

Beregnet til  
**Halden kommune**  
**Prosjekteringsgruppen**

Dokument type  
**SHA-plan**  
**Forprosjektfase**

Dato  
**Mars 2019**

# HELSHUSET HALDEN

## SHA-PLAN



# 1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften; BHF) formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i BHF.

Prosjektet er et rehabiliteringsprosjekt, som inkluderer utomhusarbeider  
Prosjektet består av to entrepriser:

- 1) Rehabilitering, ombygging og tilbygg av Halden Helsehus → Samspillsentreprise
- 2) Parkeringshus over 2 plan, samt tilhørende utomhusarbeider → Totalentreprise

Det henvises til vedlagte tegninger, og spesielt landskapsplanen som viser det prinsipielle grensesnittet mellom de to entreprisene.

Planlagt fremdrift tilsier ferdigstilling i løpet av 1. kvartal 2022.

## 1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

SHA-KP (Stian Kristiansen, Rambøll) har i inneværende fase ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-planen iht. BHF. Mottakere av planen i henhold til tabell 1 skal distribuere dokumentet til eget mannskap og påse at dokumentet er kjent for disse. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne på et forståelig språk.

Oppdatert SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

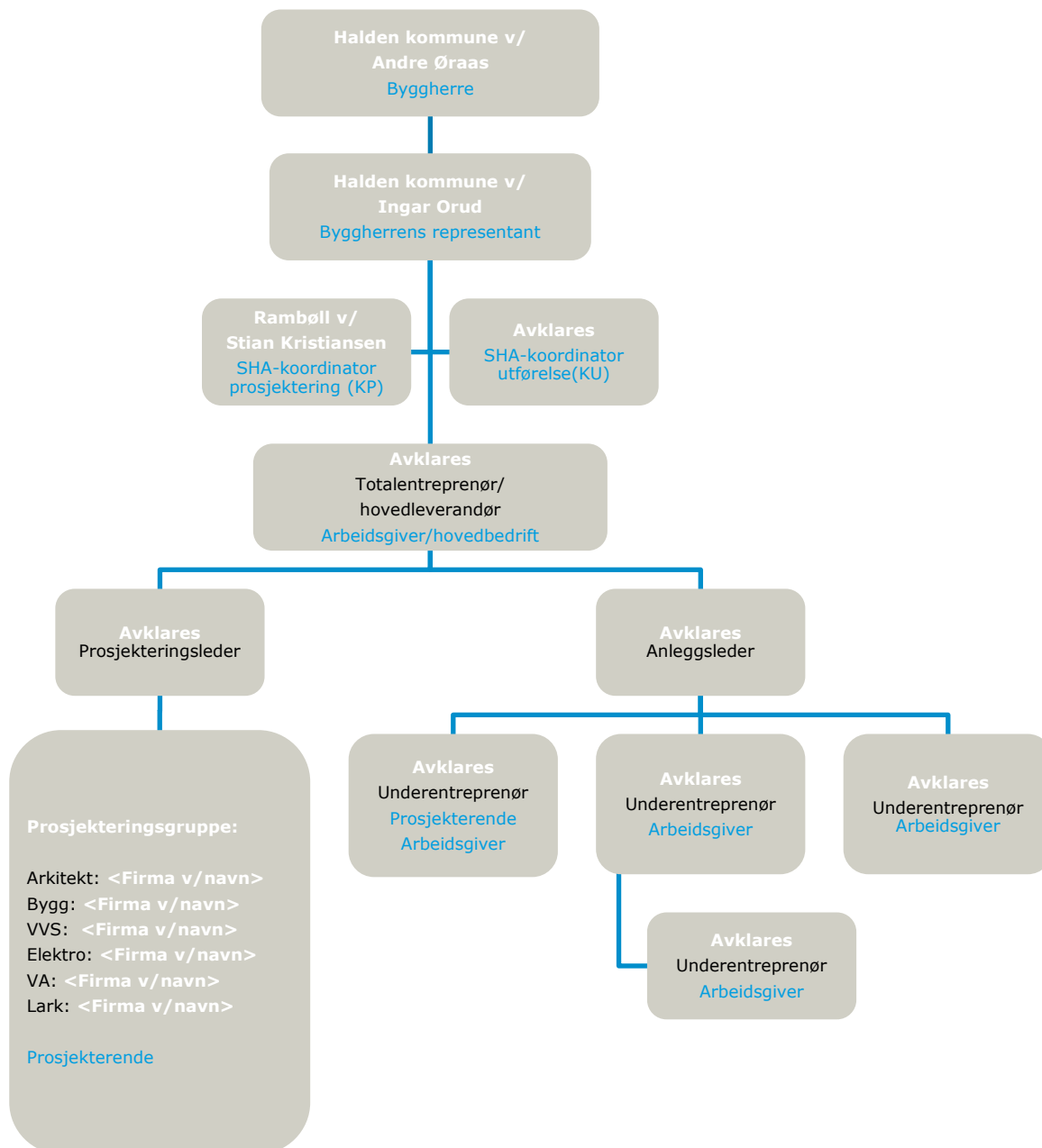
**Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen**

