



# [Trondheim eiendom] Mal rammeavtale Uavhengig kontroll - Oppdragsavtale



TRONDHEIM KOMMUNE



## Innholdsfortegnelse

- 1 Uavhengig kontroll - Oppdragsbekreftelse
- 2 Avtalepartene
- 3 OPPDRAGET
- 4 PRIS OG FAKTURERING
- 5 AVTALTE KONTRAKTSVILKÅR FOR OPPDRAGET
- 6 AVTALEGRUNNLAG OG DOKUMENTRANG
- 7 ANDRE BETINGELSER
- 8 SIGNERING AV OPPDRAG



# 1 Uavhengig kontroll - Oppdragsbekreftelse

(Opplysningene fylles ut)

Prosjektnavn:

Prosjektnummer:

Kontraktsnummer:

ESA-nummer:

Ytelseskategori i rammeavtalen:

## 2 Avtalepartene

Oppdragsgiver:	Kontaktperson:
Trondheim kommune	
Postboks 2399 - Torgaarden	
7004 Trondheim	
Rådgiver:	Kontaktperson:

## 3 OPPDRAGET

Oppdraget gjelder:

(Navn på oppdraget som skal utføres)

**(kopier- lim inn i tekstfeltet under)**

Framdrift og frister for leverandøren:

Oppdraget skal påbegynnes:	
Oppdraget skal være ferdig:	
Ev. delfrister: (Beskriv aktivitet)	

Estimert tidsbruk for oppdrag etter medgått tid:

Estimert tidsbruk vil være inntil xx timer pr. uke, frem til dato.

Omfang utover dette må avtales særskilt med prosjektleder

## 4 PRIS OG FAKTURERING

Priser faktureres i henhold til avtalte timespriser i underliggende rammeavtale mellom leverandør og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:a. forhåndsavtalt totalpris på kr: \_\_\_\_\_ eks. mva, eller  
b. etter medgått tid (ev. med anslått honorarbudsjet på kr: \_\_\_\_\_eks. mva), eller  
c. en kombinasjon av fastpris og medgått tid, hvor følgende aktiviteter skal faktureres etter en fastpris på kr \_\_\_\_\_eks. mva; \_\_\_\_\_ (beskriv aktiviteten). Ev. anslått honorarbudsjet for øvrig medgått tid er på kr: \_\_\_\_\_eks. mva.

(Den hos oppdragsgiver som fyller ut dette dokumentet fjerner de alternativene som ikke skal gjelde, og fyller inn opplysninger fra tilbyders KTR-ark.)

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK-org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. Fakturaer som utstedes i perioden 15/6-15/7, skal ha 45 dagers betalingsfrist.

Trondheim kommunes elektroniske adresse er: 9908:942110464.

Fakturaadresse:



Trondheim kommune fakturamottak  
TK-org.kode:  
Postboks 2399 Torgarden  
7004 Trondheim

## 5 AVTALTE KONTRAKTSVILKÅR FOR OPPDRAGET

NS8404 (Uavhengig kontroll)

## 6 AVTALEGRUNNLAG OG DOKUMENTRANG

Følgende dokumenter utgjør grunnlaget for denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet (oppdragsavtalen)
2. Ev. referater, forhandlingsmateriale og oppklarende drøftelser skriftlig godkjent av partene
3. Leverandørs tilbud i konkurransen
3. Oppdragsgivers invitasjon til konkurranse (forespørsel minikonkurranse/direkteavrop)
4. Rammeavtalen
5. NS8404

For tilfelle av motstrid mellom bestemmelser i dokumentene gjelder dokumentene i angitt rekkefølge.

## 7 ANDRE BETINGELSER

Betingelser iht rammeavtalen.

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Rådgiver skal rapportere til prosjektleder.

## 8 SIGNERING AV OPPDRAG

Avtaledokumentet med vedlegg er enten signert elektronisk av partene gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomførings-system Merccell, eller det signeres i feltene nedenfor.

TRONDHEIM KOMMUNE

[Sted] [Dato]

[Navn 1 - sett inn Enhetsleder/prosjektutvikler]      [Navn 2 - sett inn signaturberettiget hos leverandør]

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift*