



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Transport og infrastruktur - Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr. 79.18.182

Aust-Lofoten Vgs Ombygging Europrisbygget

Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave V1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	R.J	27.5.2020			

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	Dokumentliste	3
A2	Tilbudsinnbydelse	4
A3	Orientering om prosjektet	4
A3.1	Prosjektets art og omfang	4
A3.2	Byggetid, delfrister, deloverlevering	5
A3.3	Fremdriftsfaser	5
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	5
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av SHA	6
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	6
A3.8	Partenes representanter	8
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	9
B	KONTRAKTSKRAV	9
B 1	Krav til leverandør/er og underleverandører	9
B 1.1	Kontraktskrav til samtlige leverandører	9
B2.7	Verifikasjoner og revisjoner	9
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C2	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)	10
C2.2	Forsikring	10
C2.3	Partenes representanter	10
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	10
C2.5	Lønns- og prisregulering	10
C2.6	Betalingsbestemmelser	10
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	10
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt	11
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	11
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	11
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	11
C3.1	Reklamasjonsarbeider	11
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	11
C3.3	FDV-dokumentasjon	11
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417	12
C3.5	Prøvedrift	12
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid	14
C4	Avtaledokument	14
C4.1	Avtaledokument	14
C4.2	Sikkerhetsstillelse	14
C4.3	Kontraktsform	14
C4.4	Kontraktssum	14
C4.5	Faktureringsplan	14
D	BESKRIVENDE DEL	14
D0.1	Rigg og drift	14
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	15
E2	Tilbudets oppbygging	16
E3	Tilbudsskjema	16
E3.1	Lønns og prisstigning	16
E3.2	Regningsarbeider/timearbeider	16
E3.3	Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE	17
E3.4	Opsjon Akustisk gummibelegg	17
E3.5	Opsjonspriser elektro	18
E3.6	Opsjon foldevegg	19
E3.7	Opsjon off-line kortleser	19
E3.8	Ombygging Europrisbygget	19
E3.6	Samleskjema og underskrift	20

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0	27.5.2020
2. PA-bok	19.5.2020
3. SHA-plan	13.5.2020
4. Kravspesifikasjon	15.6.2020

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, kontraktsbestemmelser og svardokumenter (kap E) med bl.a tilbudsskjema mv.

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spm og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbeifaring
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Dokumentliste
6. NS 8407

A2 Tilbudsinnbudelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om totalentreprise for ombygging av europrisbygget ved Aust-Lofoten vgs.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Tidligere europrisbutikk på 1000m² som skal bygges om til skolelokaler. Rehabilitering av fasader, montering av nye vegger, himlinger og innvedig interiør. Tekniske installasjoner skal byttes ut.

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt. Bygget må gjerdes inn. Det blir plass til to mindre brakker ved bygget, men ingen parkeringsmuligheter. Driftspersonell ved Aust-Lofoten Vgs skal ha tilgang til et lager på bygget under hele prosjektet. Det må tas hensyn til elever, ansatte og besøkende til Aust-Lofoten Vgs under hele byggetiden.

Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Basert på tilbudsdokumentene skal totalentreprenøren besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, "som bygget"-tegninger osv") for alle fag
- SHA-koordinator prosjektering
- Ansvarlig søker-funksjonen fra rammetillatelse til ferdig prosjekt
- Hovedbedrift HMS iht. Arbeidsmiljøloven
- Alle gebyrer
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at Tegninger skal produseres iht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV fremgår av bestemmelser i Bok 0.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttdokumentasjon for alle fag.

Formater og målestokker skal oppfylle kravene i NS2400/NS2401. Det skal benyttes felles DAK-manual basert på NS8353:2008 for dette prosjektet.

Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK i 3D, leveres i filutvekslingsformat IFC og i dwg-format. Det stilles krav om at det skal foretas tverrfaglig kollisjonskontroll i BIM, hvor alle installasjoner er lagt inn på samme tegning.

