



HALDEN KOMMUNE

Del II

Beskrivelse av leveransen

Ytelsesbeskrivelse

BOK 1

Totalentreprise
Halden helsehus

ENTREPRISE A

UTVENDIGE ARBEIDER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Beskrivelse av leveransen	3
1.1	Kort beskrivelse av prosjektet	3
1.2	Opplysninger om organisering av prosjektet	3
1.3	Beskrivelse av entreprisemodell	4
1.4	Ansvarlig søker og søknadsprosess	4
1.5	Fremdrift	4
1.6	Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer	4
1.7	FDVU	4
1.8	HMS/SHA	4
1.9	Rigg og drift	5
1.9.1	Rigg og drift for alle fag	5
1.9.2	Generelt om rent tørt bygg (RTB)	7
1.9.3	Oppstartsmøte	7
1.9.4	Avfallshåndtering	8
1.9.5	Støvsuging	8
1.9.6	Fuktighet	8
1.9.7	Lagring av materialer	8
1.9.8	Materialkontroll	8
1.9.9	Bygningsarbeider	8
1.9.10	Tekniske installasjoner	9
1.9.11	Dokumentasjon	9
1.10	Prøvedrift	9
1.11	Opsjoner	10
2	Sosiale og etiske krav	11
2.1	Etiske krav	11
2.2	Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner	11
2.2.1	Brudd	11
2.3	Begrensing i antall ledd underleverandører	11
2.4	Læringer	12
2.5	HMS-kort	13
2.6	Krav om bruk av fast ansatte	13
2.7	Krav om faglærte håndverkere	13
2.8	Bruk av bemanningsforetak	14
2.9	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
2.10	Krav til miljø	15
2.11	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	15
2.12	Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	16
2.13	Tilgang til og overføring av data fra Leverandør	16
2.14	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	17
2.15	Krav til innsending av mannskapslistene og innsyn i oversiktslistene	17
2.16	Krav om betaling til bank	17
2.17	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	17
2.18	Revisjon	18
2.19	E-faktura / utdypende krav til faktura	18
2.20	Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister	19
2.21	Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	19
2.22	Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser	19
2.23	Brudd på konkurranselovgivningen	20
2.24	Innrapportering av utenlandske arbeidere	20
2.25	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	20
3	Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet	21

3.1	Pris	21
3.2	Kvalitet og oppgaveforståelse	21
3.3	Miljø	22

1 Beskrivelse av leveransen

1.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Halden helsehus inkl. mellombygget skal gjennomgå en omfattende rehabilitering, både innvendig og utvendig. Rehabiliteringen skal medvirke til bedre utnyttelse av kommunens helseressurser i fremtiden. Blant tiltakene som gjøres er samlokalisering av legevakt og kommuneoverlege. Helsehuset er i dag et sentralt element for å imøtekomme kommunehelsetjenestens behov om et lokalt medisinsk senter.

Helsehuset, med adresse Kjærlighetsstien 28, 1781 Halden. Helsehuset er lokalisert øverst på Stangeberget med utsikt over Halden by.

Bygget består av både forebyggende og behandlende tjenester.

Valgt totalentreprenør skal i sitt tilbud ha inkludert detaljprosjektering for sine arbeider. Totalentreprenørens detaljprosjektering har oppstart når totalentreprenør er kontrahert. Totalentreprenør skal i sitt tilbud medta alle kostnader for komplett prosjektering, og innehar ansvar og risiko for at prisen dekker all nødvendig prosjektering.

Totalentreprenør er ansvarlig for detaljprosjektering og utførelse av komplette arbeider, iht. konkurransegrunnlaget med vedlegg. Totalentreprenør er ansvarlig for at gjeldende lover, regler og forskrifter følges for alle arbeider i entreprisen. Totalentreprenøren er også ansvarlig for at alle innunder deres kontrakt følger disse kravene, både under prosjektering og utførelse.

Tilbudsprisen skal være komplett.

Det vises for øvrig til funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

Tiltransportering av prosjekterende:

Arkitekt, landskapsarkitekt og ansvarlig søker (Common Ground) fra forprosjektfasen skal tiltransporteres totalentreprenøren.

