



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Transport og infrastruktur - Eiendomsseksjonen

**Prosjekt nr. 79.19.099**

**Nepåkeren bussdepot**

**Bok 0**  
**Kontraksbestemmelser**

**Utgave 1.0**

<b>Utg.</b>	<b>Utstedt av</b>	<b>Dato</b>	<b>Godkjent av</b>	<b>Dato</b>	<b>Anm.</b>
1.0	R.J	12.6.2020			

## Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON .....	3
A1	Dokumentliste .....	3
A2	Tilbudsinnbydelse .....	4
A3	Orientering om prosjektet.....	4
A3.1	Prosjektets art og omfang .....	4
A3.2	Byggetid, delfrister, deloverlevering.....	5
A3.3	Fremdriftsfaser .....	5
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype .....	5
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon .....	6
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av SHA.....	6
A3.7	Prosjektadministrative rutiner.....	6
A3.8	Partenes representanter .....	8
B	KONTRAKTSKRAV .....	9
B 1	Krav til leverandør/er og underleverandører .....	9
B 1.1	Kontraktskrav til samtlige leverandører.....	9
B2.7	Verifikasjoner og revisjoner .....	9
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	9
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	9
C2	SPESELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	9
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3) .....	9
C2.2	Forsikring.....	9
C2.3	Partenes representanter .....	9
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt.....	10
C2.5	Lønns- og prisregulering .....	10
C2.6	Betalingsbestemmelser.....	10
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid.....	10
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt .....	10
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse.....	10
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse.....	10
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser .....	10
C3.1	Reklamasjonsarbeider .....	10
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet .....	11
C3.3	FDV-dokumentasjon .....	11
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417 .....	12
C3.5	Prøvedrift.....	12
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid .....	13
C4	Avtaledokument .....	13
C4.1	Avtaledokument .....	13
C4.2	Sikkerhetsstillelse.....	14
C4.3	Kontraktsform .....	14
C4.4	Kontraktssum .....	14
C4.5	Faktureringsplan .....	14
D	BESKRIVENDE DEL.....	14
D0.1	Rigg og drift.....	14
E1	Dokumentasjon fra tilbyder .....	15
E2	Tilbudets oppbygging .....	16
E3	Tilbudsskjema .....	16
E3.1	Lønns og prisstigning .....	16
E3.2	Tiltransport av totalunderentreprise. ....	17
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider.....	18
E3.4	Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE .....	19
E3.5	Opsjonspriser elektro .....	19
E3.6	Utvidelse av tak på bussoppstillingsplasser.....	20
E3.7	Nepåkeren bussdepot .....	21
E3.8	Samleskjema og underskrift.....	21

## **A PROSJEKTINFORMASJON**

### **A1 Dokumentliste**

1. Bok 0	12.6.2020
2. PA-bok	20.5.2020
3. SHA-plan	25.5.2020
4. Kravspesifikasjon	12.6.2020

**Bok 0** omfatter prosjektinformasjon, kontraktsbestemmelser og svardokumenter (kap E) med bl.a tilbudsskjema mv.

**PA-boken** omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

**SHA-plan** for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spm og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbefering
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Dokumentliste
6. NS8407

## **A2 Tilbudsinnbudelse**

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om totalentreprise for bygging av 79.19.099 Nepåkeren bussdepot.

## **A3 Orientering om prosjektet**

### **A3.1 Prosjektets art og omfang**

Prosjektet omfatter et nytt bussdepot på Nepåkeren med oppstillingsplasser for ca 80 busser, administrasjonsbygg og bygg for verksted og vaskehall.

I tillegg skal det utføres breddeutvidelse av Børsingveien for å tilpasses økt trafikk med store kjøretøy.

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt. Hele tomteområdet vil være tilgjengelig som riggområde.

### **Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser**

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Basert på tilbudsdokumentene skal totalentreprenøren besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, "som bygget"-tegninger osv") for alle fag
- SHA-koordinator prosjektering
- Ansvarlig søker-funksjonen fra rammetillatelse til ferdig prosjekt.
- Hovedbedrift HMS iht. Arbeidsmiljøloven
- Alle gebyrer
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at Tegninger skal produseres iht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV fremgår av bestemmelser i Bok 0.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttdokumentasjon for alle fag.

Formater og målestokker skal oppfylle kravene i NS2400/NS2401. Det skal benyttes felles DAK-manual basert på NS8353:2008 for dette prosjektet.

Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK i 3D, leveres i filutvekslingsformat IFC og i dwg-format. Det stilles krav om at det skal foretas tverrfaglig kollisjonskontroll i BIM, hvor alle installasjoner er lagt inn på samme tegning.

Totalentreprenøren har i tilbudsgrunnlaget fått utlevert et brannteknisk notat. Dette forslaget skal ansvarsmessig overtas for videre bearbeidelse av totalentreprenøren og hans RIBr.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeiding av riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning.

Totalentreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 17.

I forbindelse med prosjekteringsarbeidet skal totalentreprenøren sørge for at det blir utarbeidet en komplett energiberegning for bygget. Energiberegningen skal dokumentere at bygget som helhet ligger innenfor energirammekravet gitt i TEK17. Videre skal de valg som blir gjort i prosjekteringsarbeidet og under utførelse være forankret i, og i overensstemmelse med, energiberegningens forutsetninger.

Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK, RIB, RIV, RIE, RIAku og RIBr. Det skal tilstrebes å prosjektere et bygg med lave driftskostnader. Prosjekteringen skal inneholde nødvendige beregninger som dokumenterer at levert bygg og leverte anlegg tilfredsstillende de krav som er stilt, for alle fag.

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag. Planen angir hvilke type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for kommentar.

Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge min. 2 arbeidsuker før bestilling/utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som dekkes av tegningen, kan starte.

Dette forhold fritar ikke entreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av entreprenørens arbeide, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved eventuell revisjon.

Byggherreombud (BHO) og prosjektleder (PL) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle BHO og PL inn til slike møter.

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen vil benevnelsene «totalentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «totalentreprenøren».

Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalentreprenørens underentreprenør».

### **A3.2 Byggetid, delfrister, deloverlevering**

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet.

Frist for ferdigstilling til prøvedrift: 1/11-2021

Delfrist ferdigstilling bussoppstillingsplasser: 1/9-2021

Bussoppstillingsplassene forutsettes overtatt for prøvedrift og tatt i bruk av bussoperatøren ved delfristen 1/9-21.

### **A3.3 Fremdriftsfaser**

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase
- Produksjonsfase
- Overlevering
- Prøvedriftsfase

### **A3.4 Entrepriseform og kontraktstype**

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS8407 Nepåkeren bussdepot.

Tiltaket vurderes som tiltaksklasse 3 for prosjektet som helhet, men deler av utførelsen vil ligge i tiltaksklasse 2. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av totalentreprenøren.

### **A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon**

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Økonomiavdelingen  
v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: Renate Johannessen

Byggherren vil ha byggherreombud tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggherreombud: Vil bli engasjert

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen.

### **A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA**

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

### **A3.7 Prosjektadministrative rutiner**

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og reklamasjonstid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- bruk av prosjekthotell (Byggeweb)

fremgår av vedlagte PA-bok og er ikke utdypende beskrevet her.

Det kreves at entreprenøren benytter ByggeWeb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggeweb sin applikasjon Capture skal brukes til mangelregisteringer/avvik og i HMS-øyemed/vernerunder. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse skal før utførelse kan starte være lagt ut egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

### **Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud**

Hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til byggherreombudet.

Fremdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Prosjekteringsavvik.
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktstentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.

## **Fakturering**

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

1. Faktura utstedes av leverandør og skal inneholde opplysninger om:

- Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten
- **Organisasjonsnummer** som er tildelt i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 (endret 01.02.2011) om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene **MVA**
- Fakturabeløp med spesifisert MVA beløp, faktureringen skal i størst mulig grad gjøres i.h.t. kontraktsinndeling.
- Fakturadato og forfallsdato
- Bankkontonummer
- På fakturaen skal det henvises til eiendomsseksjonens prosjektnummer, navn på prosjektleder og der bestillingsskjema er sendt skal den vedlegges fakturaen.
- På fakturaen skal det henvises til kontrakt eller bestillingsnummer.
- Det vedlegges underlag til fakturaen som dokumenterer fakturabeløpet.

2. Fakturaen sendes til:

Vi ønsker at alle fakturaer leveres som eFaktura.

Nordland fylkeskommune er tilknyttet ELMA registeret slik at en kan motta eFaktura. Vår fakturaadresse i ELMA adresseregisteret for eFaktura er vårt organisasjonsnummer 964 982 953. Det skal også påføres vårt interne nummer 719. Vi benytter NETS aksesspunkt.

