

# VEDLEGG 4 – GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR - Tjenester

## Innhold

1	OVERDRAGELSE .....	2
2	LEVERANDØRS ANSVAR.....	2
2.1	Arbeidets omfang .....	2
2.2	Kompetanse.....	2
2.3	Hovedregler for utførelse av arbeidet.....	2
3	BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....	3
4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	3
5	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.....	4
6	IVARETAELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER .....	4
7	TIDSRISTER – DAGMULKT – ERSTATNING .....	4
7.1	Tidsfrister.....	4
7.2	Fristforlengelse, hindringer .....	4
7.3	Leverandørs krav om fristforlengelse eller erstatning .....	4
7.4	Dagmulkt .....	5
7.5	Oppdragsgivers krav om erstatning .....	5
8	GODTGJØRELSE OG FAKTURERING .....	5
8.1	Priser.....	5
8.2	Justering av kontraktens priser .....	5
8.3	Rett til prisendring.....	5
8.4	Fakturering og betalingsfrist .....	5
8.5	Elektronisk faktura – EHF-faktura.....	6
8.6	Tilbakeholdelse av fakturert beløp.....	6
8.7	Forsinkelsesrenter .....	6
9	EIENDOMSRETT .....	6
10	ENDRINGER I KONTRAKTEN .....	6
11	SIKKERHET OG GARANTIER.....	6
12	FORSIKRINGER .....	6
13	STATISTIKK.....	7
14	MANGLER OG REKLAMASJONER .....	7
15	TVISTER.....	7
16	OPPSIGELSE OG AVBRUDD .....	7
17	HEVING .....	7
17.1	Oppdragsgivers heving på grunn av vesentlig mislighold .....	7
17.2	Leverandørs heving på grunn av mislighold.....	8
17.3	Heving på grunn av konkurs eller insolvens .....	8
18	FORCE MAJEURE.....	8

## 1 OVERDRAGELSE

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakten.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakten («Kontraktsposisjonen») uten oppdragsgivers samtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.

Dersom leverandør er et selskap, anses det som overdragelse av Kontraktsposisjonen hvis det skjer endringer i eierforholdene, slik at mer enn 50 % av aksjene, andelene eller eierinteressene blir eiet av andre enn de nåværende eiere. Det samme gjelder leverandørs skifte av selskapsform. Som overdragelse skal også regnes overdragelse av et antall aksjer eller andeler som i seg selv utgjør bestemmende innflytelse i selskapet. Selskapsmessige endringer, eksempelvis fisjoner og fusjoner, som kan forringe leverandørs kapasitet til å gjennomføre kontrakten, krever oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

Manglende svar på søknad om godkjenning anses ikke som godkjenning.

Dersom overdragelse skjer til tross oppdragsgivers manglende godkjenning eller uttrykkelige nektelse, regnes overdragelsen som vesentlig mislighold av kontrakten, og pkt 17.1 kan komme til anvendelse.

## 2 LEVERANDØRS ANSVAR

### 2.1 Arbeidets omfang

Leverandør forplikter seg til å utføre det arbeid som fremgår av kontrakten. Leverandør påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og arbeidet omfatter således alle aktiviteter som er nødvendige for oppfyllelse av kontraktens funksjonskrav, selv om ikke alle oppgaver er detaljert beskrevet i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser, eller godkjenner/samtykker, til leverandørs arbeidsopplegg, fritar ikke leverandør for hans ansvar etter kontrakten.

### 2.2 Kompetanse

Leverandør plikter å påse at alt personell har nødvendig kompetanse til å utføre de arbeidsoppgaver de blir satt til å utføre.

### 2.3 Hovedregler for utførelse av arbeidet

Leverandør skal utføre arbeidet på en fagmessig og aktsom måte i henhold til denne kontrakten. Leverandør skal under planleggingen og utførelsen av arbeidet legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta helse, miljø og sikkerhet.

Leverandør innestår for at han, og det personell som skal utføre arbeidet, har de nødvendige offentlige og privatrettslige tillatelser, godkjenninger, autorisasjoner og rettigheter som er nødvendige for utførelsen av arbeidet. Leverandør skal videre, etter oppdragsgivers anmodning, hjelpe til med å innhente slike godkjenninger og tillatelser som gjelder arbeidet og som bare kan innhentes i leverandørs navn.