Byggherre vurderer å tiltransportere PGL fra prosjekteringsgruppen fra forprosjektfasen.

Totalentreprenøren står fritt til å velge øvrige fag.

1.2 Opplysninger om organisering av prosjektet

Byggherre og oppdragsgiver vil være Halden kommune.

Prosjektleder er Ingar Orud v/ enhet eiendom.

For informasjon rundt forprosjektets organisasjonsplan henvises det videre til kapittel 1.21 i funksjonsbeskrivelsen.

Kommunen vil stille med en egen byggeleder og SHA-koordinator i utførelsesfasen.

1.3 Beskrivelse av entreprisemodell

Prosjektet skal utføres som en totalentreprise, iht. NS8407.

Byggearbeidene skal utføres gjennom følgende to entrepriser:

Entreprise A) Utomhusarbeider: Totalentreprise → Omtalt som totalentreprenør

Entreprise B) Bygget: Samspillsentreprise → Omtalt som samspillsentreprenør

Dette konkurransegrunnlaget omhandler totalentreprisen, entreprise A.

Samspillsentreprisen, entreprise B, kunngjøres offentlig ut som en egen konkurranse.

Det henvises her til utarbeidet funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

1.4 Ansvarlig søker og søknadsprosess

Common Ground var ansvarlig søker i forprosjektfasen, og tiltransporteres totalentreprenøren.

Det er avholdt to forhåndskonferanser med kommunens planetat. Et møte i skissefasen, samt et møte under forprosjektet. Referat fra begge forhåndskonferansene er vedlagt.

Rammesøknad med tilhørende dispensasjonssøknader ble sendt 05.05.20.

Rammetillatelse er estimert til å foreligge 07.08.20. Det henvises til vedlagte rammesøknad med tilhørende vedlegg for nærmere informasjon.

Det er sendt separate rammesøknader for entreprise A og B.

1.5 Fremdrift

Byggherren har i sine planer forutsatt følgende fremdrift:

Prosjektstart entreprise A: 04.09.20

Overtakelse entreprise A: 31.05.22

Merk at det er lagt inn to byggetrinn for entreprise A, og at det er et opphold mellom disse byggetrinnene.

Det henvises for øvrig til pkt. 2.4 i bok 0, samt vedlagte milepælsplan.

1.6 Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer

Det tas forbehold om at valgt tilbud ligger innenfor budsjettert ramme, endelig politisk godkjenning og eventuelt andre rammefaktorer.

1.7 FDVU

Det skal leveres komplett FDVU-dokumentasjon for alle fag.

FDVU-dokumentasjonen skal følge kommunens eget oppsett og program «Facilit» der leverandøren har ansvar for å legge dette inn.

Ta kontakt med byggherre for nærmere informasjon rundt FDVU-informasjon.

1.8 HMS/SHA

Byggherren har utarbeidet en foreløpig SHA-plan med prosjektspeisikke risikovurderinger. Det henvises til denne for mer informasjon. «Oslo-modellen»

(https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/070718_oslomodellen_seriositetsbestemmelser.pdf) legges til grunn for denne.

Det er totalentreprenørens ansvar å videreutvikle og detaljere denne planen under totalenreiprisen ifm. at totalentreprenøren skal stille med SHA-KP for sine arbeidere.

SHA-planen er et levende dokument og skal oppdateres løpende gjennom hele prosjektets levetid. Leverandøren må medta alle kostnader knyttet til ivaretagelse av HMS- og SHA-kravene underveis i prosjektet.

Samspillsentreprenøren stiller med egen SHA-KP for entrepris B. Koordinering mellom entreprisene må påberegnes.

Byggherren stiller med SHA-KU for entrepris A og B.

1.9 Rigg og drift

1.9.1 Rigg og drift for alle fag

Felles rigg for alle arbeidere i entrepris A etableres og driftes av totalentreprenøren. Totalentreprenøren medtar alle kostnader ved administrasjon av egne arbeidere og av underentreprenører/leverandører.

Videre medtas alle kostnader for HMS og SHA i forbindelse med prosjektering og utførelse, iht. Byggherreforskriften, avfallshåndtering, RTB, løpende byggrensing, sluttvask etc.

