



**Trøndelag fylkeskommune**  
Trööndelagen fylhkentjelte

# Konkurransesgrunnlag for kjøp av programvare og utstyr til driftskontrakter i Trøndelag

---

**Kjøp av:**

**Programvare og utstyr for automatisk datainnsamling i driftskontrakt veg**

**Saksnummer: 202014909**

**Dokumentets dato: 2020-06-25**

## Innhold

A - Informasjon om anskaffelsen .....	4
A.0 Konkurransesgrunnlaget .....	4
A.1 Oppdragsgiver.....	4
A.2 Innbydelse til anbudskonkurranse .....	4
A.3 Leveransens art og omfang .....	4
A.4 Kontraktperiode.....	4
A.5 Oppdragsgivers kontaktperson.....	5
B – Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav .....	6
B1 Konkurranseregler.....	6
B1.1 Almennelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser.....	6
B1.2 Prosedyre.....	6
B1.3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.....	6
B1.4 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
B1.5 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	7
B1.6 Kommunikasjon .....	7
B1.7 Språkkrav .....	7
B1.8 Avvik.....	7
B1.9 Avklaringer .....	7
B1.10 Retur av tilbud etter avsluttet konkurranse .....	7
B1.11 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser .....	7
B1.12 Avlysning av konkurransen .....	7
B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	8
B2.1 Om kapittel B2 .....	8
B2.2 Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16.....	8
B2.2.1 Generelt .....	8
B2.2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
B2.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
B2.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
B2.2.5 System for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	9
B2.2.6 System for kvalitetsledelse .....	9
B3 Øvrige bestemmelser.....	10
B3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner.....	10
B3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2.....	10
B4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap.....	10
B4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	10
B4.2 Fellesskap av leverandører .....	11
B5 Særlig om nyetablerte leverandører.....	11
B6 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.....	12
B6.1 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	12
B6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene .....	12
B7 Avklaringer.....	12
B8 Frister.....	12
B8.1 Tilbudsfrist .....	12
B8.2 Vedståelsesfrist .....	12
B9 Grunnlag for tildeling av kontrakt .....	13
B9.1 Tildelingskriterium .....	13
B10 Krav til utforming av leverandørens tilbud .....	14
B11 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud .....	14
B12 Alternative tilbud .....	14
B13 Avslutning av konkurransen .....	14
B13.1 Meddelelse om valg av leverandøren .....	14

B13.2	Karensperiode .....	15
C	Kjøpsavtale .....	15
C1	– Alminnelige bestemmelser.....	15
C2	– Bilag til avtalen – Bilag 1 tom 12 .....	15

## **A - Informasjon om anskaffelsen**

### **A.0 Konkurransesgrunnlaget**

Grunnlaget for anskaffelsen er Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr – Kjøpsavtalen. Denne inngår som kap. C med alminnelige kjøpsbestemmelser for denne avtalen. Konkurransesgrunnlaget har følgende kapittelinndeling:

- A – Informasjon om anskaffelsen
- B – Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav
- C – Kjøpsavtalen

### **A.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver er Trøndelag fylkeskommune, avdeling veg.

Trøndelag fylkeskommune – kalles heretter Oppdragsgiver og TRFK.

### **A.2 Innbydelse til anbudskonkurranse**

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende leveranser, for leveranse av kontraktsarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B2.

### **A3 Leveransens art og omfang**

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av utstyr for automatisk datainnsamling som skal brukes i følgende driftskontrakter i Trøndelag:

- DK 5002 Hitra 2020-2025
- DK 5006 Trondheim 2020-2028

Formålet med anskaffelsen er å gjøre det mulig for Trøndelag fylkeskommune som byggherre å følge opp kjøretøyene som er i arbeid for Trøndelag fylkeskommune og som utfører vinterdrift og andre utvalgte oppgaver. Entreprenøren skal alltid når oppdraget starter, koble opp utstyret som registrerer stedfesting ved hjelp av GPS. Registrerte data skal sendes løpende via mobildata til en server hos leverandøren. Systemet skal gi opplysninger som kan brukes i sanntid og i etterkant slik at byggherren og entreprenørene kan følge opp sin virksomhet og dokumentere at krav i kontraktene blir oppfylt. Dessuten skal operatørene på Vegtrafikksentralene (VTS) kunne følge opp aktivitetene som inngår i systemet, blant annet i sann tid. Systemet som Trøndelag fylkeskommune og entreprenørene skal følge opp på, skal være web-basert.

