

## Vedlegg 2.2

# SHA-plan

for

**Prosjekt:  
Nye Personheiser AHL senteret**

<b>Versjonsnr.</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse av viktigste endringer</b>	<b>Endret av</b>
02	17.11.2016		pfb

## INNHold

<b>1 FORMÅL</b>	<b>3</b>
<b>2 MÅL</b>	<b>3</b>
<b>3 ORGANISASJONSKART</b>	<b>3</b>
<b>4 FREMDRIFTSPLAN</b>	<b>3</b>
<b>5 RISIKOFORHOLD</b>	<b>3</b>
5.1 Bygg i drift	4
5.2 Arbeid med passerende trafikk	4
5.3 Arbeid i sjakt	4
5.4 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	4
5.5 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	4
5.6 Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	4
5.7 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	4
5.8 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	4
5.9 Arbeid som innebærer brannfare	4
5.10 Andre risikoforhold	4
<b>6 RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING</b>	<b>4</b>
<b>7 RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER</b>	<b>4</b>
<b>8 VEDLEGG</b>	<b>5</b>
8.1 Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA	5
8.2 Vedlegg 2: Fremdriftsplan	5
8.3 Vedlegg 3: Avviksskjema	5

## 1 Formål

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. En kan dermed ikke kopiere en plan fra et prosjekt og bruke den på et annet, og heller ikke risikoanalysen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

## 2 Mål

H-verdi lik 0.

## 3 Organisasjonskart

Det henvises til vedlegg 1.

## 4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Det henvises til vedlegg 2.

*Vedlegg 2 skal være den gjeldende fremdriftsplanen for prosjektet, nivå 2. Det betyr at SHA- planen må revideres og distribueres dersom fremdriftsplanen (nivå 2) blir revidert.*

## 5 Risikoforhold

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.10 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Punkter som ikke er relevante for prosjektet fjernes fra planen.

**Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.**

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

RISIKOFORHOLD	TILTAK
<b>5.1 Bygg i drift</b>	<b>3 person må sikres.</b>
<b>5.2 Arbeid med passerende trafikk</b>	<i>Vise hensyn / sikre forbipasserende</i>
<b>5.3 Arbeid i sjakt</b>	<i>Entreprenørens SHA / SJA plan</i>
<b>5.4 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander</b>	<i>Entreprenørens SHA plan / SJA. Hjelpåbud ved arbeid i sjakt under demontering og montering.</i>
<b>5.5 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner</b>	NA
<b>5.6 Arbeid med montering og demontering av tunge elementer</b>	<i>Demontering av eksisterende heis Entreprenørens SHA plan / SJA</i>
<b>5.7 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner</b>	<i>Entreprenørens SHA plan / SJA. Støy / støv / vibrasjoner ved meisling og riving i sjakt. Bolting av føringer og dører.</i>
<b>5.8 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll</b>	<i>Entreprenørens SHA plan / SJA. Fare for oljesøl ved demontering av heis maskin rom. Skal deponeres til godkjent mottak.</i>
<b>5.9 Arbeid som innebærer brannfare</b>	<i>Entreprenørens SHA / SJA. Ved bruk av kutteskiver, brenneapparat / sveis ved demontering og montering.</i>
<b>5.10 Andre risikoforhold</b>	<i>Nedstyrtningsfare i sjakt, skade 3 person, Under demontering / montering.</i>

## 6 Rutine for avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på vedlagte avviksskjema. Se vedlegg 3. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

