



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

45050 – Ny brannstasjon

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og III
Entreprenørstyrt samspill med totalentreprenør
KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

I.10 Konkurransgjennomføring

Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
A	19.06.20	Presisering vektning av tildelingskriterier	AEJ		
	16.06.20	Eksport	AEJ		
	03.06.20	Gjennomgått. Ferdig.	AEJ		
Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om kravspesifikasjonen	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Kontraktene	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Anbudskonferanse via Teams	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Forbehold og avvik	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger	6
2.6	Omkostninger	6
2.7	Forbehold om tillatelser, finansiering m.m.	6
2.8	Språk	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattest	8
4.2	Organisatorisk og juridisk stilling	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Samarbeidende leverandører	9
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	10
6	INNLEVERING AV TILBUD	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	13
6.3	Krav om dokumentasjon før kontraktsforhandlinger	13
7	VEDLEGG	13



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen gjelder regler og retningslinjer for gjennomføring av konkurransen vedrørende anskaffelsen av ny brannstasjon. Beskrivelsen er utarbeida av Kristiansund kommune.

1.2 Oppdragsgiver

Navn	Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift
Postadresse	Postboks 178, 6501 Kristiansund
Kontaktperson	Anna Ervik Johnsen
E-post	Anna.johnsen@kristiansund.kommune.no
Telefon	71573785

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal stilles via Mercell.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Kristiansund kommune skal bygge ny brannstasjon og skal anskaffe totalentreprenør med underentreprenører, arkitekter og prosjekteringsgruppe med samspill som gjennomføringsmodell. Oppdraget skal gjennomføres i 5 faser fordelt på to delkontrakter. Entreprisen, inkludert leveransen i begge delkontraktene, har ei økonomisk ramme på 80.000.000 mill. kr. eks. mva.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av *Konkurransesgrunnlaget DEL II-V*. Anskaffelsens formål og omfang er oppsummert i *II.01 Generell del, alle fag*.

1.4 Kontraktene

Konkurransen gjelder to kontrakter. Det henvises til konkurransegrunnlaget og delkontrakt A og B.

Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontraktene vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Kristiansunds kommunes til enhver tid gjeldende seriøsitetsskrav er en del av kontraktene og er vedlagt konkurransegrunnlaget. Det vises til *IV.21 Seriøsitetsskrav, inkl. tillegg for KK – 26.10.18* som er vedlagt i konkurransegrunnlaget.



1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget skal leveres i rammene av en totalentreprise og kommunen vurderer det som uhensiktsmessig å dele opp oppdraget i flere deler, blant annet med grunnlag i uønskede grensesnitt.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Forhåndskunngjøring	Onsdag 10.06.20
Kunngjøring	Fredag 19.06.20
Påmeldingsfrist anbudskonferanse	Torsdag 02.07.20, kl. 12.00
Anbudskonferanse (Teams)	Fredag 03.07.20, kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål	Torsdag 27.08.20, kl. 12.00
Tilbudsfrist	Fredag 04.09.20, kl. 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist etter innlevering	90 dager
Intervju	Uke 38
Meddelelse tildeling	Tirsdag 29.09.20
Karensfrist leverandører	Fredag 09.10.20
Kontraktsinngåelse	Tirsdag 13.10.20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom totalentreprenøren godkjenner dette.

1.7 Anbudskonferanse via Teams

I stedet for anbudsbefering gjennomføres det i denne konkurransen en anbudskonferanse. Anbudskonferansen vil avholdes via Teams og opptak av konferansen vil i etterkant være tilgjengelig for alle som vil inngi tilbud. Spørsmål til konkurransen og konkurransegrunnlaget, som ønskes belyst under konferansen, kan sendes inn på forhånd via Merccell.

[Påmelding til anbudskonferansen](#)

Påmelding, med e-postadresse til personen som ønsker å delta på konferansen, må sendes inn via Merccell senest ett døgn før anbudskonferansen starter. Innkalling til anbudskonferansen, med link til Teams, sendes ut via Outlook dagen før.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a. Totalentreprenøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5.

Oppdragsgiver ønsker i samarbeid med entreprenør å finne innovative løsninger som reduserer byggets kostnader til drift og vedlikehold. Den valgte anskaffelse, kontraktstrategi og valg av gjennomføringsmodell er en del av dette ønsket.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom totalentreprenøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre totalentreprenøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, totalentreprenørens hjemmesider, oppslag i media. Totalentreprenøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom totalentreprenøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av



tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med totalentreprenøren. Dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal det avvises, jf. FOA §24 -8 (1).

Totalentreprenørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Vedståelsesfrist

Totalentreprenøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Dersom totalentreprenøren finner at konkurransegrunlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres via Mercell.

2.6 Omkostninger

Omkostninger den enkelte tilbyder som leverer tilbud pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli godgjort.

2.7 Forbehold om tillatelser, finansiering m.m.

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudskonkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig godkjenning, finansiering eller at det foreligger annen saklig grunn. Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold beskrevet over.

2.8 Språk

Tilbud, herunder all dokumentasjon, skal være på norsk. Tilbud som stiles på andre språk vil bli forkastet. Alle henvendelser vedrørende tilbudet skal også være på norsk.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal totalentreprenøren fylle ut integrert skjema for ESPD i Merccell. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be totalentreprenøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at totalentreprenøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om totalentreprenørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan totalentreprenøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

Totalentreprenør skal bekrefte kvalifikasjonskravene i ESPD-skjema i Mercell. Dokumentasjon skal leveres på forespørsel.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Merverdiavgifts-attest• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten totalentreprenøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten totalentreprenøren er etablert.
Totalentreprenøren skal bekrefte at de oppfyller alle punkt i seriøsitetstkravbestemmelsene, inkludert Kristiansund kommune sin tillegg til bestemmelsene.	Totalentreprenøren bekrefter kravet i Mercell .

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdige) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.	<p>Oppdragsgiver vil innhente informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.</p> <p>Dersom totalentreprenøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan totalentreprenøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>



4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Totalentreprenøren skal ha overlevert minimum tre byggeoppdrag med tilnærma samme kompleksitet og omfang, utført i løpet av de 8 siste årene.</p> <p>Med tilsvarende omfang menes bygg med BTA på minimum 2000 m² og entreprisestkostnad på min. 40 mill. kr. eks. mva. Eksempel på bygg med samme kompleksitet er skole og sykehjem.</p>	<p>Beskrivelse av totalentreprenørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste åtte årene, utfyllt i vedlagt mal, III.91 Mal for totalentreprenørens tre referanseprosjekter.</p> <p>Det er totalentreprenørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.</p>
<p>Totalentreprenøren må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.</p>	<p>Redegjørelse vedrørende totalentreprenørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>eller</p> <p>Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.</p>
<p>Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.</p>	<p>Redegjørelse for totalentreprenørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom totalentreprenøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.</p>
<p>Totalentreprenøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.</p>	<p>Redegjørelse for totalentreprenørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>

4.5 Samarbeidende leverandører

Kvalifikasjonskravene må oppfylles av totalentreprenøren alene. Det godtas ikke at kvalifikasjonskravene tilfredsstilles av samarbeidende leverandører. Dermed skal ESPD-skjema kun fylles ut av totalentreprenør.



5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Subkriterium	Dokumentasjonskrav
Pris			
	30 %	Timepriser og påslagsprosjenter	Leveres med tilbudet: <ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema <i>III.10 Prisskjema</i>
Kvalitet			
	20 %	<p>Nøkkelpersonellets kompetanse og egnethet for utførelse av oppdraget.</p> <p>Nøkkelpersonell i dette prosjektet er totalentreprenørens deltagere i prosjektets ledergruppe:</p> <ul style="list-style-type: none">- prosjektleder (TE-PL)- fagansvarlig arkitekt (TE-FA-ARK)- prosjekteringsleder (TE-PRL)- prosjektleder tekniske fag (TE-PL-TEKN) <p>Det vises til <i>II.12 Krav nøkkelpersonell, prosjekterende og underentreprenører.</i></p> <p>I tillegg til evaluering av nøkkelpersonellets formalkompetanse og arbeidserfaring vil spesielt kunnskap og tidligere erfaring med samspill, massivtre og brannstasjonprosjekter vektlegges.</p>	<p>Leveres med tilbudet:</p> <p>CV og beskrivelse av to referanseprosjekter per. tilbudt person utfylt i <i>III.92 Mal – personellets CV og to referanseprosjekter.</i></p> <p>Referanseprosjekter skal ikke være eldre enn 8 år.</p>
	10 %	Oppgaveforståelse – varme- og energiløsning. Hvordan skal totalentreprenøren levere best mulig varme- og energiløsning.	Leveres med tilbudet: Totalentreprenørens beskrivelse og vurdering av hvordan en planlegger å levere en best mulig varme- og energiløsning til prosjektet basert på politiske vedtak, byggherrens budsjett, skisseprosjekt og byggherrens ambisjoner knyttet til miljø og lave driftskostnader. Beskrivelsen kan inneholde både konkrete løsninger eller metode for å komme fram til beste løsning.