Fakturaer som ikke leveres elektronisk skal sendes til:

Nordland fylkeskommune  
Eiendomsseksjonen  
Fakturamottak  
8048 BODØ

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Lønns- og prisregulering
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- Innestående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

## **Beskjeder**

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe fra entreprenørene.

## **Byggherremøter**

### Rutiner for byggherremøter

Byggherremøter avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud.

Byggherreombud innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på byggherremøter skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren. Planleggerne innkalles i den grad det er behov for det. Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet. Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent. Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

### **A3.8 Partenes representanter**

#### **Byggherrens representanter**

##### Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

##### Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

##### Byggherreombud

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

#### **Entreprenørens representanter**

##### Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

#### **Planlegging, administrasjon.**

Entreprenøren gis mulighet til å inngå avtale for resten av prosjekteringen med de RI byggherren har brukt i byggesaken så langt.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag. Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

#### **SHA-plan**

Entreprenøren (TE) skal være hovedbedrift i hht arbeidsmiljøloven. Se PA-bok.

#### **Nabohensyn**

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggearbeidene er avsluttet.

#### **Rent tørt bygg**

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIFs Rent Tørt Bygg – håndbok.

Alle kostnader forbundet med dette skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.



## **B KONTRAKTSKRAV**

### **B 1 Krav til leverandør/er og underleverandører**

#### **B 1.1 Kontraktskrav til samtlige leverandører**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har arbeids- lønns- og boforhold i henhold til:

- Forsikring ihht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94
- Seriositetskravene til NFK

#### **B2.7 Verifikasjoner og revisjoner**

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører (underentreprenører) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 og supplerende bestemmelser som er gitt nedenfor.

### **C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

#### **C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)**

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

#### **C2.2 Forsikring**

*Pkt 8.1 I tillegg gjelder:*

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

*Pkt 8.3 I tillegg gjelder:*

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

#### **C2.3 Partenes representanter**

*Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):*

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

#### **C2.4 Tidsfrister - dagmulkt**

*Pkt 21. Fremdrift og samordning*

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

#### **C2.5 Lønns- og prisregulering**

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning.

#### **C2.6 Betalingsbestemmelser**

*Pkt. 28.1 - Betalingsfrist*

*Endres til:*

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

#### **C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid**

*Pkt 31 Endringer*

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdocumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

#### **C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt**

*Pkt 32.2:*

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest innen 7 kalender-dager.

#### **C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:*

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning.

#### **C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 50. Tvister - Endres til:*

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

### **C3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

#### **C3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

### C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407.

#### Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: **"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"**.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

### C3.3 FDV-dokumentasjon

**Leverandørliste:** Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

#### Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

**Overlevering** av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 3 måneder før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 måned før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert.

Kontroll og godkjenninger utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

#### Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før endt prøvetidsperiode skal TE overlevere revidert FDV.

Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell avslutning av prøvedrift ihht NS 6450.

#### Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå. Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende pdf-fil med unntak for tekniske anlegg (varme, ventilasjon, alarm osv) hvor det skal leveres en sammenhengende pdf-fil for hvert anlegg. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå. Prosjektets samlede brannstrategi leveres som egen pdf-fil. Sortering skal være lik i digital og papirformat (digital mappestruktur tilsvarer skillerark i ringperm).

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

#### Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat
- IFC modell

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

### **C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417**

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

### **C3.5 Prøvedrift**

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse gjennomføres i henhold til *NS 6450*.

Periode: Pågår i 12 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraktsarbeidet. Ferdigstilling av kontraktsarbeidet har frist 1/11-21 og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

I denne perioden skal totalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal totalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av totalentreprenøren.

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvoretter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Totalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 8 timer ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 8 timer fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

**Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.**

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Entreprenør skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Entreprenør skal hver 14. dag gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Entreprenør skal foreta månedlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Entreprenør skal foreta besøk på anlegg annen hver måned for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

#### Justering av prøvedriftsperioden:

Entreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

#### Entreprenør plikter:

Entreprenør skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. TE skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden i hht sine egne vedlikeholdsinstruksjoner og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. TE skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor.

Under prøvedriften plikter TE umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av TE og overleveres byggherre.

#### Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke TE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

### **C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid.**

Kontraktsarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Reklamasjonstid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 2 år etter avsluttet prøvedriftsperiode.

### **C4 Avtaledokument**

#### **C4.1 Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

#### **C4.2 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

#### **C4.3 Kontraktsform**

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

#### **C4.4 Kontraktssum**

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

#### **C4.5 Faktureringsplan**

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en faktureringsplan snarest mulig etter kontraktsinngåelse. Forslag til faktureringsplan utarbeides av totalentreprenøren.

