

**BESKRIVELSE UTOMHUS
Sansehage.
Riarhaugen Bosenter
Hadsel kommune**



Hadsel kommune

Innhold

0.0	GENERELLE YTELSE	3
0.1	ENTREPRENØRENENS ANSVAR	3
0.2	KAPITALYTELSE	4
0.3	RIGG OG DRIFT	4
0.4	PROSJEKTERINGSANSVAR	6
0.5	DIMENSJONERING	6
1.0	GENERELL PROSJEKTBEKRIVELSE	6
1.1	FORMÅL OG UTFORMING	6
1.2	AREAL	7
1.3	OFFENTLIGE BYGGESAKSBEHANDLING	7
1.4	OMFANG AV ENTREPRISE	7
1.5	FREMDRIFT	8
1.6	HMS	8
1.7	KVALITETSSIKRING	8
1.8	STANDARDER OG NORMER	9
1.9	PLANLEGGING OG PROSJEKTERING	9
2.0	Generelle tilbudsbeingelser	10
2.1	Avtalens omfang	10
2.2	Informasjonsformidling og kommunikasjon	10
3.0	UTENDØRS	12
	Mengdeskjema:	12
3.1	TERRENGARBEIDER	12
3.2	FJERNING/FLYTTING/VEDLIKEHOLD	12
3.3	KONSTRUKSJONER OG ELEMENTER	12
3.4	VEGER OG PASSER	12
3.5	SANSEHAGE	12
3.6	PLANTER	12

4. Krav til tilbyder.....	13
4.1 Kvalifikasjonskrav.....	13
4.2 Dokumentasjonskrav.....	13
4.3 Leverandør opplysninger.....	13
4.4. Diverse krav.....	13
4.5 FDV-DOKUMENTASJON.....	13
5. Tildelingskriterier.....	13
6.0 Priser.....	14
6.1 Generelt.....	14
6.2 Prisendring.....	14
7.0 Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring.....	14
8.0 Fakturering/betaling.....	15
8.1 KONTAKTPERSON.....	15
Anbudserklæring.....	16
Vedlegg 2.....	17
HMS/SHA – ERKLÆRING.....	17

0.0 GENERELLE YTELSE

0.1 ENTREPRENØRENENS ANSVAR

Det forutsettes at tilbyderen har satt seg tilstrekkelig inn i forutsetningene for prosjektet mht. dokumentene som er en del av tilbudsgrunnlaget, inklusive henvisninger, tegninger etc. samt befaringer.

Tekst, vedlegg, henvisninger, tegninger, skjemaer og befaringer utfyller hverandre.

Ytelser som er nevnt i overordnede dokumenter/ generelle tekster og som ikke er beskrevet andre steder medtas i prisen.

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal utføres. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og arbeider selv om disse ikke er

nevnt spesielt.

0.2 KAPITALYTELSER

Følgende kapitalkostnader medtas av byggherren:

- Eventuelle avgifter og gebyrer knyttet til tillatelser.
 - Eventuelle avgifter for permanente tilknytninger.
- Øvrige kapitalytelse medtas av Entreprenøren.

0.3 RIGG OG DRIFT

Felles rigg for alle arbeider etableres og driftes av Entreprenøren.

Entreprenør vurderer selv omfang av dette. Evt riggplan utarbeides av Entreprenøren etter ønske fra Hadsel eiendom KF, og oversender denne før oppstart.

Det er Entreprenørenens ansvar å få kommunal godkjenning av evt. riggplan. Evt. leie av off. areal for rigg/ midlertidig kjøreveier etc. bekostes av Entreprenøren.

Det er Entreprenørenens ansvar å innhente tillatelse for slik benyttelse.

Evt. riggplass samt adkomst må planlegges og framlegges av Entreprenøren. Entreprenøren må selv foreta nødvendige forundersøkelser, foreta og bekoste nødvendige utstikking/ utmålinger.