Totalentreprenøren har i tilbudsgrunnlaget fått utlevert et brannkonsept. Dette forslaget skal føres videre til detaljprosjektering av RIBr.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeiding av riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning.

Totalentreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 17.

I forbindelse med prosjekteringsarbeidet skal totalentreprenøren sørge for at det blir utarbeidet en komplett energiberegning for bygget. Energiberegningen skal dokumentere at bygget som helhet ligger innenfor energirammekravet gitt i TEK 17. Videre skal de valg som blir gjort i prosjekteringsarbeidet og under utførelse være forankret i, og i overensstemmelse med, energiberegningens forutsetninger.

Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK, RIB, RIV, RIE, RIAku og RIBr. Det skal tilstrebes å prosjektere et bygg med lave driftskostnader. Prosjekteringen skal inneholde nødvendige beregninger som dokumenterer at levert bygg og leverte anlegg tilfredsstillende de krav som er stilt, for alle fag.

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag. Planen angir hvilke type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for kommentar.

Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge min. 2 arbeidsuker før bestilling/utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som dekkes av tegningen, kan starte.

Dette forhold fritar ikke entreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av entreprenørens arbeide, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved eventuell revisjon.

Byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle BHO og PL inn til slike møter.

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen vil benevnelsene «totalentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «totalentreprenøren».

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalentreprenørens underentreprenør».

A3.2 Byggetid, delfrister, deloverlevering

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet og politisk vedtak.

Frist for ferdigstilling til prøvedrift: 1.3.2021

A3.3 Fremdriftsfaser

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase
- Produksjonsfase
- Overlevering
- Prøvedriftsfase

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407 Ombygging Europrisbygget.

Tiltaket vurderes som tiltaksklasse 2 for prosjektet som helhet. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av totalentreprenøren.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Økonomiavdelingen
v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: Renate Johannessen

Byggherren vil ha byggherreombud tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggherreombud: Øistein Rognan, Sweco.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og reklamasjonstid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- bruk av prosjekthotell (Byggeweb)

fremgår av vedlagte PA-bok og er ikke utdypende beskrevet her.

Det kreves at entreprenøren benytter ByggeWeb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggeweb sin applikasjon Capture skal brukes til mangelregisteringer/avvik og i HMS-øymed/vernerunder. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse skal før utførelse kan starte være lagt ut egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til byggherreombudet.

Fremdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi.
- Prosjekteringsavvik.
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktstrepriser og avvik.
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.

Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

1. Faktura utstedes av leverandør og skal inneholde opplysninger om:

- Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten
- **Organisasjonsnummer** som er tildelt i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 (endret 01.02.2011) om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene **MVA**
- Fakturabeløp med spesifisert MVA beløp, faktureringen skal i størst mulig grad gjøres i.h.t. kontraktsinndeling.
- Fakturadato og forfallsdato
- Bankkontonummer
- På fakturaen skal det henvises til eiendomsseksjonens prosjektnummer, navn på prosjektleder og der bestillingsskjema er sendt skal den vedlegges fakturaen.
- På fakturaen skal det henvises til kontrakt eller bestillingsnummer.
- Det vedlegges underlag til fakturaen som dokumenterer fakturabeløpet.

2. Fakturaen sendes til:

Vi ønsker at alle fakturaer leveres som eFaktura. Nordland fylkeskommune er tilknyttet ELMA registeret slik at en kan motta eFaktura. Vår fakturaadresse i ELMA adresseregisteret for eFaktura er vårt organisasjonsnummer 964 982 953. Det skal også påføres vårt interne nummer 719. Vi benytter NETS aksesspunkt.

Fakturaer som ikke leveres elektronisk skal sendes til:

Nordland fylkeskommune
Eiendomsseksjonen
Fakturamottak
8048 BODØ

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Lønns- og prisregulering
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- Inntående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe fra entreprenørene.