### **D BESKRIVENDE DEL**

Det vises til Kravspesifikasjon.

#### **D0.1 Rigg og drift**

Rigging skal skje etter godkjent riggplan innenfor tomteområdet. Ubebygd nabotomt mot sør, som eies av Nfk, kan også benyttes som riggområde. Dette vil spesielt være aktuelt i perioden etter at bussoppstillingsplassene er overtatt iht. delfrist 1/9-21

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig byggeplassgjerd/sperremateriell til enhver tid.

Alle kostnader til etablering og drift av byggestrøm og vann/avløp er totalentreprenøren sitt ansvar.

## E SVARDOKUMENTER

### E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

*"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av Nepåkeren bussdepot".*

### Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag han selv leverer:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

### Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr. :

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....  
5 .....  
6 .....  
7 .....  
8 .....  
9 .....  
10 .....

## E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger av Merccell.

1. Underskrevet tilbudsbrief.
2. Utfylt og signerte svardokumenter kap. E (dette dokument, med priser)

## E3 Tilbudsskjema

### Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

### E3.1 Lønns og prisstigning

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen. Byggherren står fritt til å velge om det skal benyttes fast sum for lønns og prisstigning eller om byggekostnadene skal indeksreguleres etter SSB's boligblokk i alt, med utgangspunkt i kontraktsdato. Dersom byggekostnadene indeksreguleres trekkes sum for fast prisstigning ut av tilbudet ved kontraktsinngåelse.

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

### FASTPRISTILBUD LØNNS-OG PRISSTIGNING

Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris LPS basert på den oppgitte fremdriftsplanen.	
Sum eks mva	
Mva	
<b>Sum inkl mva</b>	*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»



### E3.2 Tiltransport av totalunderentreprise.

Byggherren vil innhente separate tilbud på entreprisen «Depotlading». Etter kontrahering vil denne entreprisen bli tiltransportert totalentreprenøren som totalunderentreprise. Entreprisekostnad for «Depotlading» er estimert til kr. 13,0 mill. eks. mva.

Tillegget for tiltransport av totalunderentreprisen «Depotlading» vil bli justert i forhold til den faktiske kontraktssummen for entreprenøren som velges for «Depotlading», og inkludert i kontraktssummen for totalentreprisen.

I tabellen under oppgir totalentreprenøren sin tilbudte påslagsprosent for tiltransport av totalunderentreprisen.

(Verdien som skal føres til sum fremkommer eksempelvis ved 10% påslag som 13.000.000,- x 1,1 = 14.300.000,- ekskl. mva.)

	Påslagsprosent	Estimert verdi eks mva	Sum
Tiltransport av totalunderentreprise «Depotlading»	%	Kr. 13.000.000,-	Kr.
Sum eks mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.3 Regningsarbeider/timearbeider

#### SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

##### Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengde (timer)	Sum
Arkitekt (ARK)		50	
Landskapsarkitekt (LARK)		20	
Rådgiver BIM (RIBIM)		20	
Rådgiver brann (RIBRA)		10	
Rådgiver lyd/akustikk (RIAKU)		10	
Rådgiver byggeteknikk (RIB)		20	
Rådgiver geoteknikk (RIG)		10	
Rådgiver VA (RIVA)		20	
Rådgiver veg (RIVeg)		10	
Rådgiver VVS (RIV)		10	
Rådgiver EL/IKT (RIE)		10	
Rådgiver miljø (RIM)		10	
Formann, alle fag		50	
Fagarbeider grunn, fundamentering og utomhus.		50	
Gravemaskin med fører >30 tonn		20	
Gravemaskin med fører <30 tonn		20	
Lastebil med fører >10 m <sup>3</sup>		20	
Hjullaster med fører >20 tonn		20	
Betongarbeider		20	
Montør, stål-, betong- og treelementerarbeider		20	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		50	
Murer og flislegger		20	
Maler og belegg		20	
Lærling byggfag		20	
Rørlegger		20	
Ventilasjonsmontør		20	
Lærling VVS-fag		20	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		40	
Lærling elektrofag		20	
Sum eks mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.4 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100.000,-	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		100.000,-	
Sum eks mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.5 Opsjonspriser elektro

For avregning av endringsarbeider vedr. elektro (tillegg eller fradrag) skal det oppgis enhetspriser for enkelte spesifiserte arbeider/leveranser De estimerte mengdene innebærer ingen forpliktelser for byggherren.