Byggherren engasjerer selv SHA-KU-rollen.

Entreprenør har selv ansvaret for opparbeidelsen av sin rigg innenfor området på den aktuelle tomten.

Ønsket riggareale utover dette er totalentreprenørens ansvar.

Det er totalentreprenørens ansvar å få en kommunal godkjenning av riggplanen.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Det bemerkes spesielt at grensesnitt opp mot samspillsentreprenøren må ivaretas gjennom prosjektet. Det henvises her til kapittel rigg og drift i funksjonsbeskrivelsen.

Merk bl.a. at totalentreprenøren skal forberede for samspillsentreprenørens rigg gjennom opparbeidelse av parkeringshuset, og mens begge entreprisene pågår vil riggplassen være trang.

Totalentreprenør må selv foreta og bekoste nødvendige utmålinger.

Det er av vesentlig betydning at totalentreprenørens arbeidere ikke virker unødig sjenerende på omgivelsene. Det gjøres spesielt oppmerksom på at den aktuelle tomten ligger i et allerede etbalert boligområde. Alle arbeidere må løses innenfor ordinær arbeidstid kl. 07:00-16:00.

Alle entreprenører må på dette grunnlag overholde forskrifter om anleggsstøy gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Belysning skal ikke virke sjenerende på naboer.

I spesielle situasjoner kan det åpnes for lengre arbeidstid, men dette skal da være godkjent av byggherre på forhånd med avtalt klokkeslett. Arbeidere utenfor ordinær arbeidstid skal ikke under noen omstendigheter påføre naboer sjenanse.

Entreprenøren skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeidere som krever slik tillatelse.

I tillegg forutsettes det at totalentreprenøren i god tid varsler brukerne og byggeleder vedr. særskilte forhold.

Totalentreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes byggevirksomheten. Totalentreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal totalentreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av byggevirksomheten, og føre de tilbake i samme stand som før byggeaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt. Det må sørges for fra totalentreprenørens side at der byggearbeider pågår, må det avstenges fullstendig slik at den totale sikkerhet ivaretas.

Totalentreprenøren må ikke hindre trafikken i området mht. biltrafikk og gående. Det er totalentreprenørens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående.

Hele riggområdet og byggeplassen som angitt på riggplanen, skal være inngjerdet i hele byggeperioden, samt muliggjøre ut- og inntransport av personell og gods.

Totalentreprenøren må holde bygget forsikret under oppførelsen. Han må i tillegg holde brannforsikret egne tilrigginger og materialer. Poliser skal forevises tiltakshaver uoppfordret før oppstart.

Avfallsplan kreves av oppdragsgiver, og utarbeides av totalentreprenør. Alt avfall i byggeperioden skal kildesorteres. Totalentreprenør er ansvarlig for å etablere og drifte felles avfallsstasjon på byggeplassen. Bortkjøring samt fyllplassavgifter etc. skal være inkludert. Min. 70 % av avfallet skal sorteres. Min. 90 % skal gå til gjenvinning. Farlig avfall skal oppbevares slik at det ikke medfører fare for forurensning, søl, spill eller skade på personer. Farlig avfall skal merkes med innhold, og deklarasjonsskjema skal fylles utfør levering til godkjent mottak.

I forbindelse med IG-søknad skal det utarbeides en avfallsplan for sortering og behandling av alt avfall i byggefasen, inkludert farlig avfall (type, mengde, behandling). Planen skal sendes offentlig myndighet for godkjenning, med kopi til byggherre. Det vises til Forurensningsloven kap. 5, Avfallsforskriften, Plan- og bygningsloven §29-8 Avfallshåndtering, Byggeteknisk forskrift kap. 9 og Byggesaksforskrift §8-1.

Totalentreprenør skal utarbeide sluttdokumentasjon med bilag for alt avhendet avfall og innlevere til byggherre og offentlig myndighet når kontraktarbeidet er ferdig.

Aktiviteter i byggeperioden skal ikke medføre spredning av forurensning i grunnen. Totalentreprenør skal lagre, håndtere og avhende kjemiske produkter, drivstoff osv. på en slik måte at søl og lekkasjer til avløp, grunn eller vann etc. forhindres.

