



**Gjøvik kommune**

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**LEVERING AV**

**DIGITAL LÆRINGSTEKNOLOGI 1:1 PROSJEKT**

**TIL**

**SKOLENE I GJØVIK KOMMUNE**

**TILBUDSFRIST:**

**FORESPØRSEL NR. 210742**

**SAK 2020/4241**

1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE.....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i> .....	4
4.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i> .....	4
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i> .....	4
4.4	<i>Tilbudsfrist</i> .....	4
4.5	<i>Tilbudsåpning</i> .....	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i> .....	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i> .....	4
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i> .....	4
4.9	<i>Språkkrav</i> .....	4
4.10	<i>Kostnader</i> .....	5
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i> .....	5
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i> .....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	<i>Planlagte kontrakter - Pilotoppdrag</i> .....	5
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i> .....	6
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i> .....	6
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	6
6.1	<i>Format</i> .....	6
6.2	<i>Tilbudsbrev</i> .....	6
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i> .....	6
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i> .....	6
6.5	<i>Prising</i> .....	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	<i>Generelt</i> .....	6
7.2	<i>Organisering</i> .....	7
7.3	<i>Skatteattest</i> .....	7
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i> .....	7
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i> .....	7
7.6	<i>Miljøledelse</i> .....	7
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i> .....	8
7.8	<i>Utvelgelseskriterier -</i> .....	8
8	TILDELINGSKRITERIER .....	8
8.1	<i>Beregningsmodell</i> .....	8
9	FORHANDLINGER .....	8
10	OFFENTLIGHET .....	9
11	AVVISNING .....	9
11.1	<i>Avvisning av leverandør</i> .....	9
11.2	<i>Avvisning av tilbud</i> .....	9
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	9
12.1	<i>Avlysning</i> .....	9
12.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i> .....	9
13	VEDLEGG.....	9

---

## **1 OPPDRAGSGIVER**

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca 29.187 innbyggere og et areal på 681 km<sup>2</sup>. Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.000 heltidsstudenter.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.gjovik.kommune.no>

## **2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av digital læringsteknologi.

I løpet av vårhalvåret 2020 har det blitt gjennomført et pilot-prosjekt i bruk av digital læringsteknologi gjennom bruk av Ipad ved to skoler i Gjøvik kommune.

Piloten omfattet 1.-7.trinn ved Redalen skole og 1.-8.trinn ved Kopperud skole med totalt 425 elever og 75 ansatte.

Denne konkurransen er en videreføring av prosjektet der Gjøvik kommune ønsker å implementere bruken av digital læringsteknologi for alle elever og ansatte i forbindelse med Fagfornyelsen som trer i kraft fra skoleåret 2020. Utover de to pilotskolene omfatter konkurransen 13 skoler med til sammen ca. 2800 elever og 460 ansatte.

Det er åtte skoler med 1.-7.trinn, tre rene ungdomsskoler, en skole med 1.-10.tr, 9.-10.trinn som gjenstår fra Kopperud skole samt grunnskoleavdelingen ved Gjøvik læringscenter

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser Del I og Del II, ref. forskriftens § 9.3 (1 – 5)

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med leverandørene i etterkant av inngitte tilbud og forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsnings- og systemvalg, teknologi og gjennomførings- og leveringsevne.

Dialog vil bli gjennomført i følgende to faser:

- 1: Innlevering av tilbud med nødvendige avklaringer/forhandlinger med inntil 3 – 4 leverandører, og
- 2: Oppdatert/endelig tilbud inkludert nødvendige løsninger etter gjennomført dialog/forhandling
3. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger etter levering av endelige tilbud

Konkurransen er kunngjort i MERCELL/DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## **3 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbydere ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **31.07. 2020**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via MerCell/Doffin.

## 4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

### 4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Telefon: 91 71 76 96

### 4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **24.07.2020 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

### 4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no). Viser ellers til kunngjøring.

### 4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **07.08.2020 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

### 4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **07.08.2020 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 12 måneder etter tilbudsfristens utløp.

### 4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i MERCELL/DOFFIN	10. juni 2020
Frist for å levere tilbud	07. august 2020, kl. 1200
Tilbudsåpning	07. august 2020, kl. 1230
Evaluering	Uke 33/2020
Gjennomføring av dialog/forhandlingsmøter	Uke 34/2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34/2020
Kontraktsinngåelse	Uke 34/2020
Ønskelig leveringstidspunkt/oppstart	Uke 37/2020
Ønskelig ferdigstilling	Uke 24/2021

### 4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

### 4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

---

#### **4.10 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

#### **4.11 Etske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

#### **4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

### **5.1 Planlagte kontrakter**

Målet med denne konkurransen er å inngå kontrakt med 1 - en leverandør. Oppdragsgivers uforpliktende estimat for oppdraget i NOK er 1,2 – 1,3 mill.

