

 **Kolumbus**



**Stavanger
kommune**



SANDNES KOMMUNE

**Individuelt tilrettelagt og særskilt
Skoleskyss og ledsagerskyss**

**Vedlegg 1
Oppdragsbeskrivelse**

INNHALDSFORTEGNELSE

1. FORMÅL OG INNHOLD	3
1.1. Innledning.....	3
1.2. Definisjoner	3
2. OMFANG	4
2.1. Spesielle krav / forutsetninger ift Brukerne	4
2.2. Endring i forhold knyttet til den enkelte Bruker	5
2.3. Innmelding og Utmelding av Brukere	5
2.4. Helhetstilbud Madlamark skole	5
3. KRAV TIL GJENNOMFØRING	6
3.1. Generelt	6
3.2. Henting og levering	6
3.3. Sjøførene.....	7
3.4. Ulykker og sykdom.....	8
3.5. Transportmiddel	8
4. INFORMASJON	8
5. RAPPORTERING	9
6. TAUSHETSPLIKT.....	9
7. KRAV TIL PERSONVERN OG INFORMASJOSIKKERHET	9

1. FORMÅL OG INNHOLD

1.1. Innledning

Denne oppdragsbeskrivelsen definerer hvilke krav Kolombus AS, og kommunene Stavanger og Sandnes setter til gjennomføring av transport / skyss av elever som har rett til fylkeskommunal skoleskyss etter opplæringsloven (L17.07.1998 nr. 61 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa) og for ledsagerskyss.

1.2. Definisjoner

Individuelt tilrettelagt skoleskyss:

Når det er manglende rutegående tilbud på deler eller hele strekninger, kan elever innvilges rett til individuelt tilrettelagt skoleskyss. Retten kan være begrenset til perioder, f.eks. vinterskyss eller strekninger, f.eks. skyss til skyssen.

Særskilt skoleskyss:

Elever som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig sykdom eller skade trenger skoleskyss innvilges særskilt skoleskyss. Særskilt skoleskyss kan innvilges enten med taxi eller buss. Særskilt skoleskyss kan være gyldig for et helt skoleår, eller for begrensede perioder.

Ledsagerskyss

Sporadisk transport mellom skole og bolig av enkeltelever i spesielle livssituasjoner som ikke har rett til skyss i den ordinære skoleskyssordningen, og/eller av voksne ledsagere.

Begrep	Beskrivelse
Bruker	Elev som skal transporteres mellom hjem og opplæringssted. En Bruker kan være en elev i grunnskolen, elev i den videregående skolen og/eller en voksen som får grunnskoleopplæring. Oppdragsgiver angir hvem som har krav på individuelt tilrettelagt skoleskyss. Brukerne kan være personer med varig skade/sykdom eller funksjonshemming, personer med manglende offentlig rutetilbud eller personer som av andre årsaker godkjennes særskilt skyss mellom hjem og opplæringssted.
Fast skyss	<ul style="list-style-type: none">• Transport av Brukere med varig skade/sykdom eller funksjonshemming, eller Brukere som av andre årsaker har fått godkjennet fast skyss grunnet behov for individuelt tilrettelagt skoleskyss.• Gjelder fra vedtaksdato og som regel ut skoleåret.• Da det er et overordnet mål at brukere skal kunne ta buss, vil det for en del brukere være perioder hvor det gjennomføres busstrening og det således ikke vil være behov for skyss med taxi.
Midlertidig skyss	<ul style="list-style-type: none">• Transport av Brukere som har midlertidig skade eller sykdom.• Gjelder fra vedtaksdato og i en avgrenset periode.
Hjemmeadresse	Hovedregel: <ul style="list-style-type: none">• Brukeren sin folkeregistrerte adresse Unntak: <ul style="list-style-type: none">• Begge foreldrene sin faste adresse i tilfeller der foreldre har delt daglig omsorg for Brukeren med minimum 40 % samvær. Skyss til begge foresattes adresser, skal være innvilget av Oppdragsgiver.• Avlastningshjem for Brukere som i kortere perioder har opphold i slike• Hybeladresse for borteboende elever.
Opplæringssted	<ul style="list-style-type: none">• Brukeren sitt opplæringssted. Ved utplassering i forhold til læreplan kan bruker ha opplæringssted på annen adresse enn skole.
Rullestol	Rullestolene har følgende maksimumsmål: vekt 250 kg, lengde 180 cm og bredde 80 cm.
Dag	Med dag menes skoledag, jfr. kommunenes offisielle skoleruter
Tur	Kjøring med bruker i bil fra brukers hjemmeadresse til opplæringssted, eller

