



PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG

Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del II

**Anskaffelse:
Regnskapssystem/ERP**

**For levering til: Stavangerregionen Havnedrift AS
Regnskapssystem for periode 1.1.2021 – 31.12.2024,
med mulighet for 3+3 års forlengelse**

Innhold

1 STAVANGERREGIONEN HAVNEDRIFT AS.....	2
1.1 Oppdragsgiver	2
1.2 Bakgrunnsinformasjon konsern og selskaper	3
1.3 Omfang og behov	4
1.4 Anskaffelsens innhold og formål	4
1.5 Bistand og kontaktinformasjon	5
1.6 Kommunikasjon	5
1.7 Aktivitetsplan	5
1.8 Spesifikasjonsmetode	5
1.9 Kunngjøring.....	6
1.10 Tilbudssomfang	6
1.11 Kontrakt.....	6
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Kostnader ved å delta i konkurransen	6
2.3 Språk.....	7
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Espd skjema	7
3.2 Skatteattest	7
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	8
4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	8
4.1 Levering og innhold.....	8
4.2 Frist for forespørsel om deltakelse.....	9
4.3 Forbehold og avvik.....	9
5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE	9
6 UTVELGELSESKRITERIUM	9
7 VEDLEGG	9

1 STAVANGERREGIONEN HAVNEDRIFT AS

1.1 *Oppdragsgiver*

Stavangerregionen Havnedrift AS – heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse om levering av anskaffelsen vil bestå av to forskjellige hoveddeler:

1. Økonomi- og regnskapstjenester

2. Økonomi- og regnskapssystem

Vi ønsker mest mulig automatisert og effektivisert. Anskaffelsen gjennomføres i to faser der første faser er å kvalifisere maksimalt 5 leverandører som kan delta i konkurransen.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver klarer å skaffe tilstrekkelig finansiering til å gjennomføre anskaffelsen dersom tilbudsprisen overstiger avklart budsjetttramme.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

1.2 **Bakgrunnsinformasjon konsern og selskaper**

Stavangerregionen Havn IKS ble etablert den 15.03.2000 med dagens tre eierkommuner: Stavanger kommune (81,88%), Sola kommune (16,75%) og Randaberg kommune (1,36%). Eierkommunene utgjør havnedistriktet hvor SRH konsern utfører sin virksomhet.

Morselskapet Stavangerregionen Havn IKS (**SRH IKS**) ivaretar de forvaltnings- og myndighetspålagte oppgavene i tillegg til strategisk arbeid og øvrig langsiktig arbeid knyttet til marked, eiendom og økonomi.

Datterselskapet Stavangerregionen Havnedrift AS (**SRHD**) står for de drifts- og vedlikeholdsrelaterte oppgavene i havnen. Selskapet leier kai, arealer og bygninger av morselskap og søsterselskap, og fremleier disse til havnens brukere. SRHD tildeler kai plass til anløpende fartøy, holder kontroll med havneområdene, rapporterer statistikk, og ivaretar arbeid med sikring, beredskap og havnerenovasjon.

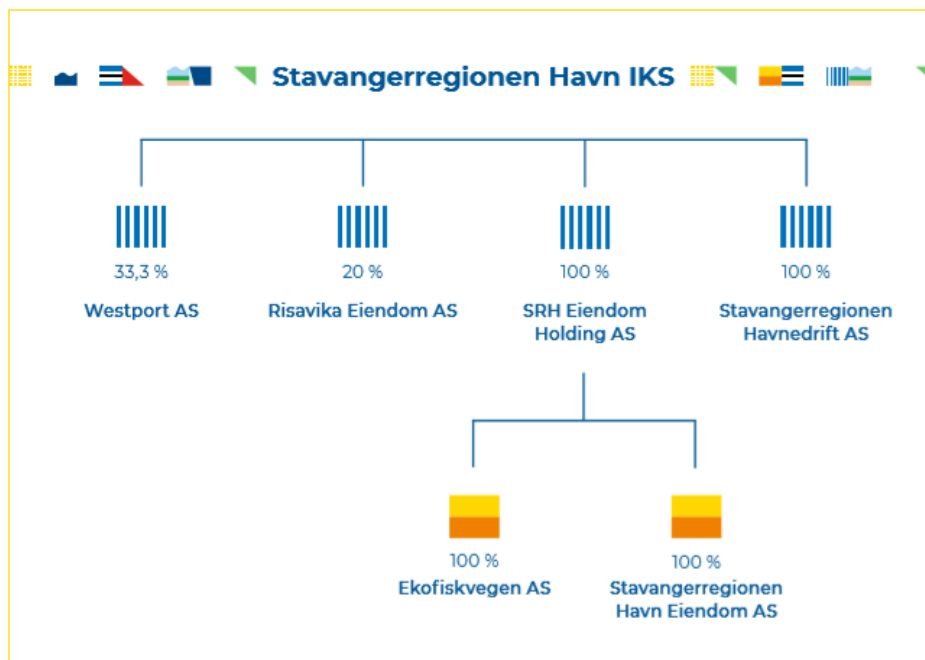
SRH Eiendom Holding AS (**SRHEH**) ble etablert i 2016, og inneholder eiendomsselskapene Stavangerregionen Havn Eiendom AS (**SRHE**) og Ekofiskvegen AS

