



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Trinn 2

### **KONKURRANSE MED FORHANDLING**

(konkurranse i to trinn)

Helhetlig kvalitets- og styringssystem

Saksnr. 19/14991

# INNHOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER .....	3
1.2	VEDLEGGSOVERSIKT .....	3
1.4	FREMDRIFTSPLAN .....	4
1.5	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....	4
1.6	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING .....	4
1.7	<b>RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	4
2.2	ANSKAFELSESPROSEDYRE .....	4
<b>3</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>5</b>
3.1	TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.2	FORBEHOLD.....	5
3.3	ALTERNATIVE TILBUD .....	5
3.4	DELTILBUD .....	5
3.5	INNLEVERING .....	5
<b>4</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>6</b>
4.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	6
4.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	6
<b>5</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>6</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....	6

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud i trinn 2 i forbindelse med inngåelse av kontrakt for et helhetlig kvalitets- og styringssystem.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Tor Mehus
Tjenestested	Anskaffelsesenheten
E-post	tor.mehus@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

## 1.2 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kontrakt SSA-L med bilag
  - SSA-L Bilag 1A Kundens kravspesifikasjon
  - SSA-L Bilag 1B Spesifikasjonsskjema
  - SSA-L Bilag 2A Leverandørens beskrivelse av tjenesten
  - SSA-L Bilag 2B Leverandørens utfylte spesifikasjonsskjema
  - SSA-L Bilag 3 Prosjekt- og framdriftsplan
  - SSA-L Bilag 4 Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner
  - SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser
  - SSA-L Bilag 6A Prisbestemmelser
  - SSA-L Bilag 6B Prisskjema
  - SSA-L Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
  - SSA-L Bilag 8 Endringer i tjenesten etter avtaleinngåelsen
  - SSA-L Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
  - SSA-L Bilag 10 Databehandleravtale

## 1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	<b>14.09.2020 kl. 1200</b>
Forhandlinger	Uke 41–42
Tildeling av kontrakt	Uke 44
Oppstart av kontrakt	01.12.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.5 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør om kjøp av helhetlig kvalitets- og styringssystem.

Avtaleforholdet vil bli regulert av statens standardavtale SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp).

## 1.6 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i søknaden, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

### 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En eventuell første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud skjer på bakgrunn av en vurdering av tildelingskriteriene.

### 3 KRAV TIL TILBUDET

#### 3.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
Signert tilbudsbrev (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget) <i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i>	1
SSA-L Bilag 2A i utfylt stand	2
SSA-L Bilag 2B i utfylt stand i Excel-format	3
SSA-L Bilag 3 i utfylt stand	4
SSA-L Bilag 4 i utfylt stand	5
SSA-L Bilag 6B i utfylt stand i Excel-format	6
SSA-L Bilag 7 i utfylt stand (bare hvis endringer)	7
SSA-L Bilag 9 i utfylt stand (bare hvis relevant)	8
SSA-L Bilag 10 i utfylt stand	9

#### 3.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

#### 3.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

#### 3.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 3.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil.
2. **Tilbudsskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60

- [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### 4.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt prisskjema SSA-L Bilag 6B</li> </ul>
<b>Funksjonalitet og brukervennlighet</b>	45 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane Funksjonalitet</li> <li>• Demoversjon av løsningen</li> </ul>
<b>Informasjonssikkerhet</b>	15 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane Informasjonssikkerhet</li> </ul>
<b>Teknologi</b>	15 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 1B Spesifikasjonsskjema, fane Teknologi</li> </ul>

### 5.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.