



---

## Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING.....	3
1.2	Generelle krav .....	3
1.3	Boligbygg .....	3
1.4	Annen bruk, utleie- og forsamlingsrom, overnatting i skoler og barnehager, etc. ....	5
1.5	Krav til instruks for brannvernansvarlig.....	5
1.6	Evakueringsutstyr.....	6
1.7	Eksempler.....	6
1.7.1	Egenkontrollskjema for byggeiers representant (vaktmester).....	7
1.7.2	Rømningsplan.....	8
1.7.3	Eksempel på Branninstruks evakueringsleder (3 sider).....	9
1.7.4	Eksempel på Evakueringsplan (13 sider).....	12
1.7.5	Eksempel på skjema: Brukers kvartalsvis risikovurdering av samlet evakueringsbehov ...	25

## 1 INNLEDNING

Denne veiledningen gir generelle krav til branndokumentasjon og spesielle krav til evakueringsutstyr.

Kravspesifikasjonen gjelder for alle byggeprosjekter i Kristiansund kommune.

### 1.2 Generelle krav

Konkurranses grunnlaget for større nybyggprosjekter, mindre byggeprosjekt og ombyggingsprosjekter vil normalt inneholde foreløpig brannkonsept og brannplaner eller brannkonsept og -planer gjeldende for det eksisterende bygget. Tilbyder overtar ansvaret for den branntekniske prosjekteringen i konkurransegrunnlaget. Tilbyder skal utarbeide oppdaterte brannkonsept, brannplaner og annen branndokumentasjon som nevnt i denne kravspesifikasjonen, og overlevere disse sammen med annen FDV-dokumentasjon.

Branndokumentasjon som skal utarbeides:

- Brannkonsept med tilstandsvurdering
- Brannplaner
- Evakueringsplan med øvelsesplan og branninstruks
- Rømningsplan
- Skjema for brukers kvartalsvis evaluering av personellressursbehov for assistert rømning

Overlevert branndokumentasjon skal være av samme utforming som vedlagte eksempler.

Oppdragsgiver skal i konkurransegrunnlaget opplyse om den planlagte bruk av bygningen. Herunder hovedformålet med bygget, samt spesiell bruk som utleie, arrangement og overnatting. Oppdragsgiver skal i tillegg opplyse om planlagte fast bemanning og organisering av byggets drift og vedlikehold. Hvis opplysningene i konkurransegrunnlaget er mangelfulle, plikter tilbyder å etterspørre informasjon.

### 1.3 Boligbygg

Dersom ikke annet er spesifisert i konkurransegrunnlaget, skal alle boligprosjekter plasseres i risikoklasse 6, i TEK. Det skal fremgå tydelig i brannkonseptet at leilighetene i perioder kan komme til å bli benyttet av personer med behov for «assistert rømning». Det må påregnes beboere med fysiske funksjonsnedsettelse, kognitiv svikt, rusproblemer eller psykiatriske sykdommer.

<b>Definisjoner</b>	
<b>Byggeier</b>  <i>(Viser til forskrift om brannforebygging kap. 3 § 11: Eier er den som har grunnbokshjemmelen til byggverket.)</i>	For kommunalt eide bygg er det Eiendomsdrift som forvalter byggeieransvaret.  For borettslag og stiftelser er det styret som representerer byggeier.
<b>Bruker</b>  <i>(Viser til forskrift om brannforebygging kap. 3 § 11: Bruker er enten eieren selv eller den som har avtale med eieren om bruk av byggverket.)</i>	Kommunalsjef for Helse og Omsorg representerer bruker. Kommunalsjefen delegerer brannvernoppgaver til <ul style="list-style-type: none"><li>○ Hjemmetjenesten</li><li>○ Bo og habilitering</li><li>○ Psykisk helse og rus</li><li>○ Tildeling og koordinering</li></ul>
<b>Leietaker</b>	For kommunalt eide andelsleiligheter, leiligheter i egne utleiebygg og boliger er personer som har inngått husleiekontrakt med Kristiansund kommune, leietaker. Husleiekontrakten kan ha bestemmelser som regulerer hvilket ansvar leietaker har for noe av det branntekniske utstyret.  Leietakere kan også være personer som selv eier andelsleiligheten der kommunen på forhånd har valgt og godkjent kjøperen. Dette gjelder borettslag med vedtekter som fastsetter at kommunen har tildelingsrett og dermed brukerrollen. Borettslaget vedtekter og husordensregler regulerer da ansvaret for brannvern mellom leietaker og borettslaget.
<b>Oppgave- og ansvarsfordelingsavtale</b>  <i>(Viser til forskrift om brannforebygging kap. 3 § 11: Bruker er enten eieren selv eller den som har avtale med eieren om bruk av byggverket.)</i>	Det foreligger en oppgave- og ansvarsfordelingsavtale mellom Eiendomsdrift (eier) og kommunalsjef for Helse og omsorg (bruker). Den nevnte avtalen definerer brukers ansvar i forhold til brannsikkerhet, blant annet å ha tilstrekkelig personell for å kunne gjennomføre assistert rømning av beboere, dessuten oppnevne en brannvernansvarlig på bygget og hele gjennomføringen av brannøvelser.

I oppgave- og ansvarsfordelingsavtalen har Eiendomsdrift ansvaret for at bygningsdeler og brannvernutstyr er i henhold til regelverket, mens Helse og omsorgstjenestene har ansvaret for at det til enhver tid er tilstrekkelig med bemanning i forhold til det samlede hjelpebehovet til beboerne og kravet om å evakuere til sikkert sted.

Tilbyder skal utarbeide «Skjema for brukers kvartalsvis evaluering av personellressursbehov for assistert rømning». Skjemaet er ment å være et godt hjelpemiddel slik at bruker kan gjennomføre periodiske risikovurderinger. Skjemaet må inneholde tilstrekkelig med informasjon om leietakere og tilgjengelige rømningsveier til å kunne gi et helhetlig bilde av evakuerings situasjonen. Den branntekniske rådgiveren skal formulere rømnings situasjonen for hver enkelt leilighet.