	fra opplæringssted og til hjemmeadressen.
Kjøreområder	Anbudet er inndelt i kjøreområder for utførelse av enkeltmanns transporter. En kommune er lik et kjøreområde, uavhengig av antall skoler og kommunens størrelse. For tilbydere er det anledning til å gi pris på flere kjøreområder, jfr konkurransegrunnlagets punkt 1,6.
Ledsagerskyss	Sporadisk transport mellom skole og bolig av enkeltelever i spesielle livssituasjoner som ikke har rett til skyss i den ordinære skoleskyssordningen, og/eller av voksne ledsagere.

2. OMFANG

Operatør skal levere transport som omfatter kjøring av den enkelte Bruker mellom Brukeren sin Hjemmeadresse og Opplæringssted. Avtalen omfatter både Fast og Midlertidig skyss. For Operatør(er) som utfører rutekjøring, skal det leveres transporter i henhold til oppsatt rute og plan.

For hver godkjent Bruker skal det leveres inntil 2 turer pr dag i inntil 190 dager i skoleåret. Varighet på oppdrag angis for den enkelte Bruker.

Oversikt over Opplæringsstedene og turer fremgår av Vedlegg 2. Det er angitt en del Opplæringssteder som det pr dags dato ikke er tilknyttet noen fast Brukere. Hvis det i løpet av avtaleperioden fremkommer et behov for Fast eller Midlertidig skyss av en eller flere Brukere tilknyttet en eller flere av disse Opplæringsstedene, skal transporten av disse Brukerne være omfattet av denne Avtale.

Det presiseres at antall Turer, angitt i Vedlegg 2, vil endres i avtaleperioden.

Innmelding av Brukere med behov for Midlertidig skyss vil bli oversendt Operatør fortløpende.

For endring av antall Brukere – innmelding/utmelding av Faste og/eller Midlertidige Brukere - vises til pkt. 2.3.

Avstand mellom brukere og avstand til sjåfør i kjøretøyet skal til enhver tid skal følge FHI sine retningslinjer.

2.1. Spesielle krav / forutsetninger ift Brukerne

Start- og sluttider for den enkelte Bruker vil være i henhold til bestilling.

Dersom enkelte Brukere har foresatte som kan hente / bringe regelmessig noen faste dager, eller at Brukeren i perioder kan nytte buss, skal transportopplegget legges til rette for dette.

Det presiseres at forhold relatert den enkelte Bruker, kan endres i avtaleperioden. For øvrig vises til pkt. 2.2 "Endring i forhold knyttet til den enkelte Bruker".

For ledsagerskyss gjelder følgende:

- Behov av oppdragene varierer: Fra 0 til 500 turer per år. Erfaringstall: I 2013 var det ca. 80 turer, i 2014 ca. 120 turer, i 2015 ca. 0 turer og i løpet av de tre første månedene i 2016 ca. 120 turer.
- Varighet på oppdragene kan være bare for en dag, men gjelder oftest noen måneder. Det kan være fra 1 til 5 dager i uken over noen måneder.
- Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren planlegger kjøreruter med tanke på samkjøring, i samarbeid med oppdragsgiver.
- Voksne ledsagere gjelder elever som har innvilget ledsager med i sin skoleskyss.

2.2. Endring i forhold knyttet til den enkelte Bruker

Det presiseres at endringer i forhold knyttet til den enkelte Bruker vil kunne endres i avtaleperioden. Det vil kunne komme endringer ift følgende forhold;

- Endring i skolenes start-/sluttid
- Endring i faste hente- og bringetider
- Endring av adresse for henting/levering
- Endring av øvrige særskilte krav som angitt i pkt 2.1

Operatør skal kunne gjennomføre og ta høyde for slike endringer som en del av denne Avtale.

Informasjon om slike endringer skal som hovedregel bli fremmet av Opplæringssted til Operatør med 2 dagers varsel. I enkelte tilfeller vil det kunne oppstå situasjoner hvor man ikke har mulighet for å tilfredsstille 2 dagers fristen. Operatør skal likevel gjennomføre endring som angitt av Opplæringssted.

Operatør kan i avtaleperioden angi forslag til endringer i forhold relatert Bruker til Kolumbus AS. Eventuelle endringer skal godkjennes av Kolumbus AS.

