

KONTRAKT

INDIVIDUELT TILRETTELAGT OG SÆRSKILT SKOLESKYSS PÅ HAUGALANDET

mellom



(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer.: 914 749 360

og

(heretter kalt Operatør)

Organisasjonsnummer.:

Avtalen signeres elektronisk

**Individuelt
tilrettelagt skoleskyss/særskilt
skoleskyss
på Haugalandet**

Transport til (kjøreområde)

Generelle kontraktsvilkår

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	4
1.1. Kontraktens formål og omfang	4
1.2. Rangordning	4
1.3. Partenes representanter	4
1.4. Krav til Operatørens ressurser og kompetanse.....	4
1.5. Bruk av underoperatører	4
2. KONTRAKTSPERIODE	5
2.1. Opsjon	5
3. GJENNOMFØRING OG SAMARBEID	5
3.1. Generelt	5
3.2. Transportoppdrag	5
3.3. Miljø	5
3.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
3.5. Myndighetskrav	6
3.6. Kvalitetssikring – revisjon	6
4. PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
4.1. Pris.....	6
4.2. Prisregulering.....	7
4.3. Betalingsbetingelser og faktura	7
4.4. Godtgjørelse	8
5. ENDRINGER	8
6. AVBESTILLING	8
7. KONTRAKTSBRUDD OG ERSTATNING	9
7.1. Hva anses som kontraktsbrudd	9
7.2. Varsel.....	9
7.3. Sanksjoner ved kontraktsbrudd	9
7.4. Heving.....	9
7.5. Krav på erstatning	9
8. TAUSHETSPLIKT	9
9. DIVERSE BESTEMMELSER.....	10
9.1. Force majeure.....	10
9.2. Overdragelse av kontraktsforpliktelser	10
9.3. Tvister	10
10. TAUSHETSPLIKT	11

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1. Kontraktens formål og omfang

Denne kontrakt har som formål å regulere Operatørs og Oppdragsgivers plikter og rettigheter i forbindelse med transport av elever som har rett på fylkeskommunal skoleskyss.

Krav til oppdraget er nærmere beskrevet i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, og den avtalte skolekjøringen med tilhørende priser fremgår av Vedlegg 2 Godtgjørelse og Vedlegg 1.

1.2. Rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom de generelle kontraktsvilkårene og vedleggene ved fortolkning av kontrakten, er rangeringen som følger:

- Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 Godtgjørelse
- Vedlegg 3 Inndeling av kjøreområder
- Vedlegg 3b Ordinære skoleruter
- Vedlegg 4 Databehandleravtale
- Vedlegg 5 Ethiske krav til leverandører
- Leverandørs tilbud

1.3. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelse av denne kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i alle saker som angår kontrakten.

1.4. Krav til Operatørens ressurser og kompetanse

Operatøren innestår for at han har tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og tilstrekkelig kompetanse til å forestå ytelsen i samsvar med Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Operatøren garanterer å benytte personell som har de nødvendige formelle kvalifikasjoner for gjennomføring av oppgavene. Operatør skal inneha og vedlikeholde alle autorisasjoner, sertifikater, løyver og lignende som er nødvendige for utføring av oppgavene.

1.5. Bruk av underoperatører

Operatør har rett til å la deler av oppdraget bli utført av underoperatører. Operatør kan imidlertid ikke benytte underoperatører for deler av oppdraget uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning. Underoperatører oppgitt i tilbudet anses som godkjent.

2. KONTRAKTSPERIODE

Kontraktperioden for ITS kontrakter er fra 17.08.2020 til og med 30.06.2023 – det vil si for skoleårene 2020/2021, 2021/2022 og 2022/2023.

For delkontrakt for ordinære skoleruter er kontraktperioden ett år- det vil si skoleåret 2020/2021, med mulighet for forlengelse se punkt 2.1.

2.1. Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten i ytterligere 2 år (1+1 år).

3. GJENNOMFØRING OG SAMARBEID

3.1. Generelt

Operatøren skal utføre transportoppdraget til de frister og i samsvar med de beskrivelser som fremkommer av denne kontrakt.

Operatøren skal hente, håndtere og besørge transport av elever på en formålstjenlig måte ved hjelp av alminnelig brukte transportmidler og transportveier. Ytelsen skal utføres i samsvar med relevante krav til faglig og profesjonell standard.

Oppdragsgivers medvirkning skal være entydig angitt i denne kontrakt. Operatøren bærer derved ansvaret for å utføre alle aktiviteter som Oppdragsgiver ikke selv eksplisitt har påtatt seg.

3.2. Transportoppdrag

Ordinære skoleruter

Ordinære ruter er åpne for alle typer reisende, skoleelever både til grunnskole og videregående skole, men og ordinære reisende.

Individuelt tilrettelagt skoleskyss:

For tilfeller der det er manglende rutegående tilbud på deler eller hele strekninger, kan elever innvilges rett til individuelt tilrettelagt skoleskyss. Retten kan være begrenset til perioder, f.eks. vinterskyss eller strekninger, f.eks. skyss til skyssen.

Særskilt skoleskyss:

Elever som på grunn av funksjonshemming (både gående og elever i rullestol), midlertidig sykdom eller på grunn av skade trenger skoleskyss innvilges særskilt skoleskyss. Særskilt skoleskyss kan innvilges enten med taxi eller buss. Særskilt skoleskyss kan være gyldig for et helt skoleår, eller for begrensede perioder.

3.3. Miljø

Oppdragsgiver krever at alle kjøretøy som benyttes under denne kontrakten minimum tilfredsstillende krav til utslipp i henhold til Euro VI/6 kravene. Ingen bil skal være eldre enn 10 år i noen del av kontraktperioden.

Dersom det over tid viser seg at Operatør bruker feil materiell, vil det være å betrakte som vesentlig mislighold, jf. punkt 7.4.

3.4. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Operatør skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Operatørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Operatør sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Operatør inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Operatørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser. Dersom Operatøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Operatør, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Operatør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

3.5. Myndighetskrav

Operatør er, i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, ansvarlig for at han og alle han svarer for holder seg informert om og følger relevante lover, forskrifter og annet regelverk som til enhver tid er gjeldende.

3.6. Kvalitetssikring – revisjon

Operatør skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer nødvendig sporbarhet av gjennomførte oppdrag i alle forhold som omfattes av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den de bemyndiger, kan gjennomføre kvalitetsrevisjon av Operatørens arbeid i forhold til det etablerte kvalitetssikringssystemet.

Oppdragsgiver, eller den de bemyndiger, kan gjennomføre stikk-kontroller i forhold til gjennomføring av oppdrag iht. denne kontrakt.

4. PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Pris

Oppdragsgiver skal kun betale for de transporter/turer som utføres av Operatøren. Oppdragsgiver skal videre ikke betale for tjenester utover det som følger av kontrakten. Forhold som ikke er særskilt spesifisert, men som er nødvendig for at ytelsen skal fungere iht. kontrakten, skal anses å være inkludert i de priser som er gitt for oppdraget.

Priser for utførelse av oppdraget fremgår av Vedlegg 2 Godtgjørelse.

4.2. Prisregulering

Prisene er faste frem til 31.7.2021. Etter dette kan prisene reguleres årlig pr. 1. august – dvs. første regulering vil finne sted 1.8.2021. Prisreguleringen skal dokumenteres og forelegges Oppdragsgiver for godkjenning 1 måned før den trer i kraft og skal beregnes utfra følgende formel;

$$P1 = P0 * (0,2 + 0,8*(T1/T0))$$

hvor;

P1 = nye priser

P0 = priser iht. kontrakt ved kontraktsignering

T1 = Konsumprisindeks – Tabell 03013 Passasjertransport på vei – ved prisreguleringstidspunkt

T0 = Konsumprisindeks – Tabell 03013 Passasjertransport på vei – ved kontraktinngåelse

Ved senere reguleringer benyttes indeks ved reguleringstidspunktet, målt mot indeks ved siste regulering.

4.3. Betalingsbetingelser og faktura

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. Betaling skal skje 30 dager etter at både tjenestene er ytt og godkjent faktura med avtalte bilag er mottatt. Behandlingsgebyr dekkes ikke.

Oppdragsgiver har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstiller kravene til innhold og dokumentasjon. Betalingsfristen gjelder fra mottak av korrekt faktura.