Se «Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon».

### **A.4 Kontraktperiode**

DK 5002 har en varighet på 5 år, med mulighet til forlengelse gjennom en opsjon i 2 år fra den 1. september 2025 og deretter ytterligere 1 år gjennom en ny opsjon fra den 1. september 2027.

DK 5006 har en varighet på 8 år, med mulighet til forlengelse ytterligere 1 år fra den 1. september 2028.

Denne kontrakten vil ha oppstart fra den 1. november 2020 og initielt omfatte operativ virksomhet i 4 år og 10 mnd for begge driftskontrakter fram til og med den 31. august 2025. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å forlenge denne kontrakten gjennom opsjon i alt 3 ganger på følgende måte:

Opsjons- periode nr.	Tidsrom		Varighet	Driftskontrakt	
	Fra dato	Til dato		DK 5002 Hitra	DK 5006 Trondheim
(Initiell kontraktperiode)	1. november 2020	31. august 2025	4 år 10 mnd	Ja	Ja
1	1. september 2025	31. august 2027	2 år	Ja/Nei *)	Ja
2	1. september 2027	31. august 2028	1 år	Ja/Nei *)	Ja
3	1. september 2028	31. august 2029	1 år	Nei	Ja

\*) Avhengig av om Byggherren har utløst opsjon for DK 5002 Hitra

For opsjonsperiode nr. 1 og 2 vil en evt. opsjon også omfatte DK 5002 Hitra hvis denne driftskontrakten forlenges gjennom opsjon. Siste opsjonsperiode nr. 3 vil om den blir utløst, kun omfatte kontrakt DK 5006 Trondheim.

En opsjon vil bli varslet senest 3 måneder før kontrakten utløper.

I tiden fram til den 1. januar 2021 vil det foregå montering, opplæring og andre aktiviteter som leverandøren finner nødvendig slik at systemet blir fullt operativt.

I tillegg vil det være en periode med demobilisering med varighet på ytterligere 2 måneder etter avslutning den 31. august det året som den enkelte driftskontrakten avsluttes. Denne perioden vil omfatte aktiviteter som demontering av utstyr, overlevering av dette til oppdragsgiver og overlevering av driftsdata fra systemet til oppdragsgiver.

## A.5 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med spørsmål om konkurransen:

- Roar Eirik Kvam
- roakv@trondelagfylke.no
- Telefon 74 17 97 24

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal fremsettes skriftlig senest innen en uke før fristen utløper for innlevering av tilbudet.

## **B – Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav**

### **B1 Konkurranseregler**

#### **B1.1 Alminnelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel B1 Konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner - anbudskonkurranse, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel B3 Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud - anbudskonkurranse, som inneholder tildelingskriteriene og de øvrige konkurransereglene.

#### **B1.2 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

- Åpen anbudskonkurranse.

#### **B1.3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.**

Konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), på følgende internettsadresse:

<https://www.mercell.com/m/search/TenderSearch.aspx?q=Trøndelag%20fylkeskommune>

Tilbud skal leveres via ovennevnte konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B2 og B3.

Tilbudet må leveres på korrekt konkurranse.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,14 Gigabyte (GB).

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

#### **B1.4 Rettelse, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4 (4) og 14-2 (1).

Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, jf. punkt 3 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunnlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen.

Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

### **B1.5 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen**

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

### **B1.6 Kommunikasjon**

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

### **B1.7 Språkkrav**

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

### **B1.8 Avvik**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften §§ 9-6 (1) og 24-8 (1) bokstav b).

### **B1.9 Avklaringer**

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. §§ 9-3 og 23-5.

### **B1.10 Retur av tilbud etter avsluttet konkurranse**

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert til leverandøren.

### **B1.11 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser**

Ved eventuelle klager vedrørende konkurransen som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA), er Trøndelag fylkeskommune rett innklaget.