2.3. Innmelding og Utmelding av Brukere

Innmelding av nye Brukere (med behov for Fast skyss og/eller Midlertidig skyss) gjøres av Kolumbus AS til Operatør. Bestilling skal sendes min. 1 skoledag før iverksettelse. Unntaksvis vil bestilling sendes med kortere varsel.

Bestillingen skal beskrive om oppdraget gjelder innmelding av ny Bruker med behov for Fast skyss, eller om det er Bruker med behov for Midlertidig skyss inkl. antall dager/perioden for oppdraget. For øvrig skal alle forhold av betydning beskrives.

Utmelding av Brukere gjøres av Kolumbus AS eller av Opplæringssted til Operatør, normalt 2 dager før iverksettelse. Midlertidig utmelding av Brukere (f.eks. grunnet sykdom, busstrening o.l.) gjøres av Opplæringssted til Operatør. Alle forhold av betydning skal beskrives.

Ved akutt sykdom skal Foresatte/Opplæringssted gi umiddelbar beskjed til Operatør. Sykdomsforløp utover 2 dager anses som midlertidig utmelding.

2.4. Helhetstilbud Madlamark skole

Informasjon om oppdraget

Transport av multifunksjonshemmede barn/elever til og fra bolig/avlastningsbolig og helhetstilbudet ved Madlamark skole i ferier og på skolefridager. Noen av barna har behov for å ha med ledsager/forelder i bilen. Enkelte av barna har behov for å ha med utstyr i kjøretøyet, eksempelvis elektriske og manuelle rullestoler og pustemaskiner.

Om transporten:

- I ferier og på skolefridager i perioden fra 1. august til og med 30. juni på skolefridager og feriedager (august før skolestart, høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og juni etter skoleslutt) – totalt ca. 40 dager per år.
- Ingen transport i juli.
- Varierer mellom 2 og 20 turer (tur/retur) per dag, for totalt ca. 37 barn per i dag.
- Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren planlegger kjøreruter med tanke på samkjøring, i samarbeid med Oppdragsgiver.

2.5. Helhetstilbud Trones skole

Informasjon om oppdraget

Transport av multifunksjonshemmede barn/elever til og fra bolig/avlastningsbolig og helhetstilbudet ved Trones skole i ferier og på skolefridager. Noen av barna har behov for å ha med ledsager/forelder i bilen. Enkelte av barna har behov for å ha med utstyr i kjøretøyet, eksempelvis elektriske og manuelle rullestoler og pustemaskiner.

Om transporten:

- I ferier og på skolefridager i perioden fra 1. august til og med 30. juni på skolefridager og feriedager (august før skolestart, høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og juni etter skoleslutt) – totalt ca. 40 dager per år.

- Ingen transport i juli.
- Varierer mellom 2 og 20 turer (tur/retur) per dag, for totalt ca. 22 barn per i dag.
- Oppdragsgiver forutsetter at leverandøren planlegger kjøreruter med tanke på samkjøring, i samarbeid med Oppdragsgiver.

3. KRAV TIL GJENNOMFØRING

3.1. Generelt

Transportene skal foregå på en trygg måte og være i samsvar med offentlige krav til kvalitet, helse, miljø og sikkerhet, samt aktuelle lover og bestemmelser i Vegtrafikkloven og for øvrig i henhold til krav satt i denne kravspesifikasjon. Operatør skal påse at driftssikkerheten er god.

Operatør skal ha løyve for persontransport i samsvar med Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy. Det samme gjelder for eventuelle underleverandører, og dette skal dokumenteres overfor Oppdragsgiver.

Operatør skal for oppdraget ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som minst svarer til det som følger av en av de landsomfattende tariffavtalene. Dette gjelder også for eventuelle undertransportører.

Eventuelle ødeleggelse/tilsølinger av bil/transportmiddel i forbindelse med gjennomføring av oppdrag er Operatørens ansvar.

Operatør skal sørge for tilfredsstillende hittegodsservice.

3.2. Henting og levering

Brukerne skal komme frem i tide til undervisningsstart / start SFO. Fremmøte ved hjem/Opplæringssted skal skje innen fastsatte tider.

