

KONTRAKT Nr.

INDIVIDUELT TILRETTELAGT OG SÆRSKILT SKOLESKYSS

Mellom



(heretter kalt Oppdragsgiver)
Organisasjonsnummer.: 914 749 360

og

(heretter kalt Operatør)
Organisasjonsnummer.:

Kontrakten består av dette kontraktsformular samt følgende dokument;

Generelle kontraktsvilkår
Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2 Godtgjørelse
Vedlegg 3 Etske krav til leverandører
Vedlegg 4 Databehandleravtale
Leverandørs tilbud

**Individuelt
tilrettelagt skoleskyss/særskilt
skoleskyss og ledsagerskyss
på Nord-Jæren**

Transport til (kjøreområde)

Generelle kontraktsvilkår

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1. Kontraktens formål og omfang	4
1.2. Rangordning	4
- GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR	4
- VEDLEGG 1 OPPDRAGSBESKRIVELSEN M/BILAG	4
1.3. Partenes representanter	4
1.4. Krav til Operatørens ressurser og kompetanse.....	4
1.5. Bruk av underoperatører	4
1.6. Tiltransport etter kontraktsinngåelse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2. KONTRAKTSPERIODE	4
3. GJENNOMFØRING OG SAMARBEID	5
3.1. Generelt	5
3.2. Transportoppdrag	5
3.3. Myndighetskrav	5
3.4. Kvalitetssikring – revisjon	5
4. PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER	5
4.1. Pris.....	5
4.2. Prisregulering.....	5
4.3. Betalingsbetingelser og faktura	6
4.4. Prising og spesifisering.....	7
5. ENDRINGER	7
6. AVBESTILLING	7
7. KONTRAKTSBRUDD OG ERSTATNING	8
7.1. Hva anses som kontraktsbrudd	8
7.2. Varsel.....	8
7.3. Sanksjoner ved kontraktsbrudd	8
7.4. Heving.....	8
7.5. Krav på erstatning	8
8. TAUSHETSPLIKT	8
9. DIVERSE BESTEMMELSER	8
9.1. Force majeure.....	8
9.2. Overdragelse av kontraktsforpliktelser	9
9.3. Tvister	9
10. TAUSHETSPLIKT	10

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1. Kontraktens formål og omfang

Denne kontrakt har som formål å regulere Operatørs og Oppdragsgivers plikter og rettigheter i forbindelse med transport av elever som har rett på fylkeskommunal skoleskyss.

Krav til oppdraget er nærmere beskrevet i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, og den avtalte skolekjøringen med tilhørende priser fremgår av vedlegg 2 Godtgjørelse.

1.2. Rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom de generelle kontraktsvilkårene og vedleggene ved fortolkning av kontrakten, er rangeringen som følger:

- Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen m/bilag
- Vedlegg 2 Godtgjørelse
- Vedlegg 3 Etske krav til leverandører
- Vedlegg 4 Databehandleravtale
- Leverandørs tilbud

1.3. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelse av denne kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i alle saker som angår kontrakten.

1.4. Krav til Operatørens ressurser og kompetanse

Operatøren inntår for at han har tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og tilstrekkelig kompetanse til å forestå ytelsen i samsvar med vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Operatøren garanterer å benytte personell som har de nødvendige formelle kvalifikasjoner for gjennomføring av oppgavene. Operatør skal inneha og vedlikeholde alle autorisasjoner, sertifikater, løyver og lignende som er nødvendige for utføring av oppgavene.

1.5. Bruk av underoperatører

Operatør har rett til å la deler av oppdraget bli utført av underoperatører. Operatør kan imidlertid ikke benytte underoperatører for deler av oppdraget uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning. Underoperatører oppgitt i tilbudet anses som godkjent.

2. KONTRAKTSPERIODE

Kontrakten gjelder fra skolestart august 2020 til og med 30.06.2021– det vil si for skoleåret 2020/2021. Oppdragsgiver har opsjon på å forlengelse i ytterligere 2 år (1+1 år).

Den perioden kontrakten til enhver tid gjelder, betegnes Kontraktperioden.

2.1. Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten i ytterligere 2 år (1+1 år).