Beskrivelse / leveranse	Estimert mengde	Enhetspris	Sum
Kabelkanal 123x70mm	50m		
Punktpris dobbel stikk 2/16A i vegg	30 stk		
Punktpris dobbel stikk 2/16A i kanal	30 stk		
Punktpris enkelt stikk 16A, 4p. IP67, på vegg	10 stk.		
Punktpris enkelt stikk 32A, 4p. IP67, på vegg	10 stk.		
Punktpris for lys	50 stk		
Lysarmatur LED, industri, L80, 50.000 timer, IP67, 8000lm. Glassavdekning.	20 stk		
Lysarmatur LED, industri, L80, 100.000 timer, IP44, 18000lm. Glassavdekning.	20 stk		
Lysarmatur LED, L80, 100.000 timer, innfelt, IP2X, 4000lm. Microprismatisk.	20 stk		
Lysarmatur LED, L80, 100.000 timer, nedhengt, IP2X, 4000lm. Microprismatisk, snordim.	20 stk		
Uttak dobbel data i vegg kat 6A SFTP	30 stk		
Uttak dobbel data i kanal kat 6A SFTP	30 stk		

Optisk detektor	20 stk		
Optisk detektor m/sirene	20 stk		
Punkt for detektor	50 stk		
Punkt for KNX, DALI-bus.	30 stk		
Kortleser online	5 stk		
Kortleser OFFLINE	5 stk		
IR-detektor eller tilsvarende	10 STK		
Sum diverse elektroarbeider eks mva			
25 % mva			
Sum diverse elektroarbeider inkl. mva			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.6 Utvidelse av tak på bussoppstillingsplasser

I kravspesifikasjonen er det medtatt et tak over bussoppstillingsplassene. Det vises til beskrivelse i pkt D291 i kravspesifikasjonen og utomhusplan som viser utstrekning.

Byggherren vurderer å utvide takarealet med 75% for at flere oppstillingsplasser skal komme under tak.

Entreprenøren oppgir tilleggspris for utvidelse av takarealet med 75%. Tilleggsprisen vil inngå i den samlede summen for evaluering av pris.

Det kan også bli aktuelt å utvide takoverbygget ytterligere, å redusere takoverbygget eller å la det utgå i sin helhet. Samlet vederlag vi da bli regulert forholdsvis med utgangspunkt i den oppgitte prisen for 75% økning av takarealet

Beskrivelse	Pris
Utvidelse av takarealet over bussoppstillingsplassene med 75%	
Sum eks mva	
Mva	
<b>Sum inkl mva</b>	*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.7 Opsjon

Beskrivelse	Pris
5 års serviceavtale på varmepumper	
5 års serviceavtale på bussvaskemaskin	
Sum eks mva	
Mva	
<b>Sum inkl mva</b>	*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

### E3.8 Nepåkeren bussdepot

Totalentreprise «Nepåkeren bussdepot», i henhold til vedlagte grunnlag.

Beskrivelse	Pris
Totalentreprise i henhold til forespørsel og vedlegg..	
Sum eks mva	
Mva	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

*\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

### E3.9 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert \_\_\_\_\_, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **Prosjektnr. 79.19.099 Nepåkeren bussdepot**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.1	Fast lønns og prisstigning:	kr .....	eks. mva.
3.2	Tiltransport «Depotlading»	kr .....	eks. mva.
3.3	Timepriser regningsarbeid.etc:	kr .....	eks. mva.
3.4	Påslag materialleveranser	kr .....	eks. mva.
3.5	Opsjonspriser elektro	kr .....	eks. mva.
3.6	Utvidelse av tak på bussoppstillingsplasser	kr .....	eks. mva.
3.7	Opsjon	kr .....	eks. mva.
3.8	Nepåkeren bussdepot komplett:	kr .....	eks. mva.
	<b>Sum totalentreprisetilbud</b>	<b>kr .....</b>	<b>eks. mva.</b>
	<b>Sum totalentreprisetilbud</b>	<b>kr .....</b>	<b>inkl. mva.</b>

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen følgende tidsfrister:

Ferdigstillelse bussoppstillingsplasser: 1/9-2021

Komplett kontraktsarbeid: 1/11-2021

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter ihht vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den .....

---

*Tilbyder stempel og signatur*

---

Adresse

---

Telefon

---

E-post