Det skal prosjekteres løsninger og leveres utstyr med tanke på mest effektiv bruk av personellressurser for evakuering av beboerne til sikkert sted. Utstyret innarbeides i evakueringsplanen og tilbyder inkluderer utstyret i tilbudet, eksempelvis tilpassede døråpninger, evakueringsstol for trapp, kommunikasjonsutstyr, evakueringskap med evakueringspledd og refleksest for evakueringsleder og etasjeansvarlig etc.

#### **1.4 Annen bruk, utleie- og forsamlingsrom, overnatting i skoler og barnehager, etc.**

Kristiansund kommune har som målsetting å legge til rette for at det kan avtales utleie av hele eller deler av kommunale bygg. Det kan eksempelvis gjelde for lag, foreninger eller privatpersoner.

Det skal være en del av tilbyders branntekniske prosjektering å sørge for at oppdragsgiver er omforent med løsningsvalgene.

I brannkonsept og på brannplaner skal det eksempelvis fremgå for alle store rom, som kan tenkes benyttet til forsamlingsrom, begrensninger i antall personer. I tillegg skal det i evakueringsplan fremgå et personellbehov og hvilke oppgaver som vil bli gjeldende for slikt nøkkelpersonell. Brann dokumentasjonen skal være tilstrekkelig utfyllende slik at byggeier kan organisere utleie og bruk med et minimum av personell. Tilbyders brannrådgiver skal også utarbeide opplæringsplaner som tar høyde for å kvalifisere evakueringspersonell (leietakere) som ikke er kjent med bygget eller brannvern utstyret fra før.

Det skal fremgå av brannkonseptet om deler av bygget kan bli brukt til overnatting. Hvis slik bruk kan foregå skal evakueringsplanen være tilstrekkelig informativ slik at byggeier kan formidle hvilke begrensninger som er gjeldende og hva som kreves av nøkkelpersonell.

Det samme vil gjelde for de deler av bygget som kan være aktuelle for ordinær utleie.

#### **1.5 Krav til instruks for brannvernansvarlig**

Byggeier har ansvaret for branntekniske bygningsdeler, slokkeutstyr og alarmanlegg, dessuten gjennomført forskriftsmessig kontroll – og serviceintervaller av autorisert personell.

I oppgave- og ansvarsfordelingsavtalen mellom byggeiers representant (Eiendomsdrift) og bruker (som regel en kommunal virksomhet, skole, barnehage etc.) er det fastsatt at bruker oppnevner en brannvernansvarlig.

Tilbyder skal utarbeide:

- Instruks for brannvernansvarlig.
- Det skal utarbeides en sjekklister for egenkontroll av bygningsdeler og utstyr.
- Det skal lages en innholdsfortegnelse (liste) over FDV-dokumentasjonen som utgjør byggets samlede branndokumentasjon.

## 1.6 Evakueringsutstyr

Alle kommunale bygg skal leveres med grunnleggende evakueringsutstyr. Før utstyret settes i bestilling skal dette gjennomgå med oppdragsgiver. Kristiansund kommune ønsker mest mulig like løsninger for evakuering fra bygg til bygg av hensyn til personale som har arbeidsoppgaver ved flere bygg.

I hver etasje der evakueringen vil bli aktuelt ved en brann skal det monteres opp et skap for oppbevaring av evakueringsutstyr. Dette skapet skal plasseres ved brannsentralen i hovedetasjen og ved naturlige oppmøtested i øvrige etasjer, eksempelvis i midten av korridor ved brannseksjoneringsvegg eller ved primærrømningsvei. Skap i hovedetasjen skal inneholde oransje refleksevest med påskrift «EVAKUERINGSLEDER» og en gul refleksevest med påskrift «ETASJEANSVARLIG». Resterende etasjer skal kun ha gul vest for etasjeansvarlig. Vest for evakueringsleder skal ha lomme med minimum størrelse tilpasset A5 da det skal oppbevares instruks og en liten notatbok. I lommene på resterende vester skal det kun oppbevares instruks.

Evakueringsutstyr som skal leveres og monteres:

- Skap for oppbevaring av evakueringsutstyr
- Oransje refleksevest med påskrift «EVAKUERINGSLEDER»
- Gul refleksevester med påskrift «ETASJEANSVARLIG»
- Evakueringssteppe med løftehåndtak
- Notatbok A5 med holder for penn
- Evakueringsstol, eksempelvis Evac+Chair 300
- Aluminiumsrammer til rømningsplaner i A3

