

	<b>Havforskningsinstituttet</b>	Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020
<b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter		Sidenr: Side 1 av 16

# KONKURRANSEGRUNNLAG



**Åpen anbudskonkurranse  
for rammeavtale for konsulenttenester innen  
akvakultur til bruk i bistandsprosjekter  
for levering til Havforskningsinstituttet**

**Saksnr. 20/00699**



**Konkurransesgrunnlag**

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

**Innholdsfortegnelse:**

1.	VEDLEGG.....	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK .....	3
3.	OPPDRAGET .....	4
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
5.	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
6.	KRAV .....	11
7.	TILDELINGSKRITERIER .....	14
8.	KRAV TIL TILBUDET .....	15



## Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

## 1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt m/bilag – SSAB Bistandsavtalen, avtale om bistand fra konsulent
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Avtale om «Cooperation between Myanmar and Norway in the Fisheries and Aquaculture Sector»
- Vedlegg 4 Rapport fra 2017: «*Evaluation of the DOF marine research station in Myeik, Myanmar*»

## 2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73	Korttittel: Anskaffelsesloven.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974	Korttittel: Anskaffelsesforskriften.
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16.	Korttittel: Offentlighetsloven.
FVL	Lov om behandlingssaker i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	Korttittel: Forvaltningslova.
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser.
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser.
Kontrakt	Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.	
Leverandør	I denne konkurransen benyttes begrepet «Leverandør» på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.	
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg og det europeiske egenerklæringsskjemaet.	
Mercell	Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for gjennomføring av konkurransen.	
Digdir	Digitaliseringsdirektoratet	
Havforskning i utviklingsland»/ «Centre for Development Cooperation in Fisheries	CDCF (i noen av vedleggene) ellers brukes Havforskningsinstituttet eller oppdragsgiver	

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 4 av 16</p>

DoF	Department of Fisheries, Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation, Myanmar (representert ved "Department of Fisheries" (DoF))
-----	--

### 3. OPPDRAGET

#### 3.5 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet ved «Havforskning i utviklingsland»/ «Centre for Development Cooperation in Fisheries».

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har til sammen vel 2000 tokt døgn i året.

#### 3.6 Nærmere om oppdragsgiver

«Havforskning i utviklingsland» er en avdeling ved Havforskningsinstituttet som arbeider med å videreutvikle kompetanse, kapasitet og systemer for havforskning i bistandsland. «Havforskning i utviklingsland» representerer Havforskningsinstituttet i utviklingsprosjekter hvor det er behov for kompetanse og erfaringer fra norsk forskning og forvaltning innen fiskeri, akvakultur og olje/fisk/miljø.

Havforskningsinstituttet har over 50 års erfaring med denne type bistand og koordinerer i dag en rekke bilaterale utviklingsprosjekter, hovedsakelig i Afrika og Asia, men også i Latin-Amerika. Utviklingsprosjektene er stort sett finansiert av UD / Norad eller gjennom Norges Ambassader.

I disse utviklingsprosjektene arbeides det med å skaffe kunnskap om fiskebestander, havets miljø og tilstanden til økosystemer. Dette blir gjort i nært samarbeid med myndigheter og fagpersoner i de enkelte land. Hovedformålet er å etablere kunnskap slik at landene har et bedre grunnlag for forvaltning av egne ressurser.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på [www.hi.no](http://www.hi.no).

«Havforskning i utviklingsland» vil i det følgende kun kalles oppdragsgiver.

#### 3.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)), TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) og i Mercell.

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 5 av 16</p>

### 3.8 Anskaffelsen gjelder

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale med et selskap som kan ta på seg oppdrag innenfor rådgivning og oppbygning av akvakultur-infrastruktur i utviklingsland. Vi ser for oss at selskapet skal tilby en, eventuelt flere, navngitte konsulenter som kan virke som en faglig/teknisk konsulent i de ulike akvakulturprosjektene oppdragsgiver drifter i avtaleperioden.

Oppdragsgiver inngikk i 2019 en prosjektgjennomføringsavtale med «Department of Fisheries, Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation, Myanmar», representert ved «Department of Fisheries» (DoF) angående «Cooperation between Myanmar and Norway in the Fisheries and Aquaculture Sector» (vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget). I første omgang vil konsulenten benyttes til et nærmere definert oppdrag knyttet til dette prosjektet. Rammeavtalen skal kunne inkludere arbeid i andre, eksisterende og fremtidige prosjekter, deriblant ett eller flere av våre prosjekter i henholdsvis Cuba, Colombia og Ghana.