Operatøren kan legge opp kjøreruten slik at Bruker ankommer Opplæringsstedet inntil 10 minutter før Brukeren sin ordinære starttid på Opplæringsstedet, og slik at Bruker blir hentet på Opplæringsstedet inntil 10 minutter etter Brukeren sin ordinære sluttid. Avvik utover dette skal avtales særskilt med Opplæringssted/Brukers foresatte.

Den enkelt Bruker skal ikke påføres en ekstra kjøretid utover 25 minutter pr tur som følge av Operatørens samordnede ruteopplegg.

Bruker skal være klar til avtalt tid, men Operatør må likevel beregne tid for bruker til å komme seg ut og inn i bilen. Det må tas hensyn til Brukerens funksjonshemming og adferd. Opplæringssted og hjem er ansvarlig for at Bruker kommer frem til bilen og fra bilen og inn på Opplæringssted/hjem.

Dersom Bruker trenger assistanse ved levering på Opplæringsstedet / ved hjemmet, skal en person fra Opplæringsstedet/hjemmet være tilstede til avtalt leveringstidspunkt. Sjøføren skal likevel aldri forlate en Bruker på Opplæringsstedet eller ved hjemmet før vedkommende som skal ta i mot

Brukeren er ankommet / til stede. Dersom denne assistansen ikke dukker opp innen rimelig tid, må sjåfør kontakte sentral og melde ifra. Alternativt kan Opplæringsstedet kontaktes.

Det skal beregnes tilstrekkelig kjøretid, med en innbakt sikkerhetsmargin for trafikale forhold.

Operatør skal gi Brukeren/Opplæringssted melding om eventuelle avvik fra oppsatt tidsskjema snarest mulig. Ved forventet forsinkelse utover 10 minutter, skal Opplæringssted/Hjemmet varsles.

3.3. Sjåførene

Operatør er ansvarlig for at den som kjører bilen oppfyller vilkårene for slik transport. Alle sjåfører skal ha kjøreseddel.

Operatør er ansvarlig for at sjåfør har gjennomgått tilstrekkelig opplæring slik at oppdrag blir gjennomført tilfredsstillende. Herunder gjort kjent med rute/trase som skal følges.

Operatør har videre ansvar for at;

- Sjåførene yter vanlig god bistand og service overfor Bruker/Hjemmet/Opplæringssted, og medvirker til at Bruker får en positiv opplevelse av transporten.
- Sjåførene har klare regler og tydelige normer for akseptabel adferd i bilen.
- Sjåførene tilrettelegger slik at Brukeren kommer inn og ut av bilen.
- Sjåførene behersker norsk språk og kan gjøre seg forstått, selv i stressete situasjoner.
- Sjåførene ved inn- og utkjøring til Opplæringssted kjører varsomt og tar hensyn til andre elever.
- Sjåførene har kunnskap om førstehjelp.

Det er en fordel at Operatør har sjåfører som kan tegnspråk.

Sjåførene skal i alle situasjoner opptre på en trygghetsskapende og vennlig måte overfor brukerne/passasjerene og oppdragsgiver, og aktivt medvirke til at de får en positiv reiseopplevelse. For barn/unge som har spesielle behov, herunder multifunksjonshemmede barn, er det spesielt viktig at sjåførene er erfarne og trygge i møte med barna/de unge.

Sjåførene skal på forespørsel kunne fremvise legitimasjon som identifiserer dem og som dokumenterer at vedkommende jobber som sjåfør for leverandør av denne avtale.

Sjåførene skal hjelpe personer som har behov for det ut og inn av kjøretøyet, med hjelpemidler der det er behov for dette. I forkant av oppdraget skal leverandøren gjøres oppmerksom på behov og tilpasse seg til det, herunder behov for plass til rullestoler av ulike dimensjoner o.l.

Sjåføren skal hente og bringe brukeren til hoveddør i brukerens bolig. Dersom bruker bor i blokk, skal sjåfør følge bruker til hoveddør, eventuelt til heis i hovedinngang (følge til heis skal avklares med oppdragsgiver). Sjåføren skal se til at bruker kommer seg inn hoveddør i boligen, og vente på ledsager/pårørende der dette er aktuelt og avtalt med Oppdragsgiver. Dersom bruker har behov for å bli fulgt til inngangsdør til brukers leilighet (innenfor hovedinngang), skal kommunen stille med ledsager.

Ledsager skal bli fraktet tilbake til utgangspunktet for oppdraget.