Faktura til oppdragsgiver skal være spesifisert på følgende aktiviteter:

- Dato for kjøring, navn på elev, strekning kjørt og total antall turer pr uke
- Turer med elever som har skyss av medisinske årsaker
- Turer med elever som har skyss på grunn av delt bosted

Faktura skal stiles til:

Kolumbus AS
Postboks 270 Sentrum
4002 Stavanger

Dokument format: **EHF**

EDI adress: 9908:914749360

Client VAN-operator: Peppol

Merkes med seks sifret ressursnummer som man får tildelt ved kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver har anskaffet skoleskyssadministrasjonsprogrammet Skyssweb (Cert). Det er et web-basert program, hvor Operatør vil få tilgang til oversikt over «sine» elever. Programmet knytter den enkelte elev til valgt Operatør til den enkelte skole.

Her vil elever med varig og midlertidig behov for tilrettelagt transport fremkomme på en kjøreliste til Operatør. Operatør skal daglig ta ut oversikt over hvilke elever som skal kjøres kommende dag. Listene vil danne grunnlag for fakturering. Det er kun oppdrag, godkjent av Oppdragsgiver som vil fremkomme på kjørelistene. Øvrige oppdrag som Operatør vil motta fra kommune/skole, vil ikke fremkomme på listene.

4.4. Godtgjørelse

Transportoppdragene er delt inn i kjøreområder og er sortert med hensyn til geografi og med utgangspunkt i skolenes beliggenhet.

For elever tatt inn ved de videregående skolene, kan hjemadresse være i andre kommuner enn skolekommunen. Operatør må ta høyde for lengre transportavstander til de videregående skolene, enn til grunnskolene i kommunen.

Operatør for den enkelte rute/tur må ved behov stille med egnet kjøretøy for å frakte rullestolbruker. Dersom Operatør selv ikke har spesialbil, må Operatør for egen regning anskaffe dette, eventuelt leie inn fra andre. Merkostnad ved innleie må Operatør selv dekke.

For øvrige betingelser vises til kravspesifikasjonen i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Alle priser skal oppgis eks mva i Vedlegg 2, Godtgjørelse. Prisene skal inkludere alle kostnader. Det gjøres oppmerksom på at vedlagt oversikt over antall Brukere vil kunne endres fra oppstart av oppdrag. Oversikten vil bl.a. kunne endres på bakgrunn av eventuelle mangler i forhold til dagens situasjon samt i forhold til nye Brukere som tilkommer og Brukere som ikke lenger vil være inkludert ved neste skoleår. Uavhengig av årsak vil endring av Brukere reguleres iht betingelser i avtalen som omhandler innmelding/utmelding av Brukere og justering av pris for dette.

Hvis Operatør, ved gjennomgangen av angitte antall Brukere, ser feil eller mangler bes melding gis til Oppdragsgiver så raskt som mulig.

5. ENDRINGER

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang, kvalitet eller utførelse.

Alle Operatørs forpliktelser i henhold til kontrakten gjelder også for endring av oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Dersom det oppstår tvist om konsekvensen av en endring, skal Operatør likevel utføre det som er pålagt mot sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

6. AVBESTILLING

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av Oppdraget. Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig. Dersom avbestillingen ikke skyldes mislighold fra Operatørs side som gir Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av kontrakten, har Operatør krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

Vederlag, eventuelt et å konto oppgjør til Operatøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling, men det skal ikke overstige den godtgjørelse som er avtalt i kontrakten for den del av Oppdraget som avbestilles.

Operatør plikter å gjøre det som med rimelighet kan forventes for å begrense tapet. Dersom Operatør ikke treffer rimelig tiltak for å begrense kostnadene ved avbestillingen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

7. KONTRAKTSBRUDD OG ERSTATNING

7.1. Hva anses som kontraktsbrudd

Det er mislighold fra Operatørens side dersom ytelsen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av denne kontrakt.

7.2. Varsel

Manglende oppfyllelse av kontrakten skal sendes Operatør skriftlig. Operatør skal innen 14 dager etter mottak av varsel presentere tiltak for å rette på forholdene.