			<p>Beskrivelsen skal være på maks 2 4A-sider. Det kan i tillegg leveres 4 A3-sider med tegninger/prinsippskisser/illustrasjoner.</p> <p>I evaluering av tilbudene vil det vektlegges at det av beskrivelsen framstår som sannsynlig at tilbyder har erfaring og gode forutsetninger til å levere en god varm- energiløsning til prosjektet.</p>
	10 %	<p>Oppgaveforståelse – massivtre. Hvordan skal leverandør levere et best mulig massivtreprosjekt?</p>	<p>Leveres med tilbudet:</p> <p>Totalentreprenørens beskrivelse og vurdering av hvordan en planlegger å levere et best mulig massivtreprosjekt basert på bl.a. politiske vedtak, prosjektets budsjett og byggherrens skisseprosjekt og miljøambisjoner.</p> <p>Beskrivelsen kan blant annet inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• betraktninger rundt massivtre og byggherrens planskisser• konkrete løsninger og metode for å komme fram til beste løsning <p>Beskrivelsen skal være på maks 2 4A-sider. Det kan i tillegg leveres 4 A3-sider med tegninger/prinsippskisser/illustrasjoner.</p> <p>I evaluering av tilbudene vil det vektlegges at det av beskrivelsen framstår som sannsynlig at tilbyder har erfaring og gode forutsetninger til å levere et godt massivtreprosjekt.</p>
	15 %	<p>Oppgaveforståelse – Totalentreprenørens og nøkkelpersonellens forståelse av prosjektet, gjennomføringsmodell/samspillet og prosjektets målsettinger.</p>	<p>Leveres med tilbudet:</p> <p>Totalentreprenørens beskrivelse av gjennomføringa av prosjektet. Beskrivelsen skal omhandle følgende (ikke uttømmende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av hvordan samspillsprosessen foreslås løst og hvordan totalentreprenøren skal bidra til et godt samarbeidsklima og samspill i prosjektet.• Totalentreprenørens vurdering av byggherrens skisseprosjekt, budsjett og forventinger, framdrift, og hvordan han tenker at totalentreprenøren skal bidra til at



			<p>byggherren når sine målsettinger tilknyttet disse forventningene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av hvordan byggherrens bærekraftsambisjoner skal ivaretas i prosjektet, herunder miljøsertifisering som f.eks. BREEAM. Totalentreprenørens vurdering av hvilke konsekvenser dette har for kostnader og prosess.• Totalentreprenørens hovedframdriftsplan, med beskrivelse av hovedaktiviteter, milepæler, oppstarts og avslutning av hver fase, basert på IV.04 <i>Foreløpig framdriftsplan.</i> <p>Beskrivelsen skal være på maks 4 A4-sider. Hovedframdriftsplan kan legges ved utover 4 sider.</p>
	15 %	Nøkkelpersonellets egnethet og oppgaveforståelse som gruppe.	<p>Intervju med tilbyderens nøkkelpersonell, prosjektleder, arkitekt, prosjekteringsleder og teknisk prosjektleder.</p> <p>Byggherre styrer intervjuet. Intervjuet vil være basert på tema i tildelingskriteriene.</p>

Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene evalueres på en skala fra 1-10 der det tilbudet som er best på det enkelte kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli gitt en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med oppgitt vekt.



6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres som angitt i Mercell. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Krav til dokumentasjon til tilbudet:

- Signert ESPD-skjema
- Dokumentasjon knytta til tildelingskriteriene.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav leveres på forespørsel

6.3 Krav om dokumentasjon før kontraktsforhandlinger

Enkelte krav til kontrakten skal dokumenteres før kontraktsforhandlingene:

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene leveres på forespørsel.
- Forsikringsbevis
- Dokumentasjon på medlemskap i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje.
- Bindende liste over underentreprenører og personell
- CV og referanseprosjekter for annet personell og prosjekterende.

7 VEDLEGG

Det vises til *II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag* i konkurransegrunnlagets del 2.