Det er av vesentlig betydning at Entreprenørenens arbeider ikke virker unødig sjenerende på omgivelsene.

Riarhaugen Bosenter har beboere som kan reagere på ytre påkjenninger så som støy og aktiviteter utenom vanlige daglig rutiner, det må også tas spesielt hensyn til i forhold til sikkerhet.

Entreprenør må på dette grunnlag overholde forskrifter om anleggstøyt gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Entreprenør skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeider som krever slik tillatelse.

I tillegg forutsettes det at Entreprenøren varsler ved fortløpende dialog med leder ved Bosentret og naboer vedr. eventuelle særskilte forhold.

Entreprenøren må foreta besiktigelse og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes anleggsvirksomheten. Entreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal Entreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av anleggsvirksomheten, og

føre dem tilbake i samme stand som før anleggsaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Entreprenøren må sørge for at områder der det foregår aktivitet er avstengt eller behandlet slik at sikkerhet ivaretas. Entreprenøren må ikke hindre trafikk i eller utenfor området mht. biltrafikk og gående. Det er Entreprenørenens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående. Evt. riggområde skal være inngjerdet i hele anleggsperioden, men skal muliggjøre ut- og inntransport av personell og materiell.

Entreprenøren må ihht. framdriftsplan planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre anleggsaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Entreprenøren må holde nødvendig forsikring for egne arbeidere. Poliser må kunne forevises tiltakshaver på forespørsel.

0.4 PROSJEKTERINGSANSVAR

Asplan Viak AS har det totale prosjekteringsansvar ved kontraktsinngåelse. Byggherre og brukere har deltatt i utarbeidingen av prosjektmaterialet og er godkjent av Fylkeskommunen ved Husbanken. Prosjekterte tegninger og materiell er godkjent av byggherre.

Entreprenøren har ansvaret for all videre prosjektering ut over det som er prosjektert og skal godkjennes av byggherre. Entreprenør har hovedansvar ovenfor eventuelle underentreprenører.

0.5 DIMENSJONERING

All dimensjonering skal utføres ihht. relevante norske standarder, forskrifter, bransjenormer og det skal dokumenteres og ajourføres mht. endringer/ tillegg i utførelsesfasen.

1.0 GENERELL PROSJEKTBEKRIVELSE

1.1 FORMÅL OG UTFORMING

Riarhaugen Bosenter ble ferdigstilt og innflyttet i 1985-86, inneholder 25 beboerrom, samt administrative funksjoner. Bygget betjener også de 3 sykeratri boligene som ligger på østsiden av bygget.

Riarhaugen Bosenter ligger inne på et større kommunalt område, og er omkranset av andre omsorgsbygninger og en eldre trebygning som i dag er overtatt av en stiftelse. Tomteområdet som er avgrenset på planen er på ca 12,5 mål hvorav om lag halvparten er utomhusareal. Terrenget som skal opparbeides har svake helninger og noen steder høydeforskjeller på 1-3. meter. Det meste av tomteområdet er å karakterisere som uopparbeidet men med beplantning av gammel årgang (tidligere hage) Arbeidene er å definere som planering, etablering av sti/gangveier med dertil egnede masser, tilkjøring av matjord, tilsåing og beplantning. Områder der det skal anlegges sansehager må fylles opp for å få ønskede høyder.

I utforming av utomhusarealene er det lagt vekt på å beholde det åpne parkuttrykket, og det er derfor ikke foreslått beplantning og vesentlig bearbeiding annet enn i sansehagen.

Store deler av utomhusarealet vil være tilgjengelig for beboere og pårørende og anses som et park anlegg/ hage. Uteområdet er planlagt utfra krav til universell tilkomst. Nivåer, høyder og manøverbredder bør tilpasses orienterings- og bevegelseshemmede. Utforming skal være oversiktlig og gi enkel orientering ihht TEK17.

1.2 AREAL

Arealer er oppgitt på tegning og i vedlagte beskrivelse, og skal oppfylles.