Lagerområder, fyllestasjoner, osv. skal angis på riggplan og godkjennes av byggherren før oppstart.

Drivstofftanker som benyttes på anlegget skal ha overfyllingsvern og mekanisk/ elektronisk overfyllingsvarsel.

Ved etablering og bruk av tankplass skal totalentreprenør utføre risikovurdering knyttet til bruk av brannfarlig væske, kun benytte tanker godkjent og merket for formålet, samt etablere fysisk barriere for å hindre påkjørsel osv.

Det vil være flere pågående entrepriser innenfor tomteområdet og alle parter må jobbe sammen for å løse dette på best mulig måte slik at det ikke påvirker unødige på andres byggeprosjekter. All koordinering mot andre entrepriser skal være inkludert i tilbudsprisen, og det må påregnes stor del av koordinering mot samspillsentreprenøren.

1.9.2 Generelt om rent tørt bygg (RTB)

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal medtas. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og tillegg som er spesifikke for dette prosjektet og som han finner nødvendig selv om disse ikke er nevnt spesielt.

Ytelsene medtas i kapittel for Rigg og drift.

Det stilles strenge krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring.

Krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring skal være ihht.

"Rent Tørt Bygg – Bok om forebyggende helsevern i bygninger", siste utgave.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i boken.

RENT-BYGG-håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen.

Renhetsgraden kan måles ved hjelp av måleapparat etter en gitt prosedyre og slik dokumenteres at kontraktsfestet kvalitetsnivå er oppnådd.

Renhold både i byggetiden og for avsluttende byggrengjøring skal tilfredsstille klasse 4.

Avsluttende byggrengjøring skal inkludere fullstendig byggvask inkl. oppsetting av gulv med overflatebehandling tilpasset underlaget.

Vinduspuss, vask av karmen/ listverk samt rengjøring av utstyr, installasjoner, fast inventar etc. skal medtas.

Ansvar for koordinering, gjennomføring og oppfølging av RENT BYGG- aktivitetene pålegges totalentreprenøren.

1.9.3 Oppstartsmøte

Før oppstart av nye aktiviteter med nye håndverkere/ underentreprenører/ leverandører etc. skal det avholdes et oppstartsmøte.

Oppstartsmøte er obligatorisk for hele bemanningen som starter en ny aktivitet. Den plassansvarlige hos totalentreprenøren plikter å gjennomgå samme informasjon med mannskap som tilkommer senere.

Det legges vekt på både holdningsskapning og konkrete prosedyrer.

Hovedbedriftens RENT TØRT BYGG- ansvarlig sørger for gjennomføring av dette.

Oppstartsmøtene skal dessuten kombineres med HMS-informasjon.

1.9.4 Avfallshåndtering

Det er et ufravikelig krav at alle rydder etter egne arbeider hver dag. Avfall, kapp og emballasje skal fraktes ut fra bygget hver dag og bringes til container. Det skal utarbeides avfallsplan av totalentreprenør. Han skal også utarbeide tidsplaner for støvsuging av de forskjellige arealene og alle må sørge for at de er tilgjengelig på disse tidspunktene. Nasjonale krav og kommunale krav til avfallshåndtering skal følges. Kildesortering er et lovpålagt krav som skal følges. Alt avfall fra byggeplassen skal sorteres og bringes til merkede containere. Det skal sorteres ihht. de fraksjoner som ønskes på den lokale fyllplass som skal benyttes. Spesialavfall skal behandles etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallslevering dokumenteres. Avfallsplan med alle vedlegg skal leveres sammen med ferdigattest.

1.9.5 Støvsuging

Det skal brukes transportable støvsugere med mikrofilter i perioden fra bygget er lukket.

Støvsugere skal være tilgjengelig for alle og skal benyttes på alt verktøy ved støvgenererende aktiviteter og for å fjerne støv etter støvgenererende arbeider. Entreprenøren gjennomfører daglig generell støvsuging av alle arealer. Alt verktøy for støvgenererende aktiviteter skal ha påkoblet direkte avsug. Byggestøv og andre forurensninger er det hyppigste årsak til en ”følelse av tørr luft”. Arbeidsmiljøet under byggingen er derfor i stor grad avhengig av høy renholdsprofil. Feiekost skal ikke under noen omstendighet benyttes i bygget.