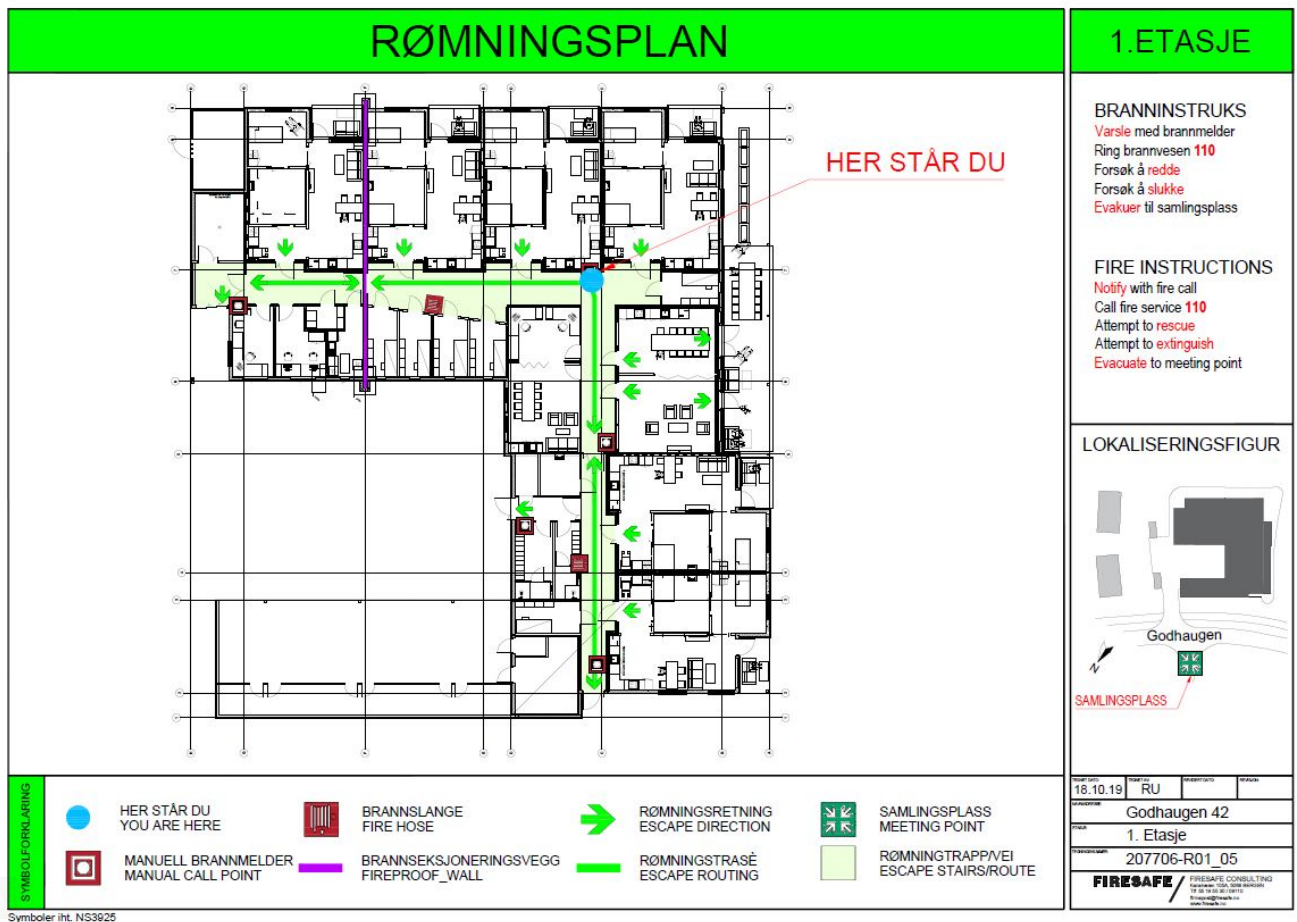
## 1.7 Eksempler

Her følger eksempler på de ulike typene dokumenter som skal leveres.

### 1.7.1 Egenkontrollskjema for byggeiers representant (vaktmester)

SJEKKLISTE - BRANNSIKKERHET					
FORSLAG TIL SJEKKPUNKTER. <u>Må tilpasses hvert enkelt brannobjekt!!</u>					
2017					
	MARS	JUNI	SEPT.	DES.	
<b>Rømningsveier</b>					
1	Er rømningsveiene ryddige og fri for møbler, pappesker, søppel, lett antennelige materialer o.l.?				
2	Fungerer markeringslysene i alle rømningsveiene?				
3	Er all merking <u>inntakt</u> ?				
4	Blir utganger til rømningsveier holdt fri for <u>snø etc</u> ?				
<b>Slokkeutstyr</b>					
5	Er brannkummen utenfor (i gata) tilgjengelig?				
6	Er det tilstrekkelig slokkeutstyr i skolen som når alle rom?				
7	Er alt slokkeutstyr kontrollert siste året? (Dokumentasjon)				
8	Brannslangene:				
9	Er alle brannslangeskap forskriftsmessig merket og montert?				
10	Er det ryddig rundt brannslangeskapet, kan det åpnes lett?				
11	Fungerer stengeventilen og sprederen (slangetuten)?				
12	Pulverapparatene:				
13	Er hvert apparat forskriftsmessig merket og montert?				
14	Viser manometeret fremdeles grønt?				
15	Er apparatet, slanget og veggfestet skadet?				
<b>Seksjonering</b>					
16	Lukker dørene godt inntil karm/dørblad fra 30 cm åpning?				
17	Lukkes alle dørene ved brannalarm?				
18	Er alle <u>gjennomf.</u> i brann- og røykskillende <u>konstr. tette</u> ?				
<b>Elektriske installasjoner:</b>					
19	Fordelingstavler og sikringssskap:				
20	Ryddig og lett tilgjengelig sikringssskap?				
21	Kursfortegnelsen ajourført og festet på skapdøren e.l.?				
22	Ingen tegn til varmeutvikling i sikringer/deksel?				
23	Ingen releer/ <u>kontakter</u> som brummer eller er løse?				
24	Materiell og utstyr:				
25	Stikkontakter/brytere er hele og ingen tegn til varmgang?				
26	Ingen utstrakt bruk av skjoteledninger?				
27	Ingen lamper med skader eller blinkende lysstoffarmaturer?				
28	Ingen elektriske ovner som er tildekket/fare for tildekking?				
<b>Brannalarmanlegg</b>					
29	Sentralen skal vise normal drift og ingen feilmeldinger				
30	Alle styringsfunksjoner skal fungere. ( <u>Dører lukkes etc</u> ).				
31	Alarmoverføring til brannvesen/vaktsentral skal prøves.				
32	Alle detektorer skal være intakte og uten skader.				
33	Annet				
34	Annet				
35	Annet				
<b>Brannansvarlig/vaktmester - kontrollen er utført:</b>		Kontrollør	Ansvar	Utført sign./dato	
<b>Avvik:</b>					
NR					
NR					
NR					
NR					