1.3 OFFENTLIGE BYGGESAKSBEHANDLING

Det skal innsendes søknad for tiltaket og ferdigattest for komplett byggesak når utomhusanlegget er ferdigstilt. Dette blir gjort av Byggherre, og er uvedkommende denne entreprisen.

1.4 OMFANG AV ENTREPRISE

Entreprisen omfatter komplett uteanlegg i henhold til ytelsesbeskrivelse og tegninger. I tillegg til spesifiserte areal-, funksjons- kvalitets- og ytelseskrav skal tilbudets pris inkludere kostnader for å tilfredsstillte etterfølgende generelle krav, samt alle andre krav stilt i prisgrunnlaget.

Tilbudets pris skal omfatte alle tegnede og beskrevne løsninger i prisgrunnlaget. Tilbudets pris skal inkludere alle leveranser og ytelser som er nødvendige for å tilfredsstillte alle aktuelle myndighetskrav, krav i lover og forskrifter.

Entreprisen skal omfatte alle nødvendige arbeider for å få et komplett og ferdig anlegg iht. angitte krav og forutsetninger.

Nedenfor er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal utføres. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og arbeider selv om disse ikke er nevnt spesielt. Entreprisegrense er angitt på utomhusplan. Entreprenøren overtar alt ansvar for tomten etter besiktigelse og opplysninger som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Tegninger er vedlagt.

1.5 FREMDRIFT

Entreprenøren skal i forbindelse med anbudet legge fram en foreløpig fremdriftsplan med milepæler for gjennomføring av arbeidene. Denne plan forutsettes bearbeidet frem til endelig og bindende fremdriftsplan i samråd med byggherren. Planen skal godkjennes av byggherren og ajourføres etter behov. Arbeidene kan startes umiddelbart.

1.6 HMS

Entreprenøren skal ivareta koordinatorfunksjon for prosjektering iht byggherreforskriften.

KU rollen ivaretas av representant utpekt av byggherren.

Entreprenøren skal ivareta byggherrens ansvar i forhold til HMS lovgivningen ved blant annet å:

- Utpeke HMS Koordinatorer for prosjektet iht byggherreforskriften
- Entreprenøren utarbeider SHA plan for gjennomføring.
- Entreprenøren er også ansvarlig for å oppfylle øvrige krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak, og skal svare for all nødvendig sikring av anleggsplassen i dens ulike faser, dette så vel i forhold til utenforstående, naboer, og offentlige krav.
- Det vil bli stilt krav til entreprenørene vedrørende eventuelt sterkt støyende arbeider, som må forsøkes lagt til avtalte tider. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i rigg og driftskostnadene.

1.7 KVALITETSSIKRING

Entreprenøren skal etablere og holde vedlike et dokumentert kvalitetssystem tilpasset prosjektet og skal være ansvarlig for den totale kvalitetssikring ved gjennomføring av kontraktsarbeidene. Kvalitetssikringen skal gjennomføres etter et system som sikrer at arbeidene blir prosjektert, utført og levert i overensstemmelse med spesifiserte krav og betingelser i kontrakten. Systemet skal tilfredsstille alle relevante krav gitt i Norsk Standard ISO 9000-serien.

Entreprenøren har ansvaret for at kvalitetssikringssystemet samordnes/implementeres i alle ledd av produksjonen hos involverte rådgivere, leverandører og underentreprenører.

Entreprenøren skal kunne senest 4 uker etter kontraktsinngåelse oversende byggherren, på forespørsel, en prosjektrettet kvalitetsplan, som skal gjelde for gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

1.8 STANDARDER OG NORMER

Alle arbeider skal utføres i henhold til relevante norske standarder og holde en god fagmessig utførelse.

