

# Avtale om gjennomføring av delkontrakt [nr - Drift av... ]

mellom

Vestfold Avfall og Ressurs AS, org nr. 979 281 536

Taranrødveien 95 B, 3171 Sem, heretter kalt oppdragsgiver

og

.....

heretter kalt leverandør

1. mars 2021 til og med 28. feb 2025

## Innhold

1	PARTENE, FORMÅL OG OMFANG .....	3
2	AVTALEDOKUMENTER .....	3
3	KONTRAKTSTID .....	3
4	FORLENGELSE AV KONTRAKTEN OG OPSJON.....	3
5	LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR – FORTRINNSRETT OG ANSIENNITET .....	3
6	PARTENES REPRESENTANTER.....	3
7	SAMARBEID, UTVIKLING OG INNOVASJON .....	4
7.1	Samarbeid.....	4
7.2	Utvikling og innovasjon .....	4
8	KVALITETSSTANDARD .....	4
8.1	Generelt .....	4
8.2	Personell og kompetanse .....	4
8.3	Registrering og lagring av avfall .....	5
8.4	Eksport av avfall.....	5
9	RAPPORTERING .....	5
9.1	Rapportering av hendelser og avvik .....	5
9.2	Månedrapport.....	5
9.3	Årsrapport.....	6
10	EIERSKAP TIL AVFALLET .....	6
11	ENDRINGER I KONTRAKTEN .....	6
11.1	Generelt om endringer .....	6
11.2	Endringer i omfang .....	6
11.3	Endringer i avsetningsløsning.....	7
11.4	Oppdragsgivers rett til endring i avsetningsløsning for hageavfall .....	7
12	KVALITETSTYRING.....	7
12.1	Kvalitetssikring.....	7
12.2	Internkontroll.....	8
12.3	KS-plan .....	8
13	FORSIKRINGER.....	9
14	TIDSRISTER.....	9
15	PRISER OG PRISJUSTERING .....	9
15.1	Priser (godtgjørelse) .....	9
15.2	Prisjustering transport.....	9
15.3	Prisjustering fast godtgjørelse og håndtering av avfall .....	10
15.4	Særskilt prisjustering for blandet bearbeidet trevirke og restavfall. ....	11
15.5	Prisjustering ved endringer i lov eller forskrift .....	11
16	GODTGJØRELSE, FAKTURERING OG BONUS.....	12
16.1	Fast godtgjørelse .....	12
16.2	Faktura .....	12
16.3	Bonus .....	12
17	KRAV OM INNSYN.....	13
18	DAGMULKT .....	13
19	VESENTLIG MISLIGHOLD.....	14
20	SIGNATUR.....	15

## 1 PARTENE, FORMÅL OG OMFANG

Det er inngått avtale mellom Vestfold Avfall og Ressurs AS («oppdragsgiver») og [.....]  
(«leverandør») om:

[delkontrakt nr...+ kort beskrivelse fra kravspek].

## 2 AVTALEDOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

- A. Avtaledokument (dette dokument).
- B. Utfylt pris- og tilbudsskjema (vedlegg 2.1, 2.2 eller 2.3)
- C. Kravspesifikasjonen (vedlegg 1) og øvrige vedlegg fra konkurransegrunnlaget
- D. Generelle kontraktsvilkår (vedlegg 4)
- E. Leverandørs tilbud.

Inneholder kontrakten bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over med mindre annet klart fremgår i dokumentene eller av sammenhengen. Deretter vil yngre bestemmelser gjelder foran eldre. Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

## 3 KONTRAKTSTID

Kontrakten gjelder for driftsperioden 1. mars 2021 til og med 28. februar 2025 med mulighet for forlengelse på to år.

## 4 FORLENGELSE AV KONTRAKTEN OG OPSJON

Ønske om forlengelse av kontrakten for to år må varsles leverandør skriftlig innen ett år før oppstart av første år av forlenget kontrakt. Leverandør må uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver skriftlig dersom de ikke er i stand til å videreføre kontrakten.

Opsjon om forlengelse av åpningstider må innløses og varsles skriftlig minimum 3 måneder før effektivering av opsjonen.

## 5 LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR – FORTRINNSRETT OG ANSIENNITET

I tillegg til vilkårene om lønns- og arbeidsvilkår i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår gjelder følgende om fortrinnsrett ved ansettelser i denne kontrakten:

Ansatte hos leverandør som har vært ansatt under siste driftsorganisasjon ved den aktuelle gjenvinningsstasjonen, og som ved kontraktsinngåelse av denne kontrakten har fast ansettelse, skal ha fortrinnsrett på ledige stillinger i driftsorganisasjonen som skal ta over driften 1. mars 2021. Fortrinnsrett skal baseres på behov for kompetanse. I tillegg skal erfaring fra tilsvarende og/eller relevant arbeid innregnes i lønnsansiennitet fra oppstart av kontrakten.