Funksjon/rolle	Person	Virksomhet	E-post
Byggherre	Andre Øraas	Halden kommune	andre.oraas@halden.kommune.no
Byggherrens representant	Ingar Orud	Halden kommune	ingar.orud@halden.kommune.no
SHA-koordinator prosjektering (KP)	Stian Kristiansen	Rambøll AS	stian.kristiansen@ramboll.no
SHA-koordinator utførelse (KU)	Avklares i neste fase → Byggherren engasjerer KU		
Entreprenører	Avklares i neste fase		
Prosjekterende	Avklares i neste fase		

## 1.2 Forkortelser og begreper

Forkortelse/begrep	Definisjon
<b>AML</b>	Arbeidsmiljøloven
<b>BH</b>	Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).
<b>BHF</b>	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).
<b>BHR</b>	Byggherrens representant
<b>BL</b>	Byggeleder
<b>HMS</b>	Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)
<b>KP</b>	Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13.
<b>KU</b>	Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.
<b>PL</b>	Prosjektleder
<b>SHA</b>	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften

## 2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET



**Blå tekst:** Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

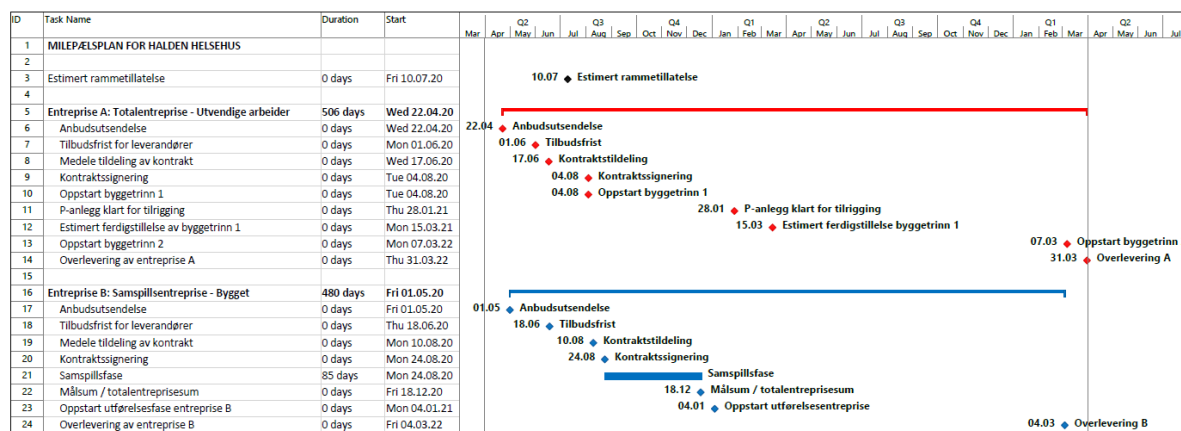
**Sort tekst:** Entrepriseforhold

**Hvit tekst:** Navn på firma eller person

### 3. FREMDRIFT

#### 3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen

Det henvises her til vedlagte milepælsplan.



#### 3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Detaljert fremdriftsplan er utarbeidet, og distribuert internt. Entreprenørene skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan 2 uker etter kontraktssignering, som forholder seg til milepælsplanen.

### 4. SPESIFIKKE TILTAK

Det henvises til vedlagte prosjektspesifikke risikovurdering med tiltak.

### 5. AVVIKSBEHANDLING

#### 5.1 Avvik fra SHA-planen

Når et avvik oppdages skal det umiddelbart meldes skriftlig til KU.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

Halden kommune v/KP og KU skal registrere innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem, og følge opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ PL og/eller BL i samråd med KP/KU/PL/BL og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende. Informasjon om avvik og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste (se kapittel 1.1).

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan (se kapittel 1.1).

Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.