3. GJENNOMFØRING OG SAMARBEID

3.1. Generelt

Operatøren skal utføre transportoppdraget til de frister og i samsvar med de beskrivelser som fremkommer av denne kontrakt.

Operatøren skal hente, håndtere og besørge transport av elever på en formålstjenlig måte ved hjelp av alminnelig brukte transportmidler og transportveier. Ytelsen skal utføres i samsvar med relevante krav til faglig og profesjonell standard.

Oppdragsgivers medvirkning skal være entydig angitt i denne kontrakt. Operatøren bærer derved ansvaret for å utføre alle aktiviteter som Oppdragsgiver ikke selv eksplisitt har påtatt seg.

3.2. Transportoppdrag

Med transportoppdrag i denne kontrakt menes transport/skyss av elever som har rett til fylkeskommunal skoleskyss etter avstand, eller på grunn av manglende rutetilbud på hele/deler av strekningen eller på grunn av varig/midlertidig nedsatt funksjonsevne/sykdom. Herunder omfattes også «skyss til skyssen», som innebærer skyss av elever fra hjemmet til holdeplass for rutegående transport / skolebuss.

3.3. Myndighetskrav

Operatør er, i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, ansvarlig for at han og alle han svarer for holder seg informert om og følger relevante lover, forskrifter og annet regelverk som til enhver tid er gjeldende.

3.4. Kvalitetssikring – revisjon

Operatør skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer nødvendig sporbarhet av gjennomførte oppdrag i alle forhold som omfattes av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den de bemyndiger, kan gjennomføre kvalitetsrevisjon av Operatørens arbeid i forhold til det etablerte kvalitetssikringssystemet.

Oppdragsgiver, eller den de bemyndiger, kan gjennomføre stikk-kontroller i forhold til gjennomføring av oppdrag iht. denne kontrakt.

4. PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Pris

Oppdragsgiver skal kun betale for de transporter/turer som utføres av Operatøren. Oppdragsgiver skal videre ikke betale for tjenester utover det som følger av kontrakten. Forhold som ikke er særskilt spesifisert, men som er nødvendig for at ytelsen skal fungere iht. kontrakten, skal anses å være inkludert i de priser som er gitt for oppdraget.

Priser for utførelse av oppdraget fremgår av Vedlegg 2, Godtgjørelse.

4.2. Prisregulering

Prisene er faste frem til 31.7.2021. Etter dette kan prisene reguleres årlig pr. 1. august – dvs. første regulering vil finne sted 1.8.2021. Prisreguleringen skal dokumenteres og forelegges Oppdragsgiver for godkjenning 1 måned før den trer i kraft og skal beregnes utfra følgende formel;

$$P1 = P0 * (0,2 + 0,8*(TI/T0))$$

hvor;

P1 = nye priser

P0 = priser iht. kontrakt ved kontraktsignering

T1 = Konsumprisindeks – Tabell 03013 Passasjertransport på vei – ved prisreguleringstidspunkt

T0 = Konsumprisindeks – Tabell 03013 Passasjertransport på vei – ved kontraktinngåelse

Ved senere reguleringer benyttes indeks ved reguleringstidspunktet, målt mot indeks ved siste regulering.

4.3. Betalingsbetingelser og faktura

Betaling skjer netto per 30 dager etter mottatt og godkjent EHF-faktura.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal spesifiseres ift. utført ytelse og være påført kontraktsnummer og ressursnummer.

Utførte turer faktureres etterskuddsvis pr. måned.

Oppdragsgiver har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstiller kravene til innhold og dokumentasjon. Betalingsfristen gjelder fra mottak av korrekt faktura.

Faktura til Kolumbus skal være spesifisert på følgende aktiviteter:

- Turer med elever som har skyss av medisinske årsaker- Turer med elever som har skyss pga manglende rutetilbud- Turer med elever som har skyss på grunn av delt bosted

Faktura skal stiles til:
Kolumbus AS
Postboks 270 Sentrum
4002 Stavanger

Dokument format: **EHF**
EDI adress: 9908:914749360
Client VAN-operator: Peppol

Merkes med seks sifret ressursnummer som man får tildelt ved kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver har anskaffet skoleskyssadministrasjonsprogrammet Skyssweb (Cert). Det er et web-basert program, hvor Operatør vil få tilgang til oversikt over «sine» elever. Programmet knytter den enkelte elev til valgt Operatør til den enkelte skole.