Byggherremøter

Rutiner for byggherremøter

Byggherremøter avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud. Byggherreombud innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på byggherremøter skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren. Planleggerne innkalles i den grad det er behov for det. Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet. Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent. Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

Planlegging, administrasjon.

Entreprenøren gis mulighet til å inngå avtale for resten av prosjekteringen med de RI byggherren har brukt i byggesaken så langt.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag. Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

SHA-plan

Entreprenøren (TE) skal være hovedbedrift i hht arbeidsmiljøloven. Se PA-bok.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIFs Rent Tørt Bygg – håndbok. Alle kostnader forbundet med dette skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen skal være i drift under hele byggetiden. Entreprenør plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift under hele byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

Skolens lokaler vil være tilgjengelig for arbeider mellom 06.00 og 22.00 på hverdager. Arbeid utover disse tidspunkter må avtales nærmere.

B KONTRAKTSKRAV

B 1 Krav til leverandør/er og underleverandører

B 1.1 Kontraktskrav til samtlige leverandører

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har arbeids- lønns- og boforhold i henhold til:

- Forsikring ihht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94
- Seriøsitetsskravene til NFK

B2.7 Verifikasjoner og revisjoner

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører (underentreprenører) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 og supplerende bestemmelser som er gitt nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

Pkt 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt

Pkt 32.2:

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest innen 7 kalender-dager.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggeherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av *NS 8407*.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: **"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"**.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 6 uker før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 måned før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert.

Kontroll og godkjenningssrunder utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden.

Før endt prøvetidsperiode skal TE overlevere revidert FDV.

Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell avslutning av prøvedrift ihht NS 6450.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå.

Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende pdf-fil med unntak for tekniske anlegg (varme, ventilasjon, alarm osv) hvor det skal leveres en sammenhengende pdf-fil for hvert anlegg. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå. Prosjektets samlede brannstrategi leveres som egen pdf-fil. Sortering skal være lik i digital og papirformat (digital mappestruktur tilsvarer skilleark i ringperm).

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være " som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat
- IFC modell

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse gjennomføres i henhold til NS 6450.

Periode: Pågår i 6 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraktsarbeidet. Ferdigstilling av kontraktsarbeidet har frist 1.3.2021 og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

I denne perioden skal totalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal totalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av totalentreprenøren.

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvoretter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Totalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 8 timer ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 8 timer fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode første 3 mnd:

- Entreprenør skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Prøvedriftsperiode neste 3 mnd:

- Entreprenør skal hver 14. dag gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode første 3 mnd:

- Entreprenør skal foreta månedlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Prøvedriftsperiode neste 3 mnd:

- Entreprenør skal foreta besøk på anlegg annen hver måned for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

Justering av prøvedriftsperioden:

Entreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenør plikter:

Entreprenør skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. TE skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden i hht sine egne vedlikeholdsinstruksjoner og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. TE skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor.

Under prøvedriften plikter TE umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av TE og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke TE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid.

Kontraktsarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Reklamasjonstid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 2 år etter avsluttet prøvedriftsperiode.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

C4.5 Faktureringsplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en faktureringsplan snarest mulig etter kontraktsinngåelse. Forslag til faktureringsplan utarbeides av totalentreprenøren.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til Kravspesifikasjon.

D0.1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter godkjent riggplan innenfor tomteområdet.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig byggeplassgjerd/sperremateriell til enhver tid.

Byggestrøm kan tilkobles eksisterende hovedtavle, ny effektbryter Bygg D. Entreprenør må selv sørge for tilkobling vann og avløp til egen rigg.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av Ombygging av europriisbygget".

Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag han selv leverer:

.....
.....
.....
.....
.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr. :

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger av Mercell.

1. Underskrevet tilbudsbrev.
2. Utfylt og signerte svardokumenter kap. E (dette dokument, med priser)

E3 Tilbudsskjema

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet forøvrig.

E3.1 Lønns og prisstigning

Fastpris i denne kontrakt.