7.3. Sanksjoner ved kontraktsbrudd

Operatør får ikke betalt for oppdrag som ikke blir utført. Alternativ transport vil bli fakturert Operatør.

Ved forsinkelser utover 15 minutter, i forhold til avtalt tidspunkt for levering/henting av en elev, som kan lastes Operatøren kan Oppdragsgiver belaste Operatør med et gebyr på kr 200,- pr. forsinkelse.

Ved mislighold som ikke rettes etter skriftlig varsel (ref. pkt. 7.2) kan Oppdragsgiver belaste Operatør med et gebyr på kr 5 000,- pr. tilfelle.

Dersom Operatør ikke oppfylder sine forpliktelser ved driften eller på annen måte ikke overholder kontraktsvilkårene, har Oppdragsgiver rett til å engasjere en annen operatør for Operatørs regning.

7.4. Heving

Vesentlig kontraktsbrudd fra Operatørens side gir Oppdragsgiver rett til heving av kontrakten med 3 – tre - måneders varsel.

Gjentatte tilfeller av mislighold som ikke rettes etter skriftlig varsel (ref. pkt. 7.2) anses som vesentlig mislighold av kontrakten. Det samme gjelder dersom Operatør ikke lenger innehar nødvendige garantier, forsikringer eller sertifikater.

Går Operatør konkurs eller beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontrakten vil bli fullført.

7.5. Krav på erstatning

Oppdragsgiver kan etter heving kreve erstattet dokumentert tap som med rimelighet kan tilbakeføres til Operatørs mislighold.

Oppdragsgiver har krav på erstatning for tap ut over merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos Operatør.

8. TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver har plikt til å bevare taushet om drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til Operatøren.

Operatøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Operatøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi andre informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse.

Partene har gjensidig taushetsplikt mht. alle forhold de blir kjent med i forbindelse med denne kontrakt, og som er underlagt lovpålagt taushetsplikt. Denne forpliktelse skal gjelde også etter at samarbeidet etter denne kontrakt er avsluttet.

9. DIVERSE BESTEMMELSER

9.1. Force majeure

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser etter Kontrakten frem til situasjonen opphører.

Som force majeure anses en oppfyllelshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe.

Manglende oppfyllelse av Kontrakten som skyldes forhold hos en Underoperatør/ Underleverandør anses ikke som force majeure.

Forsinkelser grunnet trafikksituasjonen anses ikke som force majeure, med mindre det kan påvises en konkret force majeure-hendelse som har resultert i en ekstraordinær trafikksituasjon. Forsinkelser i rushtiden og mangel på arbeidskraft anses ikke som force majeure. Det samme gjelder sykefravær som er påregnelig etter årstidene.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- antatt varighet og omfang
- årsaken til oppfyllelshindringen
- tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure-situasjonen.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke utføres.

Partene skal i tilfelle force majeure iverksette tiltak for å begrense virkningen av oppfyllelshindringen, f.eks. besørge alternativ transport. Oppdragsgiver skal forhånds godkjenne slike tiltak. Operatøren har rett til å motta vederlag for slike tiltak, fratrukket den besparelse tiltaket medfører for Operatøren.

En part har rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller en ikke uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn seks måneder som følge av force majeure.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure begivenhet som medfører at Kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av Kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i vederlag til Operatøren.

9.2. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten.

Blant annet kan endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

9.3. Tvister

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningen av denne kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, skal tvisten bli avgjort ved ordinær rettergang, med mindre partene avtaler noe annet. Søksmålet skal i tilfelle reises ved Stavanger tingrett.

Dersom partene blir enige om det, kan tvisten alternativt avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge. Voldgiftsretten skal i så fall bestå av 3 medlemmer hvorav partene oppnevner hver sin voldgiftsmann. I samarbeid oppnevner partene voldgiftsrettens formann. Dersom partene ikke blir enige innen to måneder, oppnevnes denne av Oppdragsgivers lokale tingrett. Formannen skal være jurist.

10. Taushetsplikt

Oppdragsgiver har plikt til å bevare taushet om drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til Operatøren.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet av denne kontrakt. Operatøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Operatøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi andre informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse. Det samme gjelder alle andre bestemmelser i kontrakten.