### **B1.12 Avlysning av konkurransen**

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

## **B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner**

### **B2.1 Om kapittel B2**

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapittelet oppfylles.

Alle paragrafhenvvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

Frister og øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud, følger ellers av bestemmelser som inngår i kapittel B.

### **B2.2 Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16**

#### **B2.2.1 Generelt**

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt B2.2.2 til B2.2.6 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1)

#### **B2.2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

##### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

##### **Dokumentasjonskrav:**

Firmaattest fra Foretaksregistret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.

#### **B2.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

##### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Leverandørens egenkapital skal være forsvarlig, jf aksjelovens § 3-5 om «Handleplikt ved tap av egenkapitalen». Hvis mer enn 50% av egenkapitalen er tapt, skal dokumentasjon på at egenkapitalen er forsvarlig, legges ved. Se Bilag 12 pkt. 12.2.  
Det vises ellers til aksjelovens bestemmelser og styrets plikter når aksjekapitalen antas å være lavere enn forsvarlig.
- Gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum NOK 10 millioner for de siste tre foregående regnskapsårene.
- Leverandøren skal ha en egenkapitalandel i prosent på minst 20 %.

##### **Dokumentasjonskrav:**

1. Utfylt Bilag 12.2.
2. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for oppdragsgivers vurdering om leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene.
3. Om relevant; en kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske



og/eller internasjonale regnskapsstandarder.

4. Om relevant; en oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

#### **B2.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Leverandøren skal kunne vise til leveranser av relevant art og omfang til andre oppdragsgivere.

##### **Dokumentasjonskrav:**

En liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal, jf. skjema i Bilag 12 pkt. 12.3 inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Oppdragets navn
- Sted
- Oppdragsgiver
- Beskrivelse av hva leveransen gikk ut på.
- Erfaring med å overføre data fra systemet som tilbys til ELRAPP.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

#### **B2.2.5 System for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

##### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha et system for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) som er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt. Systemet skal gjennomgås av den øverste ledelsen hos leverandøren med planlagte mellomrom.

##### **Dokumentasjonskrav:**

- Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- Dokumentasjon på at leverandørens øverste ledelse gjennomgår systemet med planlagte mellomrom og hvilke vurderinger som ledelsen har gjort for å sikre at det er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt.

#### **B2.2.6 System for kvalitetsledelse**

##### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal ha et system for kvalitetsledelse som er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt. Systemet skal gjennomgås av den øverste ledelsen hos leverandøren med planlagte mellomrom.

## Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens system for kvalitetsledelse.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- Dokumentasjon på at leverandørens øverste ledelse gjennomgår systemet med planlagte mellomrom og hvilke vurderinger som ledelsen har gjort for å sikre at det er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt.

## B3 Øvrige bestemmelser

### B3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvisningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b, (2) og (3) bokstav a og b, gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

### B3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandør skal i tilbudet fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

For norske leverandører bestilles attesten via Altinn evt skatteetatens hjemmesider, [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, skal leverandør fremlegge tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

## B4 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

### B4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 2.3-2.5, jf. § 16-10 (1).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra

disse virksomhetene.

- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punktene fra og med punkt B2.2.2 til og med punkt B2.2.6.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

## **B4.2 Fellesskap av leverandører**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. Bilag 12 punkt 12.6.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt B.4.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvising, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

## **B5 Særlig om nyetablerte leverandører**

En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under kap. B6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere tilstrekkelige ressurser for en vellykket gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra tilsvarende leveranser, skal de mest relevante leveransene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfulle eller uriktige opplysninger vil også kunne medføre avvising, jf. § 24-1 (2) bokstav b).

## **B6 Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene**

### **B6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 17-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvisning.

### **B6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene**

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema.
2. Utfylt svarskjema, slik dette er angitt i kap. B og i bilagene.
3. De dokumenter som etterspørres under dokumentasjonskravet for hvert enkelt kvalifikasjonskrav, jf. bestemmelsen inntatt nedenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1, 2 og 3 skal leveres som en del av tilbudet.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2 (3) bokstav g.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. samarbeidende foretak, jf. punkt 4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt 7 med videre henvisning.