SRHE består av tre selskaper som er fusjonert; SRHE, Utenriksterminalen AS (**UT**) og Risavika AS (**RH**). Styrene og generalforsamlingene godkjente 19.09.2019 fusjonsplanen. RH er overtakende part og endrer navn til Stavangerregionen Havn Eiendom AS. Fusjonen ble gjennomført som et ledd i en forenkling og effektivisering av selskaps- og beslutningsstrukturen i konsernet, samt en reduksjon av konsernets drifts- og administrasjonsutgifter. Fusjonen gjennomføres med regnskapsmessig virkning fra 01.01.2019.

Etter fusjonen er selskapet største grunneier i Risavika havn (Sola kommune), og eier kailinjer, operasjons- og lagerarealer og bygninger både på nordsiden og sørsiden av havnebassenget.

Ekofiskvegen AS ble kjøpt 12.06.2018. Selskapet eier havneområde med kaianlegg og bygg nordøst i Risavika havn (i Sola kommune). Eiendommen og bygget leies ut.

SRH IKS eier 1/3 av aksjene i Westport AS som driver godsterminal i Risavika og Bergen. Norse Operations AS eier resterende aksjer.



Representantskapet er SRH IKS sitt øverste organ og består av fem medlemmer. Styret i SRH IKS har sju medlemmer. Medlemmene i begge organer er utpekt av eierkommunene og sitter i fire år.

Det er til sammen 25 ansatte i konsernet; 4 ansatte i morselskapet SRH IKS og 21 ansatte i SRHD.

1.3 *Omfang og behov*

Økonomi og regnskaps tjenester

Tjenester fleksible og tilpasset vårt driftsmønster. Avtalen på dette området kan være kortere enn systemkontrakten. Kontraktens varighet er 2 år + 2 års opsjon.

Økonomi og regnskapssystem

Skytjeneste eller minimum at systemet leveres som en tjeneste. Det skal ikke skal ha noen form for lokal installasjon av systemer. Leveransen skal til enhver tid være den nyeste versjonen av programvaren. Systemet skal i størst mulig grad være integrert med banken og andre tredjepartssystemer slik at manuelle prosesser reduseres betydelig.

Det er et sterkt fokus på å effektivisere, digitalisere og forbedre prosesser, noe som denne anskaffelsen skal bidra til. Det er derfor ønskelig at løsningene som anskaffes skal ha en tett integrasjon mellom de eksisterende maritime og administrative systemene slik at dobbeltregistreringer og unødvendige arbeidsprosesser forsvinner. Det er ønskelig/behov for å digitalisere prosesser knyttet til utleie, oppfølging av driftsmidler og prosjekt oppfølging etc.

1.4 *Anskaffelsens innhold og formål*



Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og tilstrekkelig kapasitet til å dekke Stavangeregionen Havnedrift AS.

1.5 **Bistand og kontaktinformasjon**

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen ved kontraktsadministrasjon i avtaleperioden.

Navn:	Kjell Hauge, Innkjøpsassistanse Vest AS
e-post og Tlf	Epost: kjell@iav.no , Tlf: 97573851

1.6 **Kommunikasjon**

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal rettes skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter ikon . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson **innen 03.07.2020 kl 13.00**. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via **Mercell** til dem som er deltaker i konkurransen og har lastet ned konkurransegrunnlaget.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV Mercell så raskt som mulig.

1.7 **Aktivitetsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	12.06.2020	
Spørsmålsfrist	03.07.2020	KL 13.00
Frist for å levere anmodning om deltakelse	17.07.2020	Kl. 13.00
Kvalifisering	Uke 30-32	
Konkurranse	Uke 33-36	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative, og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen eller tilbyders opprinnelige tilbud.