Leverandør har, innenfor rammen av kontrakten, plikt til å samarbeide med oppdragsgiver og andre som utfører arbeid som påvirkes av og påvirker leverandørs utførelse av arbeidet. Leverandør skal innrette seg i forhold til disse, slik at alle aktiviteter knyttet til kontrakten kan utføres rasjonelt og effektivt.

Leverandør er forpliktet til å være lojal mot oppdragsgivers virksomhet. Dette vil si at han ikke offentlig eller overfor kunder skal gi uttrykk for meninger og påstander som er i strid med det som oppdragsgiver offisielt mener, eller har informert sine kunder om. Taushetsplikt gjelder også overfor oppdragsgiver for forhold som ikke er relevant for bestemmelsene i denne kontrakten.

### 3 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Det godkjennes bruk av underleverandør. Leverandørens kontraktansvar overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør. I tilfeller hvor arbeid krever en spesiell kompetanse er det leverandørs ansvar å påse at underleverandørs personell, som utfører dette arbeidet, har denne kompetansen.

Ved bruk av underleverandør skal den eller de underleverandørene som var oppgitt i tilbudet benyttes. Dersom underleverandør ønskes skiftet ut etter at kontrakten er inngått, skal følgende dokumentasjon framlegges overfor oppdragsgiver senest 30 dager før underleverandør skal starte sitt arbeid:

- Oversikt over hvilke arbeider underleverandør skal utføre
- Hvilken tidsperiode det gjelder
- Hvilke underleverandører som ønskes benyttet
- Forpliktelseserklæring
- Egenerklæring om samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne disse underleverandørene dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver må varsle leverandør om dette innen rimelig tid.

Eksempler på hva som menes med saklig grunn er manglende konsesjon eller tillatelser, manglende overholdelse av konsesjon eller tillatelse, dårligere KS-system enn opprinnelig tilbudt, grove, faglige feil eller misligheter avdekket hos underleverandør.

Oppdragsgivers godkjenning av underleverandører fritar ikke leverandøren for det fulle og hele ansvar knyttet til bruk av underleverandører (konsesjoner/tillatelser, KS mv.)

### 4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren og hans underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i henhold til kravene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR-2008-02-08 NR 112.

Leverandøren skal sørge for at alle ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell(e) underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for gjeldende sted og yrke. Dette omfatter også vikarer. Kravene gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende krav som i denne klausulen. Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen samtidig som dagmulkt i henhold til pkt 7.4 løper til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. det dobbelte av hva leverandør og eventuelle underleverandører tjener på ikke å oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår etter denne klausulen. Tilbakeholdt beløp minus påløpt dagmulkt betales tilbake når forholdet er brakt i orden.

Leverandøren og hans underleverandører skal, på oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

## 5 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør er ansvarlig for å ivareta nødvendig tiltak for helse- miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos oppdragsgiver. Leverandør skal kunne dokumentere at han har et internt kontrollsystem.

Leverandør skal benytte arbeidsmetoder og produkter som ikke medfører unødig skade eller ulempe for mennesker, materiell og miljø. Leverandør plikter å informere om risiko for dette.

Dersom merkepliktige kjemikalier benyttes, skal leverandør sørge for at oppdaterte datablad er tilgjengelig på arbeidsstedet (Kjemikalieforskriften).

Leverandør skal, når det er beskrevet i avtaledokumentet, levere KS-plan for oppdraget som klart beskriver de HMS-tiltak som iverksettes for kontraksarbeidene.

## 6 IVARETAKELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelser regulert i denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

## 7 TIDSFRISTER – DAGMULKT – ERSTATNING

### 7.1 Tidsfrister

Følgende tidsfrister gjelder med mindre annet er beskrevet i avtalen.

- a) Frist for innlevering av nødvendig informasjon om eventuelle underleverandører er 30 dager før underleverandør skal starte sitt arbeid.
- b) Frist for innlevering av bankgaranti er 14 dager før oppstart av kontrakt.