## 6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver og Leverandør skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om fullmakten disse har. Følgende personer skal angis:

- kontraktsansvarlig,
- fakturaansvarlig
- driftsleder

Partenes representanter eller deres stedfortreder skal være tilgjengelig innenfor normal arbeidstid (08.00 – 16.00). Partenes representanter skal beherske norsk språk, både skriftlig og muntlig.

## 7 SAMARBEID, UTVIKLING OG INNOVASJON

### 7.1 Samarbeid

Begge parter skal kunne stille opp i møter etter behov og anmodning fra den annen part, for eksempel i forbindelse med gjennomgang av månedsrapport. Oppdragsgiver skal kunne gjennomføre informasjonsmøter for ansatte. Bemanning skal også være tilgjengelig ved tilsyn og revisjoner.

### 7.2 Utvikling og innovasjon

I kontraktperioden kan det være aktuelt å gjennomføre prosjekter spesielt knyttet til økt utsortering og materialgjenvinning av avfall, samt forberedelse til ombruk. Avtalen åpner for at partene kan inngå begrensede tilleggsavtaler som regulerer slike prosjekter som også kan gi endringer i den løpende kontrakten.

Aktuelle prosjekt kan være:

- Løsninger for økt ombruk og materialgjenvinning (kravspesifikasjon kap. 3.3)
- Mottak av mindre mengder næringsavfall ved utvalgte gjenvinningsstasjoner (kravspesifikasjon kap. 3.3)
- Mottak av hage- og grovavfall ved gjenvinningsstasjon fra hente-/bestillingsordning hvor avfallet hentes ved husstandene

Listen er ikke uttømmende, og det kan legges frem forslag til prosjekter som ikke er antydnet i konkurransegrunnlaget.

Alle forhold tilknyttet fordeling av ansvar, håndtering av avfall og tjenesteutførelse løses i prosjektet. Priser for tilleggstenester legges til grunn, jf. avtaledokument B. Utfylt pris- og tilbudsskjema.

## 8 KVALITETSSTANDARD

### 8.1 Generelt

Leverandør skal sørge for at alle nødvendige konsesjoner, tillatelser, godkjenninger og sertifikater er innhentet i god tid før oppstart av kontrakten, i tråd med kapittel 14 punkt c).

Alle deler av oppdraget skal utføres med høy kvalitetsstandard i tråd med kontrakten. Tilbudte løsninger, spesielt de som er tillagt vekt under tildelingskriteriene, og løsninger som gir høy miljøstandard skal gjennomføres.

### 8.2 Personell og kompetanse

Alle ansatte skal ha de nødvendige kvalifikasjonene for å utføre arbeidet i henhold kontrakt, lover og regler.

Leverandør må ta høyde for at det kreves flere ansatte for å opprettholde den definerte kvaliteten når det er stor trafikk, for eksempel lørdager om våren.

Leverandør skal som minimum ha en bemanning som samsvarer med antallet som framgår av utfylt pris- og tilbudsskjema (avtaledokument B). Leverandør har også ansvar for å sørge for reserveløsninger med tilstrekkelige vikarer med nødvendige kompetanse, som kan kalles inn umiddelbart ved sykdom, permisjoner, mv.

Leverandør kan foreslå justeringer i bemanning mellom ulike måneder for å få en mer optimal bemanning i forhold til behovet. Det er under forutsetning av at bemanningen over året oppfylles i tråd med tilbudt bemanning.

### 8.3 Registrering og lagring av avfall

Leverandør skal ha et sikkert system for korrekt registrering av mengde avfall. Det skal alltid foreligge entydig dokumentasjon som viser mengderegistrering fra aktuell mottaker basert på godkjente vekter og elektronisk registrering.

I noen tilfeller kan det etter avtale aksepteres lagring av avfall, men det skal reduseres til et minimum. Det skal foretas en lagertelling ved årsavslutning som angir et anslag på avfallstyper hvor det er et lager utover det som står i containere ved rampe.

### 8.4 Eksport av avfall

Ved eksport av avfall skal nødvendige eksporttillatelser foreligge og all eksport notifiseres.

## 9 RAPPORTERING

Leverandør skal uoppfordret fremlegge rapporter i tråd med krav til rapportering, og i format etter nærmere angivelse fra oppdragsgiver. Det skal rapporteres separat for gjenvinnings- og miljøstasjoner, men informasjonen kan samles i samme dokument.

Forhold som det skal rapporteres på er satt opp i punktlister, men for miljøstasjonene rapporteres det kun for de forhold som er relevante.