1.9.6 Fuktighet

Det er en målsetting å få ut fuktigheten som finnes i bygget under byggeperioden i størst mulig grad. Varmluftsassagregater skal være utstyrt med filter som reduserer mengden byggestøv. Dersom det ikke foregår aktiviteter som er spesielt følsomme for støv, skal viftene gå hele dagen for å få god luftgjennomstrømning.

1.9.7 Lagring av materialer

Det er svært viktig at det ikke tilføres fuktighet til nye konstruksjoner. For å hindre dette skal alle materialer være beskyttet mot nedbør under transport og lagring. Dette skal ivaretas etter følgende retningslinjer:

- Generelt bør materialer ankomme byggeplass nærmest mulig montasje tidspunkt.
- Sørge for at leverandøren forplikter seg til å beskytte materialer under transport.
- Leveranser transporteres inn til riktig sted snarest mulig.
- Dersom noe må lagres ute, skal det være tildekket med tette presenninger, og løftet fra underlaget med paller etc.

1.9.8 Materialkontroll

Alle leverandører / entreprenører skal fremlegge produktdatablader på alle materialer og komponenter som kan ha negativ innvirkning på innemiljøet eller på inneluftens kvalitet. For enkelte produkter vil det kreves at materialene godkjennes av byggherren før de får benyttes.

1.9.9 Bygningsarbeider

Ved saging og gipsplatearbeider som må gjøres på det aktuelle byggestedet, skal det utlegges en plast som underlag slik at gips/ flis/ isolasjonskapp kan følge med når plasten rulles sammen og fjernes.

Isolasjon skal skjæres med kniv, ikke sages.

Fuktig isolasjon skal ikke benyttes. Retur av fuktig isolasjon skal anmerkes på kvalitetssikrings skjema.

Ved isoleringsarbeider skal det alltid medbringes sekkestativ med sekk for isolasjonsskapp.

Hull i stålprofiler ved utsparinger etc. tapes.

Bunnsviller etc. skal være fri for byggestøv før isolering.

Diffusjonssperrer skal være mest mulig støvfrie.

Alle produkter som lim, mørtel, fugemasser, membraner, belegg, maling etc. skal kunne dokumenteres.

Det skal anordnes kappested for strie/ tapet.

Kapping av fliser/ naturstein skal gjøres med fliskutter. Ved evt. nødvendig bruk av vinkelsliper skal dette foregå ute.

Sliping/ pussing skal foregå med maskiner med støvavsug tilknyttet støvsuger.

Alle tilstøtende konstruksjoner tildekkes for å unngå søl.

Belegg tildekkes kontinuerlig etter legging.

Gulv skal rengjøres umiddelbart etter fuging.

Kapp og spill samles i sekker og lignende som medtas til arbeidsstedet.

Emballasje skal fraktes ut av bygget daglig til anvist container.

Emballasje som kommer i kategorien spesialavfall skal returneres til godkjent mottak.

1.9.10 Tekniske installasjoner

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen antenningsfare skal entreprenør sørge for å ha brannsløkningsapparat ved arbeidsplassen.

Kapping av rør, kanaler etc. med vinkelkutter og lignende skal normalt foregå på avtalt sted hvor fare for antennelse er minimal.

Propan og andre sveise/ gassflasker skal sikres og/ eller fjernes fra byggeplassen når de ikke er i bruk.

Det må være montert tette lokk på ledninger og avløpsluker i byggetiden.

Kanaler og deler skal alltid leveres påmontert endebunner.

Under lagring på byggeplassen skal alle kanaler og utstyr beskyttes mot støv etc. Ved at de ti dekkes med plast eller annen tildekking.

Endebunn og ventiler skal påsettes fortløpende ihht. oppmontering av kanalnett og holdes lukket til innkjøring.

Ventilasjonsanlegget skal etter igangkjøringen, overleveres med rene filter.