### 7.2 Fristforlengelse, hindringer

Leverandøren kan kreve fristforlengelse ved forsinket levering av materiell eller utstyr mv. som oppdragsgiver skal levere. Det samme gjelder for leveranser fra 3. part forutsatt at forsinkelsen skyldes forhold som er utenfor leverandørens kontroll.

### 7.3 Leverandørs krav om fristforlengelse eller erstatning

Påføres leverandøren tap eller ekstraavgifter av årsaker som nevnt i pkt. 7.2, «Fristforlengelse, hindringer», kan han kreve merkostnadene erstattet fra oppdragsgiver. Leverandøren plikter å samarbeide for å forebygge og begrense skadevirkningene.

Vil leverandøren kreve fristforlengelse eller erstatning, må han varsle oppdragsgiver. Varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at han har blitt klar over at det har oppstått eller vil oppstå forhold som medfører forsinkelser, tap eller ekstraavgifter. Slikt varsel skal alltid være skriftlig.

Erstatningsansvaret omfatter ikke indirekte tap som definert i kjøpslovens § 67, (2) med mindre oppdragsgiver har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Krav om erstatning forutsetter at leverandøren har reklamert innen rimelig tid.

## 7.4 Dagmulkt

Dersom oppdraget misligholdes/ikke gjennomføres, eller tidsfrister ikke overholdes, i henhold til kontrakten, begynner en dagmulkt å løpe automatisk, med mindre misligholdet ikke skyldes forhold hos leverandør eller force majeure,

Dagmulktenes størrelse beregnes til 1 % av leverandørs kostnad forbundet med gjennomføringen av den misligholdte delen av oppdraget pr kalenderdag avtalen misligholdes. Dagmulktenes totale størrelse begrenses oppad til 10 % av kostnaden, og kommer til fradrag ved eventuell ytterligere erstatning for misligholdet. Dersom kostnaden ikke er kjent vil oppdragsgiver, i henhold til foreliggende opplysninger om størrelsen på det misligholdte oppdraget, estimere en rimelig kostnad som dagmulktenes beregnes ut ifra.

## 7.5 Oppdragsgivers krav om erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av årsaker som nevnt i pkt. 7.4 i stedet for dagmulkt. Erstatningsansvaret omfatter ikke indirekte tap som definert i kjøpslovens § 67, (2) med mindre leverandør har utvist forsett eller grov uaktsomhet. I erstatningsbeløpet gjøres fradrag for betalt dagmulkt. Dersom kontrakten heves pga. leverandørens vesentlige overskridelser av bindende frister gjelder pkt 17.1 Oppdragsgivers heving på grunn av mislighold.

# 8 GODTGJØRELSE OG FAKTURERING

## 8.1 Priser

Alle prisene er gitt i NOK ekskl. mva.

## 8.2 Justering av kontraktens priser

Dersom ikke annet er angitt i avtaledokumentet kan alle priser endres årlig i henhold til endringer i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks KPI-totalindeks. Nye priser gjøres gjeldende fra 1. januar med grunnlag i KPI-totalindeks per november foregående år. Som grunnlag for prisregulering benyttes siste kjente KPI-totalindeks ved innlevering av tilbud.

## 8.3 Rett til prisendring

Endringer i lønns- eller prisnivået, eller størrelsen av sosiale utgifter, etter at kontrakten er inngått, gir ikke leverandøren rett til tillegg eller fradrag fra kontraktens priser med mindre annet er beskrevet i avtaledokumentet.

Tilbudte priser er faste og justeres ikke som følge av endringer i kontraktens omfang.

Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelsene (påbud, forbud og lignende), samt offentlige avgifter som var publisert og i kraft 14 kalenderdager før anbudsfristens utløp. Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av justeringen etter ovennevnte, gir ikke parten rett til regulering av kontraktssummen i den utstrekning endringene måtte få betydning for denne.

Endringer av overenskomst mellom leverandøren og hans arbeidstakere, medfører ikke rett til regulering av frister eller kontraktssum.