Endringer i bemanningen og/eller deres kompetanse skal uten forsinkelse rapporteres oppdragsgiver. Det skal da leveres oppdatert oversikt over ansatte og deres kompetanse.

Dokumentasjon på gjennomført opplæring skal kunne forelegges oppdragsgiver dersom dette blir forespurt. Den samlede bemanningen kan ikke etter endringer være dårligere enn det som fremgår av kontraktens samlede krav til bemanning.

### 9.1 Rapportering av hendelser og avvik

Hendelser og avvik skal registreres og rapporteres til oppdragsgiver. Alvorlige hendelser og avvik skal varsles umiddelbart per e-post, mens mindre avvik kan inngå i månedsrapporten med angivelse av behandlingsstatus. Eksempler på alvorlige hendelser/avvik kan være, men er ikke uttømmende:

- Skader på personer
- Skader på utstyr og materiell
- Kunder som vises bort fordi de nekter å underkaste seg reglene ved stasjonen
- Hærverk, innbrudd i containere, avfall som dras ut over området
- Søl/spill fra farlig avfall
- Søl/spill fra egne maskiner
- Innlevering av høyrisikokjemikalier, ammunisjon og eksplosiver

Alvorlighetsgrad vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Kopi av avviksrapport for avsluttede avvik skal oversendes oppdragsgiver. Av avviksrapporten skal det framgå type avvik samt når og hvordan avviket ble rettet.

### 9.2 Månedsrapport

Leverandør skal utarbeide månedsrapport for siste måned. Denne skal oversendes innen den 15. i påfølgende måned. Månedsrapporten skal inneholde følgende:

- Oversikt over antall besøkende og kundebetalinger

- Statistikk over alle leveranser ut fra anlegget; mengder og sorteringsgrad
- Oppnåelse av kvalitetsmål, jf. kravspesifikasjonens kapittel 3.10.7 (Avtaledokument C)
- Oversikt over bemanningen som har betjent stasjonen siste måned inkl timeforbruk og sykefravær
- Oversikt over alle hendelser og avvik og håndteringen av disse
- Oversikt over potensielle næringskunder (Rutine og skjema vedlegg A og B hhv til dette dokumentet)

### 9.3 Årsrapport

Årsrapportene skal utarbeides og oversendes innen 1. februar påfølgende år, og inneholde følgende:

- En komplett oppsummering av avfallsmengder innenfor alle deler av kontrakten siste år. Avfallsmengdene skal oppføres for hver gjenvinningsstasjon separat. Avfallsmengdene fra miljøstasjonene skal oppføres kommunevis. Det skal videre fremlegges oversikt over avfallstyper og mengder som leveres til de forskjellige leveringsstedene.
- Oppsummering av aktuelle miljødata (materialgjenvinningsgrad, transportutslipp, mv.)
- Lagerbeholdning for alle avfallstyper per 31.12
- Vedlegg med kopi av forsikringsbevis for kommende periode

## 10 EIERSKAP TIL AVFALLET

Ved gjenvinningsstasjonene overtar leverandør ansvaret for og eierskap til alle avfallstyper når det er levert fra kunde, med unntak for de avfallstyper hvor oppdragsgiver fremdeles har ansvar for avsetning. Leverandør har også ansvar for å legge til rette for at avfallstypene som håndteres videre av oppdragsgivers 3. parts aktører har forventet og påkrevd kvalitet.

Leverandør som har ansvar for miljøstasjoner overtar ansvar for og eierskap til avfallet fra miljøstasjonene når det er hentet på stasjonen.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørers utstyr som skyldes avfallets innhold, inkludert de feilsorteringen som en må forvente.

Oppdragsgiver skal ha full oversikt over mottakere og avsetnings-/nedstrømsløsninger for alle avfallstyper ved oppstart av kontraktsarbeidet.

Leverandør har alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med produktansvarsloven av 23.12.1988, basert på de avfallstypene han har eierskap til. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres krav til oppdragsgiver ved avvik i avfallets kvalitet.

Dersom leverandør ved uhell eller av andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han strakts og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding og/eller skademelding.

## 11 ENDRINGER I KONTRAKTEN

### 11.1 Generelt om endringer

Endringer i kontraktsarbeidet gir ikke grunnlag for prisendringer med mindre det for den spesifikke endringen er spesifisert at den gir grunnlag for endring i enhetsprisene.

### 11.2 Endringer i omfang

Endringer i avfallsmengdene i løpet av kontraktstiden må påregnes.

Oppdragsgiver har rett til å foreskrive endringer i driftsrutinene for stasjonene og til å pålegge leverandøren å utføre tilleggsarbeider som står i sammenheng med det arbeidet kontrakten omfatter, og som ikke er av vesentlig annen art enn dette. Slike endringer kan medføre behov for innkjøp av nytt utstyr og omlegging av rutiner.