1.9.11 Dokumentasjon

Det er en målsetting av RENT BYGG aktivitetene skal kunne dokumenteres på en enkel måte. Dette kan bare gjennomføres ved at det skapes gode holdninger til dette arbeidet, og gjennom det sørge for samvittighetsfull bruk av kontrollrutiner. RENT BYGG aktivitetene er spesifikke krav til utførelse på lik linje med andre krav som toleranser, tetthet, lodd etc. Dette betyr at kontrollpunktene inngår i sjekklistene daglig av ansvarlig kontrollør.

1.10 Prøvedrift

For de tekniske anlegg, samt utstyr og innredninger skal det gjennomføres en prøveperiode på 6 mnd. Prøveperioden starter etter at mangler fra overtakelse er utbedret.

Ved oppstart av prøveperiode skal kontraksarbeidene være ferdigstilt og avtalte krav være dokumentert.

Det henvises for øvrig til funksjonsbeskrivelsen for utvidet informasjon rundt prøvedrift.

1.11 Opsjoner

Priser, inkl. priskonsekvenser, fylles ut i prisskjema. Dette kapittelet er kun til informasjon for å lette totalentreprenørens tilbudsarbeid.

Kap. 40.9

Prøvedrift:

6 mnd. prøvedrift ligger til grunn for prising.

Opsjon: 12 mnd. prøvedrift

Kap. 73.2

Brannvann

Alternativ 3 ligger til grunn for prising.

Opsjon: Alternativ 1: Føre vann fra Kjærlighetsstien foran helsehuset

Opsjon: Alternativ 2: Hente vann nedenfor nytt parkeringshus

2 Sosiale og etiske krav

2.1 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

2.2 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

2.2.1 Brudd

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan byggherren kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

2.3 Begrensing i antall ledd underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av

personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt- og merverdiavgift skal til en hver tid finnes på byggeplassen. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut for Leverandørens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

2.4 Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for lære plasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av

kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir Oppdragsgiver rett til prisavslag på 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

2.5 HMS-kort

Alle som utfører arbeid for Leverandøren på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

2.6 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.7 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg - og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg - og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Inntil 10 % av kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt, for første gang, etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf.

opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Leverandøren skal levere sluttrapport som dokumenterer at leverandøren har oppfylt kontraktskravet.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav, gir Oppdragsgiver rett til å holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved brudd på pliktene i første avsnitt, kan Oppdragsgiver enten kreve erstatning tilsvarende besparelsen Leverandøren har oppnådd ved bruddet, eller forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved vesentlig mislighold av pliktene i første og annet avsnitt, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

2.8 Bruk av bemanningsforetak

Leverandøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som Leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tariff lønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for Oppdragsgiver eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom Leverandøren og Oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra Leverandøren.

2.9 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, Oppdragsgivers SHA-plan og Oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Ved tilsvarende brudd hos underleverandøren, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.10 Krav til miljø

Det skal velges produkter uten, eller med lavt innhold av helse- og miljøskadelige stoffer. Alle materialer skal vurderes med hensyn på erstatning med mindre skadelige materialer, jf. Substitusjonsplikten.

2.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og underleverandører (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørs forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandøren kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje for Leverandørens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at Oppdragsgiver kan heve. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke til Oppdragsgivers kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.12 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Halden kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.13 Tilgang til og overføring av data fra Leverandør

Leverandøren skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering. Leverandøren skal kontinuerlig overføre opplysninger til et elektronisk kjernesystem for oppfølging av Leverandører som er etablert av Oppdragsgiver. Opplysninger som minimum skal overføres er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og ut-registrering, og øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor Oppdragsgiver har eget system for registrering, skal Leverandøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i Oppdragsgivers system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på Leverandørens eller de enkelte arbeideres

smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av Leverandører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke Leverandøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2017. Leverandøren skal så langt som mulig etter-registrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på Oppdragsgivers adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

2.14 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.15 Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser

2.16 Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

2.17 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige

anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.18 Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.19 E-faktura / utdypende krav til faktura

Valgt leverandør må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsignering.

Halden kommune benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Vår elektroniske adresse i ELMA registeret er: 959 159 092.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandør som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Halden kommune i en standardisert prosess/format.

