



VEFSN KOMMUNE

## KULSTAD SKOLE – UTSKIFTNING AV VENTILASJONSAGGREGAT

# SHA-plan

(Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)



Dato: 08.06.2020

## Innhold

|  |   |
|--|---|
| 1. MÅL.....  | 3 |
| 2. BYGGEPLASSENS ORGANISERING, ROLLER OG ANSVARSFORDELING.....                 | 3 |
| 3. FRAMDRIFTSPLAN .....  | 4 |
| 4. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET .....                                 | 4 |
| 4.1 Byggemøter .....   | 4 |
| 4.2 Vernerunder .....  | 4 |
| 4.3 Sikker jobb analyser (SJA).....  | 4 |
| 4.4 Føring av oversiktslister .....  | 4 |
| 4.5 Stoffkartotek .....  | 4 |
| 4.6 Samordningsskjema.....   | 4 |
| 4.7 Handlingsplan ved ulykke og førstehjelpsutstyr .....                       | 5 |
| 4.8 Tidspress .....  | 5 |
| 5. SPESIFIKKE TILTAK FOR ARBEIDER SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE ..... | 5 |
| 5.1 Aktuelle faremomenter .....  | 5 |
| 5.2 Tiltaksplan .....  | 6 |
| 5.3 Tiltaksplan for spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner.....               | 7 |
| 6. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING .....  | 7 |
| 7. SANKSJONER .....  | 8 |

## 1. MÅL

Vefsn kommune som byggherre har mål om at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert i hht regler og intensjoner i *Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* av 1. januar 2010, Byggherreforskriften (BHF).

SHA-planen vil være førende for dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren pålegger alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

## 2. BYGGEPLASSENS ORGANISERING, ROLLER OG ANSVARSFORDELING

Nøkkelfunksjonene er (jfr. BHF §2):

| SHA-ORGANISASJON FOR<br>GRANMOEN SKOLE   |                                  | Adr.                          | Tlf.     | E-postadr.                                  |
|--|----------------------------------|-------------------------------|----------|---|
| Byggherre/Tiltakshaver<br>(BH)   | Vefsn kommune<br>Bygg og eiendom | Postboks 560,<br>8651 Mosjøen | 75101830 | Brynjulf.brun.<br>svendsen@vefsn.kommune.no |
| Ansvarlig for utarbeidelse<br>av SHA-plan  |                                  |                               |          |   |
| Byggherres prosjektleder<br>(BH-PL), tlf.  |                                  |                               |          |   |
| Koordinator for<br>arbeidsmiljø under<br>utarbeidelse av prosjekt<br>(prosjektering), (KP)/<br>(PGL) |                                  |                               |          |   |
| Koordinator for<br>arbeidsmiljø under<br>gjennomføring av prosjekt,<br>(KU)                          |                                  |                               |          |   |
| Hovedbedrift for<br>samordning, (HB)<br>(= Hovedentreprenør)   |                                  |                               |          |   |
|  |                                  |                               |          |   |
| Virksomhetsansvarlige  |                                  |                               |          |   |
| Hovedbedriftens<br>Verneleder, tlf.  |                                  |                               |          |   |
| Event. Byggherrens<br>Verneleder (BH-GVO), tlf.  |                                  |                               |          |   |

Ovennevnte ansvarsmatrise vil bli utfylt etter at entreprenør er valgt.

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendig skriftlige kontrakter før arbeidet i de enkelte fasene starter.

SHA-planen (jfr. BHF §11b og §12f) skal følge prosjektet fram til ferdigstilling. De ansvarlige deltakerne skal sørge for at planen revideres og detaljeres under veis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

### **3. FRAMDRIFTSPLAN**

For prosjektet er det utarbeidet en orienterende framdriftsplan. Denne vil bli revidert etter at entreprenør er valgt.

### **4. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET**

Alle ansatte som arbeider ved byggeplassen skal kjenne innholdet i SHA-planen og hvordan SHA-arbeidet styres på byggeplassen.

Nye arbeidstakere som kommer til byggeplassen skal informeres om og gjennomgå SHA-planen.

#### **4.1 Byggemøter**

Byggemøter avholdes etter behov.