## **B7 Avklaringer**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

## **B8 Frister**

### **B8.1 Tilbudsfrist**

Frist for levering av leverandørenes tilbud er: Fredag den 4. september 2020 kl. 12:00.

### **B8.2 Vedståelsesfrist**

Tilbud skal være bindende til og med: Fredag den 23. oktober 2020.

## B9 Grunnlag for tildeling av kontrakt

Dokumentasjon innlevert sammen med tilbudene sammen med informasjon som fremkommer gjennom leverandørens presentasjon av leveransen, vil bli brukt i evaluering av tilbudene.

### B9.1 Tildelingskriterium

Følgende kriterier vil bli benyttet for å vurdere beste tilbud:

#### A. Pris – 70%

#### B. Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy – 5%

Oppdragsgiver vil bedømme følgende egenskaper for utstyret som skal leveres til hver enhet:

- i: Ergonomi
- ii: Enkel og intuitiv betjening av utstyret
- iii: Rutiner for kontroll om registreringer skjer som planlagt og i henhold til krav i kontraktene.
- iv: Rutiner og funksjonalitet for håndtering av avvik i registreringer.

#### C. Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørens oppfølging – 5%

Oppdragsgiver vil bedømme funksjonaliteten til brukergrensesnittet for Vegtrafikkentralen (VTS), Byggherren og entreprenørene sine medarbeidere i oppfølgingen av kontraktsarbeidet. I vurderingen inngår egenskaper og funksjonalitet for:

- i: Oppfølging i sann tid – presentasjon av aktiviteter på skjerm.
- ii: Varsel om og håndtering av registreringer med avvik fra kjøretøyer i operativ drift.
- iii: Rapporter for byggherrens og entreprenørens oppfølging, standardrapporter og muligheter for eksport av data for utarbeidelse av egne rapporter i Microsoft Office.
- iv: Varsel om overføringer til ELRAPP med avvik og håndtering av disse.

#### D. Tjenestekvalitet – 15%

Oppdragsgiver vil bedømme:

- i: Risikovurdering og identifisering av forhold med størst risiko for mangel i gjennomføring av leveransen, jf. NS-EN ISO 9001:2015 pkt. 4.4 og 6.1. Risikovurderingen må også omfatte forhold angitt i Bilag 1 pkt. 1.2. Risikovurderingen med konklusjoner skal inngå i dokumentasjonen som skal bedømmes.
- ii: Risikoreduserende tiltak for disse forholdene (ISO 9001, pkt. 6.1.2)
- iii: Tjenestekvalitet som tilbys for leveransen. Bedømmingen vil skje på grunnlag av dokumentasjon som tilbyder har beskrevet og forpliktet seg til i sitt ledelsessystem for kvalitet. Dette omfatter det som inngår i leverandørens håndtering av hendelser og som inngår i IM og SLA, jf. Bilag 1 pkt. 1.2.
- iv: Leverandørens aktiviteter for å opprettholde systemets evne til å kunne være et tjenlig system under hele kontraktsperioden inkl. evt. opsjonsperioder. Vurderingen baseres på leverandørens beskrivelse av «Leverandørens planer for videreutvikling av systemet som skal leveres» i Bilag 1 pkt. 1.2.

- v: Forslag som Leverandøren har levert i Bilag 12 pkt. 12.9.3 som svar på krav i Bilag 5 pkt. 5.1 *Undersøkelsesplikt*.

#### **E. Opplæring og støtte - 5%**

Oppdragsgiver vil bedømme:

- i: Personell som vil ha ansvar for montering, implementering, opplæring og støtte for oppdragsgiver før og etter oppstart. Det vil bli gjort en vurdering av fastsatte krav til kompetanse og antall.
- ii: Personell som vil ha ansvar for kundestøtte og å sikre tjenestekvalitet innenfor alle områder av leveransen i perioden etter oppstart og fram til kontrakten avsluttes. Det vil bli gjort en vurdering av fastsatte krav til kompetanse og antall.

### **B10 Krav til utforming av leverandørens tilbud**

Leverandørens tilbud skal inngis som angitt i konkurransegrunnlagets «Bilag for SSA-K Bilag 1-12».

Den delen av bilag 11 som inneholde priser, pkt. 11.2 A - Pris, skal leveres som et eget dokument.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrief som er datert og underskrevet.