Halden kommune vil ikke stille krav til hvilken meldingssentral leverandør benytter.

For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF-format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

Utdypende krav til faktura

For arbeider som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra Leverandøren blant annet inneholde egne varelinjer for Leverandør og underleverandør(er). Leverandør må benytte et varenummersystem hvor det klart fremgår hvem som er hovedleverandør og underleverandør(er).

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom Leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen, anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos Oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når Oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

2.20 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

2.21 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra Leverandør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg [xx].

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.22 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.23 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.24 Innrapportering av utenlandske arbeidere

Oppdrag gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.25 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3 Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet

Tildelingen skjer etter valg av tilbud basert på det mest fordelaktige tilbudet utifra følgende tildelingskriterier og vekting.

Kriterier	Vekting
Pris jf 3.1	65 %
Kvalitet og oppgaveforståelse jf 3.2	25 %
Miljø jf 3.3	10 %

3.1 Pris

Prisen vil bli evaluert ut i fra vedlagte tilbudsskjema, samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.

Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.

3.2 Kvalitet og oppgaveforståelse

Tilbudte løsning vil vurderes i en helhetlig samlet vurdering basert på:

Tilbyder skal gi en utvidet beskrivelse av kvalitet og oppgaveforståelse for entreprisen.

Tilbyder skal her levere følgende dokumentasjon:

1) Prosjektspesifikk organisasjonsplan.

Her skal tilbyders nøkkelressurser fremkomme med navn og rolle i prosjektet, samt hvilke arbeider som utføres av egne ansatte og hvilke arbeider som er planlagt utført av underentreprenører.

2) CV på nøkkelressurser

Prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder. Nøkkelressursene skal følge prosjektet fra oppstart til overlevering.

3) Referanseprosjekter

Tilbyder skal kunne vise til tilsvarende referanseprosjekter de 10 siste år. Det skal oversendes et prosjektark for inntil 5 aktuelle referanseprosjektene de seneste 10 årene (mindre enn 5 prosjektark vil kunne virke poengreduserende under evalueringen). Informasjon som skal oppgis i prosjektarket er verdi, størrelse (antall m²), tidsperiode, kunde med kontaktinformasjon, samt en kort beskrivelse av hva prosjektet gikk ut på.

4) Oppgaveforståelse

En beskrivelse av arbeidsopplegg og gjennomføringsmetodikk for hele entreprisen. Det vil bl.a. legges vekt på beskrivelse av

- Rigg og drift (avsperring, riggplass, materiallager, kranbruk, m.m.). Merk: Trang riggplass.
- Redegjørelse vedrørende metode for hvordan de beskrevne arbeidene skal utføres
- Redegjørelse ifm. fremdrift og milepæler
- Håndtering av grensesnitt og koordinering opp mot samspillsentreprisen (entreprise B)
- Praktisk ivaretagelse av miljøkrav (forurensing, støy, rystelser (bl.a. fra sprengning), støv, etc.)
- Praktisk ivaretagelse av SHA og HMS.

5) Tilbyders fremdriftsplan og riggplan

Fremdriftsplanen skal være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad for å vise en effektiv og tidsmessig gjennomføring av arbeidet. Det skal klart fremgå hovedfrister, delfrister og kritiske aktiviteter. Startdato og sluttdato skal fremgå for alle aktiviteter. Kritisk linje skal fremkomme av fremdriftsplanen.

3.3 Miljø

Tilbyder skal gi en prosjektspesifikk redegjørelse for hvordan klima- og miljø tas hensyn til i prosjektet.

Herunder vil bl.a. følgende kunne vektlegges:

- Reduksjon i utslipp av CO₂ tilknyttet prosjektet (fossilfri anleggsplass og brukt av elektriske maskiner og utstyr i den grad det er gjennomførbart innen rimelige praktiske og økonomiske rammer, samt transport til og fra byggeplass vil vektlegges mye)
- Materialvalg og materialutnyttelse
- Gjenbruk, gjenvinning og avfallshåndtering
- Klimatilpasning ifm. overvannshåndtering

NS-EN ISO 14001