Medfører endringer eller tilleggsarbeider en utvidelse av åpningstider eller andre endringer som det i Avtaledokument B Utfylt pris- og tilbudsskjema er fastsatt priser for, skal slikt arbeid godtgjøres etter disse priser. Eventuell godtgjørelse for endringer og tilleggsarbeider som det ikke er oppgitt enhetspriser for, skal dersom tilleggsarbeidene er av betydelig omfang, avtales før arbeidene iverksettes. Tilsvarende gjelder for beregning av eventuelle fradrag i kontraktssummen ved reduksjon av arbeidsomfanget.

For øvrig er rett til prisendring omtalt under kapittel 15 Priser og prisjustering. Det kan ikke avtales endringer eller tilleggsarbeider som medfører at kontraktens omfang og karakter endres vesentlig fra konkurransegrunnlaget.

### 11.3 Endringer i avsetningsløsning

Leverandør er til enhver tid pliktig til å ha en godkjent behandlingsløsning for alle aktuelle avfallstyper. Ved ønske om/behov for endring av leveringssteder skal anmodning om det fremlegges for oppdragsgiver. Det skal fremlegges informasjon på linje med det som fremgår i Avtaledokument B. Utfylt pris- og tilbudsskjema om miljødata og med en bekreftelse på at den nye avsetningsløsningen har de nødvendige godkjennelsene. Endringen kan ikke finne sted uten oppdragsgivers samtykke.

Oppdragsgiver skal svare på slik anmodning innen 15 dager.

### 11.4 Oppdragsgivers rett til endring i avsetningsløsning for hageavfall

I tråd med avtaledokument C Kravspesifikasjon, kapittel 3.4.3 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å la hele eller deler av trefraksjonen (kvist, trekubber, stubber, røtter og trestammer) inngå i prosjekter for alternativ behandling utenfor denne kontrakten. Dette kan gjelde for en begrenset tidsperiode, eller resten av kontraktstiden.

Slik behandling kan for eksempel være pyrolyse, men andre behandlingsformer kan også være aktuelle.

Endringen spesifiseres i skriftlig varsel, og kan effektueres 3 måneder etter at varselet er gitt.

## 12 KVALITETSTYRING

### 12.1 Kvalitetssikring

Leverandør skal sikre at alt arbeid gjennomføres i samsvar med de vilkår som er avtalt. Leverandør skal implementere oppdragsgivers krav til driftsinstrukser, rutiner og prosedyrer, og er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraktarbeidet som fortrinnsvis skal følge LEAN-metodikk. Leverandør og eventuelle underleverandører skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem, som oppfyller relevante krav i henhold til NS-EN ISO 9001 og 14001 eller tilsvarende. Hensikten med dette er bl.a. å sikre at:

- Kompetanse hos personell tilfredsstiller kontraktens krav.
- Farlig avfall håndteres på en sikker måte.
- Opplæring i kontraktens forpliktelser og overordnede mål blir gitt til alt personell.
- Sikkerhet ved håndtering av maskiner og utstyr ivaretas, med spesielt fokus på områder hvor publikum har adgang.
- Nødvendig volum er tilgjengelig for mottak og tømming av fraksjoner.

- Henting/flytting av fulle containere foretas innenfor de frister og til de tider som er angitt i kontrakten.
- Reparasjon og renhold av kjøretøy og containere foretas på en forsvarlig måte, og hyppig nok.
- Rutiner for rapportering og kontroll følges.
- Rapportering og fakturering blir korrekt.
- Renhold og vedlikehold utføres i henhold til kontrakt.

## 12.2 Internkontroll

Frå å sikre at leverandør til enhver tid overholder krav i lov, forskrift, tillatelser mv. er han forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Det skal i internkontrollen gjøres en årlig gjennomgang/revisjon av deler av eget kvalitetsstyringsystem slik at hele systemet gjennomgås i regelmessige sykluser. I tillegg skal det gjennomføres en årlig revisjon av risikoanalyser og handlingsplaner.