Her vil elever med varig og midlertidig behov for tilrettelagt transport fremkomme på en kjøreliste til Operatør. Operatør skal daglig ta ut oversikt over hvilke elever som skal kjøres kommende dag. Listene vil danne grunnlag for fakturering. Det er kun oppdrag, godkjent av Oppdragsgiver som vil fremkomme på kjørelistene. Øvrige oppdrag som Operatør vil motta fra kommune/skole, vil ikke fremkomme på listene.

Faktura til Stavanger kommune skal være spesifisert på følgende aktiviteter:

- Turer for ledsagere

Fakturaadresse til Stavanger kommune sendes til:

Stavanger kommune
Postboks 8001,
4068 Stavanger

Dokumentformat: EHF
Adresse: 9908:964965226
Bestillerkode: K-kode

Merkes med k-kode til den aktuelle enheten som har bestilt tjenesten. Bestillerkoden har formatet K- og et firesifret tall. Det skal utstedes en faktura per referanse. Se Stavanger kommunes nettsider for

ytterligere informasjon: <https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/fakturabehandling/#faktura-til-stavanger-kommune>

4.4. Prising og spesifisering

For elever tatt inn ved de videregående skolene, kan hjemadresse være i andre kommuner, enn skolekommunen. Operatør må ta høyde for lengre transportavstander til de videregående skolene, enn til grunnskolene i kommunen.

Operatør for det enkelte kjøreområdet må ved behov stille med egnet kjøretøy for å frakte rullestolbruker. Dersom Operatør selv ikke har spesialbil, må Operatør for egen regning anskaffe dette, eventuelt leie inn fra andre. Merkostnad ved innleie, må Operatør selv dekke.

For øvrige betingelser vises til kravspesifikasjonen i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Alle priser skal oppgis eks mva i vedlegg 2, Prisskjema. Prisene skal inkludere alle kostnader. Det skal oppgis en fast pris pr tur avhengig av avstand.

Det gjøres oppmerksom på at vedlagt oversikt over antall Brukere omfatter Brukere fra skoleåret 2019/2020 og at dette vil kunne endres frem til oppstart av oppdrag. Oversikten vil bl.a. endres på bakgrunn av eventuelle mangler i forhold til dagens situasjon, i forhold til nye Brukere og Brukere som ikke lenger vil være inkludert ved neste skoleår. Uavhengig av årsak vil endring av Brukere reguleres iht betingelser i avtalen som omhandler innmelding/utmelding av Brukere og justering av pris for dette.

Hvis tilbyder, ved gjennomgangen av angitte antall Brukere, ser feil eller mangler bes melding gis til Kolumbus AS så raskt som mulig.

4.5. Bonus

For hver kjørte km med elbil betaler Oppdragsgiver bonus på 0,50 øre pr km i tillegg. Dokumentasjon oversendes Oppdragsgiver månedlig.

5. ENDRINGER

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang, kvalitet eller utførelse.

Alle Operatørs forpliktelser i henhold til kontrakten gjelder også for endring av oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Dersom det oppstår tvist om konsekvensen av en endring, skal Operatør likevel utføre det som er pålagt mot sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

6. AVBESTILLING

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av Oppdraget. Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig. Dersom avbestillingen ikke skyldes mislighold fra Operatørs side som gir Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av kontrakten, har Operatør krav på erstatning for det økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

Vederlag, eventuelt et å konto oppgjør til Operatøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling, men det skal ikke overstige den godtgjørelse som er avtalt i kontrakten for den del av Oppdraget som avbestilles.

Operatør plikter å gjøre det som med rimelighet kan forventes for å begrense tapet. Dersom Operatør ikke treffer rimelig tiltak for å begrense kostnadene ved avbestillingen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

7. KONTRAKTSBRUDD OG ERSTATNING

7.1. Hva anses som kontraktsbrudd

Det er mislighold fra Operatørens side dersom ytelsen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av denne kontrakt.

7.2. Varsel

Manglende oppfyllelse av kontrakten skal sendes Operatør skriftlig. Operatør skal innen 14 dager etter mottak av varsel presentere tiltak for å rette på forholdene.