Byggeleder/SHA-koordinator leder og fører referat fra møtene, og oppdaterer framdriftsplaner etter behov. HMS er fast punkt.

#### **4.2 Vernerunder**

HB og hovedverneombud skal føre løpende kontroll med blant annet verneinspeksjoner annenhver uke (vernerunder). HB og verneombud deltar fast i vernerunder.

HB fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til samtlige firma på byggeplassen og KU.

I vernerundene skal det kontrolleres at tiltak fra forrige runde er iverksatt og at avvik er lukket.

#### **4.3 Sikker jobb analyser (SJA)**

Sikker jobb analyser gjennomføres i samarbeid mellom KU og ansvarlige firma i korte gjennomganger på byggeplassen.

KU fører referat fra SJA og distribuerer til alle involverte firma.

#### **4.4 Føring av oversiktslister**

Alle entreprenører skal føre oversiktslister. Jfr. byggherreforskriftens §15 Oversiktslister. Listene føres daglig og oppbevares i en samlet perm i brakke. Entreprenøren kan benytte egen liste eller tilgjengelig mal fra KU.

#### **4.5 Stoffkartotek**

Stoffkartotek administreres av KU. Alle virksomheter skal innsette aktuelle pdf-datablad.

KU etablerer egen perm for hele prosjektet, hvor stoffkartoteket er splittet pr. firma. Oppbevares på byggeplass.

Alle selskaper skal oppdatere jevnlig når nye stoffer og produkter benyttes i produksjonsprosessen.

#### **4.6 Samordningsskjema**

Samordningsskjema administreres av HB løpende.

#### **4.7 Handlingsplan ved ulykke og førstehjelpsutstyr**

Handlingsplan ved ulykker administreres av HB løpende.

HB er ansvarlig for at tilstrekkelig førstehjelpsutstyr er lett tilgjengelig.

#### **4.8 Tidspress**

Byggherre (BH), prosjekteringsleder (KP), KU og HB er ansvarlig for at tidspress forebygges for både prosjekterende under detaljprosjektering, prosjektadministrasjon og personell fra de ansvarlige entreprenører og leverandører.

Hvert firma er ansvarlig for en bemanning som sikrer at enkeltpersoner ikke utsettes for unødig tidspress over lengre tid.

### **5. SPESIFIKKE TILTAK FOR ARBEIDER SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE**

For prosjekt Granmoen skole er det på forhånd utført en vurdering av aktuelle risikoforhold og behov for spesifikke tiltak for ulike arbeidsoperasjoner.

#### **5.1 Aktuelle farenomenter**

| <b>Nr.</b> | <b>Fargetype</b>                                | <b>Årsak</b>                                     | <b>Tiltak</b>  | <b>Ansvarlig</b>                          |
|------------|---|--|--|---|
| 1a         | Ras, sammenstyrt v/monteringsarbeider og riving | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 1b         | Gjørme  | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 1c         | Fall  | Stillas<br>Rekkverk<br>Fallsikring<br>Tildekking | Vernerunder<br>Inspeksjon<br>Områdeansvar<br>Opplæring | Alle entr./koord.<br>Alle entr./koord.    |
| 2a         | Kjemiske stoffer                                | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 2b         | Biologiske stoffer                              | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 3          | Stråling  | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 4          | Høyspent/ Lavspent                              | Planlegging<br>Føring<br>Spennning               | Merking<br>Avsperring<br>Avstengning                   | El-entr.<br>El.entr.<br>El.entr.          |
| 5          | Arbeid over vann                                | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 6          | Underjordsarbeide                               | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 7          | Dykkerarbeide                                   | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 8          | Overtrykk                                       | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 9          | Sprengning                                      | Ikke aktuelt                                     |  |   |
| 10         | Prefab. elementer, Tunge løft                   | Løftemetode<br>Løfteredskap<br>Utførelse         | Prosedyre<br>Kontroll<br>Ledelse                       | Betongentr.<br>Betongentr.<br>Betongentr. |
| 11         | Rivingsarbeider<br>Miljøgifter?                 | Ikke aktuelt                                     |  |   |

## 5.2 Tiltaksplan

**Faretype:** 1c. FALL

### **Risikomomenter:**

- Arbeid nær kant av tak
- Montering av forskaling
- Montering av dekke elementer.
- Arbeid på stillaser

### **Relevante lover og forskrifter:**

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.