### 1.7.2 Rømningsplan





### 1.7.3 Eksempel på Branninstruks evakueringsleder (3 sider)

I tillegg skal det utarbeides tilsvarende instruks for

- Ansatte
- Bebobere/brukere/besøkende



#### Evakueringsleder

#### Når alarmen går

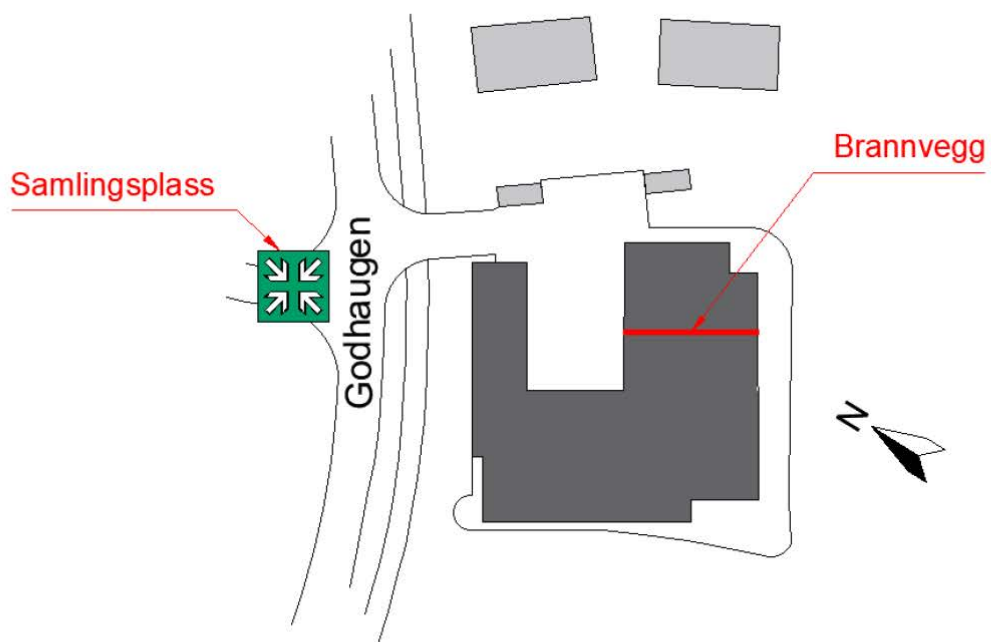
- Ta på vest (Evakueringsleder)
- Se på alarmtavle for å avdekke alarmsted. Undersøk alarmsted
- Informer ansatte om hvor det er brann, og hvilke side av bygget som må evakueres
- Ring 110 (sjekk om direktevarsel er mottatt)
- Tilkall hjelp fra Breilisikten, se på samleplass om det er personer som kan bistå med evakuering
- Se rundt huset om det kommer røyk ut noe sted, få oversikt
- Møt innsatsleder brann (brannmann med rød hjelm/rødt merke på ryggen) og orienter om situasjonen
- Samarbeid med brannvesenet og Politi, evakueringen må fortsette selv om brannvesenet har kommet.
- Varsle kommunens beredskapsleder om evakueringen blir langvarig

#### Vurder

- Vurder behov for vakthold for å hindre at personer går inn igjen
- Er det personer som kan hjelpe til med evakueringen
- Vurder behov for å tilkalle flere ansatte og ekstern hjelp
- Vurder å flytte folk over til Breilisikten

# Branninstruks

**FIRESAFE /**



# Branninstruks

**FIRESAFE** /

TELEFONLISTE	
Virksomhet, Kontaktperson	Telefonnummer
Brannvesenet	<b>110 Nodnummer</b> 71 57 42 50 Alarmsentral Kr.sund
Politi	<b>112 Nodnummer</b> 02800 Sentralbord
Ambulanse (Akuttmedisinsk kommunikasjonssentral)	<b>113 Nodnummer</b>
Legevakt	116117
.	
Kommunal beredskapsleder, Torbjørn Sagen	<b>71 57 40 64 / 91 81 75 03</b>
Storhaugen Helsehus	71 57 54 71 /
Eiendomsdrift (Eiers brannvernansvarlig), Roald Rosand	71 57 42 90 / 91 54 60 00
(Brukers brannvernansvarlig), Andor Osborg	71 57 50 00 / 99 48 25 47
Enhetsleder Bo og habilitering, Julia Bogen Ramstad	46 84 31 63 / 91 13 82 43
Hjemmetjenesten rode 7	71 57 47 50
Buss dale dagsenter, (tilgjengelig 08:00 – 15:00)	95 22 10 02
Kristiansund Taxi	71 67 22 22 (ordinært nummer) 22 38 69 31 (prioritert nummer)

## 1.7.4 Eksempel på Evakueringsplan (13 sider)

**FIRESAFE /**

# Evakueringsplan



**GODHAUGEN 42, OMSORGSBOLIGER**

PROSJEKTNUMMER: 207706	UTARBEIDET AV: Robert Ugelstad	KONTROLLERT AV: Espen Halvorsen
DATO: 07.11.2019	REVISJONSNUMMER: 1.1	OPPDRAGSGIVER: KRISTIANSUND KOMMUNE

Firesafe AS / Avd. Trondheim



## 1 INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
2.1	Generelt .....	3
2.2	Hjemmel .....	3
2.3	Formål .....	3
2.4	Evakueringssituasjoner .....	3
<b>3</b>	<b>Opplysninger om bygget .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Nødvendig materiell .....</b>	<b>5</b>
4.1	Vester .....	5
4.2	Instrukser .....	5
4.3	Rømningsplaner .....	5
<b>5</b>	<b>Organisering .....</b>	<b>6</b>
5.1	Byggets brannvernorganisasjon .....	6
5.2	Intern organisasjonsplan .....	7
5.3	Oppgavebeskrivelse under evakuering .....	8
5.4	Tilgjengelige ressurser etter vaktordning .....	8
5.5	Nødvendig bemanning .....	9
5.6	Instrukser .....	9
<b>6</b>	<b>Brannøvelser .....</b>	<b>10</b>
6.1	Plan for brannøvelser .....	10
6.2	Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelpere m.fl. ....	11
6.3	Kvitteringsskjema – Grunnleggende brannvernopplæring .....	12
<b>7</b>	<b>Vedleggsliste .....</b>	<b>13</b>

## 2 INNLEDNING

### 2.1 Generelt

Godhaugen 42 ble oppført i 2019 og har en etasje. Bygningen brukes som bolig for personer som ikke kan bringe seg selv i sikkerhet ved brann. Evakueringsplanen inneholder blant annet instruksjoner og en øvelsesplan som skal sikre at alle blir kjent med sine oppgaver under evakuering, og kan gjennomføre evakuering på en betryggende måte. Evakueringsplanen må revideres ved endringer i organisasjonen samt at øvelser jevnlig blir gjennomført for å sikre nødvendig kunnskap.