7.3. Sanksjoner ved kontraktsbrudd

Operatør får ikke betalt for oppdrag som ikke blir utført. Alternativ transport vil bli fakturert Operatør.

Ved forsinkelser utover 15 minutter, i forhold til avtalt tidspunkt for levering/henting av en elev, som kan lastes Operatøren kan Oppdragsgiver belaste Operatør med et gebyr på kr 5000,- pr. forsinkelse.

Ved mislighold som ikke rettes etter skriftlig varsel (ref. pkt. 7.2) kan Oppdragsgiver belaste Operatør med et gebyr på kr 10 000,- pr. tilfelle.

Dersom Operatør ikke oppfylder sine forpliktelser ved driften eller på annen måte ikke overholder kontraktsvilkårene, har Oppdragsgiver rett til å engasjere en annen operatør for Operatørs regning.

7.4. Heving

Vesentlig kontraktsbrudd fra Operatørens side gir Oppdragsgiver rett til heving av kontrakten med 3 – tre - måneders varsel.

Gjentatte tilfeller av mislighold som ikke rettes etter skriftlig varsel (ref. pkt. 7.2) anses som vesentlig mislighold av kontrakten. Det samme gjelder dersom Operatør ikke lenger innehar nødvendige garantier, forsikringer eller sertifikater.

Går Operatør konkurs eller beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at kontrakten vil bli fullført.

7.5. Krav på erstatning

Oppdragsgiver kan etter heving kreve erstattet dokumentert tap som med rimelighet kan tilbakeføres til Operatørs mislighold.

Oppdragsgiver har krav på erstatning for tap ut over merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos Operatør.

8. TAUSHETSPLIKT

Partene har gjensidig taushetsplikt mht. alle forhold de blir kjent med i forbindelse med denne kontrakt, og som er underlagt lovpålagt taushetsplikt. Denne forpliktelse skal gjelde også etter at samarbeidet etter denne kontrakt er avsluttet.

9. DIVERSE BESTEMMELSER

9.1. Force majeure

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av sine forpliktelser etter Kontrakten frem til situasjonen opphører.

Som force majeure anses en oppfyllelshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe.

Manglende oppfyllelse av Kontrakten som skyldes forhold hos en Underoperatør/ Underleverandør anses ikke som force majeure.

Forsinkelser grunnet trafikksituasjonen anses ikke som force majeure, med mindre det kan påvises en konkret force majeure-hendelse som har resultert i en ekstraordinær trafikksituasjon. Forsinkelser i rushtiden og mangel på arbeidskraft anses ikke som force majeure. Det samme gjelder sykefravær som er påregnelig etter årstidene.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- antatt varighet og omfang
- årsaken til oppfylleleshindringen
- tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure-situasjonen.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke utføres.

Partene skal i tilfelle force majeure iverksette tiltak for å begrense virkningen av oppfylleleshindringen, f.eks. besørge alternativ transport. Oppdragsgiver skal forhåndsgodkjenne slike tiltak. Operatøren har rett til å motta vederlag for slike tiltak, fratrukket den besparelse tiltaket medfører for Operatøren.

En part har rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller en ikke uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn seks måneder som følge av force majeure.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure begivenhet som medfører at Kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av Kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i vederlag til Operatøren.

9.2. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Blant annet kan endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

9.3. Tvister

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningen av denne kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, skal tvisten bli avgjort ved ordinær rettergang, med mindre partene avtaler noe annet. Søksmålet skal i tilfelle reises ved Stavanger tingrett.

Dersom partene blir enige om det, kan tvisten alternativt avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge. Voldgiftsretten skal i så fall bestå av 3 medlemmer hvorav partene oppnevner hver sin voldgiftsmann. I samarbeid oppnevner partene voldgiftsrettens formann. Dersom partene ikke blir enige innen to måneder, oppnevnes denne av Oppdragsgivers lokale tingrett. Formannen skal være jurist.

10. Taushetsplikt

Oppdragsgiver har plikt til å bevare taushet om drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til Operatøren.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet av denne kontrakt. Operatøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Operatøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi andre informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse. Det samme gjelder alle andre bestemmelser i kontrakten.