Leverandøren bør ha god erfaring innenfor oppbygging og drift av akvakulturanlegg/klekkerier, både de som er i kommersiell drift og forskningsstasjoner. Leverandøren bør også ha erfaring med arbeid i utviklingsland. Det forventes at vedkommende har gode evner til å jobbe selvstendig, er løsningsorientert og har gode kommunikasjonsevner på tvers av språk og kultur. Arbeidsspråk vil være norsk og engelsk. Leverandøren må regne med oppdrag i felt, til dels under enkle forhold.


### 3.9 Nærmere beskrivelse

Leverandøren må forvente å kunne få tildelt oppdrag i flere ulike samarbeidsland. Konsulenten skal levere tjenester knyttet opp mot tekniske akvakulturløsninger. Vedkommende skal også kunne bistå i opplæring av tilsatte på forskningsstasjoner (klekkerier o.l.). Gode kommunikasjonsevner er derfor nødvendig.

#### 3.9.1 Første oppdrag

Oppdragsgiver har ansvar for gjennomføring av et bilateralt prosjekt i Myanmar (kalt MYANOR-Fish). Prosjektet er finansiert av Norad via den Norske Ambassaden i Myanmar. Det er et 5-årig prosjekt som startet i 2019.

Oppdragsgiver skal assistere og veilede DoF i Myanmar i utviklingen av akvakulturnæringen og ikke minst styrke myndighetenes kompetanse innen fagområdet. Som første fase i denne strategien skal oppdragsgiver assistere DoF i å

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 6 av 16</p>

renovere forskningsstasjonen i Myeik (som er et marint klekkeri), samt gi assistanse og opplæring i teknisk drift av stasjonen. Gjennom prosjektet skal forskningsstasjonen opparbeide seg kunnskap som skal gi et nødvendig grunnlag for økt bærekraftig akvakulturproduksjon i regionen. Stasjonen skal brukes til vitenskapelige formål ved utvikling av ny og forbedret teknologi i produksjon av fisk og andre marine arter.

Stasjonen er i dårlig forfatning, og det er kun mulig med drift i noen få måneder av året. Se rapporten «*Evaluation of the DOF marine research station in Myeik, Myanmar*» for en beskrivelse av stasjonen slik den er i dag (vedlegg 4 til dette konkurransegrunnlaget). Det er utarbeidet en plan for utbedring av stasjonen og et foreløpig budsjett for dette arbeidet (bilag 7 til vedlegg 1(kontrakten)). Som et ledd i utbedringen må en del av det utstyret som skal kjøpes ut på et nasjonalt anbud i Myanmar. Det første oppdraget for konsulenten vil være å bistå DoF i Myanmar og MYANOR-Fish sin norske, langtidsrådgiver, i Myanmar med anskaffelsen. Leverandøren skal særlig bistå med tekniske beskrivelser av utstyr som skal anskaffes. DoF har også tilgjengelig en nasjonal konsulent fra Myanmar (en teknisk tegner) som vil bidra i prosessen. Det er forventet at dette oppdraget kan løses via videokonferanser og mailkorrespondanse dersom det er nødvendig.

Som en del av oppgaven vil konsulenten bestemme rekkefølgen på disse innkjøpene. Mellom annet om de alle vil være del av ett anbud, eller atskilt i flere innkjøp. Enklere innkjøp kan også gjøres direkte av DoF. Noen tegninger av tekniske installasjoner er allerede tilgjengelige, disse må gjennomgås og vurderes som en del av kontrakten.

Det er tenkt at leverandøren vil få en rolle knyttet til opplæring og innkjøring av både vedlikehold og drift av stasjonen etter at anlegget er ferdigstilt. Flere ulike oppdrag, som vil bli nærmere spesifisert, vil kunne regnes med i denne prosjektfasen.

Se for øvrig bilag 1 og bilag 7 til vedlegg 1 til dette konkurransegrunnlaget, for en nærmere beskrivelse av oppdraget.

