



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til bruker i
Kongsvinger kommune.

Saksnr. 20/1802



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Deltilbud.....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	3
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.2	Tilleggsopplysninger	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Skatteattest	5
3	KRAV TIL TILBUD	5
3.1	Parallele tilbud.....	5
3.2	Alternative tilbud	5
3.3	Tilbudets utforming	5
3.4	Innlevering av tilbud	6
3.5	Vedståelsesfrist.....	6
3.6	Språk.....	6
3.7	Forbehold.....	7
3.8	Omkostninger.....	7
3.9	Taushetsplikt.....	7
3.10	Offentlig innsyn	7
3.11	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
4.4	Støtte fra andre foretak	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
6	AVTALEVILKÅR	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Kongsvinger kommune.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for en konkret bruker med vedtak om 61,5 timer BPA pr uke. Omfanget av kontrakten kan skaleres opp/ned iht evt endringer i vedtak. BPA er hjemlet i lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1d og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset konkurranse, og tildeling av kontrakt gjennomføres ved brukervalg. Prisen som gjelder for kontrakten er kr. 460,- per time for faktisk utført assistanse.

Anskaffelsens verdi er estimert til å være ca 1 500 000 kr. eks. mva. pr år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Det er ønskelig at tjenesteleveransen starter så snart kontrakt er inngått. Kontrakten løper til den sies opp av en av partene (jfr NS 8435).

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da kommunen ønsker å inngå kontrakt med leverandør som skal levere hele tjenesten.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Kontraktsvilkår med bilag:
	Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag



	Bilag 2: Leverandørs tilbud
	Bilag 3: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse
	Bilag 4: NS 8435 Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
	Bilag 5: Etiske krav
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Kvalifikasjon og kontroll av at tilbud oppfyller minstekrav.	Ultimo uke 28
Brukervalg	Uke 29 – 30
Kontraktsinngåelse	Uke 31 – 32
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjelder anskaffelse av helse- og sosiale tjenester, og vil bli gjennomført etter del I i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Kommunen vil innledningsvis vurdere innkomne tilbud med tanke på kvalifikasjon og oppfyllelse av minstekrav, og gi bruker/arbeidsleder en oversikt over tilbydere som har levert akseptable tilbud. Kontraktstildeling vil bli gjennomført ved brukervalg.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 04 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6))

Vedlegg 05 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 06 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 02 leveres i Excel-format.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.



3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

3.6 Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

3.7 Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

3.8 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3.10 Offentlig innsyn

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

3.11 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et internkontrollsystem som overensstemmer med kravene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten (FOR-2016-10-28-1250), forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) (FOR-1996-12-06-1127).	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for firmaets kvalitetssikring-/styringssystem. Er foretaket sertifisert skal sertifiseringsbevis vedlegges.• Redegjørelse for firmaets arbeid med kontinuerlig forbedring, herunder avvikshåndtering.• Beskrivelse av rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet, innhenting/bruk av politiattest, taushetsbelagte opplysninger og etiske retningslinjer mm.• Redegjørelse for hvordan leverandøren håndterer tilbakemeldinger/klager fra brukeren/ arbeidsledere og pårørende.• Redegjørelse for hvordan leverandøren forebygger og håndterer meldinger om overgrep (seksuelle, vold, økonomi etc.). Også hvordan dette følges opp mot oppdragsgiver.

4.4 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2. Tilbyder skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring. Det skal også dokumenteres at virksomheten tilbyder støtter seg på oppfyller kvalifikasjonskravet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen av kontrakten skjer på basis av brukervalg.



6 AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Avtaleforholdet reguleres av NS 8435

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.