



KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Trinn 1

KONKURRANSE MED FORHANDLING

(konkurranse i to trinn)

Helhetlig kvalitets- og styringssystem

Saksnr. 19/14991

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN	4
1.6	RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	4
3.1	OM KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.2	SKATTEKRAV	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	5
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	6
4	UTVELGELSE AV KVALIFISERTE LEVERANDØRER	6
5	KRAV TIL SØKNADEN	7
5.1	SØKNADENS UTFORMING	7
5.2	INNLEVERING	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av kontrakt for et helhetlig kvalitets- og styringssystem.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Tor Mehus
Tjenestested	Anskaffelsesenheten
E-post	tor.mehus@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Bærum kommune vil inngå avtale med en leverandør om kjøp av et helhetlig kvalitets- og styringssystem.

Det ønskes en moderne, brukervennlig og hensiktsmessig løsning som sikrer effektiv og enkel tilgang til kommunens dokumentasjon av regler, rutiner og beskrevne arbeidsprosesser, og som støtter opp under kommunens modell for virksomhetsstyring og kvalitetsarbeid. Løsningen skal bidra til at Bærum kommune etterlever gjeldende lover og regler. Vi ønsker en løsning som har gode søkemuligheter, er fremtidsrettet og plattformuavhengig. Det skal være mulig å legge deler av informasjonen tilgjengelig for innbyggere og andre interessenter. Ny løsning skal dekke den helhetlige virksomhetsstyringen. For mer informasjon, se kravspesifikasjonen (bilag 1A og 1B til SSA-L).

1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av et helhetlig kvalitets- og styringssystem som brukes av ledelsen, ansatte og eksterne samarbeidspartnere.

1.4 Vedleggsoversikt

Kvalifikasjonsgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Søknadsbrev
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring for underleverandør(er)
- Vedlegg 3– Konkurransesgrunnlag med vedlegg:
 - Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
 - Vedlegg 2 – Kontrakt SSA-L med bilag

Oversikt over bilagene til SSA-L står i konkurransegrunnlaget.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1. Frist for å levere søknad/forespørsel om kvalifisering til deltakelse i konkurransen	10.08.2020 kl. 1200
Trinn 2. Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud til kvalifiserte/utvalgte leverandører	17.08.2020
Frist for å levere tilbud	14.09.2020 kl. 1200
Forhandlinger	Uke 41–42
Tildeling av kontrakt	Uke 44
Oppstart av kontrakt	01.12.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, suppleringer eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i søknaden, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av søknadsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få mulighet til å levere tilbud. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseoppløsningen Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift <p>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen</p>

	oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
--	---

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de tre siste år.
<p>Krav 5 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes innføring av HTML-baserte kvalitets- og styringssystem hos større offentlige og/eller private oppdragsgivere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om hvilket kvalitets- og styringssystem som ble innført, verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontakinformasjon. <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæring (ESPD).

4 UTVELGELSE AV KVALIFISERTE LEVERANDØRER

Dersom det melder seg flere enn tre–fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere og velge ut leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Erfaring 100 %. Leverandøren som referer til mest relevante oppdrag vil rangeres høyest. Erfaring fra innføring av system i større kommuner og helseforetak vil tillegges større vekt enn annen erfaring.

Kun utvalgte leverandører vil inviteres til å inngi tilbud i konkurransens trinn 2.

5 KRAV TIL SØKNADEN

5.1 Søknadens utforming

Komplett søknad skal bestå av:

Dokumentasjon
• Signert søknadsbrev (vedlegg 1 til kvalifikasjonsgrunnlaget)
• Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1
• Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er). (Kun ved bruk av underleverandør, jf. pkt. 3.6.)

5.2 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at søknaden som leveres er i henhold til dette kvalifikasjonsgrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere en korrekt og komplett søknad. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Søknaden skal leveres på norsk.

Søknaden skal leveres i følgende format:

1. Fullstendig søknad i PDF-format
2. Sladdet søknad i PDF-format

Søknaden skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen søknadsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- support@mercell.com