## 12.3 KS-plan

Leverandør skal utarbeide en KS-plan som et ledd i kvalitetsarbeidet, og denne skal som et minimum inneholde:

- Tidsfrister
- Rutiner for mottak, sortering, lagring og transport av farlig avfall.
- Prosedyrer for varsling om behov for henting av avfall.
- Prosedyrer for implementering av LEAN-metodikk eller tilsvarende. Prosedyrene skal vise hvordan Driftsleder involverer de ansatte i bruk av metodikk for kontinuerlig forbedring.
- Prosedyrer for gjennomgåelse av lover og forskrifter.
- Rutine for rapportering og håndtering av avvik, nestenulykker og ulykker.
- Rutiner for risikokartlegging og tiltak for forebygging av uhell.
- Rutine for rapportering av skade på materiell og utstyr, både eget, underleverandørs og 3. manns.
- Rutine for iverksettelse av tiltak ved mottak av ammunisjon, eksplosive eller selvantennende stoffer.
- Rutiner for håndtering av containere og kjøretøy på områder hvor publikum har tilgang.
- Rutiner for vedlikehold og kontroll av containere og materiell.
- Rutiner for at vedlikehold, tilsyn og reparasjon av gjenvinningsstasjoner og miljøstasjoner blir fulgt.
- Beredskapsplan med beskrivelser av akutte situasjoner som kan oppstå og tiltak for å håndtere disse, herunder brann ved gjenvinnings- og miljøstasjoner, manglende transport, eller permanent eller foreløpig driftstans på behandlingsanlegg.
- Faktureringsrutiner herunder interne kontrollrutiner før utsendelse.
- Leverandørs ansatte har nødvendig kompetanse for utførelse av arbeidet, og fortløpende får oppdatering og opplæring i LEAN, arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap som er relevant for deres stilling.
- Rutiner for rapportering i henhold til kontrakt, jf. kapittel 9.
- Rutiner som beskriver firmaets årlige internkontroll, jf. 12.2, som sikrer syklisk gjennomgang av systemet.

Leverandør skal legge fram dokumentasjon på et tilfredsstillende system for kvalitet og internkontroll innen fristen som er satt i kapittel 14.

Oppdragsgiver skal holdes løpende orientert om eventuelle endringer i KS-planen som gjøres i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver skal ha rett til å kommentere og kreve gjennomført endringer til KS-plan og rutiner som er utarbeidet for oppdraget. Slike krav om endringer skal være innarbeidet i KS-planen i løpet av 20 kalenderdager.



## 13 FORSIKRINGER

Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår under hele kontraktperioden. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han eller hans underleverandør kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle. Leverandøren skal sørge for at underleverandører har ansvarsforsikring på tilsvarende vilkår.

Leverandørens ansvar er ikke begrenset til det ovenfor angitte beløp.

Forsikringspolisen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Leverandøren skal forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, utstyr, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører har forsikring på tilsvarende vilkår.

Leverandøren skal opprettholde lovbestemt personforsikring (Yrkesskadeforsikring) for eget personell i hele kontraktperioden. Leverandøren skal sørge for at underleverandører holder sitt personell tilsvarende forsikret.

Polisen(e) skal forelegges oppdragsgiver for kontroll i henhold til fristen satt i kapittel 14. Polisen(e), med bekreftelse på betaling, skal deretter forelegges oppdragsgiver for kontroll hvert år, som vedlegg til årsrapporten.

## 14 TIDSFRISTER

I tilknytning til gjennomføring av kontrakten gjelder blant annet følgende frister for leverandør i tillegg til a) og b) som foreligger i avtaledokument D Generelle kontraktvilkår punkt 7.1:

- c) All innsamling, transport og drift skal være igangsatt fra og med 1. mars 2021. Nødvendig maskinell og utstyr, personell og alle nødvendige tillatelser, konsesjoner, sertifikater og godkjenninger som kreves for oppgavene, skal foreligge og være på plass til oppstart.
- d) Frist for innlevering av komplett KS plan er 2 måneder før oppstart av kontrakt.
- e) Frist for innlevering av forsikringsbevis er 14 dager før oppstart av kontrakt.
- f) Frist for å dokumentere nødvendig avfallsfaglig opplæring er før oppstart av kontrakt.
- g) Frist for å fremlegge oversikt over mottakere nedstrøms for alle avfallstyper er før oppstart av kontrakt.

## 15 PRISER OG PRISJUSTERING

### 15.1 Priser (godtgjørelse)

Kontraktens priser fremgår av utfylt Pris- og tilbudsskjema, avtaledokument B

Alle kostnader forbundet med gjennomføringen av kontrakten er inkludert i enhetsprisene.

Prisjusteringer gjennomføres som det fremgår av prisskjema og av kapittel 15.2-15.4.

### 15.2 Prisjustering transport

Enhetsprisene for transport skal indeksjusteres pr. 1. januar hvert år, på grunnlag av endringer i Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for lastebiltransport, uten ferje- og bomkostnader, «langtransport» per tredje kvartal året før. De indeksjusterte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.

Grunnindeksen for all indeksjustering vil være siste offentlig kjente kvartalsindeks ved tilbudsfristen. Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell justering utover indeksjusteringen.