## 8.4 Fakturering og betalingsfrist

Leverandøren fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis hver måned basert på kontraktens priser. Påslag av ulik art aksepteres ikke. Betalingsfristen er 30 dager.

Alle fakturaer med vedlegg skal spesifiseres slik oppdragsgiver ønsker. Utforming av faktura med vedlegg, avklares i eget møte mellom oppdragsgiver og leverandør senest 30 dager før oppstart. Det

skal klart framgå av faktura hvilke arbeider det er fakturert for. Ved behov skal det utarbeides detaljerte vedlegg som dokumenterer de enkelte postene på faktura.

Det kan også påregnes endringer i faktureringsrutiner og oppsett for faktura i kontraktperioden.

### 8.5 Elektronisk faktura – EHF-faktura

Faktura skal utarbeides og sendes i EHF-format.

Vesars organisasjonsnummer er: 979 281 536

### 8.6 Tilbakeholdelse av fakturert beløp

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av fakturaer, uten tillegg for morarente, dersom det oppstår tvist om fakturaens størrelse og innhold. Uomtvistet beløp skal dog betales.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utøve tilbakehold eller motregning for ethvert krav som oppdragsgiver, som følge av kontraktsforholdet, har mot leverandør.

### 8.7 Forsinkelsesrenter

Dersom oppdragsgiver ikke betaler faktura ved forfall, skal oppdragsgiver betale renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

## 9 EIENDOMSRETT

Alle immaterielle rettigheter til ethvert resultat av tjenester utført i henhold til denne avtalen er oppdragsgivers eiendom alene med mindre annet er beskrevet i avtaledokumentet.

## 10 ENDRINGER I KONTRAKTEN

Oppdragsgiver har rett til å foreskrive endringer i tjenesteutførelse og til å pålegge leverandøren å utføre tilleggsarbeider som står i sammenheng med det arbeidet kontrakten omfatter, og som ikke er av vesentlig annen art enn dette.

Endringer og tilleggsarbeid godtgjøres fortrinnsvis etter kontraktens priser uten tillegg. Godtgjørelse for endringer og tilleggsarbeider som det ikke er oppgitt enhetspriser for, skal avtales før de iverksettes. Tilsvarende gjelder for beregning av evt. fradrag i kontraktssummen som medfører reduksjon. Rett til prisendring er omtalt under punk. 8.3 Rett til prisendring. Det kan ikke avtales endringer eller tilleggsarbeider som medfører at kontraktens omfang og karakter endres vesentlig fra konkurransegrunnlaget.

Alle endringer skal være avtalt skriftlig og undertegnet av begge parter for å være gyldige.

## 11 SIKKERHET OG GARANTIER

Som sikkerhet for riktig oppfyllelse av kontrakten skal leverandør legge fram:

- Sikkerhetsstillelse i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller forsikringselskap tilsvarende 15 % av årlig kontraktssum inkl. mva.

Kopi av sikkerhetsstillelsen skal fremlegges innen 14 dager før iverksettelse av kontrakt.

Sikkerhetsstillelsen skal gjelde f.o.m. kontraktsfestet dato for oppstart og ut hele kontraktperioden.

## 12 FORSIKRINGER

Leverandør plikter selv å holde nødvendige forsikringer avhengig av leveransen.

## 13 STATISTIKK

Leverandør skal en gang i året, uoppfordret og uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for det enkelte tjenestested. Statistikken skal for eksempel inneholde opplysninger om leverte tjenester, leveransens verdi og eventuelt andre aktuelle opplysninger.

## 14 MANGLER OG REKLAMASJONER

Feil eller mangler ved driften av stasjonene som leverandøren svarer for i kontrakten, er leverandøren forpliktet til å rette eller utbedre uten betaling. Oppdragsgiver skal sette en rimelig frist for leverandørens utbedring av mangler.

Er utbedringen ikke foretatt innen fristens utløp, kan oppdragsgiver selv eller ved andre besørge utbedring og kreve at leverandøren betaler de påløpte kostnadene ved utbedring. Betaling fra leverandøren vil fortrinnsvis skje ved at oppdragsgiver motregner i leverandørens tilgodehavende.

