



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019041512 – Industriell gass

Vedlegg B-1
Kvalitetssikring

1 Generelt

1.1 Kvalitetssikringsstandard

Leverandørens system for kvalitetssikring skal tilfredsstillere kravene i AQAP 2131 Edition C Version 1 «NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection and Test» og ISO 9001:2015.

1.2 Forsvarssektorens kvalitetssikringsmyndighet

Oppdragsgivers autoriserte kvalitetssikringsmyndighet for denne kontrakt er:

**Forsvarsmateriell/Investeringsavdeling/Kvalitetssikringsseksjonen,
Postboks 843,
1306 Sandvika
NORGE**

Kvalitetssikringsseksjonen kan delegere Forsvarets kvalitetssikring i henhold til STANAG 4107.

1.3 Korrespondanse med kvalitetssikringsmyndighet

Leverandørens korrespondanse til Oppdragsgiver vedrørende kvalitetssikring skal sendes Kvalitetssikringsmyndigheten.

1.4 Kravgjennomgang

Leverandøren skal gjennomgå alle krav som er angitt i kontrakten. Kravgjennomgangen skal internt gjennomføres av leverandørens eksperter og fagansvarlige. Kravgjennomgangen skal internt dokumenteres i en rapport og synliggjøres i kvalitetsplanen, se pkt. 1.5.

1.5 Kvalitetsplan

Basert på kontraktens krav skal leverandøren utarbeide og vedlikeholde en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen er resultat av planleggingsprosessen og skal beskrive hvordan alle kvalitetsrelaterte kontraktkrav skal ivaretas. Kvalitetsplanen skal presenteres kvalitetssikringsmyndigheten senest 2 måned etter kontraktsinngåelsen. Kvalitetsplanen skal vurderes av kvalitetssikringsmyndigheten som forbeholder seg retten til å kommentere eller forkaste planen, dette gjelder også reviderte utgaver. Kvalitetssikringsmyndigheten skal underrette leverandøren hvis planen ikke er akseptabel. En akseptert kvalitetsplan skal være implementert før oppstart av leveranser under rammeavtalen.

Kvalitetsplanen skal vurderes og oppdateres under kontraktgjennomføringen, slik at den til enhver tid gjenspeiler pågående aktiviteter. AQAP- 2105 kan benyttes som et hjelpemiddel til utforming av en kvalitetsplan. Oppdragsgiver utleverer denne på forespørsel fra leverandør.

1.6 Forfalskede deler

Leverandøren skal synliggjøre i kvalitetsplanen en prosess for unngåelse, påvisning og håndtering av forfalskede produkter i leverandørkjeden.

1.7 Avvik

Leverandøren skal etablere og dokumentere et system for avviksbehandling som må beskrives i en kvalitetsplan.

1.7.1 Trendanalyser

Leverandøren skal ha oversikt over avvik. Oversikten skal inneholde data som muliggjør trendanalyser. Trendanalyser skal utføres av leverandøren fortløpende eller etter fastlagte intervaller som fremgår av kvalitetsplanen.

1.8 Certificate of Conformity

Oppdragsgiver stiller i utgangspunktet ikke krav til Certificate of Conformity (CoC).

Dersom Oppdragsgiver ser behov for det, kan Oppdragsgiver kreve at partene innfører bruk av CoC for enkelte eller alle leveranser under rammeavtalen. Leverandøren skal i så tilfelle signere CoC BL 5359, for å bekrefte at produktene som inngår i leveransen oppfyller kontraktens krav. Leverandøren skal overlevere utfylt og signert CoC på forespørsel uten ugrunnet opphold.

Dersom Oppdragsgiver opplever feil og avvik på produkter kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren i stedet for CoC BL 5359 fyller ut CoCBL 5357.

Oppdragsgiver vil utlevere de aktuelle blanketter på forespørsel fra Leverandør.