Grunnindeksen for avtalen er: [ ]

### 15.3 Prisjustering fast godtgjørelse og håndtering av avfall

Enhetsprisene som fremgår av prisskjema i avtaledokument B justeres i henhold til indeksene i oversikten under:

Priselement	Grunnlag indeksjustering	Kilde	Grunnindeks
Fast månedlig godtgjørelse	Konsumprisindeks – totalindeks  Justeres årlig pr. 1. januar basert på novemberindeks året før, første gang 1. januar 2022.	SSB	Siste kjente månedsindeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
-Blandede metaller -Store husholdnings-apparater -Kabler og ledninger -Blandet EE-avfall	Indeks for basis skrapjern, klasse 1, levert Østlandet  Justeres kvartalsvis basert på gjennomsnittlig indeksendring siste tre måneder hvor indeksen er kjent.	Celsa	Siste kjente månedsindeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
Brunt papir	Packaging (PIX OCC 1.04 dd & PIX OCC 1.04 GER)  Justeres kvartalsvis basert på gjennomsnittlig indeksendring siste tre måneder hvor indeksen er kjent.	Foex	Siste kjente indeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
Blandet papir, papp, kartong	Packaging (PIX RCP Mixed 1.02 GER)  Justeres kvartalsvis basert på gjennomsnittlig indeksendring siste tre måneder hvor indeksen er kjent.	Foex	Siste kjente indeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
Pris for avsetning av øvrig avfall, inkl farlig avfall (gjenvinnings- og miljøstasjoner)	Konsumprisindeks – totalindeks  Justeres årlig pr. 1. januar basert på novemberindeks året før, første gang 1. januar 2022.	SSB	Siste kjente månedsindeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
Tilleggsarbeider, timepris ved endret åpningstid og ekstratømminger (gjenvinnings- og miljøstasjoner)	Konsumprisindeks – totalindeks  Justeres årlig pr. 1. januar basert på novemberindeks året før, første gang 1. januar 2022.	SSB	Siste kjente månedsindeks ved tilbudsfrist: <i>[legges inn]</i>
Avbruddskompensasjon	Ingen justering	-	-

Det er den prosentvise endringen i prisindeks som skal benyttes som grunnlag for prosentvis endring i pris.

#### 15.4 Særskilt prisjustering for blandet bearbeidet trevirke og restavfall.

Ved dokumenterte endringer i markedsprisen for behandling av henholdsvis blandet bearbeidet trevirke eller restavfall som overstiger  $\pm 15\%$ , som ikke er et resultat av endring i lov eller forskrift tilknyttet behandlingen, kan partene en gang hver i løpet av kontraktperioden kreve en justering av enhetsprisen for behandling av henholdsvis restavfall og blandet bearbeidet trevirke hver for seg. Justering av enhetsprisen skal utgjøre 75 % av dokumentert endring i markedspris. Prisendringen skal baseres på inngitt tilbudspris som referanse, og erstatter enhver prisjustering som allerede er utført etter konsumprisindeks, jf. kap 15.3.

Endring i enhetsprisen forutsetter at markedsbasert prisendring er tilstrekkelig dokumentert av den part som ønsker endring. Endring i markedspris skal dokumenteres i kroner per tonn ved levering til anlegg for energiutnyttelse (gatefee) for restavfall. Tilsvarende må det for blandet bearbeidet trevirke dokumenteres at prisendringen (gatefee) omfatter den samlede behandlingsprisen, både andelen energiutnyttelse og andelen materialgjenvinning.

Det kreves dokumentasjon fra minimum tre aktører som opererer i samme marked, og som kan dokumentere sammenfallende endringer i perioden mellom tidspunktet mellom tilbudsfrist og tidspunktet etter at prisendringen passerte  $\pm 15\%$ . Dokumentasjonen må være relevant i forhold til samme geografisk område, type avfall, kontraktsvarighet og -størrelse. Den annen part skal på eget grunnlag vurdere mottatt dokumentasjon og kan på saklig grunnlag avvise markedsendringen som tilstrekkelig dokumentert, eksempelvis basert på egne undersøkelser av reelle markedsendringer.

Dersom partene etter forhandlinger ikke kommer til enighet om at dokumentasjonen for prisendring er tilstrekkelig, har den part som krever justering av enhetsprisen adgang til å si opp den del av kontrakten hvor man påberoper seg markedsendring på over  $\pm 15\%$ , med 8 måneders skriftlig varsel. Leverandør står da fritt til å delta i nye konkurranser om avsetning.

Dersom endringer i markedet resulterer i endret avsetningsløsning for avfallet, skal endringen håndteres i henhold til avtalens kapittel 11.3 Endring i avsetningsløsning.