### 3.9.2 Mulige andre oppdrag i avtaleperioden

Oppdragsgiver deltar i samarbeidsprosjekt i en rekke andre utviklingsland. Her kan vi nevne Ghana, hvor vi deltar i ett samarbeidsprosjekt med landets myndigheter om utvikling av både fiskeri- og akvakultursektoren. Oppdragsgiver er også i samtaler med både Colombia og Cuba om oppstart og avtaler om liknende utviklingsprosjekt for ovennevnte næringer i landene.

I noen deler av prosjektene i nevnte land, kan det være behov for leverandørens tjenester. I skrivende stund kan vi se for oss tjenester rettet mot opplæring og råd om

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 7 av 16</p>

akvakulturteknikk, utforming av forskningsstasjoner og klekkerier. I dag har vi ikke konkrete prosjekter for leverandøren å gjennomføre, men vi vil kunne ha behov for å engasjere leverandøren i arbeid med nye oppdrag på kort varsel.

### 3.10 Avtaletype

Rammeavtale.

### 3.11 Opsjoner

Det er aktuelt å forlenge avtalen med maksimalt inntil 4 år, se nedenfor under punkt 3.13.

### 3.12 Kontraktens omfang

Det er satt en total, øvre ramme for denne rammeavtalen på 5 000 000,- NOK eks mva.

Det første deloppdraget er knyttet til å utvikle anbuds dokumentasjon for et marint klekkeri i Myanmar prosjektet. Dette er beskrevet i detalj i bilag 1 til vedlegg 1. Oppdraget er beregnet til ca. 100 000,- NOK eks mva.

Ut over det første oppdraget, vil de enkelte fremtidige oppdrag avpasses etter behov og det enkelte prosjektets økonomiske situasjon. Det knytter seg dermed noe usikkerhet med hensyn til hvor mye leverandøren kan forvente seg i oppdrag i avtaleperioden.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 3.13 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2+1+1 år, totalt maksimalt 6 år.

### 3.14 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 3.15 Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang for denne avtalen er estimer basert på den kunnskap vi har på nåværende tidspunkt om forventet aktivitet i våre bistandsprosjekter. Det tas

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 8 av 16</p>

forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

### 3.16 Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktutkast vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.

Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlag, kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

## 4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 4.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og III.

### 4.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer resten av tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

### 4.3 Tilbyderkonferanse

N.A.


### 4.4 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk eller skandinavisk.

### 4.5 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer



 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulent tjenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 9 av 16</p>

eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

#### 4.6 Informasjonsformidling og kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen, må fremmes innen fristen oppgitt i Mercell. Velg fanen «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen.

#### 4.7 Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

#### 4.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

#### 4.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

	<b>Havforskningsinstituttet</b>	Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020
<b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter		Side: 10 av 16

#### 4.10 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

#### 4.11 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

## 5. KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Generell informasjon

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Merccell.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Leverandøren må oppfylle følgende kvalifikasjonskrav:

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<b>Firmaregistrering</b>	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 1

### 5.2 Elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD). Egenerklæringskjemaet skal leveres sammen

 <p style="text-align: center;"><b>Havforskningsinstituttet</b></p>	<p>Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020</p>
<p><b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter</p>	<p>Side: 11 av 16</p>

med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvsningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil valgte leverandør bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Digdir sine fagsider om offentlige anskaffelser. Lenke;  
<https://www.anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/espd-leverandor>

### 5.3 Bruk av underleverandører

Det er adgang til å benytte underleverandører, og hvorvidt dette benyttes skal fremgå av vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.

I vedlegg 2 skal leverandøren gi en oversikt over de underleverandører som benyttes samt deres bidrag i kontrakten.

Dersom leverandør har behov for å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle fastsatte kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dette også fremgå av vedlegget.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandør, må det leveres et eget ESPD skjema for hver underleverandør.

## 6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifisering.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og må følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles vil avvsningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisen, og hvert enkelt punkt må svares ut i Mercell-portalen.

