



## **KONKURRANSEBESKRIVELSE**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av totalentreprise

Gatelysinvesteringer 2020  
(sak 20/1440)

## GENERELL BESKRIVELSE

### OM OPPDRAGSGIVER

Sortland kommune; [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no)

Kontakt med oppdragsgiver i tiden frem til tilbudsfrist: Eventuell kontakt skal skje via Mercell-portalen.

### OM ANSKAFFELSEN

Sortland kommune skal bygge nye gatelys i Vestmarka; langs gangveier der det tidligere ikke finnes slike anlegg. Videre tas det sikte på å reetablere noen strekninger med gatelys på Selnes; dette som opsjon.

Det vises for øvrig til kontraktsgrunnlaget for mer detaljert beskrivelse av oppdragsgivers behov.

### KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne konkurransebeskrivelsen med vedlegg. Beskrivelsen blir ikke del av kontrakt.
- Kontraktsgrunnlaget med vedlegg; blir del av kontrakt. Kontrakt baseres på NS 8407.

### DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Det tas forbehold om finansiering. Kontrakt vil om nødvendig bli tilpasset tilgjengelig budsjett.

### VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt  |
|---|--|
| Tilbudskonferanse/befaring                            | Avholdes kun dersom en eller fler av tilbyderne ønsker det; gi i så fall melding om dette via Mercellportalen. |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen.   |
| Frist for å levere tilbud                             | Se Mercell-portalen  |

|   |   |
|---|---|
| Tilbudsåpning   | Umiddelbart etter tilbudsfrist. Ikke offentlig. |
| Evaluering  | Uke 27/2020                                     |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører   | 03.07.2020                                      |
| Karensperiode   | 14 kalenderdager                                |
| Kontraktsinngåelse  | Uke 31-33/2020                                  |
| Tilbudets vedståelsesfrist  | Se Mercell-portalen                             |
| <i>Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige/veiledende, og disse kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.</i> |   |

#### REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

##### ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

##### KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

##### OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

##### VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

#### OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

#### PROSEDYRE FOR TILDELING AV OPPDRAG

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav.

Tilbyderne som ikke ansees å oppfylle kvalifikasjonskriteriene vil bli avvist. Disse tilbyderne vil dermed ikke få innholdet i tilbudet nærmere vurdert.

De tilbyderne som ansees kvalifisert, går videre til evalueringsfasen. I denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier.

Evalueringen vil i begge faser ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke leverer etterspurt dokumentasjon innen tilbudsfristens utløp, vil kunne bli avvist.

Gatelysinvesteringer 2020 – anskaffelse entreprise. Sak 20/1440

Etter at tilbyderne er evaluert vil de som tilfredsstiller kvalitetskravene kunne bli invitert til forhandlinger. Det er adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Sortland kommune kan også komme til å forhandle om en fastpris på prosjektet.

#### **KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon, jfr nedenstående oversikt, på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

EGNETHET TIL Å UTFØRE

|   |  |
|---|--|
| Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.<br><b>K 11</b>                                | Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.   |
| Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva<br><b>K 12</b> | Attest for skatt og mva. Attesten lastes ned fra <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> av tilbyder, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse. |
| Tilbyder må gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente utvidet skatteattest.<br><b>K 13</b>     | Det vises til <u>vedlegg</u> . Her skal side 1 fylles ut, og legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).  |
| Tilbyders lærlingeordning bekreftes.<br><b>K 14</b>   | Tilbyder dokumenterer tilhørighet til lærlingordning (godkjenning som lærlingebedrift). Tilbyder beskriver i hvilken grad det er aktuelt å nytte lærling i dette prosjektet. Lærlingens navn oppgis i slikt tilfelle.  |
| Egenerklæring ILO 94.<br><b>K 15</b>  | Det vises til <u>vedlegg</u> . Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell-portalen).  |

ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

| Krav                            | Dokumentasjonskrav   |
|---------------------------------|--|
| Kredittvurdering<br><b>K 23</b> | Tilbyder legger frem kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at tilbyderen er kredittverdig. |

TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Erfaring med tilsvarende oppdrag.<br><b>K 31</b> | Tilbyder legger ved oversikt over relevante oppdrag siste 3 år.   |
| Fagbrev<br><b>K 32</b>                           | Tilbyder dokumenterer/godtgjør at hoveddelen av de ansatte har relevant fagbrev. (Gjelder blant de som naturlig har et fagbrev; ikke øvrige ansatte). |

ANDRE KVALIFIKASJONSKRAV

| Krav                                 | Dokumentasjonskrav   |
|--------------------------------------|--|
| Yrkesskadeforsikring.<br><b>K 41</b> | Dokumentasjon på at tilbyder har lovpålagt yrkesskadeforsikring. |

**TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris, og for øvrig tilfredsstiller de krav som er stillet til kvalifikasjoner og forutsetninger for å delta i konkurransen.

**Kommentert [A1]:** Forskriftens krav er at tildelingen skjer etter objektive kriterier. Dette punktet gir eksempler på hvordan et objektivt kriterium kan utformes.

Du finner veiledning om tildelingskriterier på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

**Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

INNLEVERING AV TILBUD

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) , [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av denne konkurransebeskrivelse. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen:

K 11 – Firmaattest

K 12 – Attest for skatt og merverdiavgift

K 13 – Utvidet skatteattest; leverandørens tillatelse

K 14 – Bekreftelse på tilbyders lærlingordning

K 15 – ILO 94

K 23 – Kredittvurdering

K 31 – Tilsvarende oppdrag siste 3 år

K 32 – Bekreftelse ansatte med fagbrev

K 41 – Yrkesskadeforsikring



Følgende dokumenter (2 ev 3 stk) skal legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

T 01 – Tilbudsbrev, utformet av tilbyderen selv, med følgende innhold:

1. Tilbudspris eks og inkl mva.
2. Eventuelle forbehold må fremkomme her, og disse må være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Bekreft alternativt og fortrinnsvis at det ikke tas noen forbehold (om det er slik det forholder seg).
3. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet (f.eks. rådgivende eller utførende firma) skal det leveres forpliktelseserklæring fra slik virksomhet sammen med tilbudet. Ev T 03.
4. Tilbyder bekrefter at
  - han vedstår seg tilbudet slik det fremkommer av kontraktsgrunnlaget med vedlegg, og i tråd med dette tilbudsbrev med vedlegg.
  - tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.
5. Skjema «Tilbyderinformasjon» legges ved tilbudsbrevet. (Skjema finnes vedlagt denne konkurransebeskrivelse).
6. Signert av ansvarlig representant for leverandøren.

T 02 – Tilbyderinformasjon

T 03 – Forpliktelseserklæring (eventuelt)

#### **Vedlegg**

*(Betegnelsen KB følger dokumenter som tilhører KonkurransBeskrivelsen, og som ikke vil være del av kontrakten).*

- KB 13 – utvidet skatteattest (skjema)
- KB 15 – ILO 94 (skjema)
- T 02 - Tilbyderinformasjon

## K13 Fullmakt utvidet skatteattest

\_\_\_\_\_  
Firmanavn på tilbyder/leverandør/underleverandør

\_\_\_\_\_  
org. nr.

gir herved **Sortland kommune** org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

for

\_\_\_\_\_  
Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

\_\_\_\_\_  
styreleder

\_\_\_\_\_  
daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune ønsker å kunne innhente på grunnlag av ovenstående tillatelse. Skal ikke fylles ut av virksomheten.

**INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (UTVIDET SKATTEATTEST)**

**Mottaker av skjema:**

|          |           |
|----------|-----------|
| Navn:    | Org. nr.: |
| Adresse: |           |
| Postnr:  | Poststed: |

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

|  |               |
|--|---------------|
| Foretakets navn:                         |               |
| Adresse:                                 |               |
| Postnr:                                  | Poststed:     |
| Org. nr:                                 | Selskapsform: |
| Innehaver:                               |               |
| Styreleder:                              |               |
| Daglig leder:                            |               |
| Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret: |               |
| Hovednæring:                             |               |

**Registrert i følgende registre:**

| Register           | Ja/Nei | Reg.dato |
|--------------------|--------|----------|
| Enhetsregisteret   |        |          |
| Foretaksregisteret |        |          |
| MVA-registeret     |        |          |

**Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:**

| Periode                         |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Sum grunnlag arbeidsgiveravgift |  |  |  |  |  |  |

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

**Forfalte, ikke betalte restanser:**

|  |  |
|--|--|
| Forskuddsskatt for inntektsår 20xx             |  |
| Restskatt for inntektsår 20xx                  |  |
| Skattetrekk pr dags dato                       |  |
| Arbeidsgiveravgift pr dags dato                |  |
| Merverdiavgift pr dags dato                    |  |
| Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr |  |

**Merknad:**

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?

- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkskonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

**Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Kontrolldato                   |  |
| Sum endring forskuddstrekk     |  |
| Sum endring arbeidsgiveravgift |  |
| Andre forhold                  |  |

**Personallistekontroll:**

|              |  |
|--------------|--|
| Kontrolldato |  |
| Konklusjon   |  |

**Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:**

**Ovenstående opplysninger attesteres:**

|           |      |             |
|-----------|------|-------------|
| Myndighet | Dato | Underskrift |
|-----------|------|-------------|

## K 15

Hjemmel K-sak 015/16

### Egenerklæring ILO konvensjon 94

(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Organisasjonsnummer |  |
| Firmanavn           |  |
| Adresse 1           |  |
| Adresse 2           |  |
| Postnummer og sted  |  |
| Land                |  |

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder

T 02 - Tilbyderinformasjon

**Tilbyderen skal fylle ut tabellen, og levere dokumentet som del av tilbudet/som vedlegg til tilbudsbrevet**

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |