

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Samfunnsanalyse

– sykehusstruktur i Sykehuset Innlandet HF

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF

---

**Tilbudsfrist: mandag 13. juli 2020 kl. 10.00**

Saksnummer: 2020/897

Versjon 1.0 av 8. juni 2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype- og varighet.....	4
1.4. Hel- eller deltilbud .....	4
1.5. Konkurransgrunnlaget .....	4
1.6. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Innsending av tilbud .....	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	6
3.7. Vedståelsesfrist .....	6
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>7</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>8</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5.4. Kvalitetssikringssystem.....	9
5.5. Støtte fra andre foretak .....	9
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>10</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	10
6.2.1. Kompetanse og erfaring hos tilbudt team.....	10
6.2.2. Oppdragsforståelse.....	10
6.2.3. Pris.....	11
6.3. Evaluering .....	11
<b>7. Kontraktsvilkår</b> .....	<b>11</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Styret i Helse Sør-Øst RHF fattet i sak 005-2019 vedtak om framtidig målilde for Sykehuset Innlandet HF. Vedtaket ble stadfestet i foretaksmøtet i Helse Sør-Øst RHF den 8. mars 2019.

Målbildet for Sykehuset Innlandet HF innebærer at helseforetaket skal videreutvikles med en samling av spesialiserte funksjoner innen somatikk, psykisk helsevern og tverrfaglig rusbehandling i et nytt akuttsykehus, Mjøssykehuset. Videre skal det være et akuttsykehus på Tynset og fortsatt sykehusdrift ved to av dagens somatiske sykehus, i form av ett akuttsykehus og ett elektivt sykehus med døgnfunksjoner. Prehospitale tjenester og lokalmedisinske sentra skal videreutvikles.

I vedtak fattet i styresak 005-2019 understreker styret i Helse Sør-Øst RHF blant annet at den fremtidige sykehusstrukturen i Innlandet må ivareta en balanse mellom østlige og vestlige deler av sykehusområdet. Det skal også avklares hvilke av dagens sykehus som skal være henholdsvis akutt- og elektivt sykehus, og behovet for investeringer i de av dagens sykehus som skal videreføres skal utredes.

Fase 1 av prosjektet ble avsluttet i januar 2020, og resulterte i en rapport som konkretiserer virksomhetsinnholdet i de ulike enhetene i Sykehuset Innlandet HF. I fase 1 av prosjektet ble det arbeidet med generiske modeller for aktivitetsfordeling mellom enhetene, uavhengig av geografi og/eller lokalisasjon.

Fase 2 av prosjektet startet opp i februar 2020, og skal resultere i en beskrivelse og anbefaling angående helhetlig sykehusstruktur og lokalisering i tråd med vedtatt målilde for Sykehuset Innlandet HF. I dette inngår Mjøssykehuset, fortsatt sykehusdrift ved to av dagens somatiske sykehus og desentraliserte tilbud. I løpet av november 2020 skal det ferdigstilles en rapport som gir et tydelig bilde av fremtidig virksomhetsinnhold, bygg, gjenbruk av investeringer, investeringskostnader, økonomisk bærekraft og lokalisering. Samfunnsanalysen må derfor senest være levert 12. oktober 2020.

Medisinske, samfunnsmessige og økonomiske vurderinger vil inngå som en del av beslutningsgrunnlaget for valg av fremtidig sykehusstruktur i Sykehuset Innlandet HF. I henhold til prosjektmandatet for fase 2 skal de samfunnsmessige vurderingene dekkes gjennom en samfunnsanalyse av de ulike lokaliseringalternativene. Her skal det blant annet inngå vurderinger av hvordan nyere nasjonale føringer knyttet til fortetting, reduksjon av transportbehov, prioritering av klimavennlige transportformer og ivaretagelse av landbruksområder best ivaretas ved de ulike lokaliseringløsningene. De medisinske og økonomiske vurderingene ivaretas på annen måte i det pågående utredningsarbeidet og inngår således ikke i arbeidet med samfunnsanalysen.



I prosjektmandatet for fase 2 er det fastsatt at det skal gjennomføres en samfunnsanalyse for ulike lokaliseringssløsninger.

Analyser og vurderinger gjort i prosjektets første fase vil, sammen med annet underlagsmateriale, være en del av kunnskapsgrunnlaget som skal ligge til grunn i samfunnsanalysen.

Formålet med samfunnsanalysen er å bringe frem kunnskapsbaserte vurderinger av de direkte og indirekte ringvirkninger av de ulike lokaliseringssløsningene. Samfunnsanalysen bør peke på de samfunnsmessige fordelene og ulempene ved de aktuelle løsningsforslagene.

Metode for innhenting av data og gjennomføring av analysen skal oppgis.

Oppdragets verdi antas å ligge mellom 2 og 3 mill. NOK.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

### **1.3. Avtaletype- og varighet**

Det vil bli inngått en NS 8402:2010 med tilhørende bilag.

Varighet vil være fra oppstart og til rapporten er levert, anslagsvis fra primo august 2020 til 12. oktober 2020.

### **1.4. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

### **1.5. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3a	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 3b	Blankett NS 8402
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Mal CV
Vedlegg 6	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 7a	Veiledning for tilbydere ved sladding av tilbud
Vedlegg 7b	Liste over sladdet materiale – offentlig innsyn i tilbud

### **1.6. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	10. juni 2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	1. juli 2020 kl. 10.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>13. juli 2020 kl. 10.00</b>
Evaluering	Uke 29
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 29
Avtaleinngåelse	Uke 31

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnetets regler.

### 2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### 3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### **3.3. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.6 samt på forsiden av dokumentet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.4. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Beskrivelse av team m/CV-er
- Vedlegg 5 – Beskrivelse - oppdragsforståelse
- Vedlegg 6a – Forpliktelseserklæring (hvis relevant)
- Vedlegg 6b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak (hvis relevant)
- Vedlegg 7a – Sladdet versjon av tilbudet
- Vedlegg 7b – Liste over sladdet materiale – offentlig innsyn i tilbud - utfyllt
- Vedlegg 8 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.5. Språk**

Tilbudet og endelig rapport skal være skrevet på norsk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.



### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, herunder ev. møter/intervju, vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7a «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder, i sitt vedlegg 7b til tilbudet, om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7b – «Liste over sladdet materiale – offentlig innsyn i tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 «Tilbudsbrev».

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Mercell og skal dokumenteres i hht. instruksjonene under.

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyder vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyder skal være kredittverdig uten sikkerhet.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport fra Bisnode Norge for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</p>

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter/oppdrag hos kunder av lignende størrelse og kompleksitet.</p>
---------------------------	---





	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relevans i tidligere leveranser, herunder bl.a. volum/verdi, størrelse, type kunde og oppdragets innhold</li><li>• Tilbyders erfaring med levering av tjenester/bistand innen områdene som er omfattet av denne anskaffelsen, jfr. Vedlegg 3 Oppdragsbeskrivelse kap. 5.</li><li>• Kapasitet i form av oversikt over tilgjengelige ressurser innen de områdene samfunnsanalysen skal omfatte</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 2 «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» som dokumentasjon på</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De tre viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år</li><li>• Oversikt over tilgjengelige ressurser de siste to årene, herunder innen de områdene samfunnsanalysen skal omfatte</li></ul> <p>I tillegg skal tilbyder gi en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren eventuelt vurderer å sette bort til underleverandører og innen hvilke områder.</p>

#### 5.4. Kvalitetssikringssystem

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Kortfattet beskrivelse, maks 2 A4 sider, av det helhetlige kvalitetssikringssystemet tilbyder vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

#### 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 6 Mal forpliktelseserklæring.



## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kompetanse og erfaring hos tilbudt team	50 %
2. Oppdragsforståelse	35 %
3. Pris	15 %

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Kompetanse og erfaring hos tilbudt team

Kompetanse og erfaring hos tilbudt team vurderes ut fra opplysninger i innleverte CV-er. Det skal leveres CV-er på de ressurser Tilbyder vil benytte til å gjennomføre oppdraget. CV-mal i vedlegg 5 skal benyttes. I tillegg skal det leveres en beskrivelse av sammensetningen av teamet, herunder hvordan og gi hvilket omfang (antall timer) de tilbudte ressurser blir benyttet, hvorfor akkurat dette teamet er valgt samt hvilken rolle i teamet den enkelte ressurs vil ha. Det må tydelig fremkomme en ansvarlig for oppdraget.

Tilbudt personell forutsettes å ikke ha utført spesifikke oppdrag i forbindelse med struktur og lokalisering i sykehusområdet til Sykehuset Innlandet tidligere. Det bes om at oppdrag som kan medføre mulige interessekonflikter oppgis.

#### 6.2.2. Oppdragsforståelse

Oppdragsforståelse vurderes ut fra tilbyders beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og hvilken metode som vil bli benyttet for innhenting av data og gjennomføring av samfunnsanalysen slik at endelig rapport kan leveres senest 12. oktober.

I evalueringen vil det bl.a. legges vekt på:

- a) Oppdragsforståelse
- b) Fremdriftsplan, anslått tidsbruk.
- c) Metode for gjennomføring av samfunnsanalysen, herunder metode for innhenting av data, samt hvordan prosjektet vil planlegges og gjennomføres
- d) Hvordan kunden vil involveres underveis

Det bes om at beskrivelsen ikke overstiger 5 A4-sider.



### **6.2.3. Pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i Vedlegg 3 «Prisskjema». Det skal oppgis timepriser for hver kategori de tilbudte ressurser representerer.

Evalueringen skal skje basert på vektet timepris (jf. informasjon i prisskjema).

### **6.3. Evaluering**

For evaluering av kompetanse og erfaring hos tilbudt team samt oppdragsforståelse vil det/de tilbud som er vurdert til å være det/de beste gis en skår på 10 poeng. De øvrige tilbudene gis skår ut fra en vurdering av den relative forskjellen til beste tilbud.

Pris evalueres ved at det tilbud med den laveste vektete timeprisen gis en skår på 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på den forholdsmessige metoden ((laveste pris/gjeldende pris)\*10).

Den tilbyder som oppnår høyeste skår når alle tildelingskriterier er vurdert og vektet, tildeles kontrakt. Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår NS 8402 med følgende bilag vil gjelde:

- Byggblankett 8402 Formular for kontakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid
- Oppdragsbeskrivelse
- Konkurransesgrunnlag
- Tilbyders besvarelse inkl. prisskjema