

**Flomsikring av Mjøndalen sentrum –
del 3
Eian Pumpestasjon**

**KONKURRANSEGRUNNLAG
DEL I**

Juni 2020

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
1. GENERELT	3
1.1 Invitasjon	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Konkurransesgrunnlaget	3
1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget	3
1.5 Informasjon om regelverket	3
1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	4
1.7 Befaring	4
1.8 Forbehold	4
2. TILBUDET	5
2.1 Tilbudet skal inneholde	5
2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk	5
2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud	5
2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner	5
2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet	5
2.2 Levering av tilbud	5
2.3 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet	6
2.4 Vedståelsesfrist	6
2.5 Tilbudsåpning	6
2.6 Kontraktstildeling	6
2.7 Annet	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Skatteattest	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4. TILDELINGSKRITERIER	10

1. GENERELT

1.1 Invitasjon

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet Flomsikring av Mjøndalen sentrum, del 3, Eian Pumpestasjon.

1.2 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på vår hjemmeside: <http://www.NVE.no>

1.3 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsforespørselen (Konkurransesgrunnlagets del I)
- Oppdragsbeskrivelse (Konkurransesgrunnlagets del II)
- Teknisk beskrivelse/Mengdefortegnelse
- Tegningsgrunnlag
- SHA-plan
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøter iht. nedenstående bestemmelser.

Alle filer legges ut på Mercell. Videre leveres digital Gab-fil og/eller NS3459-fil av masseoppsettet og PDF av tegninger.

1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransegrunnlaget

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal være fremsatt i god tid og **senest en uke** før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for utfylling av tilbudet, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle som har hentet ut tilbudsdocumentene.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal **ikke** være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen enn nevnte kanal.

1.5 Informasjon om regelverket

Konkurransen gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73)* og *Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12-974)*

I konkurransegrunnlagets del II, kapittel D – ”Konkurranseregler” er angitt presiseringer, endringer og suppleringer til forskriften.

1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentlighetslovens § 23, tredje ledd, <http://www.lovdata.no>, vil tilbud og anskaffelsesprotokoll være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- og forretningsforhold (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderer om det er noen opplysninger som tilbyderer anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. Se Tilbudsskjema pkt 13. Det skal også leveres inn en sladdet versjon av tilbudet, jfr. Konkurransegrunnlagets del I, pkt 2.1.1.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsskjema pkt 13.

1.7 Befaring

Tilbudsbefaring vil finne sted torsdag 18.6.2020 kl.12:00.

Fremmøte: Strandveien 8, Mjøndalen

Tilbyderer skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderer til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

For øvrig vises til konkurransegrunnlagets del II.

1.8 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering eller ved manglende avtale om tilgang til eiendommer.

2. TILBUDET

2.1 Tilbudet skal inneholde

2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering, MERCELL, angir.

Tilbudet skal:

Inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.

Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Det skal også leveres en digital kopi av tilbudet i sladdet versjon, se pkt 1.6.

2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene og avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold, avvik og alternativer som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold, gjøre et avvik eller tilby alternativer, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning.

Eventuelle alternative tilbud som inneholder vesentlig avvik fra funksjonskravene eller løsninger angitt i kravspesifikasjonen vil også bli avvist.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold, avvik og alternativer kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, bør derfor tilbyderen ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Som vedlegg til tilbudsbrevet, skal tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt 3 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere den dokumentasjonen som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt 4 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres på MERCELL

2.3 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet

Torsdag 2.7.2020 kl. 12:00

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted rett etter innleveringsfristens utløp. (Ref. kunngjøring).

Tilbudsåpningen er lukket og det utarbeides Åpningsprotokoll. Åpningsprotokollen oversendes tilbydere sammen med tilbudsinnstillingen.

De innkomne tilbudene åpnes av to representanter fra oppdragsgiver.

2.6 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør blir elektronisk meddelt alle deltakerne i konkurransen 10 virkedager (karenstid) før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

Det blir inngått avtale med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

2.7 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet må bæres av tilbyder.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt 3.4

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. 	Vedlegg 1
Tilbyder skal også gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om tilbyder og dennes underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt hvilke arbeidstakere det er innrapportert lønn på i a-meldingen. Opplysningene innhentes i form av utvidet skatteattest. Fullmaktsdokumentet skal signeres og vedlegges tilbudet.	<ul style="list-style-type: none"> • Signert fullmakt og kopi av ID • (<u>skal</u> vedlegges tilbudet) 	Vedlegg 2

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. 	Vedlegg 3

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.</p> <p>Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten.</p> <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.</p>	Vedlegg 4

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>3 Referanseprosjekter for tilbudte pumpe i EØS land eller Nord-Amerika.</p> <p>Kompetanse Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller egenerklæring i hht. PBL på tilsvarende kompetanse. jf. Byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 11.</p>	<p>Vedlegg 5</p> <p>Vedlegg 6</p>

	Kvalitetssystem Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet	Vedlegg 7
	Mannskapsressurser Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant. Minst 1 stk på arbeidsplassen skal være norsktalende.	Vedlegg 8
	Maskiner og utstyr En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.	Vedlegg 9

Der leverandøren ikke innehar de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse innsendes.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Denne anbudskonkurransen gir rom for forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved levering av tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell og tabellen i pkt. 3 "Kvalifikasjonskrav"; jfr. også kapittel 2 "Tilbudet".

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer. Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.	Tilbudsskjema (B.3.1) Mengdebeskrivelse (B.3.2)
Kvalitet	30%	Kvalitet på tilbudt pumpeleveranse	Beskrivelse av tilbudt produkt.