

SO-20-04 FAGSYSTEM FOR BYGGESAKSBEHANDLING- EBYGGESAK

KVALIFISERINGSGRUNNLAG



STOR-ELVDAL



ÅMOT



TRYSIL



ENGERDAL



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSER	3
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR	4
3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	4
3.4. OFFENTLIGHET	5
3.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING	5
3.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN	5
3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE	5
4. PROSEDYRE	5
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4.2. UTVELGELSESKRITERIER	6
4.2.1. TILBYDERS TIDLIGERE TILSVARENDE ERFARINGSPROSJEKTER (100 %)	6
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	6
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	6
5.2. KONFIDENSIALITET	6
5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL	7
5.4. UNDERLEVERANDØRER	7
5.5. SPRÅK	7
5.6. EIENDOMSRETT	7
5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	7
6. SAMFUNNSANSVAR	7
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	7
6.2. NULLTOLERANSE	7

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er SÅTE-IKT på vegne av Stor-Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om leveranse av fagsystem for byggesaksbehandling.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for er brukervennlig og sikkert fagsystem for behandling av byggesaker i SÅTE-kommunene, som forenkler prosess for saksbehandlere, kommunens innbyggere og næringsliv. SÅTE-IKT har fokus på utvikling, digitalisering og automatisering.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Systemleveransen består av komplett fagsystem for byggesaksbehandling, i henhold til KS «Nasjonal produktspesifikasjon – Fagsystem for digital byggesaksbehandling (eByggeSak)» nyere versjon og Oppdragsgivers krav til systemleveransen

Oversikt over historisk omfang:

Antall byggesaker i SÅTE kommuner (tall fra KOSTRA rapportering):

Kommune	2018	2019
Stor-Elvdal	86	86
Åmot	151	84
Trysil	318	252
Engerdal	108	96

Antall brukere:
Saksbehandlere: 15
Superbrukere: 5
Øvrige brukere: 20
IKT/systemansvarlig: 2

Se vedlagte nasjonal produktspesifikasjon og kravtabell for nasjonal kravspesifikasjon for systemkrav.
Se vedlagt kravspesifikasjon for leveransen.

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig integrasjon, tilpasning, dokumentasjon og opplæring
Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på SSA-L med bilag.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 3 år med årlig forlengelse.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sin kvalifikasjonsanmodning til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Kvalifikasjonsanmodningen skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av kvalifikasjonsanmodning og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde følgende:

- Skriftlig anmodning om prekvalifisering, signert av bemyndiget person
- svar på ESPD-skjema
- svar på utvelgelseskriteriene

3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte kvalifikasjonsanmodninger blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.

- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle kvalifikasjonsanmodninger m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens dokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING

3.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN

Kvalifikasjonsanmodningen skal være i overensstemmelse med kvalifikasjonsgrunnlaget og medfølgende dokumenter. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere en korrekt og komplett kvalifikasjonsanmodning.

3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller utvelgelseskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbyder ikke blir kvalifisert. Det vil ikke være anledning til å supplere innsendt informasjon.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **to trinns konkurranse med forhandling**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2). Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 3 leverandører. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.2.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert og blir tatt inn til forhandlinger.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

4.2. KONKURRANSEFASEN

I konkurransefasen vil tilbyderne som blir prekvalifisert få direkte tilgang til konkurransen, via invitasjonsmelding i Mercell.

Konkurransegrunnlaget vil da ligge tilgjengelig i der. Vær obs på at dere bruker dokumenter hentet fra konkurransefasen, da dere utarbeider tilbudet.

I konkurransen vil det bli benyttet følgende tildelingskriterier:

- Priser (vektet 25%)
- Egnethet for tilbudt løsning (vektet 55%)
- Vedlikehold og support (vektet 20%)

Disse tildelingskriteriene vil være videre utdypet i utforming i konkurransegrunnlaget.

4.3. UTVELGELSESKRITERIER

Kvalifisering av de inntil 5 leverandører som får delta i konkurransen, bestemmes ut ifra følgende kriterier med vektning i parentes:

4.3.1. TILBYDERS TIDLIGERE TILSVARENDE ERFARINGSPROSJEKTER (100 %)

Tilbyder skal dokumentere antall fagsystemleveranser for behandling av byggesaker som er gjennomført, til kommuner de siste 3 år, utover det minimum som kreves for deltakelse. Med gjennomført, menes det at leveransen skal være igangsatt. Oppdrag ikke er igangsatt vil ikke telles.

Dokumenteres med informasjon om oppdragene, som inneholder: Angitt system, verdi, tidspunkt for leveranse, navn på oppdragsgiver, samt kontaktinformasjon.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter åpning vil Abakus as distribuere kvalifikasjonsanmodningene til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne kvalifikasjonsanmodning, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilke tilbydere som skal kvalifiseres. Abakus as sender meddelelser om utfall av prekvalifiseringen og inviterer de inntil fem utvalgte tilbydere til konkurransen

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte kvalifikasjonsanmodninger vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om

kvalifikasjonsanmodningene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.5. SPRÅK

Kvalifikasjonsanmodningen og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Levert kvalifikasjonsanmodning er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom kvalifikasjonsanmodningen allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må kvalifikasjonsanmodningen bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.



Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.