Er det etter omstendighetene tvingende nødvendig at utbedringen foretas raskere enn leverandøren har anledning til, kan oppdragsgiver etter varsel til leverandør utføre, eller besørge utført, utbedring og kreve de nødvendige kostnader betalt av leverandøren.

Dersom feil eller mangler ved driften medfører at leverandøren ikke kan oppfylle sine kontraktsmessige forpliktelse, har oppdragsgiver rett til å overta/sette bort kontraktarbeidet på leverandørens regning, inntil mangelen er utbedret.

## 15 TVISTER

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem vedtar partene Vestfold tingrett som verneting for enhver tvist som oppstår i forbindelse med avtaleforholdet.

## 16 OPPSIGELSE OG AVBRUDD

Oppdragsgiver har under kontraktsperioden rett til å si opp kontrakten. Oppsigelse skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum 6 måneders skriftlig varsel. Leverandøren kan ikke si opp kontrakten.

Dersom avbruddskompensasjon er bestemt i tilbudet, betaler oppdragsgiver slik til leverandøren ved oppsigelse av kontrakten. Avbruddskompensasjon kan likevel ikke kreves dersom oppsigelsen skyldes forhold nevnt i kap 17 Heving.

## 17 HEVING

### 17.1 Oppdragsgivers heving på grunn av vesentlig mislighold

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom leverandøren gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen en rimelig frist, fastsatt av oppdragsgiver.

Når oppdragsgiver har meddelt leverandøren at han hever kontrakten etter denne bestemmelsen:

- a) Skal oppdragsgiver godtgjøre leverandøren for kontraktsmessig utført arbeid etter kontraktens priser. Av denne godtgjørelsen kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav etter pkt b) og c).

- b) Skal leverandøren betale erstatning for alle merkostnader som oppdragsgiver får som følge av kontraktsbruddet, herunder de merkostnader som påløper ved at arbeidet utføres av andre.
- c) Kan oppdragsgiver dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene, dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos leverandøren.

Heves kontrakten på grunn av vesentlig overskridelse av bindende frister, løper ikke dagmulkt etter at heving er skjedd, men tidligere påløpt dagmulkt kommer i tillegg til erstatningsbeløpet etter pkt c).

Blant forhold som kvalifiserer til heving på grunn av vesentlig mislighold, nevnes spesielt:

- Manglende garantier eller forsikringer.
- Alvorlige brudd på rutiner i eget kvalitetssystem, samt brudd på bestemmelser om lønn- og arbeidsvilkår.
- Manglende konsesjon eller godkjennelser, eller uoppfylte krav til leverandør i henhold til konsesjoner eller tilbakekall av slike.
- Brudd på, eller overskridelser av, krav gitt i konsesjoner og/eller andre offentlige tillatelser.
- Manglende godkjennelse fra oppdragsgiver av forhold som etter kontrakten krever slik godkjenning.

## 17.2 Leverandørs heving på grunn av mislighold

Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver ubegrunnet eller systematisk unnlater å betale forfalte uomtvistede beløp, eller gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser, og oppdragsgiver etter skriftlig varsel ubegrunnet har unnlatt å rette forholdet innen en rimelig frist.

Når leverandøren har meldt oppdragsgiver at han hever kontrakten etter denne bestemmelse:

- a) Kan leverandøren stoppe drift av stasjonen når som helst etter fristens utløp.
- b) Skal oppdragsgiver betale leverandøren for kontraktsmessig utført arbeid etter kontraktens priser.

## 17.3 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går leverandøren konkurs, eller blir han beviselig insolvent eller innstiller sine betalinger, kan oppdragsgiver heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at arbeidet vil bli utført i samsvar med kontrakten.

Dersom oppdragsgiver hever kontrakten etter denne bestemmelsen, får reglene i pkt. 17.1 , annet ledd pkt. a) – c) tilsvarende anvendelse.

# 18 FORCE MAJEURE

En part kan påberope seg force majeure hvis han ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten og dette skyldes forhold utenfor partens kontroll, og som han ikke har hatt muligheter til å forhindre eller med rimelighet burde ha forutsett på det tidspunkt da kontrakten ble inngått.