#### 15.5 Prisjustering ved endringer i lov eller forskrift

Dokumenterte endringer i behandlingssprisene som har direkte sammenheng med endring i lov eller forskrift i landet der behandlingen skjer kan gi grunnlag for tilsvarende prisjustering når endringen utgjør mer enn  $\pm 10\%$ . Innføring av avgifter på forbrenning er et eksempel på slik endring.

Enhetsprisene endres tilsvarende dokumentert økonomisk konsekvens/kostnadsendring i prosent. Prisjusteringen gjelder den andelen av avfallet som fortsatt leveres til anlegg i landet der endringen fant sted. For å få kompensert en slik prisendring må den som krever endring dokumentere at det for behandling av avfallet, ikke finnes alternative løsninger som gir bedre økonomiske betingelser for oppdragsgiver.

Dersom endringene i lov eller forskrift resulterer i endringer i avsetningsløsning for avfallet, skal endringen håndteres i henhold til avtalens kapittel 11.3 Endring i avsetningsløsning.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal kontraktens klausul om tvisteløsning i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår benyttes.

## 16 GODTGJØRELSE, FAKTURERING OG BONUS

### 16.1 Fast godtgjørelse

Det skal hver måned betales en fast godtgjørelse for drift av stasjonen. Godtgjørelsen skal være som oppgitt i Avtaledokument B Utfylt pris- og tilbudsskjema og skal dekke alle kostnader knyttet til driften, herunder:

1. Personalkostnader
2. Maskiner og utstyr
3. Forbruksmateriell
4. Renhold og vedlikehold
5. Andre utgifter

### 16.2 Faktura

Fakturering gjennomføres etterskuddsvis, basert på kontraktens priser, jf. Avtaledokument B Utfylt pris- og tilbudsskjema, og med 30 dagers betalingsfrist. Detaljert vektbilag med registreringsnummer på kjøretøy for avfallsleveranser skal kunne forelegges på forespørsel.

### 16.3 Bonus

#### Generell informasjon

Oppdragsgiver har som mål både å:

- a) redusere mengdene restavfall, og
- b) øke graden av materialgjenvinning.

Med dette formål inneholder kontrakten en todelt bonusordning som knytter seg direkte til de to målsettingene. Det beregnes en samlet bonus per delkontrakt per år, dersom vilkårene for utbetaling av slik oppfylles. Dersom man ikke oppnår forbedringer i forhold til året før blir bonus satt til null for det aktuelle året, dvs. man får ikke trekk i godtgjørelse ved et svakere resultat et år.

Referanseverdi for første bonusberegning for 2022 er sorteringsresultat for 2019. Referanseverdiene fremgår av Avtaledokument B Utfylt pris- og tilbudsskjema; «Avfallsmengder delkontrakt...» gjeldende for den respektive delkontrakt.

Som grunnlag for beregning i 2023 vil gjennomsnitt av resultat for 2019 og 2022 være referanseverdi. Tilsvarende vil beregning for 2024 baseres på gjennomsnitt av resultat for 2019 og 2023 osv.

#### Redusert mengde restavfall

Det beregnes en bonus på 250 kr/tonn per tonn redusert mengde restavfall i en delkontrakt i forhold til definert referanseverdi. Det betyr at alle typer avfall som i dag eller i fremtiden kan utsorteres til ombruk eller materialgjenvinning fra restavfallet kan bidra til en bonus.

Dersom restavfallsmengden ikke endres eller går opp bortfaller denne andelen av bonusen

Ordningen bygger på at dagens bruk og avfallsmengder til gjenvinningsstasjonene ikke endrer seg vesentlig. Dersom det blir en vesentlig vekst i avfallsmengdene til gjenvinningsstasjonene vil Vesar vurdere å justere opp referanseverdien forholdsmessig for restavfall, slik at man opprettholder et reelt incentiv i hele kontraktperioden.

#### Økt materialgjenvinning

Det beregnes en bonus på 250 kr/tonn basert på to ledd:

1. Faktisk økt utsortering av alle typer papp/papir, glass, metaller, gips og plast som leveres til materialgjenvinning uten kvalitetsavvik og avvisning i tonn.
2. Endringen i summen av restavfall og de angitte mengdene til materialgjenvinning i tonn som inngår i punkt 1.

Endringen i mengden restavfall og materialgjenvinning beregnes først hver for seg, som differansen mellom resultat for året og referanseverdi beregnes for 1 og 2 hver for seg (henholdsvis m og s). Nedgang i mengder gir negativt fortegn. Videre beregnes differansen mellom endringen i mengdene til materialgjenvinning (m) og absoluttverdien av endringen i summen ( $|s|$ ). Det er altså den positive verdien av endringen i summen som kommer til fratrukk uansett fortegn.