### **Generelle tiltak:**

- Tilstrekkelig rekkverk
- Bruk av personlig verneutstyr
- God merking av hull og dekkekanter
- Hyppig kontroll av stillaser

**Faretype:** 4. HØYSPENT / LAVSPENT STRØM.

### **Risikomomenter:**

- Brudd/feil på høyspenttilførsel under byggearbeidene
- Brudd/feil på lavspenntilførsel under byggearbeidene
- Ulykker forårsaket av elektrisk strøm

### **Relevante lover og forskrifter:**

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.
- Forskrifter for elektriske anlegg
- Forskrifter for elektriske bygningsinstallasjoner
- Driftsforskrifter for høyspentanlegg

### **Generelle tiltak:**

- Alt arbeid som utføres må foregå innenfor de regler og retningslinjer som gis gjennom lover og forskrifter der disse finnes, samt relevante punkter vedrørende utførelse av teknisk beskrivelse i anbudsgrunnlaget.
- Bruk av personlig verneutstyr
- Tydelig avsperring og merking av områder ved arbeid på høyspent.
- Hyppig kontroll og sikkerhetstiltak
- Entydige varslingsrutiner overfor de øvrige entreprenører ved reparasjonsarbeider

**Faretype:** 10. PREFABRIKKERTE ELEMENTER, TUNGE LØFT.

**Risikomomenter:**

- Montering \ demontering av ventilasjonsaggregat

**Relevante lover og forskrifter:**

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- Publikasjoner fra Arbeidstilsynet.
- Løfteinnretninger og løfteredskap

**Generelle tiltak:**

- Alt arbeid som utføres må foregå innenfor de regler og retningslinjer som gis gjennom lover og forskrifter der disse finnes, samt relevante punkter vedrørende utførelse av teknisk beskrivelse i anbudsgrunnlaget.
- Bruk av personlig verneutstyr
- Valg av løftemetode
- Hyppig kontroll og sikkerhetstiltak

**5.3 Tiltaksplan for spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner**

Generelt:

I forkant av alle arbeidsoperasjoner med faremomenter skal det foretas en ”risikoanalyse/ sikker jobbanalyse” hvor aktuelle entreprenører skal gjennomgå mulige farer og tiltaksbehov for sikring av liv og helse.

Dette følges opp på byggemøter og vernerunder og koordineres av BL og HB.

**6. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING**

Byggherren ved KU og BL skal sørge for at SHA-planen oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eventuelle avvik skal meldes til verneombud, HB og KU og fanges opp via vernerunder minst hver 14. dag og på ukentlige byggemøter hvor HMS/SHA forhold alltid er eget tema. Behov for korrigerende tiltak skal utredes og angis.

SHA-avvik som registreres i vernerunder føres på skjema og lukking bekreftes i neste vernerunde.

Øvrige avvik og nestenulykker rapporteres på avviksskjema som sendes til HB og KU.

KU administrerer registrering og lukking av HMS-avvik. Lukking av avvik registreres på byggemøter.

Med avvik menes alle brudd på gjeldende lover og forskrifter og forhold som framgår av kontrakt og denne SHA-plan.

## **7. SANKSJONER**

KU og HB er pålagt å føre kontroll med at SHA-planen følges av de tilstedeværende entreprenører og leverandører. I tillegg har alle på byggeplassen varslingsplikt dersom det er farefullt arbeid eller mangelfull bruk av personlig verneutstyr.

Ved mangelfull oppfølging gis det skriftlige advarsler, og ved gjentatte advarsler vises byggeplassarbeidere bort fra byggeplassen.

KU har delegert fullmakt til å stoppe hele eller deler av byggeplassarbeidene dersom SHA ikke er tilstrekkelig i varetatt på plassen.

De firma som bryter gjeldende regelverk må dekke følgekostnadene for byggherre og 3. part ved en eventuell stopp i arbeidene.