Alle leveranser, materialer og komponenter skal være av anerkjent fabrikat og med utprøvde produkter med verifiserbar kvalitet. Alle arbeider skal utføres ved bruk av anerkjente konstruksjonsprinsipper, materialer og komponenter. Det ferdige anlegg skal i et hvert henseende fremstå med solide og fagmessig forsvarlige løsninger. Tekniske bestemmelser og krav til ferdige delprodukter som angitt i NS3420 skal ivaretas.

1.9 PLANLEGGING OG PROSJEKTERING

Entreprenøren skal ha ansvaret for all nødvendig planlegging ut over prosjekteringen. Entreprenøren skal ha det fulle og hele ansvar for at utførelse er i overensstemmelse med gjeldene lover, forskrifter, Norske Standarder, bl.a. NS 3419, NS 3420, reguleringsplan, lokale vedtekter, relevante NBI - detaljer etc.

Honorar for alle prosjekteringskostnader ut over det som er gjennomført skal være inkludert i Entreprenørenens tilbud. Entreprenøren står ikke fritt til å velge eventuelle rådgivere men skal bruke Asplan Viak AS som er prosjekterende og har utarbeidet prosjekteringen av sansehagen.

All mangfoldiggjøring / kopiering til internt bruk for Entreprenøren og underentreprenører skal være inkludert. I tillegg skal byggherren og hans representanter ha nødvendige kopier av tegninger og dokumenter som utarbeides av Entreprenøren / prosjekterende / underleverandører.

2.0 Generelle tilbudsbetingelser

2.1 Avtalens omfang

Hadsel kommune ønsker tilbud på etablering av Sansehagen ved Riarhaugen Bosenter. Det skal gis tilbud på entrepris på opparbeidelse av sansehagen inkl. eventuelle bygningsmessige arbeider.

Entreprenøren har ansvaret for å utføre arbeidene i henhold til plan og utføre anlegget, i nødvendig utstrekning, i.h.t. gjeldende norske lover, forskrifter, standarder og funksjons-/kvalitetskrav nedfelt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget skal prises slik det er beskrevet. Dersom det tilbys alternative løsninger, skal disse framkomme klart på eget vedlegg. Beskrevet løsning skal likevel prises. Pris på alternativ løsning gis som opsjon. Eventuelle mengder som er oppgitt i denne beskrivelse er kun orienterende. Entreprenøren er ansvarlig for eksakte mengde.

2.2 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte Merccell for utlysning og for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Alle henvendelser skal foregå skriftlig. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig.

Siste frist for innsending av spørsmål er 22.06.2020. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar. Alle svar på spørsmål av generell karakter distribueres som tilleggsinformasjon

Tilleggsinformasjon vil bli publisert senest 4 dager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 12-3.

Frist for innlevering av tilbud: 29.06.2020 kl. 12.00

Tilbudet kan leveres i papirformat og med originale signaturer. Det skal leveres en kopi av tilbudet og eller elektronisk.

Prisskjemaet skal signeres av person som har fullmakt til å binde selskapet, med initialer på hver side.

Dokumentene skal leveres med tydelige skilleblad med faner, inndelt etter den struktur som er angitt ovenfor.

Hadsel eiendom KF

v/Daglig leder

Rådhusgata 5

8450 Stokmarknes

Tilbudet skal merkes:

«Oppgradering Riarhaugen Bosenter. Sansehage.»

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Befaring

Det vil bli gjennomført felles befaring og gjennomgang av konkurransen
15.06.2020 kl. 12:00 i/ved Riarhaugen Bosenter

3.0 UTENDØRS

Mengdeskjema:

Se vedlegg Spesifikasjonsliste Sansehage Riarhaugen, Asplan Viak

Eventuelle endringer avregnes etter enh. (Regulerbare poster)

3.1 TERRENGARBEIDER

En stor del av området er er eldre hage anlegg.
Overflatevann skal håndteres på tomten. Noen masser må påregnes utskiftet og skal omdisponeres på tomten. Tomten skal utformes som utomhusplanen viser og ihht. denne beskrivelsen.
Utførelsen skal skje i henhold til den til enhver tid gjeldende Norske Standard for fagområdet. Entreprenøren skal selv besørge alle ytterligere nødvendige grunnundersøkelser.