Sjåfør skal til enhver tid ha mulighet for å komme raskt i kontakt med og sikre god kommunikasjon med andre sjåfører/kjøretøy, transportsentral og oppdragsgivers enheter. Dette er særlig viktig dersom det skulle oppstå uforutsette situasjoner med fare for liv og/eller helse til brukere/passasjerer. Oppdragsgivers kontaktpersoner skal også til enhver tid ha mulighet til å komme raskt i kontakt med sjåfører på aktuelle oppdrag.

Leverandøren skal før kontraktsoppstart sette av faste, navngitte sjåfører til den delen av oppdraget som gjelder helhetstilbudet på Madlamark skole. Leverandøren skal så tidlig som mulig skriftlig informere oppdragsgivers kontaktperson om kommende skifte av fast sjåfør eller bruk av vikar. Vikarene skal være underlagt de samme krav som faste sjåfører. Eventuelle vikarer skal motta nødvendig opplæring og kunnskap om de aktuelle kjørerutene til å kunne gjennomføre tjenesten på en tilfredsstillende måte.

Brukere som trenger å bli fraktet alene grunnet adferd skal bli det etter ytterligere informasjon fra oppdragsgiver.

Leverandøren må ta høyde for at det kan oppstå uforutsette hendelser som fører til at brukere ikke er klare på hentetidspunkt i bolig/avlastningsbolig/dagsenter, og kunne gjøre nødvendige tilpasninger i kjøring i henhold til dette.

3.4. Ulykker og sykdom

Sjåfør skal ikke foreta noen form for medisinerings av Bruker, selv om Hjemmet/Opplæringssted ber om dette.

Ved trafikkuhell, driftsuhell eller lignende som påfører Brukeren ulempe eller fører til vesentlig forsinkelse, skal Operatør vederlagsfritt sette opp alternativ transport.

3.5. Transportmiddel

Operatør skal benytte det transportmateriell (taxi/spesialbil/turbil) som er hensiktsmessig ved utførelsen av den enkelte transport. De kjøretøy som benyttes til utførelsen av oppdraget, skal ha 3-punkts sikkerhetssele på alle passasjerplasser. Videre skal det være hodestøtte på alle passasjerplasser.

For noen av turene må Operatør vurdere bruk av bil med 4WD for fremkommelighet i vintersesongen. Det forutsettes at Operatør selv har kartlagt et mulig behov i tilbudsfasen, jfr. konkurransegrunnlaget kunngjort på doffin.no.

Det må påregnes at Bruker har hjelpemiddel som skal være med i transportmiddelet – slik som rullestol av ulik størrelse og vekt og annet. Utover skolesekk og gymbag, aksepteres det at brukere som skal til avlastningsbolig, har med en ekstra bag for oppholdet. Operatør er ikke ansvarlig for å stille kapasitet for å ta med ski/skiutstyr/akebrett/sykkel eller annet som ikke naturlig er en del av den ordinære skoledagen.

For krav til transportmiddel / bil vises til Forskrift om krav til kjøretøy (FOR-1990-01-25-91). Alle kjøretøy som benyttes i dette oppdraget skal minimum tilfredsstillende kravene til Euro 6/VI standard.

Leverandør skal ta hensyn til eventuelle allergier/helseforhold hos brukerne knyttet til inneklime. Alle transporter og kjøretøyer skal være røykfrie. Herunder skal det ikke, selv uten passasjerer i bilene, røykes i umiddelbar nærhet av kjøretøyet.

Stavanger kommune arbeider aktivt med å få ned piggdekkbruken. Leverandøren skal vurdere bruk av piggdekk vinterstid ut fra behov.

Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven som gjøres.

4. INFORMASJON

Operatør er ansvarlig for å etablere gode rutiner for informasjon mellom sjåfør og Operatørs trafikk-kontor slik at feil kan oppklares, assistanse kan ytes, informasjon kan formidles videre til de som har behov for det, eller at transporten eventuelt kan legges om.

Operatør er videre ansvarlig for å etablere gode rutiner for informasjon og kommunikasjon med Opplæringssted, Bruker/Hjemmet og Oppdragsgiver.

Operatør må, ved skolestart, bekjentgjøre et telefonnummer hos Operatør, hvor hjem/skole/avlastningsbolig kan henvende seg for å gi viktige meldinger om de aktuelle transportene. Herunder mulighet til å etterlyse transportene.

Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden ha en fast kontaktperson med god kjennskap til oppdraget og høy grad av tilgjengelighet for Oppdragsgiver

5. RAPPORTERING

Operatør skal registrere og rapportere forsinkelser og andre forhold som medfører at transporten ikke blir utført i samsvar med kvalitetskravene eller øvrige forhold i avtalen. Avviksmeldinger skal registreres fortløpende i Oppdragsgivers avvikssystem.

I tillegg til fortløpende avviksmeldinger, skal transportør månedlig sende avviksrapporter som beskriver hendelse, øyeblikkelig tiltak og hvilke tiltak som er gjort for å hindre gjentagelse.

Operatør skal kunne levere statistikk fordelt på Fast skyss og Midlertidig skyss og ledsagerskyss med totaloversikt pr skoleår. Oppdragsgiver skal kunne definere innhold og detaljeringsnivå.

Leverandør skal jobbe aktivt for stadig å bli bedre på å ta miljøhensyn i sine tjenester, og skal på forespørsel fra oppdragsgiver rapportere på status, tiltak og forbedringer. Det skal, av miljøhensyn, alltid vurderes om samkjøring er mulig. Disse vurderingene skal det også rapporteres om.

6. TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte, hos Operatør har taushetsplikt overfor alle forhold de får kjennskap til gjennom utførelse av Individuelt tilrettelagt/særskilt skoleskyss. Taushetsplikten gjelder overfor både kollegaer, over-/underordnet, Opplæringssted, med mindre det er avgjørende for en sikker løsning av oppdragene at flere har kjennskap til forholdene. Taushetsplikten gjelder ikke ved mistanke/antydning til at kriminelle forhold eventuelt brudd på Barneloven eller andre lover. Da må vedkommende som blir gjort kjent med dette, uten opphold melde ifra til sine overordnede og Oppdragsgiver. Det skal være en lav terskel for å melde ifra til Barnevernet om forhold som har betydning for den enkelte Bruker. Oppdragsgiver skal kreve skriftlig taushetsløfte fra samtlige som er involvert av denne kontrakten.

7. KRAV TIL PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET

Leverandøren skal behandle alle personopplysninger herunder sensitive opplysninger som mottas i forbindelse med konkurransen og/eller kontrakten i samsvar med gjeldende rett, se personvernforordningen (GDPR) som er implementert i norsk rett ved personopplysningsloven. Leverandøren skal ved tilbudsfrist godtgjøre at dette kravet vil bli overholdt i hele avtaleperioden.

Dokumentasjon av kravet

Leverandøren skal:

- fremlegge dokumentasjon på at tjenesten som anvendes til databehandling er sikker (sikkerhetsdokumentasjon). Eksempelvis ved bruk av elektronisk bestilling eller andre løsninger som brukes av databehandler.
- fremlegge dokumentasjon på gjennomført risikovurdering, jf. GDPR artikkel 28.

Følgende sikkerhetsdokumentasjon må fremlegges:

- Beskrivelse av virksomhetens offisielle holdning til informasjonssikkerheten samt avvikshåndtering (sikkerhetspolicy).
- Beskrivelse av kravene som stilles til de ansatte (personalsikkerhet).
- Beskrivelse av tilgangskontroll, nettverkssikkerhet, data lokasjon, autentiseringsløsning, kryptering, systemarkitektur (skisse), systembeskrivelse, sikker avhending og dataflyt og backup samt bekreftelse på utført penetrasjonstest (teknisk sikkerhet).

Med risikovurdering av løsningen menes ROS-analyse (risiko -og sårbarhetsanalyse) av system og tjeneste som skal brukes i transport av brukerne. ROS-analysen skal også inneholde en kort oppsummering av analysen samt en konklusjon.

Ved å kartlegge sannsynlighet og konsekvenser av uønskede hendelser, som for eksempel datainnbrudd, systemfeil, personopplysninger på avveie, brudd på taushetsplikten, brudd på personvernprinsippene i personvernforordningen - kan man prioritere risikoområder og planlegge tiltak for å forhindre dem eller redusere konsekvensen av dem dersom de skulle oppstå.

Merk at leverandører som ikke fremlegger nødvendig dokumentasjon- eller fremlegger mangelfull dokumentasjon som ikke lar seg avklare i henhold til anskaffelsesregelverkets regler om supplering og avklaring, vil bli avvist i konkurransen. Vi gjør oppmerksom på at anskaffelsesregelverket kun tillater avklaringer og suppleringer som ikke medfører en forbedring av tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.