Nr.	Spesifikasjon - leverandøren skal oppfylle følgende krav:
1.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må ha god, praktisk og teoretisk kunnskap om oppbygging og drift av akvakulturanlegg.</p> <p>Dokumentasjon: Leverandøren må legge ved CV og/eller annen dokumentasjon som viser at tilbudte konsulent(er) har slik praktisk og teoretisk kunnskap.</p>
2.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må ha god, praktisk og teknisk erfaring med oppbygging av klekkeri til akvakultur-virksomhet i Norge, samt i subtropiske / tropiske områder.</p>



**Konkurransesgrunnlag**

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttjenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

	Dokumentasjon: Leverandøren må legge ved CV og/eller annen dokumentasjon som viser at tilbudte konsulent(er) har slik praktisk erfaring.
3.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må kunne utføre teknisk opplæring av lokalt personell knyttet til akvakultur-teknikk -og drift og vedlikehold av akvakulturstasjoner der det er aktuelt.</p>
4.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må ha erfaring med dyrking av levende fôr.</p> <p>Dokumentasjon: Leverandøren må legge ved en kort beskrivelse av erfaring og metode.</p>
5.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må kunne bistå oppdragsgiver sine samarbeidspartnere med å utarbeide den dokumentasjon som trengs for å gjennomføre lokale anskaffelser. Dette vil blant annet være å utarbeide detaljerte, tekniske beskrivelser av infrastruktur og utstyr som trengs for oppgradering eller bygging av tekniske anlegg. Det kan også innebære bistand til budsjettering for slike prosjekter.</p>
6.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Leverandøren skal tilby minst en, navngitt konsulent, som innehar den ønskede kompetanse.</p> <p>Dersom tilbudt konsulent slutter hos leverandøren i løpet av rammeavtalens løpetid, skal vedkommende erstattes med tilsvarende kompetanse. Bytte av konsulent må godkjennes av oppdragsgiver.</p> <p>Dokumentasjon: Leverandøren må navngi tilbudte konsulent(er) i sitt tilbud og legge ved en utfyllende og relevant CV for denne/disse.</p>
7.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Leverandøren må sikre kontinuitet i arbeidet med at det dedikeres en konsulent til hvert oppdrag/utviklingsprosjekt. Eventuelle utskiftninger av konsulenter underveis i prosjektene skal kun skje etter særskilt avtale med oppdragsgiver.</p>
8.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må være i stand til å utføre deler av oppdraget fra Norge ved hjelp av elektronisk kommunikasjon (epost) og videokonferansesystemer som Skype, Meet eller Teams.</p>
9.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må, ved behov, kunne bistå med å utarbeide produksjonsplaner.</p> <p>Dokumentasjon: Gi en kort beskrivelse av hvilken erfaring konsulenten(e) har med denne type arbeid.</p>
10.	<p>Kompetanse/erfaring</p>



**Konkurransesgrunnlag**

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

	<p>Tilbudte konsulent(er) må, ved behov, kunne bistå med å utarbeide skriftlige prosedyrer for: Vedlikehold, drift/produksjon, biologisk kontroll og rapportering.</p> <p>Dokumentasjon: Gi en kort beskrivelse av hvilken erfaring konsulenten(e) har med denne type arbeid.</p>
11.	<p>Kompetanse/erfaring</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må, ved behov, kunne bistå med å lage og implementere rapporteringssystem i forbindelse med drift av akvakulturanlegg. Dette vil være rapporteringssystem knyttet til blant annet biologisk produksjon, herunder vekst, dødelighet, fôring, miljødata og andre rutiner.</p> <p>Dokumentasjon: Gi en kort beskrivelse av hvilken erfaring konsulenten(e) har med denne type arbeid.</p>
12.	<p>Personlig egnethet</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må kunne presentere aktuell informasjon, på en forståelig måte, for ledelsen ved stasjonene i de enkelte utviklingsprosjekter.</p>
13.	<p>Personlig egnethet</p> <p>Tilbudte konsulent(er) skal, på forespørsel, kunne rapportere til, eller delta på, møter og seminarer knyttet til virksomheten i det enkelte prosjekt. Slik deltakelse kan være aktuelt både i Norge og i utlandet.</p>
14.	<p>Personlig egnethet</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må ha gode evner til å jobbe selvstendig, være løsningsorientert og har gode kommunikasjonsevner på tvers av språk og kultur.</p>
15.	<p>Personlig egnethet</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må kunne arbeide med oppdrag i felt, til dels under enkle forhold.</p>
16.	<p>Språk</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må kunne kommunisere godt med oppdragsgiver på norsk, både skriftlig og muntlig.</p>
17.	<p>Språk</p> <p>Tilbudte konsulent(er) må ha gode engelsk kunnskaper, både skriftlig og muntlig.</p>
18.	<p>Fleksibilitet/tilgjengelighet</p> <p>Tilbudte konsulenter(er) må kunne stille på oppdrag i andre land, noen ganger med kun inntil to ukers forhåndsvarsel.</p>
19.	<p>Fakturering</p> <p>Faktura sendt til oppdragsgiver må være i EHF format, merket med innkjøpsordrenummer for konkrete oppdrag.</p>