3.2 FJERNING/FLYTTING7/VEDLIKEHOLD

Fjerning av terrasse og gjerde se tegning LO-001

3.3 KONSTRUKSJONER OG ELEMENTER

Inneholder terreng trapp, mur, bedd, gjerdekantsetting, belysnin, sittegrupper,,Benker, Dyrkningskasser, porter,m.m

3.4 VEGER OG PLAGSER

Inneholder Skiferdekke, grusdekke, Båtplass se tegning LO-001

3.5 SANSEHAGE

Inneholder Trær, Nyttevekster , Busker, Stauder,Hekk, plen, Regnbedd planter, m.m se LO-002 og Spesifikasjonsliste.

3.6 PLANTER

Det skal plantes busker, småtrær, stauder,urter i henhold til vegetasjonsplan og planteliste. Det skal medtas nødvendig oppbinding.

4. Krav til tilbyder

4.1 Kvalifikasjonskrav

Kap 4.2, 4.3 og 4.4 beskriver kvalifikasjonskrav til denne konkurransen. Manglende dokumentasjon på dette kan føre til avvisning.

4.2 Dokumentasjonskrav

- Attest ikke eldre enn 6 måneder fra Altinn som bekrefter at en er à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Attest ikke eldre enn 6 måneder fra Altinn for at en er à jour med innbetaling av merverdiavgifter..
- Firma-attest.
- Årsregnskap for de siste to år

4.3 Leverandør opplysninger

- 4.3.1 Opplysninger om firmaets organisering. Det skal gis en orientering om eierstruktur, oversikt over antall ansatte osv. Videre skal det opplyses om eventuelle samarbeidskonstellasjoner og /eller underkonsulenter.
- Liste over de viktigste oppdrag de tre siste årene må kunne framlegges etter behov.
- Beskrivelse av bedriftens internkontroll

4.4. Diverse krav

- Følgende obligatoriske krav må tilfredsstilles:
- Tilfredsstillende kompetanse innenfor fagområdet
- Tilfredsstillende kvalitetskontrollsystem

4.5 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon knyttet til utomhusanlegget.

5. Tildelingskriterier

Ved bedømmelse av tilbud er det mest fordelaktige tilbud/pris og gjennomføring/tidsbruk gjelde.

Først vil det bli vurdert om tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene. Tilbud fra firma som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Tilbud som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert faglig og økonomisk.

6.0 Priser

6.1 Generelt

- Tilbudet ønskes gitt med gjeldende i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift, inklusive alle andre avgifter.
- Kostnader med reisetid og reiseutgifter forøvrig for personell med kontorsted utenfor kommunen blir ikke honorert særskilt. Dekning av slike utgifter må være inkludert i prisen.

Tilbyderen kan kreve refusjon av nødvendige utgifter til:

- Reisekostnader for gjøremål utenfor Stokmarknes Hadsel kommune kan honoreres. Kostnadene tas utgangspunkt fra Stokmarknes sentrum.

Tilleggskostnader utover timepriser må oppgis.

Det aksepteres ingen form for gebyrer på de varer og tjenester som blir kjøpt. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgiftene eller gebyrene skal være hensyntatt i de prisvilkår som gjelder.

6.2 Prisendring

Prisene er faste frem til 30.08.20. En prisjustering kan skje ved dette tidspunktet. Justeringen skal da følge SSB's konsumprisindeks. En eventuell ny pris skal da gjelde til 01.09.20.

