

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1011001 Håkonshallen uu-tiltak
H001 Prosjekteringsgruppe (PG)**



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Organisering av prosjekteringsgruppen	6
2.3	SHA-koordinator	6
2.4	Prosjekteringsledelse (PRL)	7
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	7
2.6	Byggeledelse	7
2.7	Bygg- og brukerstyr	7
2.8	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	7
2.9	Ytre miljø	8
2.10	Annen informasjon	8
2.11	Lov om offentlige anskaffelser	9
2.12	Prinsipper for anbudskonkurransen	9
2.13	Offentlighet.....	9
2.14	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
2.15	Nasjonale avvisningsgrunner	9
2.16	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	10
3	Statsbyggs evaluering av tilbudet	10
3.1	Kvalifisering - Tildeling	10
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift	11
3.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	12
4	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
4.1	Generelt om forbehold og avvik	13
4.2	Alternative tilbud	14
4.3	Tilbud på deler av oppdraget	14
5	Krav til tilbudet	14
5.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	14
5.2	Vedståelsesfrist	14
5.3	Tilbudets språk	14
5.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
5.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
5.6	Om Mercellportalen	15
6	Oppdragsgivers underskrift	15
7	Vedlegg	16

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.:1011001

navn: Håkonshallen uu-tiltak

om tilbud på:

Prosjekteringsgruppe (PG)

Håkonshallen i Bergen er oppført ca år 1250, er landets største verdslige bygning fra Middelalderen og er en vigslet kongehall. Håkonshallen brukes årlig i mer enn 50 offentlige sammenhenger som eks. kongelige middager, banketter, konserter, mottakelser og seremonier. Til daglig er hallen åpen som museum. Et stort antall mennesker besøker bygningen hvert år, og en vanlig andel er funksjonshemmet. Hovedinngangen har to høye trinn, og det er ikke trinnfri adkomst til Håkonshallen i dag.

For å gjøre Håkonshallen tilgjengelig for alle, skal det etableres en ny trinnfri adgang til både Håkonshallen og Stallbygningen. Det skal lages en ny inngang under glassbroen, som forbinder Håkonshallen og Stallbygningen. Det skal også etableres en ny heis på utsiden av Jørgen Hanssøns ringmur, som vil gi adgang til alle etasjer. Tiltaket krever at det tas hull i Jørgen Hanssøns ringmur samt at etasjene flere steder tilpasses den nye løsningen.

I tillegg til dette vil prosjektet omfatte oppgradering av toalettene i Stallbygningen samt oppgradering av diverse uu-forhold for syns –og hørselshemmede (se rapport fra Vista Utredning).

Det er i dag kun bevilget midler frem til godkjent forprosjekt. Gjennomføring av detaljprosjektering og oppfølging i bygge- og reklamasjonsfasen, er avhengig av at prosjektet får nødvendige godkjennelser fra offentlige myndigheter og nødvendige bevilgninger. Ytelser i sistnevnte faser skal derfor være opsjoner for Statsbygg.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401).
- Byggeprogram versjon 1.0, datert 22.06.20 (med tilhørende vedlegg)
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG)
- Prosjekteringsanvisninger (PAer) www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Prosjekteringsanvisning)
 - PA 0401 Tilbudsinstilling
 - PA 0501 Kostnads kalkyler

- PA 0502 Areal og volum
- PA 0603 2D DAK-tegninger
- PA 0603 Vedlegg Tittelfelt
- PA 0701 Systematisk ferdigstillelse
- PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
- PA 0702 Vedl. 1a Dokumentasjonskrav – 1 GEN. FDVU-DOK.
- PA 0702 Vedl. 1b Dokumentasjonskrav – 2 BYGG
- PA 0702 Vedl. 1c Dokumentasjonskrav – 3 VVS
- PA 0702 Vedl. 1d Dokumentasjonskrav – 4 ELKRAFT
- PA 0702 Vedl. 1e Dokumentasjonskrav – 5 TELE OG AUTOM.
- PA 0702 Vedl. 1f Dokumentasjonskrav – 6 ANDRE INST.
- PA 0702 Vedl. 1g Dokumentasjonskrav – 7 UTENDØRS
- PA 0702 Vedlegg 2 Eksempel TFM komponentkoding
- PA 0702 Vedlegg 3 Eksempel dokumentplan
- PA 0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM)
- PA 0802 TFM Vedlegg Systemkodeliste
- PA 0802 TFM Vedlegg Komponentkodeliste
- PA 0802 TFM Vedlegg Eksempler
- PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltenes utforming
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- PowerPoint-presentasjon med info om prosjektets bakgrunn
- Uu-rapport fra Vista Utredning datert 13.05.20
- Funksjonsanalyse utført på Håkonshallen, datert 17.03.14

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen i uke 26.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Element	Beskrivelse og hovedtall
Prosjekt total	Håkonshallen, Stallsbygningen, Jørgen Hanssøns ringmur og Slottplassen. Berørt areal er ca. 350 kvm.
Nybygg	Inngangsparti under glassbro samt heis på utsiden av Jørgen Hanssøns ringmur.
Rehabilitering	Rehabilitering av toalettanlegg i Stallbygningen.
Funksjoner	Kongehall og festsal for bespisning, forsamlingslokaler, konsertlokale og museum, tilgjengelighet til hall, vringleareal.
Standard/ kvalitet	Standard som i adkomstarealet for øvrig, høy standard fra 1960 tallet
Tomt/ utomhus	Grunnen eies av Forsvarsbygg. Det skal etableres passasje/belegning/steinlagt bane over plassen eller ved fortau, som del av prosjektet.