1.8 **Spesifikasjonsmetode**

Oppdragsgiver baserer denne forespørselen på ytelses- og funksjonskrav som spesifikasjonsmetode. Det er Tilbyders ansvar å utforme spesifikke og komplette tilbud som dekker oppdragsgivers behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte.

1.9 **Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i KGV Mercell og videre i Doffin/TED.

1.10 **Tilbudssomfang**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Med bakgrunn i Oppdragsgivers egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått én kontrakt som inneholder både tjenester og system. Inngåelse av delkontrakter vil være lite hensiktsmessig da dette vil medføre økt leveranserisiko og økte administrative kostnader.

1.11 **Kontrakt**

Kontrakt vil bli utarbeidet og vedlagt konkurransegrunnlaget.

2 **ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

2.1 **Anskaffelsesprosedyre**

Angjeldende konkurranse er omfattet av lov 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften). Herunder kommer del III til anvendelse.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i to trinn. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Lov og forskrift er tilgjengelig på norsk på følgende internettadresse:

- Loven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73>
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)

Dialog/Forhandling

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

I denne konkurransen er det anledning til dialog og forhandling dersom Oppdragsgiver velger det etter tilbudene er kommet inn. Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbyderne oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV Mercell jmf pkt 1.7.

2.2 **Kostnader ved å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

TILBYDER skal dokumentere følgende for å bli kvalifisert:

3.1 Espd skjema

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Søker skal ved innlevering av tilbudet selv legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no . eller tilsvarende uavhengige kredittvurderings institusjon som gir samme info som krevd: Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs jfr. Proff Forvalt sin rangering.

3.4 *Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner*

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra prosjekter/oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad	En oversikt over relevant(e) arbeid som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt kontaktinformasjon til oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyrings-/miljøledelsessystem	<ul style="list-style-type: none">- Redegjørelse for leverandørens miljøstyring-/miljøledelsessystem. Dersom leverandør er sertifisert, er det tilstrekkelig å levere kopi av sertifikat utstedt av sertifiseringsorganet. Det vises i denne forbindelse til EMAS (felleskapsordningen for miljøstyring og miljørevisjon) eller tilsvarende miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder. <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene

4 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

4.1 *Levering og innhold*

Tilbudet skal leveres i KGV Mercell, og skal innholde følgende deler:

- **Kvalifikasjonssøknaden skal være signert** av ansvarlig representant for tilbyder. Søknaden må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontraktvilkår.
Eventuelle forbehold må fremkomme, se pkt. 4.3, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson.
- **Sladdet versjon.** Kvalifikasjonssøknaden skal også leveres elektronisk via KGV Mercell som sladdet versjon. Det er kun forretningsmessige hemmeligheter og

fortrolig/ sensitiv informasjon som skal sladdes. Herunder inngår enhetspriser, egenutviklede metoder, verktøy, systemer, mv., samt CV'er og referanseattester med fortrolig/ sensitivt innhold. Dersom tilbudsinnholdet i for omfattende grad er sladdet vil Oppdragsgiver ved innsynskrav måtte gjøre en selvstendig vurdering av hva som er fortrolig og konfidensiell informasjon.

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jmf. pkt 3.
- Eventuell annen informasjon som er etterspurt i forbindelse med dokumentasjon av konkurransegrunnlagets tildelingskriterium.

4.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Siste frist for innlevering av forespørsel er 17.07.2020 kl.13:00

Forespørsel skal være levert i KGV innen utløpet av fristen.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.3 Forbehold og avvik

Med referanse til konkurransegrunnlagets punkter/underpunkter skal alle forbehold og avvik redegjøres for i dette punkt. Forbeholdende skal beskrives tydelig og være konkrete med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige eller alvorlige forbehold eller avvik kan medføre at tilbyder eller tilbudet blir avvist.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV SØKNADENE

Tilbudene mottas og åpnes i KGV Mercell.

6 UTVELGELSESKRITERIUM

Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltagelse i konkurransen, invitere de leverandørene som samlet gir best konkurransesammensetning til å inngi tilbud (jf. FF § 12-7 (3)). Minimum 5 stk.

Ved vurdering av best konkurranse vil oppdragsgiver vektlegge erfaring den enkelte leverandør har, jf pkt 3.4. første del. Leverandørens erfaring med relevante prosjekter vil vektlegges mer enn mindre prosjekter og komplekse og tilsvarende prosjekter rettet mot oppdragsgivers virkeområdet vil vektlegges mer enn enklere prosjekter.

Vedlegg referanseliste innleveres gjennom KGV.

7 VEDLEGG

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- V-1 Referanseliste