Ved innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i KGV og leveres elektronisk.

### **B11 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud**

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

### **B12 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### **B13 Avslutning av konkurransen**

#### **B13.1 Meddelelse om valg av leverandøren**

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten via KGV.

## B13.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt 9.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

## C Kjøpsavtale

### C1 – Alminnelige bestemmelser

Som kap. C - Alminnelige bestemmelser for kjøpsavtalen, gjelder Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr – Kjøpsavtalen. Denne er publisert av Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi). Utgaven som er gjort gjeldende for denne avtalen er «SSA-K 2018». Denne avtalen er publisert på nettadressen:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/kjopsavtalen-ssa-k>

I dette konkurransegrunnlaget betyr en henvisning til kap. C en henvisning til dette dokumentet. For eks. en henvisning til kap. C pkt. 2.2.2 betyr en henvisning til «SSA-K 2018» pkt. 2.2.2 om *Undersøkelsesplikt*.

Ved motstrid mellom dokumentene i dette konkurransegrunnlaget, gjelder alminnelige tolkningsregler om at nyere dokumenter gjelder foran eldre. Bestemmelser som fremgår av dokumenter som Trøndelag fylkeskommune har utarbeidet i dette konkurransegrunnlaget, vil derfor gjelde foran bestemmelser som fremgår av «SSA-K 2018».

Under er pkt. 1.2 «Bilag til avtalen» i kap. C fylt ut med avkryssing:

### C2 - Bilag til avtalen – Bilag 1 tom 12

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen	X	
Bilag 3: Oppdragsgiverens tekniske plattform	X	
Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister	X	
Bilag 5: Godkjenningssprøve	X	
Bilag 6: Administrative bestemmelser (fremgår av bestemmelser i konkurransegrunnlaget)		X
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	X	

Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten (erstattet av bestemmelser i konkurransegrunnlaget)		X
Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen *) *) Avkrysning «Nei» gjelder før avtaleinngåelse. Kap. C1 (alminnelige bestemmelser) pkt. 1.4 gjelder slik at nye Bilag 9 kan komme senere.		X
Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	X	
<b>Øvrige bilag i tillegg til de som er angitt i Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr – Kjøpsavtalen</b>		
<b>Bilag 11 og Bilag 12:</b>		
<b>Bilag 11 - Grunnlag for tildeling av kontrakt - svardokumenter</b>		
Pkt. 11.2: A – Pris (Leveres som et eget dokument, jf. pkt B10)	X	
Pkt. 11.3: B - Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy som genererer data	X	
Pkt. 11.4: C - Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørers personell	X	
Pkt. 11.5: D – Tjenestekvalitet	X	
Pkt. 11.6: E – Opplæring og støtte	X	
<b>Bilag 12 – Øvrige svardokumenter, jf. kap. B</b>		
Pkt. 12.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	X	
Pkt. 12.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	X	
Pkt. 12.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	X	
Pkt. 12.4 System for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	X	
Pkt. 12.5 System for kvalitetsledelse	X	
Pkt. 12.6 ESPD skjema	X	
Pkt. 12.7 Skatteattester	X	



Pkt. 12.8 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	X	
<b>Bilag 12 pkt. 12.9 Tildelingskriterium utover det som fremkommer i Bilag 7</b>		
Pkt. 12.9.1 Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy, jf. kap. B pkt. B9.1 bokstav B.	X	
Pkt. 12.9.2 Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørens oppfølging, jf. kap. B pkt. B9.1 bokstav C.	X	
Pkt. 12.9.3 Tjenestekvalitet, jf. kap. B pkt. B9.1 bokstav D.	X	
Pkt. 12.9.4 Opplæring og støtte, jf. kap. B pkt. B9.1 bokstav E.	X	
Pkt. 12.10 Oppdragsgivers testing, jf. Bilag 5 pkt. 5.1.	X	
Pkt. 12.11 Eiendomsrett, jf. Bilag		

Informasjon om hva disse bilagene skal inneholde, fremgår av dokumentet «Bilag for SSA-K Bilag 1-12» i konkurransegrunnlaget. Alle bilag skal fylles ut av tilbydereren og sendes inn som en del av tilbudet.