Det er denne differansen mellom endringene som inngår i beregningsgrunnlaget for bonus:

$$m - |s|$$

Dersom endringen i summen av restavfall og spesifiserte mengder til materialgjenvinning går ned like mye eller mer enn den spesifiserte mengden til materialgjenvinning går opp, slik at summen blir 0 eller negativ, bortfaller denne andelen av bonusen..

Det er satt fokus på avfallstyper til materialgjenvinning som ofte kan foreligge i restavfallet. Ordningen skal gi et dobbelt incentiv for å sortere ut mengdene fra restavfall. Fradrag i beregningsgrunnlaget er tatt inn for at generell vekst i forbruk eller generering av en type avfall, ikke i seg selv skal gi grunnlag for bonus.

#### Beregningseksempel som gir 150.000 i bonus

	Restavfallsmengde	Spesifiserte typer avfall til materialgjenvinning	Sum
2019	1700	1900	3600
2022	1400	2250	3650
Differanse	-300 (r)	+350 (m)	+50 (s)
Bonusgrunnlag	<b>300</b>	350-50= <b>300</b> (m- $ s $ )	
Bonus	75 000	75 000	

## 17 KRAV OM INNSYN

Oppdragsgiver kan be om nødvendig innsyn hos leverandør for å gjennomføre nødvendig revisjon av at avtalen følges og omfatter blant annet, KS-system, avtaler med nedstrømsleverandører, tillatelser, oppgjørsregnskap, lønnsbetingelser og ansettelsesavtaler.

## 18 DAGMULKT

Denne klausul erstatter, for de forhold som nevnes under, klausul 7.4 om dagmulkt i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår. For leverandørs mislighold av avtalen som ikke omfattes av beskrivelsene under gjelder klausulen i avtaledokument D.

Tidsfristene som er angitt i punkt 14 er belagt med følgende dagmulker ved mislighold:

Frist c): kr 10.000,- per kalenderdag. Dette gjelder uavhengig om det gjelder hele eller deler av omfanget som misligholdes.

Frist a), b), d), e), f) og g): Kr. 1.000,- per kalenderdag.

Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt dersom:

1. Leverandøren selv eller noen av hans underleverandører, anvender ulovlig arbeidskraft eller ikke følger krav til lønns- og arbeidsvilkår, og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.
2. Alvorlige driftsproblemer oppstår som følge av at leverandør ikke sørger for at avfall hentes, forutsatt at det kan tilskrives svikt i leverandørs rutiner for henting av avfall.
3. Stasjonen må stenges som følge av mangel på personell, utstyr, maskiner, sviktende rutiner og kaos, herunder sviktende rutiner ved tømning/henting av containere. Det er oppdragsgiver som stenger stasjonen.
4. Leverandør ikke oppfyller sine forpliktelser knyttet til gjennomføring av forpliktende tiltak som skal bidra til oppfyllelse av mål om materialgjenvinning eller bruk av biogass.
5. Leverandør ikke oppfyller sine forpliktelser knyttet til vedlikehold av gjenvinningsstasjonen innen de fristene som framgår av rapporten.

Dagmulkten i punkt 1. løper fra hendelsen inntreffer eller den fastsatte fristens utløper fram til forholdet opphører. Dagmulkt for punkt 1., 2., 4. og 5. skal utgjøre kr 5.000,- ekskl. mva. per virkedag. Dagmulkten i punkt 3. løper umiddelbart fra stengning og til stasjonen åpner igjen og skal utgjøre 30.000,- ekskl. mva. per virkedag.

## 19 VESENTLIG MISLIGHOLD

I tillegg til forholdene beskrevet i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår kapittel 17.1 anses følgende forhold som vesentlig mislighold, og kan medføre heving av kontrakten:

- Gjentakende og alvorlige feil eller mangler ved daglig drift av stasjonene.
- Leverandør ikke klarer å holde stasjonen i normal drift og må stenge på grunn av personalmangel, svikt i maskinpark eller andre forhold som er knyttet til leverandørs ansvar i kontrakten.
- Manglende gjennomført kurs for ansatte i drift av gjenvinningsstasjoner.
- Manglende oppfyllelse av oppgitt minimumsbemanning i pris- og tilbudsskjema over året, eller at arbeidsleder ikke oppfyller kravene definert i kontrakten.

## 20 SIGNATUR

Det bekreftes at de aktuelle kontraktsdokumenter er lest og aksepteres. Signatur skal kun foretas av person i firmaet som er bemyndiget.

Dato/Sted

-----

Navn Leverandør og gyldig underskrift av bemyndiget person

Dato/Sted

-----

Navn Oppdragsgiver og gyldig underskrift av bemyndiget person