Prosjekteringsgruppen skal utføre oppdraget etter medgått tid. Planen er at prosjekteringsgruppen vil være involvert i prosjektet i forbindelse med forprosjekt, detaljprosjektering samt gjennomførings – og reklamasjonsfase. Dette avhenger dog av at Statsbygg får bevilget midler til å gjennomføre alle disse fasene.

Grunnet byggets status som fredet, er kulturminnekompetanse i prosjekteringsgruppen særdeles viktig. Kompetanse innenfor universell utforming (uu) er også påkrevet.

2.2 Organisering av prosjekteringsgruppen

Statsbygg ønsker gruppetilbud på prosjekteringen. Tilbudet skal inkludere følgende fag:

- Prosjekteringsgruppekoordinator (PGK)
- Arkitekt (ARK)
- Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Rådgivende ingeniør VVS (RIV)
- Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Landskapsarkitekt (LARK)

KP-funksjonen skal i prosjekteringsfasen ivaretas av en i overstående prosjekteringsgruppe. Det er et krav i Statsbygg at KP kan dokumentere å ha gjennomført Koordinatorskolen.

SØK-funksjonen vil bli ivaretatt av ARK.

I 2014 ble det utarbeidet en funksjonsanalyse for Håkonshallen. ARK skal stå for oppdatering av denne.

Det er vesentlig for prosjektet at en prosjekteringsgruppe blir satt sammen med riktig kompetanse for å håndtere utfordringene i prosjektet. Dette gjelder særlig uu og kulturminnevern. Det vil være nødvendig med en omfattende og god dialog med Bymuseet, Riksantikvaren, Byantikvaren etc. for å få dette på plass.

Det skal i evalueringen (jf kap 4.4) tilbys navngitte personer i rollene ARK, RIB, RIV, RIE, LARK og PGK. Personene som tilbys skal ha hovedansvaret for prosjekteringen under sine respektive fag. Disse personene forutsettes å ha ledig arbeidskapasitet for prosjektet fra og med uke 44 2020.

Firmaer som ønsker å delta i konkurransen, må samarbeide ved utarbeidelsen av tilbudet slik at dette blir komplett og uten "gråsoner" mellom fagene.

For firma som inngår i en prosjekteringsgruppe skal krav til programvare for tegningsproduksjon være koordinert med de andre i gruppen.

2.3 SHA-koordinator

Statsbyggs Prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Statsbyggs Byggeleder skal være SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT Prosjekteringsgruppe.

2.4 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjekteringsleder.

2.5 Entrepriese- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Entreprieseformen generalentrepriese er valgt til dette prosjektet.

2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil engasjere byggeledelse.

2.7 Bygg- og brukerstyr

I Byggeprogrammet er bygg- og brukerstyr inndelt i fire grupper;

- 1) Byggutstyr; Fastmontert utstyr som er prosjektfinansiert. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av prosjektet. Finansieres av prosjektet.
- 2) Brukerutstyr levert av byggeprosjektet (innkjøp prosjektfinansiert).
- 3) Bygg- og installasjonspåvirkelig brukerstyr/spesialinnredning (BIP); Krever forsterkning/spesielle hensyn ved inntransport/teknisk tilknytning, og skal dermed inkluderes i prosjektering/bygging.
- 4) Generelt brukerstyr; Utstyr brukerne prosjekterer, finansierer og anskaffer selv.

I prosjekteringsfasen skal innspill fra brukerguppen behandles og avklares. Dette omhandler blant annet: lagerplass, rampeløsning eller lignende fra glassbro til kjøkken, undersøke mulighet for å utvide inngangsparti, teleslynge, lysbehov, oppgradering av garderobe, oppgradering av lydanlegg og oppgradering av butiksområde.

Denne liste er ikke endelig og må gjennomarbeides i prosjekteringsfasen. PG vil bli involvert i avklaring av innspill fra brukerguppen.