## 7 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet.

## **8 Vedlegg**

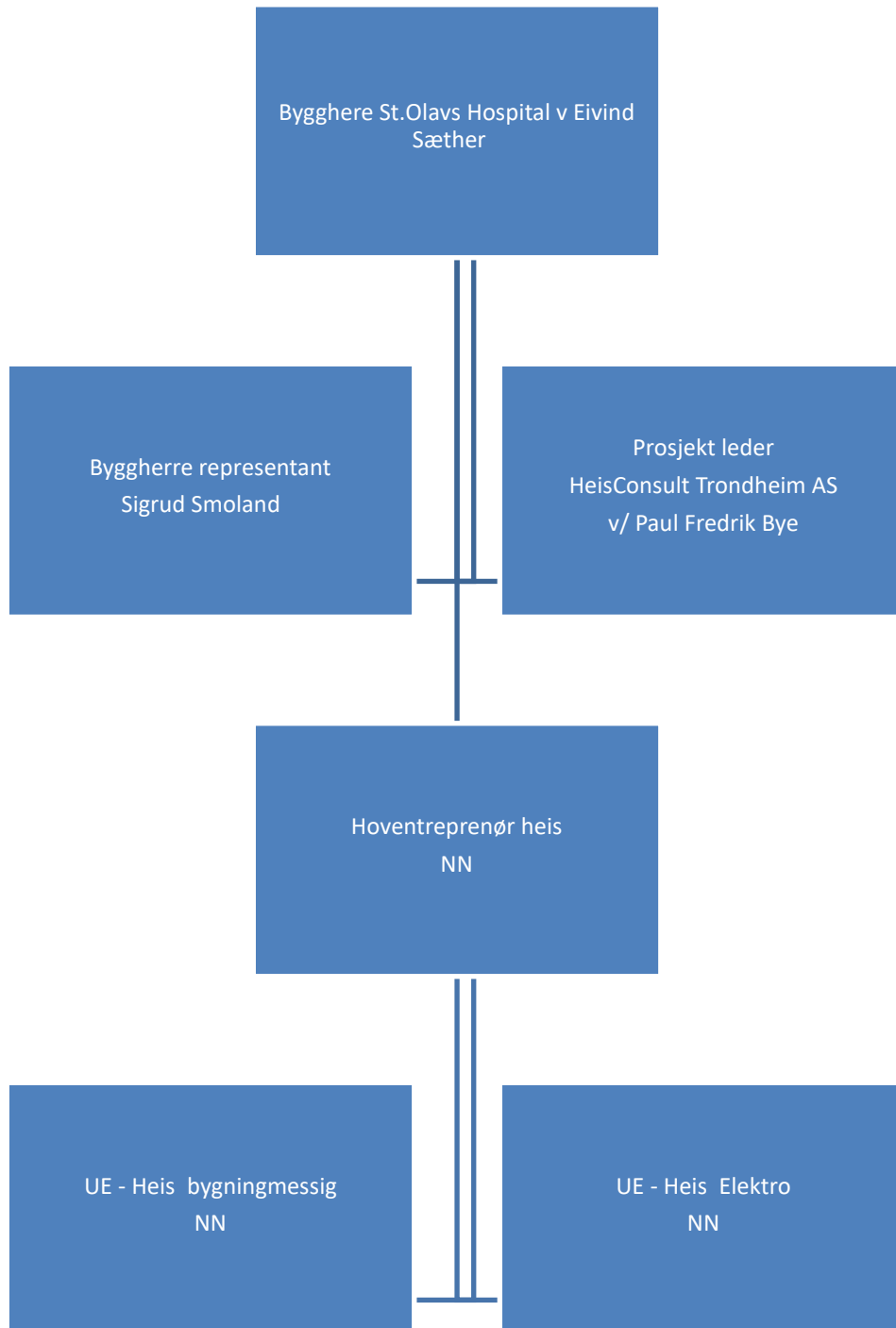
**8.1 Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA**

**8.2 Vedlegg 2: Fremdriftsplan**

**8.3 Vedlegg 3: Avviksskjema**

Vedlegg 8.1

Organisasjons kart




## Vedlegg 8.2

Avtales i samarbeid med Entreprenør.

ref.nr	Oppgave	Start	Slutt	Ansvarlig	Uke 22	Uke 23	Uke 24	Uke 25	Uke 26	Uke 27	Uke 28	Uke 29	Uke 30	Uke 31	Uke 32	Uke 33
	Oppstarts møte heis			St. Olav	xx											
	Demontering heis			NN		xxxxx										
	Bygningsmessig heis			NN			xxxxx	xxxxx								
	Heismontasje			NN					xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx			
	Overlevering			St. Olav										xx		

Vedegg 8.3

 <b>HeisConsult<sup>®</sup></b> <small>HEISTEKNISK RÅDGIVNING</small>		Rev-3 –Desember 2013	
<b>Skjema for avviksmelding.</b>			
1. Identifikasjon	Avdeling:	Instans:	Dato:
2. Utfylles og underskrives av dersom oppdager avviket.	Beskrivelse av avviket:		
	Underskrift:		
3. Utfylles av den som er ansvarlig for tiltaket.	Korrigerende tiltak:		
	Underskrift:		
4. Underskrives av de som er ansvarlig for å sette tiltaket ut i livet.	Tidsfrist:	Underskrift:	
	Utført, dato:	Underskrift:	
HeisConsult Trondheim AS Vestre Rosten 81, 7075 TILLER.		www.heisconsult.no Org nr. 992464 224	