7.0 Faglig kompetanse, gjennomføringsevne og erfaring

Det legges vekt på at tilbyder fremlegger dokumentasjon på kompetanse, tidligere oppdrag, gjennomføringsevne og erfaring

8.0 Fakturering/betaling

Faktura sendes økonomiavdeling ved postmottak Hadsel kommune og skal merkes med prosjekt: «04814 Riarhaugen Bosenter Oppgradering sansehage»

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager. Forutsetning for rettidig betaling er at riktig faktura kommer frem senest 4 dager etter fakturadato og er vedlagt nødvendig dokumentasjon for kostnader.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell forsinkelsesrente skal skje i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v. av 17.12.76", for tiden 12 % p.a. Ressursnummer 04814 skal alltid påføres fakturaen. Faktura vil ellers bli returnert, og ny betalingsfrist vil bli beregnet etter korrekt faktura. Det skal også føres på hva som er utbetalt tidligere på prosjektet.

8.1 KONTAKTPERSON

Eventuelle spørsmål vedr. konkurransegrunnlaget skal rettes til:

Glenn Anders Andersen

tlf. 76 16 41 52

epost: glenn.andersen@hadsel.kommune.no

eller

Frank Dahlberg

tlf. 76 16 41 57

epost: frank.dahlberg@hadsel.kommune.no

Vedlegg 1: Anbudserklæring

Vedlegg 2: HMS/SHA-erklæring

Vedlegg A: Anbudsskjema

Vedlegg B: Tegninger

- LO-001

-LO-002

Vedlegg C: Spesifikasjonsliste Sansehage Riarhaugen Asplan viak 26.02.2020

Vedlegg 1.

Anbudserklæring

Undertegnede tilbyr seg å levere varer og tjenester til Hadsel kommune i samsvar med krav og spesifikasjoner.

Tilbyders navn og adresse: _____

Foretaks nr: _____

Kontaktperson: _____

Tlf nr.: _____ Fax. Nr. _____

Liste over vedlegg:

Vedlagt

Pristilbud -----

Skatteattest/moms attest ikke eldre enn 6 mnd. -----

HMS/SHA-erklæring: -----

Referanser -----

Evt. andre vedlegg: -----

Underskrift:

Sted:

Dato:

Hadsel Kommune, v/ Hadsel Eiendom KF
Rådhusgata 5,
8450 Stokmarknes, Telefon 76 16 40 00,
e-post: postmottak@hadsel.kommune.no

Vedlegg 2

HMS/SHA – ERKLÆRING

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. Res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovelig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder

Dato:

(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle overnevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte

Dato:

(sign.)

VEDLEGG A: ANBUDSSKJEMA

SIDE 1 AV 3

PRIS:

Blanke felt i tabeller skal fylles ut av tilbyder.

Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

Priser og påslag skal være faste ut 2020, og skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning, forutsatt at oppdraget er slutført i 2020. Dersom ikke oppdraget er slutført i 2020 gis det rom for prisregulering i henhold til gjeldene regler.

Post	Priselement	pris kr		Sum kr
1.0	Rigg og drift			
2.0	Etablering av Sansehagen, Komplette arbeider.			
3.0	El-arbeider (Utelys)			
	Samlet pris for arbeid, sum 1.0-3.0	SUM		

VEDLEGG A:

**ANBUDSSKJEMA
SIDE 2 AV 3**

Regningsarbeid avregnes etter følgende satser:

Timepris fagarbeider kr _____

Timepris lærling kr _____

Påslagsprosent på materialelsvkost : _____%

Timepriser og påslag oppgitt i tilbudet vil være bindende i kontrakten.

FREMDRIFT:

Post	Fremdrift	Foretakets underskrift
A	Tilbyderen forplikter å utføre arbeidet iht. beskrevet fremdrift.	

VEDLEGG A:

SIDE 3 AV 3

ORGANISASJON:

Post	Entreprenører/ rådgivende	Foretakets navn	Foretakets organisasjonsnummer
1	Terrengbehandling		
2	Fjerning/flytting/vedlikehold		
3	Konstruksjoner og elementer		
4	Gang veger og plasser		
5	Grøntanlegg/Sansehage		

TILBYDERS UNDERSKRIFT:

.....

sted

.....

dato