	<b>Havforskningsinstituttet</b>	Saksnr.: 20/00699 Dato: 10.6.2020
<b>Konkurransesgrunnlag</b> Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter		Side: 14 av 16

--	--

## 6.1 Administrative krav

Nr.	Administrative krav:
1.	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast (vedlegg 1) må aksepteres.
2.	Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørens kontaktperson gjennom anskaffelsesprosessen (navn, stilling, telefon og epost).
3.	Det må legges ved skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette kravet gjelder bare for norske leverandører.
4.	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, kontraktutkast, Merccell-info, etc.). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget punkt 4.7. Oppgi om tilbudet er gitt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>uten</u> avvik/forbehold, eller</li> <li>- <u>med</u> avvik/forbehold.</li> </ul>

## 7. TILDELINGSKRITERIER

### 7.1 Generell informasjon

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.

### 7.2 Tildelingskriterier i konkurransen

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

En nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene under Kvalitet fremgår av Merccell og skal svares ut der.



## Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

Nr.	Tildelingskriterium	Beskrivelse	Dokumentering	Prioritet/vekt
1	Pris	Oppgi timepris for tilbud konsulent. Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva. og inklusive alle øvrige avgifter som arbeidsgiveravgift etc. Annen godtgjørelse som reise og diettkostnader som dekkes i henhold til kontraktens bilag 4, punkt 4.1 skal ikke tas inn i timepris.	Timepris legges inn i prisskjema i kontraktens bilag 4.	60%
2	Kunnskap og erfaring	Leverandør blir evaluert på bredde av erfaring. Leverandøren blir også evaluert på kunnskap og erfaring knyttet til blant annet: -marine arter og produksjon av disse -bistandsarbeid -resirkuleringsanlegg	De enkelte tildelingskriterium svares ut i Mercell. Etterspurt dokumentasjon legges ved under det enkelte punkt.	40 %

## 8. KRAV TIL TILBUDET

### 8.1 Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Nr.	Krav/kriterier	Dokumentasjon
a.	Kvalifikasjonskrav	Det elektroniske egenerklærings skjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell. Firmaattest/utskrift fra Brønnøysundregistrene samt skatteattest legges ved. Eget skjema og utskrifter/attester for hver underleverandør.



## Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse - Rammeavtale for konsulenttenester innen akvakultur til bruk i bistandsprosjekter

Nr.	Krav/kriterier	Dokumentasjon
b.	Egenerklæringsskjema	Fylles ut og signeres, uavhengig av om leverandøren bruker underleverandør. Eget skjema levers inn for hver underleverandør.
c.	Tildelingskriterium	Tildelingskriterier fylles ut og leveres inn i Mercell. Priser legges inn i kontraktens prisskjema, bilag 4 til vedlegg 1.

## 8.2 Tilbudsinnlevering

Tilbud skal leveres oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen, og fanen «Gi tilbud» skal benyttes. Det er leverandørs ansvar at tilbud leveres korrekt og innen oppgitt frist. Det er ikke mulig å levere tilbud etter oppgitt frist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Tilbud kan endres og suppleres før tilbudsfrist, og det sist leverte tilbudet vil regnes som det endelige tilbudet.

## 8.3 Kontaktinfo Mercell

Innleveringer skal gjøres gjennom Mercell, og dette krever at leverandøren registrerer seg i Mercell.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60

- epost: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## 8.4 Vedståelse

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av kunngjøringsinformasjonen i Mercell.

## 8.5 Leverandørens ansvar

Det er leverandørs ansvar å påse at innlevert materiale er fullstendig, og innlevert innen oppgitt frist.

\*\*\*