E3.2 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengde (timer)	Sum
RI		50	
Prosjektleder		30	
Fagarbeider		60	
Lærling		20	
Hjelpearbeider		30	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100.000,-	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		100.000,-	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.4 Opsjon Akustisk gummibelegg

Se D255 og D255.10

Alle priser skal oppgis, men bare akustisk gummibelegg tas med i tilbudssum.

Beskrivelse	Enhet	Pris
1. GG01. Gummibelegg.	kr./m ²	Enhetspris:
2. GV01. Vinylbelegg for våtrom.	kr./m ²	Enhetspris:
3. GV02. Vinylbelegg for tekniske rom.	kr./m ²	Enhetspris:
4. GV03. Vinylbelegg, Akustisk. Opsjon, mengde lik gummibelegg.	kr./m ²	Enhetspris: *

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.5 Opsjonspriser elektro

For utregning av noen enhetspriser skal det her medtas mengder som inngår i anbudssum, men trekkes ut i forbindelse med kontrahering.
Opsjoner medtas i tilbudssum, men kan tas ut i forbindelse med kontrahering uten å påvirke andre kostnader.
Mengder medtatt her skal ikke inngå i de mengder som skal medgå i utførelsen.
Enhetspriser, medtatt her, skal ta utgangspunkt i de kostnader som punkt/utstyr vil medføre ved utførelse og de skal benyttes ved regulering av mengder i byggefase.

MENGDE	BESKRIVELSE	ENHETSPRIS	SUM
10m	Kabelkanal 123x70mm		
5 stk.	Punktpris dobbel stikk 2/16A i vegg		
5 stk.	Punktpris dobbel stikk 2/16A i kanal		
5 stk.	Punktpris for lys		
5 stk.	Uttak dobbel data i vegg kat 6A SFTP		
5 stk.	Uttak dobbel data i kanal kat 6A SFTP		
5 stk.	Optisk detektor		
5 stk.	Optisk detektor m/sirene		
5 stk.	Punkt for detektor		
5 stk.	Punkt for magnetkontakter montert i vindu. Ref kap D543.		
5 stk.	Kortleser online		
5 stk.	Kortleser OFFLINE		
5 stk.	IR-detektor eller tilsvarende		
		SUM:	
	Opsjon Off-line låser		
	Opsjon nødløsløst		
		SUM:	
		SUM TOT:	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.6 Opsjon foldevegg

Fra D243.1 Foldevegger opsjon

Beskrivelse	Pris
Foldevegger	
Sum eks mva	
Mva	
Sum inkl mva	*

**Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.7 Opsjon off-line kortleser

Fra 543 ADGANGSKONTROLL og INNBRUDDALARM

Beskrivelse	Pris
Off-line kortleser	
Sum eks mva	
Mva	
Sum inkl mva	*

**Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.8 Ombygging Europrisbygget

Totalentreprise «Ombygging europrisbygget», i henhold til vedlagte grunnlag.

Beskrivelse	Pris
Totalentreprise i henhold til forespørsel	
Sum eks mva	
Mva	
Sum inkl mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.6 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert _____, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **Prosjektnr. 79.18.182 Ombygging Europrisbygget.**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.2	Timepriser regningsarbeid.etc:	kr	eks. mva.
3.3	Påslag materialleveranser	kr	eks. mva.
3.4	Opsjon akustisk gummibelegg	kr	eks. mva.
3.5	Opsjonspriser elektro	kr	eks. mva.
3.6	Opsjon foldevegg	kr	eks. mva.
3.7	Opsjon off-linelesere	kr	eks. mva.
3.8	Ombygging Europrisbygget komplett:	kr	eks. mva.
	Sum totalentreprisetilbud	kr	eks. mva.
	Sum totalentreprisetilbud	kr	inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen følgende tidsfrister:

Komplett kontraktsarbeid: 01.3.2021

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter ihht vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den

Tilbyder stempel og signatur

Adresse

Telefon

E-post