### 2.2 Hjemmel

For nyere bygninger i risikoklasse 5 og 6 stilles det krav om at det skal være utarbeidet en evakueringsplan jf. TEK17 §11-12. Denne evakueringsplanen vil også ivareta kravene etter TEK17 om evakueringsplan.

I henhold til Forskrift om brannforebygging §12 stilles det krav om at den virksomheten som bruker bygningen skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann.

Virksomheten skal også iverksette rutiner for:

- Evakuering og redning ved brann i byggverket.
- Rutiner som sikrer at personer med arbeidsplass i bygget har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann.
- Rutiner som sikrer at alle som oppholder seg i byggverket får tilstrekkelig informasjon om hvordan de skal unngå brann og opptre ved brann.

Denne evakueringsplanen ivaretar kravene i forskrift om brannforebygging §12 bokstav a), b) og c).

### 2.3 Formål

Evakueringsplanen er en plan som skal sikre at alle personer i bygningen gis mulighet til å bli evakuert til sikkert sted før en brann utvikler seg der folk oppholder seg. Evakueringsplanen er tilpasset bygningens bruk, virksomhetens ressurser og de personer som har behov for assistanse.

Virksomhetens ansatte som har arbeidstid i bygningen må gjøres kjent med evakueringsplanens instruksjoner, delta på øvelser og gis opplæring som sikrer at de har tilstrekkelige kunnskap til å utføre sin rolle under evakuering.

### 2.4 Evakueringssituasjoner

Følgende situasjoner krever at hele bygget evakueres:

- Ved brann eller utløst brannalarm
- Ved brannspredning fra andre bygninger
- På ordre fra politi eller brannvesen
- Når andre farer gjør det nødvendig som for eks. ekstremvær

Evakuering skal gjennomføres i samsvar med de etablerte planer for evakuering. De personer som er mest tuet av situasjonen skal evakueres først i den grad dette er mulig.



### 3 OPPLYSNINGER OM BYGGET

<b>Bygning/prosjekt</b>	<b>Navn:</b>	Godhaugen
	<b>Adresse:</b>	Godhaugen 42
	<b>Særskilt brannobjekt:</b>	Nei
	<b>Brannvarslingsanlegg:</b>	Ja, heldekkende
	<b>Slokkeanlegg:</b>	Ja, Heldekkende
	<b>Behov for assistert rømning:</b>	Ja
	<b>Spesielle rømningsforhold:</b>	Sengeliggende personer har behov for assistert rømning
	<b>Brannmotstand, Seksjoneringsvegg</b>	REI 90 (1,5 time)
	<b>Brannmotstand, brannceller</b>	EI 30 (0,5 time)
	<b>Brannmotstand, dør til branncelle</b>	EI 30 (0,5 time)
	<b>Maksimalt antall faste beboere</b>	6
	<b>Adgang ved brann</b>	Manuel knapp for å åpne dører til boliger. Det er også nøkkelsafe for brannvesenet.

<b>Faremomenter ved brann i bygningen</b>	<b>Røykspredning</b>	Dører til leiligheter og fellesareal blir glemt i åpen stilling under evakuering.  Dører med selvlukking blir permanent holdt åpen med kiler.
	<b>Personer går inn igjen</b>	Personer som bor i bygningen kan ha kognitiv funksjon som gjør at de kan gå inn i bygningen igjen eller forlate samleplass uten å være i stand til å ta vare på seg selv.
	<b>Engstelse og stress (beboere)</b>	Beboere kan oppleve stor engstelse ved utløst brannalarm, kan utløse behov for psykisk førstehjelp.
	<b>Personer med dårlig syn (beboere)</b>	Flere beboere kan ha svært dårlig syn.
	<b>Tunge løft / forflytting av personer</b>	Nattevakter må kunne forflytte/løfte personer alene



## 4 NØDVENDIG MATERIELL

### 4.1 Vester

Evakueringsleder skal bruke gul vest merket «EVAKUERINGSLEDER» vesten oppbevares sammen med branninstruks i holder på vegg ved brannalarmsentral.

Ansatte trenger ikke å benytte vest om de har uniform eller arbeidstøy som synliggjør at de er ansatt i virksomheten. Ansatte som benytter sivile klær må benytte vest under evakuering. Det bør være 5 oransje vester tilgjengelig for ansatte. Vestene kan oppbevares ved brannalarmsentral, men bør skilles fra vesten til evakueringsleder.

### 4.2 Instruks

Instruks for Evakueringsleder må oppbevares sammen med vest i holder på vegg ved brannalarmsentral. Det anbefales at instruks for evakueringsleder lamineres i plast. Evakueringsleder bør også ha kopi av de andre instruksene som er tilgjengelig.

Instruks for ansatte må være lett tilgjengelig og kan for eksempel henges synlig på vegg i personalrom, i gang ved brannalarmsentral, i gang ved brannslanger, vaktrom og sammen med vester for ansatte.

Instruks for beboere og besøkende henges synlig på vegg i hver boenhet og hvert pasientrom.

Instruks må i tillegg oppbevares i byggets branndokumentasjon.

