving.

Som vesentlig avtalebrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatør i to tilfeller ikke har levert i henhold til et akseptert Oppdrag; For eksempel vesentlig forsinkelse uten gyldig grunn, manglende oppmøte.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser eller forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

## **14 TVISTER**

Dette avtaledokument skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av dette dokumentet, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandling.

Fører slike forhandlinger ikke frem, skal tvisten bli avgjort ved søksmål med mindre partene avtaler noe annet. Søksmål skal i tilfelle reises ved Drammen tingrett.

Tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av dette avtaledokument gir ikke Leverandøren rett til å endre sin leveranse med mindre en slik endring skriftlig er akseptert av Oppdragsgiver eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik.

Manglende leveranse i en slik situasjon er å anse som mislighold av kontrakten.