

RO-20-02: TOTALENTREPRISE NYTT BEREDSKAP- OG RESPONSSENTER

KONKURRANSEREGLER



RØROS



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. KONTRAKTSTYPE	3
2.4. KONTRAKTENS VARIGHET	3
2.5. VEDSTÅELSEFRIST.....	3
2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	3
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	3
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	3
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3. FORBEHOLD	4
3.4. OFFENTLIGHET.....	4
3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	4
3.5.1. TILBUDET.....	4
3.5.2. PRISSKJEMA	4
3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	5
3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
4. PROSEDYRE	5
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
4.2. TILDELINGSKRITERIER	5
4.2.1. PRISER (50 %).....	5
4.2.2. EGNETHET FOR TILBUDT LØSNING (50 %)	5
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	6
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	6
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE.....	6
5.3. KONFIDENSIALITET.....	6
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	6
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	6
5.6. SPRÅK.....	6
5.7. EIENDOMSRETT.....	7
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	7
6. SAMFUNNSANSVAR	7
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	7
6.2. NULLTOLERANSE	7

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Rørøros kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Rørøros kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontakt om totalentreprise for bygging av nytt beredskap- og responscenter. Formålet med anskaffelsen er å få bygget nytt beredskap- og responscenter i henhold til de vedlagte funksjonskrav.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

2.2. OMFANG

Prosjektets økonomiske ramme ligger på 50 mill. eks. mva.
Se vedlagte kravspesifikasjoner / funksjonsbeskrivelser.

NB: Husk å bruke de dokumenter som er vedlagt i denne fasen av konkurransen, da det kan være avvik mellom dokumenter som var med i prekvalifiseringen.

2.3. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør. I samspillfasen vil det bli inngått en foreløpig avtale som dekker samspillfasen og som vil ende opp med en endelig NS 8407, for selve gjennomføringen av prosjektet.

2.4. KONTRAKTENS VARIGHET

Oppdraget er foreløpig planlagt bygget i to trinn.

- Trinn 1 har planlagt ferdigstillelse i løpet av sommer 2021.
- Trinn 2 har planlagt ferdigstillelse i løpet av januar 2022.

2.5. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud i henhold til frist angitt i Mercell MSS.

2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er i henhold til angitt first i Mercell MSS.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- fullverdig besvarelse av tildelingskriteriet *egnethet for tilbudt løsning*.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.5.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.5.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **to-trinns konkurranse med forhandling**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og Konkurransen gjennomføres som to trinns konkurranse med forhandling

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Det er invitert inntil tre leverandører til å gi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert og får stille til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra besteforhold mellom pris og kvalitet, ut i fra angitte tildelingskriterier nedenfor.

4.2.1. PRISER (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre oppdraget.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

4.2.2. EGNETHET FOR TILBUDT LØSNING (50 %)

Tilbyder skal finne en egnet løsning for nytt beredskap- og responscenter i Røros. Det er opp til tilbyder å komme opp med en kostnadseffektiv og god løsning som gir et godt egnet bygg. Dette dokumenteres med situasjonsplan for området, plantegninger og skisser av fasader og beskrivelse av konstruksjoner og materialbruk. Energikonsept skal beskrives. Beskrivelse av logistikk innvendig og utvendig (tung trafikk og myke trafikanter ute. Løsning inne). Besvarelse på synergieffekter (Synergidiagram i beskrivelsen), skal besvares.

Oppdragsgiver vil se etter en god helhetlig løsning for de funksjoner som bygget skal løse.

Etterspurte funksjonenes løsninger i bygget, vil være tungtveiende, men det vil også bli vektlagt at man får et estetisk pent bygg.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i Merccell MSS

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.