### **Oppdragets art/anskaffelsens formål**

Gjøvik kommune ønsker tilbud på en opplæringspakke dere mener vi kan ha nytte av for å nå følgende mål:

- Elevene skal øke sin kompetanse i de grunnleggende ferdighetene og få bedre individuelt tilpasset opplæring gjennom bruk av læringsteknologi.
- Elevene skal få økt sin digitale forståelse og kompetanse slik at de blir aktive deltakere i samfunnets utvikling.
- Bruk av Ipad skal være en endring for å få variasjon og bedre kvaliteten på læringsøktene
- Elevene skal bruke læringsteknologi som daglig verktøy i eget læringsarbeid for å nå kompetansemålene.
- Lærere og andre ansatte skal få økt kunnskap om en digital skolehverdag med fokus på å utnytte teknologien for å gi bedre tilpasset opplæring og vurdering.
- Foresatte skal få informasjon og en grunnopplæring i bruk av skolens digitale verktøy slik at de kan være en aktiv støtte i elevenes bruk av disse.

Opplæringen må være i tråd med hva forskning sier er god læring i klasserommet, og opplæringen må gjennomføres av pedagoger som kan henvise til god og relevant erfaring med denne type prosjekter. Leverandør bes vise til aktuell og relevant forskning på området som ligger til grunn for sin praksis og formidling.

I samarbeid med Gjøvik kommune: Lage en plan for erfaringsdeling og internopplæring for høsten 2021, slik at Gjøvik kommune er tilstrekkelig godt rustet til å drive prosjektet videre på egenhånd.

---

## **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakten som inngås vil basere seg på vedlagte dokumenter, se pkt. 13 Vedlegg

## **5.3 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

## **6 UTFORMING AV TILBUDET**

### **6.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Komplett tilbudsbesvarelse skal også inneholde en SLADDET versjon.

### **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

### **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

### **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

### **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 4. Prispakkene er også oppgitt i pkt. 8 under kriteriet Totalkostnad

Prisene skal oppgis ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

Alle priser og kostnader knyttet til konkurransen SKAL fremkomme i vedlegg 4 Prisskjema. Øvrige pris- og kostnadselementer, angitt andre steder i tilbudet, vil kunne føre til at tilbudet blir avvist.

## **7 KVALIFIKASJONSKRAV**

Kvalifikasjonskravene nedenfor er generelle og oppgitte dokumentasjonskrav skal IKKE leveres sammen med tilbudet. Derimot skal tilbyder levere en egenerklæring iht. vedlegg 5 A

Ved flere kvalifiserte tilbydere vil oppdragsgiver velge ut de best kvalifiserte ut i fra pkt. 7.8

Utvelgelseskriterier

### **7.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

---

## 7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

## 7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

## 7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt en kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere

## 7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en med liste over de viktigste og relevante leveransene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

## 7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

## 7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001

## 7.8 Utvelgelseskriterier -

- Gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Presentasjon av gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Referanseprosjekter for relevante og sammenlignbare prosjekter

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av pris/kostnad og kvalitet og vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Tildelingskriterier
<p><b>Totalkostnad</b> Innenfor tildelingskriteriet totalkostnad vurderes priser på følgende hovedaktiviteter for digital lærings-teknologi:: Opplæringspakke elever og ansatte – Læringsteknologi som verktøy – Bruk av iPad – Grunnleggende ferdigheter – Digital forståelse og kompetanse. Eventuelle prissatte forbehold, samt andre forhold ved mottatt tilbud som har innvirkning på oppdragsgivers totale kostnader. <b>Vekting 20%</b></p>
<p><b>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</b> Tilbyder bes beskrive sin tilbudte løsning som garanterer oppfyllelse av oppdragets art og formål samt spesifisere aktiviteter for at kommunen skal nå målsettingen gitt i pkt. 5.1 Planlagt kontrakt – pilotoppdrag. Tilbyder bes redegjøre for blant annet teknologisk løsning, utforming, funksjonalitet, brukervennlighet og brukerforståelse. <b>Vekting 40%</b></p>
<p><b>Erfaring, kompetanse og kapasitet relatert til pilotoppdraget</b> For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens erfaring, kompetanse og kapasitet skal det oppgis navn/antall på tilbudt personell med tilhørende god og relevant erfaring. Oppdragsgiver er opptatt av en effektiv gjennomføring og tilbyder bes fremlegge attester fra <b>3 relevante og tilsvarende leveranser</b> som dokumenterer en oppegående og fremtidsrettet organisasjon som kan ivareta kravene til erfaring, kompetanse og kapasitet. <b>Vekting 40%</b></p>

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

### 8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

## 9 FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser del I og II, ref. FOR § 9.3 (1-5)



---

## **10 OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## **11 AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **11.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### **11.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

## **12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **12.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **12.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

Konkurransen inneholder ikke krav til karensperiode før valg av leverandør, ref. FOR 10-2 (3) – Krav til karensperioden gjelder ikke når oppdragsgiver ikke har plikt til å kunngjøre konkurransen (frivillig kunngjøring)

## **13 VEDLEGG**

Vedlegg 1: Kontraktsformular

Vedlegg 2: Spesielle krav og avtalevilkår

- 
- Vedlegg 3: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneing er Gjøvik Tingrett  
Vedlegg 4: Prisskjema  
Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring  
Vedlegg 6A: Egenerklæring kvalifikasjonskrav  
Vedlegg 6B: Skjema egenerklæring for gjengs lønns- og arbeidsvilkår  
Vedlegg 7: Endringslogg