### 4.3 Rømningsplaner

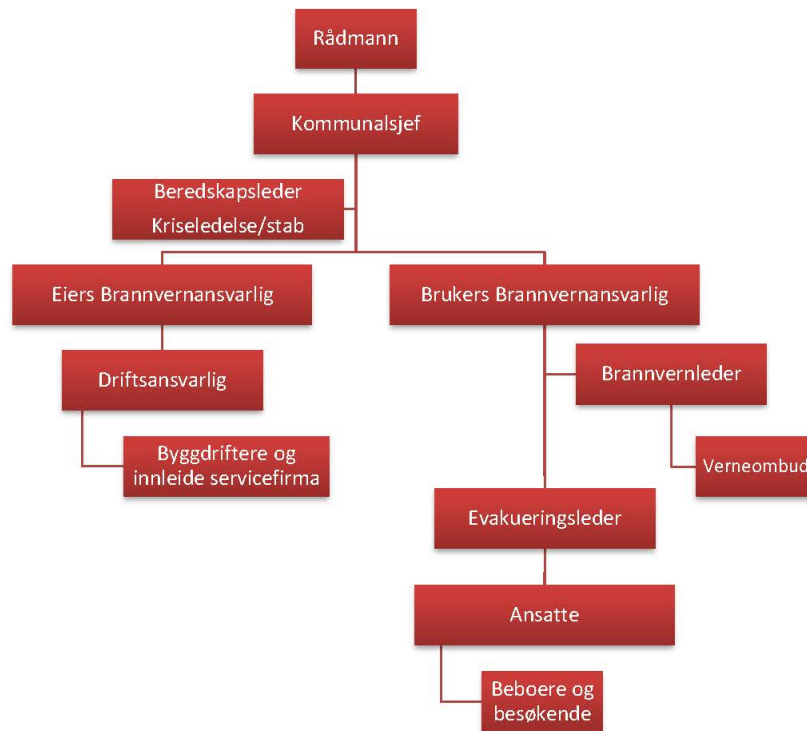
Rømningsplaner monteres på vegger i fellesareal/gang.





## 5 ORGANISERING

### 5.1 Byggets brannvernorganisasjon



Funksjon	Navn
Rådmann	Arne Ingebrigtsen
Kommunalsjef for helse og omsorg	Siv Iren Stormo Andersson
Kommunalsjef for tekniske tjenester	Knut Mostad
Beredskapsleder	Torbjørn Sagen
Eiers brannvernansvarlig	Roald Røsand
Enhetsleder for Eiendomsdrift	Roald Røsand
Driftsansvarlig	Ola Hermund Grønset
Avdelingsleder eiendomsdrift	Ola Hermund Grønset
Byggdrifere og innleide servicefirma	«Vaktmestere» ved Eiendomsdrift og innleide foretak som eksempelvis utfører jevnlig kontroll og service.
Brukers brannvernansvarlig	Andor Osborg
Enhetsleder Bo og habilitering	Julia Bogen Ramstad
Brannvernleder	Avdelingsleder, Julia Bogen Ramstad
Verneombud	Lasse Lyster
Evakueringsleder	Ansvarsvakt på hvert skift (dag, kveld og natt), følger vaktliste
Ansatte	Alle som er ansatt og har arbeidssted ved Godhaugen 42.

Virksomhetens brannvernleder skal sørge for ettersyn for å ivareta brannsikkerheten i det daglige og kan varsle både eier og bruker om forhold som berører brannsikkerheten. Avvik skal varsles skriftlig ved bruk av Compilo eller e-post.

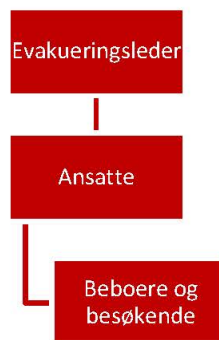
Evakueringsleder og ansatte skal varsle nærmeste leder, brannvernleder eller verneombud om forhold som berører brannsikkerheten. Avvik skal varsles ved bruk av Compilo.

Eiers brannvernansvarlig har fått delegert ansvaret om å ivareta eiers plikter etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

Brukers Brannvernansvarlig ivaretar brukers plikter etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

## 5.2 Intern organisasjonsplan

### Kommandolinjer for Intern organisasjon ved brann og brannalarm



Når brannalarmen høres må kommandolinjene brukes for tydelig ordregiving og for å unngå kommunikasjonsproblemer. Alle ansatte må være kjent med sine instruksjoner, og situasjonsrapporter må formidles opp til evakueringsleder for at evakueringen skal bli så effektiv som mulig. Ordre gis av nærmeste leder som vist i figuren over. Ansatte skal kun ta ordre fra evakueringsleder.

Evakueringsleder:

- Avklarer hvilken side av bygget som skal evakueres. Informasjon gis til ansatte og evt. beboere.
- Varsler eksterne om bistand (brannvesen, kommune, med flere)
- Når brannvesenet kommer kan innsatsleder brann (brannvesenet) og innsatsleder politi (politiet) beordre evakueringsleder. Evakueringsleder deltar i arbeidet med å forflytte beboere så fremt det er nødvendig og mulig.

Ansatte

- Mottar ordre fra evakueringsleder og utfører nødvendige tiltak.
- Bistår beboere og besøkende ved eventuell evakuering.

Beboere og besøkende:

- Forholder seg til informasjon fra evakueringsleder og/eller ansatte.

### 5.3 Oppgavebeskrivelse under evakuering

Personellet skal utføre følgende oppgaver ved brann/brannalarm:

Personell	Oppgaver ved brann/brannalarm	Kommentar
Evakueringsleder	<p>Leder innsatsen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Møte ved branntavle og lokalisere alarmsted</li><li>• Ta på vest (evakueringsleder)</li><li>• Gir oppgaver til ansatte om hvilke side av bygget som skal evakueres og hvor det evt. må slukkes brann.</li><li>• Varsle brannvesenet på tlf. 110</li><li>• Varsler eksterne om bistand (brannvesen, kommune, med flere)</li><li>• Kontakte kommunens beredskapsleder dersom beboere må flyttes ut av bygningen</li><li>• Informere brannvesenet ved ankomst</li><li>• Bistå brannvesenets innsatsleder og informere om farer for brannvesenets innsatsmannskaper (f.eks. gass).</li><li>• Være bindeledd mellom egen organisasjon og brannvesen, politi og andre eksterne</li><li>• Informer både eier og brukers brannvernansvarlig om hendelsen.</li></ul>	Evakueringsansvarlig må fortløpende vurdere situasjonen og ikke utsette seg selv eller de som bistår ved evakuering for urimelig fare.
Ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Snarest oppsøke etasjeansvarlig og motta informasjon.</li><li>• Evakuering</li><li>• Brannslukking</li><li>• Vakhold rapporter jevnlig til evakueringsleder</li></ul>	Den enkelte må vurdere sin egsikkerhet.
Beboere og besøkende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Blir på rommet til de får beskjed om hvor de skal evakuere</li><li>•</li></ul>	

### 5.4 Tilgjengelige ressurser etter vaktordning

Bygningen er bemannet hele døgnet. men Tilgjengelige ressurser som kan bidra under evakuering varierer med tid på døgnet. Tilgjengelige ressurser er normalt følgende:

#### Dagtid (07:00 – 15:00)

Minst 3 personer (Ansvarsvakt og ansatte)

#### Kveldstid (15:00 – 22:00)

Minst 3 personer (Ansvarsvakt og ansatte)

#### Natt (22:00 – 07:00)

Minst 1 person (Ansvarsvakt og ansatte). I tillegg er det minst 1 fra hjemmetjenesten som normalt er ute på oppdrag (Frei). Det vil være sannsynlig at minst 1 person kan møte i løpet av 5-20 minutter.