2.8 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Utlysning etter rådgivere: Uke 26

Tilbud fra rådgivere: Uke 34

Evaluering av tilbud. Valg av rådgivere: Uke 39

Skrive kontrakt med rådgivere: Uke 41
Påbegynne prosjektering: Uke 44
Ferdig forprosjekt: Februar 2021
Ferdig detaljprosjekt: Desember 2021
Utllysning konkurranse entreprenører: Januar 2022
Oppstart byggeplass: Mai 2022
Ferdigstillelse: Oktober 2023

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekteringsgruppen - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE	DATO	DAGMULKT
Forprosjekt	Etter avtale	Nei
Detaljprosjekt	Etter avtale	Nei
Tilbudsmateriale	Etter avtale	Nei

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det kun er tildelt midler til prosjektet t.o.m forprosjekt. Hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, er uavklart. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.6 om avlysning av konkurransen.

2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.10 Annen informasjon

- Prosjekteringsgruppen må påregne å være fysisk tilstede på prosjektet i Bergen på ukentlig basis.
- Statsbygg dekker ikke kostnader forbundet med reise til og fra prosjektet i Bergen. Statsbygg dekker heller ikke kost/losji forbundet med arbeid på prosjektet i Bergen. Disse kostnadene må være inkludert i timeprisene fra PG (se tilbudsskjema).
- Prosjekteringsgruppen skal selv holde nødvendig utstyr for egne ressurser (PCer, programvarer, lisenser, nettbrett etc.)
- Statsbygg planlegger å få bygget skannet og utarbeidet en Slim-BIM. Statsbygg vil selv skaffe leverandør til dette. BIM-modellen vil utføres ihht disse rammene i SB:
<https://www.statsbygg.no/Oppgaver/Bygging/BIM/>
- For bakgrunnsinformasjon om prosjektet se powerpointpresentasjon

2.11 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

2.12 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

2.13 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 20.08.20 kl 12.00, Statsbygg Regionalkontor Bergen.

2.14 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.15 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardkjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.16 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

3 Statsbyggs evaluering av tilbudet

3.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. For firmaene ARK og LARK kreves betydelig erfaring, for firmaene PGK, RIB, RIV og RIE kreves tilstrekkelig	1. For hvert firma i gruppen skal det for de fag de representerer, leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3

	<p>erfaring fra prosjektering av byggeprosjekter med overføringsverdi</p> <p>2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)</p>	<p>prosjekter med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • i hvilke faser oppdraget ble utført • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • for firmaet som har rollen som PGK skal det i tillegg opplyses om hvilke fag det ble koordinert mellom. <p>2. Oversikt over antall ansatte i foretaket med relevant prosjekteringskompetanse, inndelt i stillingskategorier</p>
--	--	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
70 %	<p>Kvalitet (den interne vektfordelingen i kvalitetskriteriene vil ikke nødvendigvis fullt ut tilsvare timeestimatene i tilbudsskjema)</p> <p>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell i rollene:</p> <p>ARK Firmaet som skal ha rollen som arkitekt må ha dokumentert erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> rehabilitering og (antikvarisk) restaurering av bygninger og anlegg med vernehensyn. universell utforming av bygninger og anlegg med vernehensyn samarbeid med vernemyndigheter <p>LARK Firmaet som skal ha rollen som landskapsarkitekt må ha dokumentert erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> erfaring med sentrale byrom, parkanlegg og uteområder med vernehensyn samarbeid med vernemyndigheter <p>PGK Firmaet som skal ha rollen som prosjekteringsgruppekoordinator må ha dokumentert erfaring med:</p>	<p>Navn og CV'er Navn og CV for 1 utførende og 1 assisterende innenfor faget ARK. (Det forutsettes at arbeidsfordelingen mellom utførende og assisterende ARK gjenspeiler noenlunde timeestimatene i tilbudsskjemaet).</p> <p>Navn og CV for 1 utførende innenfor fagene LARK, PGK, RIB, RIV, RIE.</p> <p>CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>Referanseprosjekter Redegjørelse for inntil tre referanseprosjekter de tilbudte personene har arbeidet med tidligere, og som har overføringsverdi til dette prosjektet.</p>

	<ul style="list-style-type: none">• koordinering og rehabilitering/restaurering av bygninger og anlegg med vernehensyn• samarbeid med vernemyndigheter <p>RIB/RIV/RIE</p> <p>Firmaene som skal ha rollen som rådgivende ingeniører må ha dokumentert erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none">• erfaring med rehabilitering/restaurering av bygninger og anlegg med vernehensyn	
--	--	--

4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

4.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

4.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

4.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5 Krav til tilbudet

5.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

5.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 3.4
- 3-1 CV**

3-2 Referanseprosjekter**4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

5.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **20.08.20 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

5.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

6 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 23.06.2020

For Statsbygg: Kjersti Sandvik

avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

7 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401).
- Byggeprogram versjon 1.0, datert 22.06.20 (med tilhørende vedlegg)
- Ytelsesbeskrivelser for prosjekteringsgruppe (YT-PG)
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- PowerPoint-presentasjon med info om prosjektets bakgrunn
- Uu-rapport fra Vista Utredning datert 13.05.20
- Funksjonsanalyse for Håkonshallen, datert 17.03.14