



SAKSARKIVNUMMER	Vedlegg 4 Avtaledokument	AVTALENUMMER
2020/128		

Nye Personheiser
AHL senteret



1 PARTENE

Kunde		
Navn:	Organisasjonsnr:	
St. Olavs hospital HF	883 974 832	
Adresse:		
Postboks 3250 Sluppen, 7006 Trondheim		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Leverandør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Sykehusinnkjøp HF:	For leverandør:
Navn: Håvard Ness	Navn:
Mobil: +47 95 76 51 26	Mobil:
E-post: havard.ness@sykehusinnkjop.no	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde:	For leverandør:
Navn: Ole Johnny Berg	Navn:
Mobil: +47 47 61 38 84	Mobil:
E-post: ole.johnny.berg@stolav.no	E-post:
Navn: Sigurd Smolan	Navn:
Mobil: +47 47 65 96 95	Mobil:
E-post: sigurd.smolan@stolav.no	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER

2.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i Rammeavtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- a) Kontrakt (dette dokument) med følgende vedlegg:
 - I. Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og krav
 - II. Vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser
- b) Leverandørens tilbud datert xx.xx.xx, med vedlegg og dokumentasjon.
- c) Tilleggsopplysninger/Spørsmål og svar før tilbud inngitt
- d) Konkurransgrunnlaget kunngjort i Merzell xx.xx.xx
- e) Norsk Standard 8406 (ikke vedlagt)

2.2 Motstrid/uoverensstemmelser

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt i 2.1.

3 KONTRAKTEN

3.1 Kontraktens formål

Følgende Helseforetak inngår i denne avtalen: St. Olavs hospital HF. Denne blir heretter benevnt som Byggherre og inngår med dette kontrakt på kjøp av 1 stk personheis type MRL (maskinromløse) for avvikling av persontrafikk i henhold til beskrivelse gitt i Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og krav. I tillegg gis det opsjon på kjøp av ytterligere 1 stk identisk personheis type MRL, også beskrevet i Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og krav.

Da dette er ett offentlig bygg med sykehus drift, vil man sette krav til at leveransen blir utført i henhold til universell utforming, NS-EN 81-70, samt øvrige standarder som NS-EN 81-20/21/50, NS-EN 81-28, NS-EN 81-73, samt øvrige relevante standarder for heis, i tillegg til gjeldene lover og forskrifter som SAK, PBL og TEK.

3.2 Kontraktens omfang

Leverandør påtar seg å levere kontraktsarbeidet i samsvar med kontraktsdokumentene og skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten. Se for øvrig konkurransedokumentene for nærmere beskrivelse.

3.3 Utførelse

Kravene i konkurransedokumentene og gjeldende lover og forskrifter skal følges.

Dersom det ikke er gjengitt i alle punkter, skal alt arbeid utføres til de enhver tid gjeldene forskrifter Norsk Standard NS-EN 81-20 / 21 / 50 samt øvrige relevante standarder for leveransen, med de henvisninger som disse referer til.

Ved utførelse av kontraktsarbeidet skal leverandør gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade.

3.4 Bestilling

Bestillinger vil bli foretatt av Byggherre.

Kunden forpliktes kun av gyldig, skriftlig bestilling.

4 KONTRAKTENS VARIGHET

For Kunde vil avtalen tre i kraft så snart begge parter har signert under punkt 5.

Avtalen løper i henhold til gjennomføringsplan og etter nærmere avtale.

5 UNDERTEGNELSE

Avtaledokumentet er elektronisk signert i Merzell avtalemодul.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Kundes underskrift		Leverandørens underskrift	
_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	