Kommandolinjene vil være uendret uavhengig av tid på døgnet.



### 5.5 Nødvendig bemanning

Bruker må vurdere behovet for bemanning slik at evakuering kan utføres inne angitt tid.

- Den delen av bygningen der brannen starter må være evakuert til sikker side av brannvegg senest innen 25 min. begrenses av at dørene til korridor har 30 minutters brannmotstand.
- Alle må evakueres ut av bygningen senest etter 2 timer. Bygningen bør som et minimum bemannes med 1-2 personer og ha mulighet til å tilkalle flere for å kunne utføre evakuering innen angitt tid. I listen under er det gitt et forslag oppgavefordeling med en bemanning på 2 personer som et minimum når brannen starter.
- Evakueringsleder skal lede evakueringen, men kan i tillegg delta i evakueringen.
- En person som sammen med evakueringsleder foretar slukking og evakuering. Det kan være tunge løft som gjør det nødvendig å være to.
- Dersom det er minimum bemanning om natten kan det være nødvendig å få bistand fra flere personer som kan bidra til i evakueringen. Evakueringsleder tilkaller flere etter behov.

### 5.6 Instruks

Det er utarbeidet egne branninstruks som omfatter alle som oppholder seg i bygningen. Instruksene for Evakueringsleder og ansatte er ment å benytte aktivt som et hjelpemiddel under evakuering. Instruksene og rutinene må øves jevnlig slik at personalet som skal lede og assistere evakueringen har tilstrekkelig kunnskap til å utføre sine oppgaver. Instruksene skal være lett tilgjengelig til enhver tid. For evakueringsleder anbefales det at instruks lamineres i plast og oppbevares sammen med vest på et fast sted (for eksempel ved hovedinngang og brannalarmsentral). For andre ansatte anbefales det at branninstruks er lett tilgjengelig som oppslag på vegg eller dør i korridor.

Branninstruks for beboere og besøkende er generell Instruks for beboere og besøkende skal henge i hver boenhet og fellesareal.



## 6 BRANNØVELSER

### 6.1 Plan for brannøvelser

I følge Forskrift om brannforebygging kapittel 2 og 3 skal alle ansatte og ledere ha brannvernopplæring og gjennomføre regelmessige brannøvelser som står i forhold til risikoen i objektet. Alle som har et ansettelsesforhold i virksomheten, uansett stilling så skal den enkelte delta på brannøvelse/brannvernopplæring i den grad det er nødvendig.

Behovet for brannøvelser og brannvernopplæring bør vurderes av brukers brannvernansvarlig og brannvernleder. Etter hver brannøvelse skal det utarbeides en øvelsesrapport som viser hvem som har deltatt, hvordan øvelsen ble gjennomført og en evaluering av øvelsen. Øvelsesplanen under er kun et forslag til innhold og hyppighet.

Øvelsene vil være et ledd i å implementere nødvendig kunnskap for at evakueringsplanen skal kunne etterleves i praksis. Evaluering av øvelsene vil avdekke om nødvendig opplæring er ivaretatt eller om det er behov for mer opplæring/øvelser.

### Øvelsesplan

Det legges opp følgende øvingsplan.

Frekvens	Type øvelse	Deltakere	Mål/hensikt
1 gang årlig	<u>Praktisk slukkeøvelse</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branntrekant</li> <li>• Brannslukningsapparat</li> <li>• Brannslange</li> <li>• Brannteppe</li> <li>• Ulike branner</li> </ul>	Alle ansatte også vikarer og ekstrahjelper	Øvelsen skal gi teoretisk kunnskap om hvordan brann slukkes og praktisk trening slik at personene er i stand til å slukke i stressede situasjoner.
2 gang årlig	<u>Praktisk evakuering</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avlesing brannalarmsentral</li> <li>• Kommandolinjer</li> <li>• Gjennomgang av instruks</li> <li>• Forflytningsmetoder</li> <li>• Praktisk trening (evakuering av rom)</li> <li>• Branninstruks for ansatte</li> </ul>	Alle ansatte også vikarer og ekstrahjelper	Øvelsen skal gjøre personer i stand til å evakuere sengeliggende beboere til sikkert sted.
2 gang årlig	<u>Evakueringsledelse</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk av brannalarmsentral</li> <li>• Varsling av brann</li> <li>• Brannvesenets oppgaver</li> <li>• Kommandolinjer</li> <li>• Kommunikasjon</li> <li>• Delegere oppgaver</li> <li>• Praktisk trening i taktisk ledelse</li> </ul>	Ansvarsvakter, nattevakter og evt. Faste ansatte, kontorpersonell	Øvelsen skal gjøre person i stand til å lede evakueringen av bygningen på et overordnet nivå samt kommunisere med brannvesen og andre aktører.
Annethvert år.	<u>Teoretisk brannøvelse (forebyggende)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av forhold som kan føre til brann</li> <li>• Gjennomgang av forhold som kan øke konsekvensen av brann</li> <li>• Varsling av avvik (Compilo)</li> <li>• Verneombud</li> </ul>	Alle ansatte også vikarer og ekstrahjelper	Øvelsen skal øke kunnskap om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forhold som kan føre til brann i bygningen eller øke konsekvensen av brann.</li> <li>• Personer skal også være i stand til å varsle</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evakueringsrutiner</li></ul>		om brannfarlige forhold. <ul style="list-style-type: none"><li>• Personer skal kunne gi nødvendig førstehjelp</li><li>• Personer skal kjenne til evakueringsrutiner</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.2 Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelper m.fl.

