

Lillehammer kommune

Vann og avløp

Prosjekt:

VA-anlegg Industrigata

Sanering av kommunale vann & avløpsledninger

Del I - Konkurranseskrivelse

Innhold

1	Innbydelse	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Konkurranseregler	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Opplysninger i tilbudet	7
4.4	Offentleglova	8
4.5	Levering av tilbudet	8
4.5.1	Elektronisk levering	8
4.5.2	Formater mengdebeskrivelse	8
4.5.3	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Krav til skatteattester	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13
7	Vedlegg	14

1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Lillehammer kommune, Vann og avløp, innbyr med dette til konkurranse om sanering av vann og avløpsledninger i Industrigata, på strekket mellom friarealet ved Smerudstien i nord til undergang FV. 213 i sør og opp til ny brannstasjonstomt. Dette utgjør omtrent 265 m med VA-grøft. Entreprisen inkluderer alle nødvendige arbeider i forbindelse med etablering av VA-anlegget og istandsetting. Smerudstien skal oppgraderes med gatelys og grusdekke fra Industrigata til gangbru over FV. 231 (ca. 100m).

Kontraktens oppstart er satt til august 2020 og arbeidene skal være avsluttet til 15.november 2020

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og punkt B.3 Seriositetsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Lillehammer kommune, Sektor for by- og samfunnsutvikling, tjenesteområde Vann og avløp. Organisasjonsnummer 945 578 564.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at byggherren mangler tillatelse til tiltak. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Doffin-databasen via Mercell.no. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på Mercell-portalen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informerte.

Innsendte tilbud blir ikke returnerte.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon vedr. konkurransen skal skje vi Mercell

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherren. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn:	Elisabeth Børde
Besøksadresse:	Storgata 51, 2609 Lillehammer
E-post adresse:	elisabeth.borde@lillehammer.kommune.no
Telefon:	61 50 500

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget før befaringen. Det vil bli anledning til å stille spørsmål på befaringen.

Informasjonsmøtet avholdes:

Dato & klokkeslett: 16.06.2020 kl. 13:00

Oppmøtested: Krysset Industrigata/Smerudstien

De som ønsker å delta på befaringen, bes om å melde sin interesse på epost til byggherrens kontaktperson, innen 15.06.2020 kl. 15:00

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell. Referatet blir en del av konkurransegrunlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Leverandør skal levere komplett utfylt og signert tilbudsbrev. Mal for tilbudsbrev skal benyttes, se vedlegg A.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- 1) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (jf. kap 6)
- 2) Evt. andre tilbudsvedlegg

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

4.4 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.5 Levering av tilbudet

4.5.1 Elektronisk levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5.2 Formater mengdebeskrivelse

Tilbudet leveres digitalt på Mercell.no.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres både elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer **og** som PDF.

Det skal være samsvar mellom prisene i i de ovennevnte formatene. Ved avvik vil prisene i PDF-formatet bli lagt til grunn.

4.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest **29.06.2020 kl. 12:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjøres ved å bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i tilbuds brevet, vedlegg A.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dokumentasjon må kunne oversendes uten grunnnet opphold.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Entreprenør som ikke tilfredsstillers byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

Entreprenør som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Der entreprenøren må støtte seg på andre for å bli kvalifisert, må entreprenøren dokumentere overfor byggherre at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved at entreprenøren fremlegger en forpliktelseserklæring fra underleverandør.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.2 og 5.3. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt 5.4. Det skal gis en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkl. deltagernes organisasjonsnummer, og det skal følge med en erklæring om solidarisk ansvar ovenfor byggherre og tredjemann.

5.1 Krav til skatteattester

Tilbyder skal levere skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<p><u>Norske firma</u>: Firmaattest (*)</p> <p><u>Utenlandske firma</u>: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.</p>

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Egenkapital & soliditet</p> <p>Det kreves tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Egenkapitalen skal være tilfredsstillende.</p>	<p>Opplysninger om egenkapital</p> <p>Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating</p> <p>Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet og kapasitet sannsynliggjøres på annen måte.</p> <p>Oppdragsgiver kan etterspørre regnskap dersom han vurderer det nødvendig.</p>
<p>Tilbyders omsetning</p> <p>Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten vil generere</p>	<p>Opplysninger om omsetning de siste tre årene</p>

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i godkjenningsområdene for utførende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innmåling og utstikking av tiltaket, tiltaksklasse 2 - Veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2 - Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som dokumenterer tilstrekkelig kompetanse
<p>Relevant erfaring - referanseprosjekter</p> <p>Det kreves at leverandøren kan vise til referanser fra relevante kontrakter som han har gjennomført på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Forhold som vil bli vurdert er særlig knyttet til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisering og styring av kontraktarbeid • samarbeidsevne • dokumentasjon av utført kvalitet • oppfyllelse av kontrakter • etterlevelse av bestemmelser og rutiner for SHA • etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår • overholdelse av frister • oppfølging i reklamasjonstiden <p>Lillehammer kommunes eventuelle egne, samt andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.</p>	<p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p> <p>Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.</p>
<p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.

Krav	Type dokumentasjon
	Eller Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Et miljøstyringssystem	<ul style="list-style-type: none"> - Kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon. Eller <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
<p>Tilfredsstillende teknisk og faglig kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Dokumentasjon skal minst oppgis for anleggsleder(e), formann/formenn og HMS/KS-ansvarlig.</p> <p>Nøkkelpersoner skal ha erfaring fra ledelse og utførelse for de anleggsdeler som inngår i anlegget, dvs. samme fagområder, omfang og kompleksitet.</p> <p>Det stilles krav til at entreprenørens bas på anleggsstedet har ADK1-sertifikat samt relevant erfaring.</p>	Organisasjonsplan CVer med opplysninger om utdanning, erfaring og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell ADK1-sertifikat

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av lavest pris.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

7 Vedlegg

Vedlegg A: Mal tilbudsbrief