Alle nyansatte skal gis brannvernopplæring før de settes i arbeid. Opplæringen skal omfatte følgende forhold:

### 1. Brannvarslingsanlegget

Det er gitt en generell orientering om brannvarslingsanleggets virkemåte og alarmsignal, plassering av brannsentral samt bruken av manuelle brannmeldere.

### 2. Slukkeutstyr

Bruk og plassering av håndslukkeapparater og brannslanger er gjennomgått. (Øvelse i praktisk slukking er tilstrekkelig)

### 3. Rømningsveier

Rømningsveier og utganger er påvist ved fysisk gjennomgang i bygget. Det er lagt vekt på at alle har ansvar for å holde rømningsveier ryddige og tilgjengelig. Det er orientert om rutiner ved evakuering. (Øvelse i praktisk evakuering er tilstrekkelig)

### 4. Branninstruks

Instruks er gjennomgått og den enkeltes oppgaver ved brannalarm er presisert (Øvelse i praktisk evakuering er tilstrekkelig)

### 5. Forebyggende tiltak

Ordensregler og daglige brannforebyggende rutiner er gjennomgått.

- Brannører må ikke fastholdes med kiler, stoler, brannslukningsapparat eller lignende.
- Skjøteledninger skal ikke benyttes til kaffetrakter, vannkoker, varmeovner osv.
- Det skal ikke lagres større ting i trapperom og ganger.

**Ved opplæringen skal følgende kvitteringsskjema benyttes!**



### 6.3 Kvittringsskjema – Grunnleggende brannvernopplæring

Opplæringen gjelder for:

Navn ansatt / nyansatt / vikar:	Opplæring gjennomført av:
Avdeling Firma:	

#### Følgende er gjennomgått:

##### 1. Brannvarslingsanlegget

Det er gitt en generell orientering om brannvarslingsanleggets virkemåte og alarmsignal, plassering av brannsentral samt bruken av manuelle brannmeldere.

##### 2. Slokkeutstyr

Bruk og plassering av håndslukkeapparater og brannslanger er gjennomgått.

##### 3. Rømningsveier

Rømningsveier og utganger er påvist ved fysisk gjennomgang i bygget. Det er lagt vekt på at alle har ansvar for å holde rømningsveier ryddige og tilgjengelig. Det er orientert om hvor felles oppmøteplass er ved evakuering.

##### 4. Branninstruks

Instruks er gjennomgått og den enkeltes oppgaver ved brannalarm er presisert.

##### 5. Forebyggende tiltak

Ordensregler og daglige brannforebyggende rutiner er gjennomgått.

#### **Kvittring**

Undertegnede kvitterer på at brannvernopplæring er gjennomført ved ovennevnte punkter er gjennomgått.

Dato:

\_\_\_\_\_  
Kvittring ansatt

\_\_\_\_\_  
Den som har utført opplæringen

*Merk:*

*Kopi av utfylt skjema skal alltid leveres til eiers brannansvarlig og lagres i byggets branndokumentasjon.*



## 7 VEDLEGGSLISTE

**Vedlegg 1** – Rømningsplaner

**Vedlegg 2** – Instruks for evakueringsleder

**Vedlegg 3** – Instruks for ansatte

**Vedlegg 4** – Instruks for beboere og besøkende



### 1.7.5 Eksempel på skjema: Brukers kvartalsvis risikovurdering av samlet evakueringsbehov

Version 1 - 06.03.2020  
 Ask Kvernberg Saastad

#### Hjemmetjenestens kvartalsvis risikovurdering for brannevakuering

Sildstimen 1 Karitunet borettslag		Fyll inn: JA eller NEI	
		H0201	H0202
Personen bruker ikke rullestol eller rullestol for å forflytte seg. Ved brann i leiligheten er personen i stand til å forflytte seg selv, med eller uten hjelpemidler, fra sengen og ut gjennom leilighetsdøren til korridor. Personen kan åpne dører i rømningsvei uten hjelp. Personen kan forflytte seg selv til sikkert sted innen 30 minutter via primærømningsvei. Personen kan forflytte seg selv til sikkert sted innen 30 minutter via sekundærømningsvei. Personen kan kje på seg selv og gjøre seg klar til å gå ut uansett årstid/vær. Personen er i stand til å oppholde seg ute på samlingsplass i minst 30 minutter. Personen har evne til å sanse/opfatte når brannalarmen går. Personen forstår at det er brannalarmen når brannalarmen går og vil kunne ta en beslutning om å evakuere. Personen husker hva han/hun skal gjøre når brannalarmen går. Personen vil med svært stor sannsynlighet kunne lese branninstruksen og forstå innholdet.	Inger Margarete Erfandsen	H0201	H0202
	Målfrid Kjøll	H0201	H0202
	Gerd Inger Johansen	H0201	H0202
	Leif Einar Tømmervåg	H0201	H0202
	Lillian Petrine Råket	H0201	H0202
	Vera Tønder	H0201	H0202
	Karitunet avlastning	H0201	H0202
	Karitunet avlastning	H0201	H0202
	Karitunet avlastning	H0201	H0202
	Karitunet avlastning	H0201	H0202
	Alfhild & Erling Olsen	H0201	H0202
	Anna Tomelthy	H0201	H0202
	Herbjørg Pettersen	H0201	H0202
	Kari Hestnes	H0201	H0202
Anne Johanne Haltvik	H0201	H0202	
Oddbjørg Eines	H0201	H0202	
Fornavn, Etternavn	H0201	H0202	

Samlet skjønnsmessig vurdering av alle leietakere  
 Basert på samlet hjelpebehov av alle leietakere og på tidspunkt med minste tilgjengelige hjelpepersonell, vil en klare evakueringskravet på 30 minutter?  
 \* Dersom personen benytter hjelpemidler som hørselsapparat, må det vurderes behov for blinkende lys eller andre tiltak på soverommet slik at brannalarmen oppfattes.  
 Dato og signatur: \_\_\_\_\_